

3	申請介聘原因	<input type="checkbox"/> 教師申請介聘至配偶服務之縣(市)	<input type="checkbox"/> 115.3.21 至 115.4.20 足資證明申請介聘原因之戶籍謄本或新式戶口名簿 <input type="checkbox"/> 配偶服務單位之服務證明書(配偶在軍公教機關或私人機構服務者需檢附;須註明服務單位所在地地址) <input type="checkbox"/> 投保勞工保險證明文件(配偶在私人機構服務者需檢附) <input type="checkbox"/> 自營事業登記證明(註明公司行號所在地地址)及投保健保證明(配偶自營事業者需檢附) <input type="checkbox"/> 有關機關開具農地所在地證明及投保農保證明(配偶為自耕農者需檢附)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 戶籍謄本或新式戶口名簿需載明個人記事欄資料,請勿省略。 2. 如檢附電子戶籍謄本,需列印紙本,學校辦理審核時請先至內政部戶政司全球資訊網-戶政網路申辦服務系統(https://www.ris.gov.tw/app/portal/185)進行驗證,並列印電子文件驗證成功之訊息。 3. 如檢附新式戶口名簿,學校辦理審核時請先至內政部戶政司全球資訊網-戶口名簿請領紀錄查詢(https://www.ris.gov.tw/app/portal/581)進行進行查驗,並列印戶口名簿請領紀錄查詢結果。
		<input type="checkbox"/> 教師申請介聘至配偶設籍(含未設籍登記,已取得永久居留證)之縣(市)	<input type="checkbox"/> 115.3.21 至 115.4.20 足資證明申請介聘原因之戶籍謄本或新式戶口名簿 <input type="checkbox"/> 外籍配偶永久居留證	<ol style="list-style-type: none"> 1. 戶籍謄本或新式戶口名簿需載明個人記事欄資料,請勿省略。 2. 如檢附電子戶籍謄本,需列印紙本,學校辦理審核時請先至內政部戶政司全球資訊網-戶政網路申辦服務系統(https://www.ris.gov.tw/app/portal/185)進行驗證,並列印電子文件驗證成功之訊息。 3. 如檢附新式戶口名簿,學校辦理審核時請先至內政部戶政司全球資訊網-戶口名簿請領紀錄查詢(https://www.ris.gov.tw/app/portal/581)進行進行查驗,並列印戶口名簿請領紀錄查詢結果。

3	申請介聘原因	<input type="checkbox"/> 單親教師申請介聘至父母、子女、原配偶之父母設籍之縣(市)	<input type="checkbox"/> 115.3.21 至 115.4.20 足資證明申請介聘原因之戶籍謄本或新式戶口名簿 <input type="checkbox"/> 114 學年度第 2 學期註冊證明(其子女已滿 20 歲仍在學者需檢附) <input type="checkbox"/> 無謀生能力證明文件(其子女已滿 20 歲無謀生能力者需檢附)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 戶籍謄本或新式戶口名簿需載明個人記事欄資料，請勿省略。 2. 如檢附電子戶籍謄本，需列印紙本，學校辦理審核時請先至內政部戶政司全球資訊網-戶政網路申辦服務系統(https://www.ris.gov.tw/app/portal/185)進行驗證，並列印電子文件驗證成功之訊息。 3. 如檢附新式戶口名簿，學校辦理審核時請先至內政部戶政司全球資訊網-戶口名簿請領紀錄查詢(https://www.ris.gov.tw/app/portal/581)進行進行查驗，並列印戶口名簿請領紀錄查詢結果。 4. 「單親」教師係指喪偶、離婚或未婚育有未成年子女，或其子女已滿 20 歲而仍在學或沒有謀生能力而需照顧者。
		<input type="checkbox"/> 教師申請介聘至領有身障手冊或重大傷病父母、子女、配偶之父母設籍之縣(市)	<input type="checkbox"/> 115.3.21 至 115.4.20 足資證明申請介聘原因之戶籍謄本或新式戶口名簿 <input type="checkbox"/> 身心障礙手冊(證明)或重大傷病證明，須在有效期限內。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 戶籍謄本或新式戶口名簿需載明個人記事欄資料，請勿省略。 2. 如檢附電子戶籍謄本，需列印紙本，學校辦理審核時請先至內政部戶政司全球資訊網-戶政網路申辦服務系統(https://www.ris.gov.tw/app/portal/185)進行驗證，並列印電子文件驗證成功之訊息。 3. 如檢附新式戶口名簿，學校辦理審核時請先至內政部戶政司全球資訊網-戶口名簿請領紀錄查詢(https://www.ris.gov.tw/app/portal/581)進行進行查驗，並列印戶口名簿請領紀錄查詢結果。

