

(申請機關名稱) 人事資料解鎖申請表

申請日期： 年 月 日

項次	人事資料		解鎖表號及內容	解鎖原因
	姓名	身分證字號		
1	王小明	A123456789	表 6 考試	當事人提供新資料，故須更正。
2				
3				
備註：				
1. 表格如不敷使用，請自行增加欄位。				
2. 表格填畢、核章後，請將掃描檔寄送至承辦人信箱 a002234@oa2.pthg.gov.tw 彙辦；本處於收件後 3 日內審核解鎖，若有問題或逾時尚未解鎖，請洽承辦人，聯絡電話：08-7320415 轉 6542。				
申請單位 (請核章)				
承辦人			人事主管	
設定單位 (以下由人事處填寫)				
1. 收件日期： 年 月 日				
2. 解鎖確認： <input type="checkbox"/> 項次_____已解鎖				
<input type="checkbox"/> 項次_____未解鎖，原因：_____				
承辦人			單位主管	

(機關/學校)人事資料鎖定送件檢核清單

送件人		單位		職稱	
表別	檢附資料	份數	人事單位		備註 (缺件或補件說明)
			鎖定		
表 1 兵役	<input type="checkbox"/> 無兵役年資 <input type="checkbox"/> 大專集訓證明 <input type="checkbox"/> 退伍令 <input type="checkbox"/> 結訓令 <input type="checkbox"/> 軍校基礎教育折算役期查復證明 <input type="checkbox"/> 其他：				
表 5 學歷	<input type="checkbox"/> 學歷證明 <input type="checkbox"/> 其他：				
表 6 考試	<input type="checkbox"/> 考試及格證書 (含升官等) <input type="checkbox"/> 升官等訓練合格證書 <input type="checkbox"/> 雇升委考試及格證書 <input type="checkbox"/> 其他：				
表 7 教師資格	<input type="checkbox"/> 教師證				
表 19 經歷	<input type="checkbox"/> 離職/服務證明書 <input type="checkbox"/> 派令/銓敘部銓審函 <input type="checkbox"/> 代理教師敘薪通知書 <input type="checkbox"/> 私校敘薪通知書/考核通知書 <input type="checkbox"/> 約聘僱人員契約書 <input type="checkbox"/> 其他：				
表 20 考績	<input type="checkbox"/> 各年度考績(成)通知書 <input type="checkbox"/> 其他：				
表 34 銓審	<input type="checkbox"/> 銓敘部銓審函 <input type="checkbox"/> 其他：				
表 35 動態	<input type="checkbox"/> 留職停薪(回職復薪)派令、銓敘部動態登記函 <input type="checkbox"/> 其他：				
表 38 教師敘薪	<input type="checkbox"/> 敘薪通知書				
本人(簽名)為辦理 WebHR 系統人事資料鎖定作業，檢送以上證明文件共○份並經查對屬實無誤，如有虛偽變造，願負法律責任。					
送件日期：○年○月○日					

(機關/學校)人事資料鎖定正確性抽查紀錄表

(本表由人事處填寫)抽查人事資料：○○○抽查日期：年月日				
項次	表號	佐證資料是否完備	人事資料是否正確	備註
1	表1兵役			
2	表5(最高)學歷			
3	表6考試			
4	表7教師資格			
5	表19經歷			
6	表20考績			公務人員、聘僱人員考評免附
7	表34銓審			原則以銓敘部系統資料為準
8	表35動態			
9	表38教師敘薪			公務人員免附
備註：人事處依檢核期程抽查各機關學校人事資料之正確性，並填寫本表；各機關學校檢核被抽查人原應鎖定之各表別資料是否正確，經查有錯誤者，列入考核紀錄。				