

屏東縣政府 書函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號
承辦人：江敏綺
電話：08-7320415#6535
傳真：08-7326195
電子信箱：a002561@oa.pthg.gov.tw

受文者：屏東縣立恆春國民中學

發文日期：中華民國113年4月9日

發文字號：屏府人考字第11313720700號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (4976717_11313720700_1_4976717_11313720700_1.pdf、
4976717_11313720700_1_4976717_11313720700_2.odt)

主旨：轉知行政院人事行政總處指定勤休新制宣導數位課程資訊
及執行檢核表各1份，請查照。

說明：

一、依據本府人事處案陳行政院人事行政總處（以下簡稱人事
總處）113年3月28日總處培字第1133022297號書函辦理。

二、旨揭勤休新制宣導數位課程資訊及配合辦理方式，臚列如
下：

(一)課程名稱：113年行政院與所屬中央及地方各機關(構)公
務員勤休制度宣導課程。

(二)參加對象：113年9月30日在職之公務人員、聘僱人員(含
職務代理人)。

(三)課程期間：自即日起至113年9月30日止。

(四)辦理方式：

1、個人自行線上學習數位課程，於「e等公務園+學習平
臺」，擇下列一種方式學習：

(1)阿猴e學堂數位套裝課程【E咫通】及【E咫通】2：



完成套裝課程者，共計核予27小時學習時數，並給予行政獎勵（套裝課程如附件1）。

(2) 單選「113年行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員勤休制度宣導課程」，核予1小時學習時數。

2、機關實體播放數位課程：

(1) 機關下載旨揭課程教材播放，課程結束後由人事單位統一至公務人員終身學習入口網站，依該課程名稱(須為完整名稱)及課程類別登錄終身學習時數1小時。

(2) 課程教材請至https://drive.google.com/file/d/1WMAxnhQ_n6vR5nlgrfqc_C5vQRKSCG43g/view?usp=drivesdk網站下載。

三、旨揭執行檢核表請於本年9月6日(星期五)下午5時前，免備文以電子郵件回傳本處考訓科承辦人電子信箱(a002561@oa.pthg.gov.tw)，併請提供可編輯檔，另免附佐證資料。

四、檢附113年度〈阿猴e學堂-E咫通及E咫通2〉套裝課程一覽表、旨揭課程資訊及執行檢核表各1份。

正本：本府所屬一級機關、本府所屬二級機關、本縣各鄉鎮市公所、本縣各鄉鎮市民代表會、各高國中、各國小

副本：本府人事處



本案依分層負責規定授權業務主管決行

屏東縣政府 113 年度〈阿猴 e 學堂-E 咫通及 E 咫通 2〉套裝課程一覽表

組裝課程	課程名稱	課程類別	時數
【E 咫通】	新媒體不實謠言的澄清及回應 課程代碼 PCENTER113100390	當前政府重大政策	1
	隨「預」而安—淺談颱風預報與防災 課程代碼 PMOTC113100006	環境教育	2
	友善海洋生物 課程代碼 POAC113100022		1
	用森林循環打造生活風格 課程代碼 PCENTER113100335		1
	「性騷擾防治法」 修法重點 課程代碼 PCENTER113100441		性別平等 基礎課程
	「性別平等教育法」 修法重點 課程代碼 PCENTER113100439	1	
	「性別平等工作法」 修法重點 課程代碼 PCENTER113100440	1	
	國際性別議題之最新發展與挑戰 課程代碼 PCENTER113100290	性別平等 進階課程	2
	CEDAW 實務案例解析(含多重與交叉歧視) 課程代碼 PKCG113100122	消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW) 導論	2
	我國廉政政策 課程代碼 PMOJ113100001	廉政與服務倫理	1
	行政中立暨便民與圖利 課程代碼 PKCG113100119	行政中立	2
	迎接生成式 AI 臺灣需要的準備 課程代碼 PSCITECHVIS113100119	資通安全	2
	醫療產業資安威脅趨勢及防護策略 課程代碼 PCENTER113100412		1
	國防科技與國防自主 課程代碼 PCENTER113100446	全民國防教育	2
	客家、族群、主流化 課程代碼 PTAINAN113100061	多元族群	2
	失智友善社區推動實務操作與經驗分享 課程代碼 PHPA113100026	養生保健	1
	113 年度延伸閱讀導讀-公共政策與管理知能 領域 課程代碼 PCOLLEGE113100105	自我成長及其他(人 文素養)	1
	113 年度延伸閱讀導讀-自我發展與人文關懷 領域 課程代碼 PCOLLEGE113100106		1
	【E 咫通】 2	113 年行政院與所屬中央及地方各機關(構) 公務員勤休制度宣導課程 課程代碼 PCENTER113100526	勤休制度
減碳要淨力，生活要帶綠 課程代碼 PCENTER113100524		環境教育	1

機關(學校)

113 年度人事業務績效考核

「勤休制度精進作為」項目執行檢核表

落實勤休制度之宣導，定期檢討其妥適性		
編號	檢核項目	執行情形
A	運用多元管道向本機關(學校)宣導勤休制度 (例如主管、業務會報、行政會議、校務會議宣導或對加班時數過高之同仁關懷訪談)	(請於 300 字內簡述做法及宣導人次)
B	定期就本機關及所屬機關(構)工時進行分析、抽查及提出改善或精進建議，並陳報機關首長 【檢核重點】 (1)定期辦理工時分析、抽查 (2)提出改善或精進建議 (3)陳報機關首長 (4)以上檢核重點應含本機關及所屬機關(構)	(請於 700 字內簡述做法)
C	本機關及所屬機關(構)落實改善或精進建議，並有具體成效(如降低工時、工作流程簡化等)。 【檢核重點】 (1)落實改善或精進建議 (2)有具體成效 (3)以上檢核重點應含本機關及所屬機關(構)	(請於 500 字內簡述做法)

備註：本表請由機關(學校)人事單位填列後，於 113 年 9 月 6 日(星期五)下午 5 時前免備文，以電子郵件回傳本處考訓科承辦人電子信箱(a002561@oa.pthg.gov.tw)，併請提供可編輯檔，另免附佐證資料。

機關(學校)人事單位：_____ (請蓋戳章)

填表人職稱及姓名：_____ 聯絡電話：_____