3	申請介聘原因	<input type="checkbox"/> 領有身障手冊教師申請介聘至設籍縣(市)	<input type="checkbox"/> 115.3.21 至 115.4.20 足資證明申請介聘原因之戶籍謄本或新式戶口名簿 <input type="checkbox"/> 身心障礙手冊(證明)，須在有效期限內。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 戶籍謄本或新式戶口名簿需載明個人記事欄資料，請勿省略。 2. 如檢附電子戶籍謄本，需列印紙本，學校辦理審核時請先至內政部戶政司全球資訊網-戶政網路申辦服務系統(https://www.ris.gov.tw/app/portal/185)進行驗證，並列印電子文件驗證成功之訊息。 3. 如檢附新式戶口名簿，學校辦理審核時請先至內政部戶政司全球資訊網-戶口名簿請領紀錄查詢(https://www.ris.gov.tw/app/portal/581) 進行進行查驗，並列印戶口名簿請領紀錄查詢結果。
		<input type="checkbox"/> 教師申請介聘至本人或配偶年滿 70 歲或母設籍之縣(市)	<input type="checkbox"/> 115.3.21 至 115.4.20 足資證明申請介聘原因之戶籍謄本或新式戶口名簿	<ol style="list-style-type: none"> 1. 戶籍謄本或新式戶口名簿需載明個人記事欄資料，請勿省略。 2. 如檢附電子戶籍謄本，需列印紙本，學校辦理審核時請先至內政部戶政司全球資訊網-戶政網路申辦服務系統(https://www.ris.gov.tw/app/portal/185)進行驗證，並列印電子文件驗證成功之訊息。 3. 如檢附新式戶口名簿，學校辦理審核時請先至內政部戶政司全球資訊網-戶口名簿請領紀錄查詢(https://www.ris.gov.tw/app/portal/581) 進行進行查驗，並列印戶口名簿請領紀錄查詢結果。

3	申請介聘原因	<input type="checkbox"/> 於現職服務學校服務期間離婚之教師申請介聘至他縣(市)	<input type="checkbox"/> 115.3.21 至 115.4.20 足資證明申請介聘原因之戶籍謄本或新式戶口名簿	<ol style="list-style-type: none"> 1. 戶籍謄本或新式戶口名簿需載明個人記事欄資料，請勿省略。 2. 如檢附電子戶籍謄本，需列印紙本，學校辦理審核時請先至內政部戶政司全球資訊網-戶政網路申辦服務系統(https://www.ris.gov.tw/app/portal/185)進行驗證，並列印電子文件驗證成功之訊息。 3. 如檢附新式戶口名簿，學校辦理審核時請先至內政部戶政司全球資訊網-戶口名簿請領紀錄查詢(https://www.ris.gov.tw/app/portal/581)進行查驗，並列印戶口名簿請領紀錄查詢結果。
		<input type="checkbox"/> 申請介聘至父母設籍之縣(市)	<input type="checkbox"/> 115.3.21 至 115.4.20 足資證明申請介聘原因之戶籍謄本或新式戶口名簿	<ol style="list-style-type: none"> 1. 戶籍謄本或新式戶口名簿需載明個人記事欄資料，請勿省略。 2. 如檢附電子戶籍謄本，需列印紙本，學校辦理審核時請先至內政部戶政司全球資訊網-戶政網路申辦服務系統(https://www.ris.gov.tw/app/portal/185)進行驗證，並列印電子文件驗證成功之訊息。 3. 如檢附新式戶口名簿，學校辦理審核時請先至內政部戶政司全球資訊網-戶口名簿請領紀錄查詢(https://www.ris.gov.tw/app/portal/581)進行查驗，並列印戶口名簿請領紀錄查詢結果。

3	申請介聘原因	<input type="checkbox"/> 全家遷居	<input type="checkbox"/> 115.3.21 至 115.4.20 足資證明申請介聘原因之戶籍謄本或新式戶口名簿	<ol style="list-style-type: none"> 戶籍謄本或新式戶口名簿需載明個人記事欄資料，請勿省略。 如檢附電子戶籍謄本，需列印紙本，學校辦理審核時請先至內政部戶政司全球資訊網-戶政網路申辦服務系統(https://www.ris.gov.tw/app/portal/185)進行驗證，並列印電子文件驗證成功之訊息。 如檢附新式戶口名簿，學校辦理審查時請先至內政部戶政司全球資訊網-戶口名簿請領紀錄查詢(https://www.ris.gov.tw/app/portal/581)進行進行查驗，並列印戶口名簿請領紀錄查詢結果。
		<input type="checkbox"/> 現任職於偏遠地區(包括偏遠、特殊偏遠及極度偏遠)學校連續服務滿五年申請介聘	<input type="checkbox"/> 服務或在職證明	
4	年資積分	<input type="checkbox"/> 服務或在職證明 <input type="checkbox"/> 兼職證明	服務或在職證明如已註記兼職情形，得免附兼職證明	
5	在本縣最近五年年終成績考核積分	<input type="checkbox"/> 年終成績考核通知書_____份	109-113 學年度 年終成績考核	
6	在本縣最近五年獎懲積分	<input type="checkbox"/> 敘獎令_____份 <input type="checkbox"/> 懲處令_____份 <input type="checkbox"/> 獎狀_____份	積分採計 110.4.21-115.4.20 (含留職停薪期間)	

7	在本縣最近五年研習積分	<input type="checkbox"/> 成績單或學分證明書 <input type="checkbox"/> 學校同意進修相關文件(採計進修學分數必須檢附) <input type="checkbox"/> 教師在職進修網研習時數表(需逐筆臚列,申請人、人事主管、校長簽章)	積分採計 110.4.21-115.4.20 (含留職停薪期間)
8	特殊加分	<input type="checkbox"/> 服務或在職證明	

備註：

- 1、本表需與申請表併陳送審。
- 2、申請人請依本表依序檢附相關資料正本及影本各1份,正本學校審核後發還,影本由本府存查。證明文件影本每頁請加蓋『與正本相符』章、申請人章及人事主管職章。
- 3、申請人如有虛報介聘原因、所提證明文件不實,或不依服務條件規定申請介聘者,應自負刑事及行政責任,其申請之介聘無效。
- 4、各校應確實審核申請人檢附資料,如有審核不實、疏漏致影響本介聘作業之情事,應查明責任議處。

申請人：_____ 人事主管：_____ 校長：_____