

## 幹事

- > 徵才機關：屏東縣立恆春國民中學
- > 人員區分：一般人員
- > 職務列等：委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等
- > 職系：綜合行政
- > 正取：1
- > 備取：2
- > 工作地點：90-屏東縣
- > 有效期間：113/04/18~113/04/24
- > 資格條件：
  - 一、經銓敘合格實授委任第5職等(含)以上，具綜合行政職系任用資格，無公務人員任用法第26條第1項迴避任用及第28條第1項各款情事之一者，且符合公務人員陞遷法遷調規定之公務人員，並無特考特用或其他限制調任情事者。
  - 二、如係大陸地區人民經許可進入臺灣地區設籍滿10年以上，及無臺灣地區與大陸地區人民關係條例第21條第1項所定不得任用之情事者。
  - 三、未有涉及性侵害、性騷擾或妨害性自主等事件或尚在調查階段或已經檢、警查證遭提起公訴情事或無犯性侵害罪防治法第2條第1項之性侵害犯罪經有判決確定者，並同意本校至各教育場域不適任人員通報及查詢系統等查詢有無前述情事。
  - 四、未曾受懲戒或行政處分，負責盡職、品行端正無不良嗜好、具服務熱忱及協調溝通能力、注重行政倫理，並能配合校務需要調整工作及職務輪調者。
  - 五、留職停薪之報考人員如符合報名資格准予報考，惟如經錄取時，應於辦理商調作業前，提出復職證明文件，如未提出者取消錄取資格，並由備取人員依序遞補，報考人不得異議及要求任何補償。
  - 六、需具備電腦(Word、Excel、Powerpoint、E-mail等)及公文文書處理能力。
- > 工作項目：
  - 一、總務處：文書業務(辦理公文收發、登記、分辦、繕校、稽催及檔案管理等事項；公文調閱及逾期簽辦處理之考核、每月公文線上填報執行等情形等事項；全校教職員工會報、校務會議會議、行政會報、擴大行政會報擬辦及會議記錄繕製等事項；校內重大慶典貴賓名單及謝函整理繕陳等事項；公文系統維護管理及教育訓練等事項)；其他總務處臨時交辦事項。
  - 二、學生事務處：協助學生缺曠課及獎懲記錄登記等事項、支援中央廚房相關事務等事項；其他學生事務處臨時交辦事項。
  - 三、其他經學校指派臨時交辦事項。

> 工作地址：

屏東縣立恆春國民中學(946屏東縣恆春鎮文化路79號)或經學校指派之地點  
電子地圖

> 聯絡E-Mail：0937533010a@gmail.com

> 聯絡方式：

一、本職缺應徵採線上方式辦理；請應徵者於113年4月24日(星期三)前公告期限內至行政院人事行政總處「事求人機關徵才系統」點選「我要應徵」，並確認授權徵才機關直接向人事行政總處取得個人完整履歷資料，公務人員履歷表請務必詳列各項資料(自傳不得空白)。

二、請依序將以下證件影本(以A4直式紙張呈現，加註與正本相符及本人簽名)合併掃描成1個PDF檔，於報名截止日前上傳至「我的應徵」(未及時上傳者，視同未完成報名程序)：

- 1、國民身分證正反面。
- 2、公務人員考試及格證書。
- 3、最高學歷畢業證書。
- 4、現職派令。
- 5、銓敘部最近一次銓敘審定函。
- 6、最近五年考績通知書(108年至112年)。
- 7、採購專業人員訓練及格證書或與本職缺職務相關之訓練證明文件或專業證照(無者免附)。
- 8、本土語言、英語或其他外國語言能力檢定證明(無者免附)。
- 9、具有效期限內身心障礙證明正反面(無者免附)。
- 10、退伍令、替代役退役證明或免役證明等(無者免附)。

三、未完整上傳前述附件資料者，亦將視同未完成報名程序，不再通知補件；上述資料如有不實或偽造變造者，應自負責任並取消錄取資格。

四、本校為試辦地域加給(基本數額3,090元/月、年資加成10%)特偏學校；另提供110年甫竣工套房式單身職務宿舍(需自付費、皆有陽台及對外窗戶、距離學校後門徒步僅半分鐘內)。

五、甄選方式以書面審查資歷等方式辦理甄選，必要時得擇優1-3名辦理面試。辦理面試時，僅對符合資格者另行通知面試時間及地點，如未到或不克參加者視同放棄。

六、候補人員以依序遞補本職缺或本校職務列等相同、性質相近之職缺為限，候補期間為甄選結果確定之翌日起算3個月；如無適當人選，正取、候補人員得以從缺。

七、甄選結果確定後，將以電話或電子郵件等方式通知錄取人員；未獲錄取者，恕不通知。

八、正取人員，如原服務機關學校不同意商調、未於期限內同意商調或逾期未到職者，應撤銷其錄取資格，並由備取人員依序遞補，遞補人員以補足本次甄選缺額為限。

九、參加應徵者之書面資料審查結果、參加面試結果或甄選後未錄取者，恕均不另行通知，另所有參加應甄者所繳證件影本概不退還。

十、聯絡電話<上班時間>：08-8892039#16(袁主任)；電子信箱：  
0937533010a@gmail.com。

> 職缺類別：

須具公務人員任用資格職缺

> 履歷調閱資料：

訓練日期區間：

獎懲日期區間：

考績年度區間：



個人全部資料



考試或晉升訓練/專門職業及技術人員資格



考績(成)或成績考核



獎懲



專長及語言能力



檢覈/甄審



兵役/教師資格/身心障礙註記/原住民註記



訓練及進修

> 職缺相關附件：

**\* 請注意：本職缺啟用應徵人員調閱履歷功能，應徵者需同意開放履歷給徵才機關調閱 我要應徵**

公務人員應徵作業說明

所有電子報的內容均由各機關自行審核後公布本網站，若對徵才內容有疑問請逕洽該徵才機關。

[回上一頁](#)