

# 退休意願調查操作說明

步驟一：登入「eCPA 人事服務網」－應用系統列表 A，點擊「RTCMPT: 公教人員退休撫卹試算系統」。

The screenshot shows the eCPA HR Service Network interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for '最新公告', '下載專區', and '機關組織'. Below this is a green banner with a security notice. The main content area features four login options: '自然人憑證機關憑證', '健保卡登入', '行動自然人憑證', and '帳號密碼登入'. Each option includes a '登入' button and a '忘記密碼' link. Below the login options is a '應用系統' (Application Systems) section with a search bar. A grid of application system tiles is displayed, with 'A: 人事資料填報及考核' and 'RTCMPT: 公教人員退休撫卹試算系統' highlighted with red boxes. The 'RTCMPT' tile includes a description: '退休金試算、撫卹金試算、退休意願調查、教育人員退休'.

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

行政院人事行政總處  
人事服務網 eCPA

最新公告 | 下載專區 | 機關組織

自然人憑證機關憑證  
請輸入PinCode  
登入  
忘記密碼  
● 自然人憑證機關憑證GCA、XCA  
● 首次登入與瀏覽器設定  
● 自然人或機關憑證驅動程式  
● MAC及Linux跨平台網站元件

健保卡登入  
請輸入健保卡註冊密碼  
登入  
忘記密碼  
● 登入說明文件  
● 安裝健保卡元件

行動自然人憑證  
請輸入身分證字號  
登入  
● 如何使用自然人憑證註冊？  
● 如何使用行動自然人憑證？  
● 有其他使用問題？

帳號密碼登入  
請輸入eCPA帳號  
請輸入密碼  
登入 首次登入說明  
忘記密碼

應用系統  
請輸入

我的最愛系統  
A 人事資料填報及考核  
B 人事資料服務  
C 機關設定及申請  
D 其他人事總處業務  
非人事總處機關及系統

A1: 人事資料報送服務網  
人事資料傳輸、入檔紀錄、稽催明細

A4: 調查表系統  
身心障礙、原住民、調查表、調查表統計

A5: 技工工友駕駛及駐衛管線上填報系統  
技工、工友、駕駛、駐衛警、測量助理、清潔隊員

A6: 服務獎章線上請領及檢核系統  
獎章、請領、核領、年資計算、補發證書、獎章庫存

A7: 人事資料考核系統  
人事資料考核、考核成績

AB: 人事業務績效考核送審核管理系統  
填報、評分、成績

AC: 全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統  
生活津貼、子女教育補助、婚喪生育補助

AF: 各機關學校用人費用管理資訊系統  
用人費用、待遇、待遇福利、機關報送率

RTCMPT: 公教人員退休撫卹試算系統  
退休金試算、撫卹金試算、退休意願調查、教育人員退休

WebHR 人力資源管理資訊系統

主計人員版WebHR系統

全國公教人員退休撫卹整合

步驟二：點擊「退休金試算」>>「107.7.1以後退休」。



步驟三：輸入「身分證字號」或「姓名」後，點擊「查詢」

顯示該名公教人員，再點擊「檢查」。

退休金試算

機關：376530000A 屏東縣政府

身分證字號：[ ] [ ]

最後一次試算日期：[ ] ~ [ ]

資料檢查日期：[ ] ~ [ ]

資料檢查：全選

查詢離職人員：

查詢 批次試算

資料檢查	機關代碼	機關名稱	身分證字號	姓名	資料檢查日期	最後一次試算日期	批次試算狀態
<input type="checkbox"/>	376530000A	屏東縣政府	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

※目前僅提供公務人員(職等代碼為P類、Q類、K類、W類)及教育人員之人員進行試算  
1. 點擊「檢查」按鈕可查看及修改個人資料，並可進行該人員試算  
2. 若該人員已有試算資料，可於「最後一次試算日期」欄位點擊「查看」瀏覽試算結果  
3. 人員資料須先經過確認及儲存後，方可勾選前方「」，並可點擊「批次試算」進行整批人員試算

步驟四：確認各項年資後，選擇預計退休日(須為明年度日期)。

請選擇預計退休日

113年 07月 16日 確認 取消

屆齡退休日：116年06月07日

107.7.1前已成就月退條件

可支領退休金方案	最早可退休日期
一次性退休金	107年07月01日
月退休金	107年07月01日

年資調整

預計退休日 新增

目前所選擇預計退休日 刪除

退休時年齡 62 退休年資 39年8月15日

步驟五：試算資料確認無誤後，點擊「確認完成」。

試算資料確認				年資調整
預計退休日	113年07月16日 <small>可支領月退休金</small>	新增		
目前所選擇 預計退休日	113年07月16日	刪除		
退休時年齡	62	退休年資	39年8月15日	
預計退休職等	薦任第7職等	舊制	10年8月0日 84.6.30以前	
本俸	590 43620	新制	29年0月15日 84.7.1以後 繳納退撫基金年資	
退休均薪		切結後年資(舊)	84.6.30以前	
公保保俸	590 43620	切結後年資(新)	84.7.1以後 繳納退撫基金年資	
公保保俸均薪		保壽員年資	0年0月0日	
公保年資	39年8月15日	其他可 採計年資	0年0月0日	
舊制	14年6月30日 88.5.30以前	拋棄優存	<input type="checkbox"/> 公保養老給付 <input type="checkbox"/> 一次退休金	
新制	25年1月16日 88.5.31以後	其他 職域年資	0年0月0日	

