

# 屏東縣立恆春國民中學 115 學年度 七年級新生報到須知

親愛的家長及準國小畢業生，你們好：

熱情如火的鳳凰花已悄悄地在樹梢上綻開，畢業季也即將到來，恆春國中已做好準備，張開雙臂歡迎您加入這個大家庭。在此，附上 115 學年度國中新生報到的相關文件，為了維護您的權利與義務，需要耽誤您一些時間來了解及準備相關表件，造成不便，先向您說聲抱歉。若有文件準備及表單填寫上的相關疑問，請您來電本校教務處洽詢，洽詢電話：08-8892039 轉分機 12、26。

恆春國中祝您闔家安康

一、報到時間：115 年 05 月 08 日 星期五 上午 08：00，  
當日服裝請穿著國小制服或運動服。

二、報到地點：恆春國中各班教室  
進入校園後請至行政大樓（含真樓）中走廊，將有本校教師及學生協助引導各位新生前往各班教室。

三、報到當日行程：

（一）08：00～08：20

依本校引導前往各班教室，教室依原來國小班級分配  
錄取美術班或體育班同學至「美術班」或「體育班」專區集合，  
外鄉鎮學生統一集合於「其他學校」教室。

（二）08：20～09：05

1. 各班指導教師進行點名。  
2. 繳交各項證明文件（新生資料袋）

（三）09：15～10：00

1. 暑期新生成長育樂營報名繳費（由出納組至各班教室收費並開立收據）。  
2. 合作社入班套量制服、運動服尺寸。

（四）10：10～

於內操場集合，作最後提醒及叮嚀，統一放學。

※家長陪同新生到校後，可至本校三樓視聽教室休息，等待學生完成報到。

家長亦可先行離開，約 10:20～10:30 再到校接送孩子。

※請務必攜帶原子筆及筆記本等文具用品，以便紀錄相關宣導事項。

四、注意事項：

（一）須繳交「115 學年度新生報到資料袋」。

新生資料袋將透過恆春鎮各國小發放給該國小畢業生，如您的孩子非就讀恆春鎮之國小，可至恆春國中 2 樓教務處領取，亦可於恆春國中校網下載列印。國小僅協助發放資料袋，如有任何問題，請致電詢問恆春國中教務處。

(二) 務必仔細填寫資料袋內之「115 學年度新生報到資料檢核表」，並備妥檢核表上各項相關證明文件，放置於新生報到資料袋中於新生報到時交給老師，如您有部分文件來不及於新生報到當日繳交，亦可於開學時補交。

序號	需繳交文件 (說明)	說明或學生資料查核項目
1	小學在學證明	正本
2	戶籍謄本	正本，三個月內、現戶全戶、須有詳細記事(勿省略記事)
3	小學畢業證件照 (背面請書寫畢業國小、姓名)	2 吋證件照(勿繳交生活照、沙龍照)， 1 份紙本，將用於製作學生健康卡； 1 份電子檔光碟，將用於製作學生證
4	存摺封面影本	以恆春鎮農會為主 (如無，其他銀行或郵局亦可)
5	特殊身分 證明文件 (無資格免繳)	具(中)低收入戶、清寒、身心障礙生、 軍公教遺族等身分者。
6		
7		
8	暑期新生成長育樂營 家長同意書	有意願參加者請繳交家長同意書及費用

五、新生編班作業：本校預定於 07 月 17 日(五)上午，於本校行政大樓二樓會議室透過「屏東縣學籍管理暨編班與轉出入管理系統」進行線上公開編班作業，作業完成後，將立即公告於本校網站及公佈欄。

六、「115 學年度暑期新生成長育樂營」活動日期：07 月 06 日(一)至 07 月 24 日(五)。請有報名參加本活動的同學於活動日期早上 08：10 以前到校上課。

七、相關資訊如有任何變更或異動，新生報到當日將另行宣佈，亦會公告於本校校網及 Facebook 粉絲專頁，請新生及家長務必留意。

本校校網網址：<https://www.hcjh.ptc.edu.tw>，

Facebook 粉絲專頁：恆春國中 New 新聞

八、本校聯絡電話，總機：08-8892039；傳真：08-8895628。

各處室分機：教務處 12、學務處 13、總務處 14、輔導室 15。