退休日期推估 確認完成

※ 以上資料，是否可實際納入退休金計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準。

步驟六：確認資料後，點擊「線上試算」，完成後，請點擊「返回」（試算資料即存入系統）。

試算資料瀏覽				資料調整
預計退休日	113年07月16日 <small>可支領月退休金</small>			
目前所選擇 預計退休日	113年07月16日			
退休時年齡	62	退休年資	39年8月15日	
預計退休職等	薦任第7職等	舊制	10年8月0日 84.6.30以前	
本俸	590 43620	新制	29年0月15日 84.7.1以後 繳納退撫基金年資	
退休均薪		切結後年資(舊)	84.6.30以前	
公保保俸	590 43620	切結後年資(新)	84.7.1以後 繳納退撫基金年資	
公保保俸均薪		保壽員年資	0年0月0日	
公保年資	39年8月15日	其他可 採計年資	0年0月0日	
舊制	14年6月30日 88.5.30以前	拋棄優存	<input type="checkbox"/> 公保養老給付 <input type="checkbox"/> 一次退休金	
新制	25年1月16日 88.5.31以後	其他 職域年資	0年0月0日	

線上試算 返回

步驟七：回到「RTCMPT:公教人員退休撫卹試算系統」，點擊  
「退休意願調查」>>「登錄退休意願調查」



步驟八：

(1) 點擊「查詢」：顯示人員名單為已執行「線上試算」且「預計退休年度與『預算年度』相同」者。

※如查無資料，請重新執行退休金試算(步驟二~六)。

(2) 點擊「編修」：編輯人員退休方案

登錄退休意願調查														
機關：	376530000A	屏東縣政府	...											
身分證字號：	身分證字號	姓名	...											
預算年度：	114													
支領方式：	全選													
報送狀態：	全選													
人事類別：	全選													
查詢 報送 取消報送 列印														
編修	機關代碼	機關名稱	身分證字號	姓名	人事類別	最後試算日期	退休原因	支領方式	預估退休生效日	首期退休金	報送狀態	報送日期	是否確認	試算方式
編修	376530000A	屏東縣政府												自動
編修	376530000A	屏東縣政府												自動
編修	376530000A	屏東縣政府												自動
編修	376530000A	屏東縣政府												自動
編修	376530000A	屏東縣政府												自動
編修	376530000A	屏東縣政府												自動
編修	376530000A	屏東縣政府												自動
編修	376530000A	屏東縣政府												自動

※人員名單為經有試算過之人員方可進行退休意願調查  
※已確認表示主管機關已將該人員之退休意願報送案列入該年度預算。  
※同一人員僅可登錄一筆退休意願，若人員已有試算紀錄，但於此處查詢不到資料，代表該人員已於之前年度有登錄退休意願之紀錄，請先取消該人員之前登錄紀錄後，方可重新登錄退休意願。

步驟九：

(1)選擇「退休方案」，系統將自動帶入該方案之「預計退休日」、「支領方式」、「首期退休金金額」及「其他一次性退休相關給與金額」資料。

(2)選擇「退休原因」，點擊「儲存」。

(3)點擊「報送」系統將人員資料報送至主管機關，完成。

登錄退休意願調查			
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="返回"/> <input type="button" value="報送"/>			
機關：	376530000A 屏東縣政府		
身分證字號：	姓名：		
年度：	114	預計退休日：	1140201
退休原因：	自願退休	107.7.1前是否已成就月退條件：	否
支領方式：	月退休金	首期退休金金額：	1533203
人事類別：		其他一次性退休相關給與金額：	1496203
備註：			

退休方案	各年度每月退休所得										
	107.7.1~108.12.31	109.1.1~109.12.31	110.1.1~110.12.31	111.1.1~111.12.31	112.1.1~112.12.31	113.1.1~113.12.31	114.1.1~114.12.31	115.1.1~115.12.31	116.1.1~116.12.31	117.1.1~117.12.31	118.1.1以後
<input type="radio"/> 一次退休金 114年02月01日							4,198	4,198	4,198	4,198	4,198
<input checked="" type="radio"/> 月退休金 114年02月01日							37,000	37,000	37,000	37,000	37,000
<input type="radio"/> 兼領月退休金 114年02月01日							20,599	20,599	20,599	20,599	20,599

## ※其他事項

(1)「是否確認」為主管機關是否已將該人員之退休意願報送案列入明年度預算。

(※本府統一於報送截止日後執行確認)

(2)尚未確認之案件，各機關仍可「編修」或「取消報送」；如需取消報送已確認之案件，請洽主管機關。

登錄退休意願調查															
機關：	376530000A	屏東縣政府	...												
身分證字號：	身分證字號	姓名	...												
預算年度：	114														
支領方式：	月退休金	▼													
報送狀態：	全選	▼													
人事類別：	全選	▼													
查詢 報送 取消報送 列印															
<input type="checkbox"/>	編修	機關代碼	機關名稱	身分證字號	姓名	人事類別	最後試算日期	退休原因	支領方式	預估退休生效日	首期退休金	報送狀態	報送日期	是否確認	試算方式
<input type="checkbox"/>	編修	376530000A	屏東縣政府				113/04/01	自願退休	月退休金	114/02/01	1533203	已報送	113/04/28	否	自動
※人員名單為經有試算過之人員方可進行退休意願調查 ※已確認表示主管機關已將該人員之退休意願報送案列入該年度預算。 ※同一人員僅可登錄一筆退休意願。若人員已有試算紀錄，但於此處查詢不到資料，代表該人員已於之前年度有登錄退休意願之紀錄。 請先取消該人員之前登錄紀錄後，方可重新登錄退休意願。															