檔　　號:
保存年限:

屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號
承辦人：張育榕
電話：08-7320415分機6545
傳真：08-7326195
電子信箱：a002251@oa.pthg.gov.tw

受文者：屏東縣立恆春國民中學

發文日期：中華民國113年1月25日
發文字號：屏府人給字第11303963600號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨 (4879351_11303963600_1_4879351_11303963600_1.pdf、4879351_11303963600_1_4879351_11303963600_2.pdf、4879351_11303963600_1_4879351_11303963600_3.pdf)

主旨：檢送「公立學校教職員數位退休證操作說明」1份，請查照配合辦理。

說明：

一、依教育部113年1月23日臺教人(四)字第1134200163號書函辦理；檢附原函1份。

二、公立學校教職員數位退休證，自113年2月1日起分2階段辦理：

(一)第1階段(紙本與數位併行)：

1、113年2月1日起至113年7月31日退休生效者，除得依現行方式發給紙本退休證外，退休教職員於退休生效日後第3日起，得至「公務人員個人資料服務網(MyData)」(以下稱MyData網站)下載數位退休證。

2、113年2月1日前已退休者，得向最後在職服務學校申請數位退休證，並由最後在職服務學校於退撫管理系統新建置之「數位退休證補發申請/核定」介面申請，經

主管機關核定後，再由退休教職員至MyData網站下載數位退休證。

(二)第2階段(全面數位化)：113年8月1日以後退休生效者，自退休審定函發文日起第3日，得至MyData網站下載數位退休證，不再發給紙本退休證。

(三)113年2月1日前已退休領有紙本退休證而遺失者，僅得申請補發數位退休證。

三、各校如有系統操作相關疑義，可利用「人事服務網eCPA」(https://ecpa.dgpa.gov.tw/)點選「B6:PICS人事資訊系統客服網(含掛號室)」或電洽客服專線(02)2397-9108。

正本：各高國中、各國小
副本：本府人事處 電子公文交換章 2024/01/25 12:11:36

本案依分層負責規定授權業務主管決行

公立學校教職員數位退休證操作說明

壹、登入人事服務網(eCPA)並點選公務人員個人資料服務網(MyData)

一、使用「數位退休證查詢」之功能，請先登入行政院人事行政總處eCPA網站(以下簡稱eCPA，瀏覽器網址列輸入https：//ecpa.dgpa.gov.tw)，並於應用系統之選項點選「公務人員個人資料服務網(MyData)」(以下稱「MyData網站」)，如圖1。

二、於eCPA選擇自然人憑證、健保卡或行動身分識別(TAIWAN FidO)方式登入才可以使用「MyData網站」。

三、登入eCPA後，於「應用系統」列表中，依圖2所示點選「B人事資料服務」，再點選「公務人員個人資料服務網(MyData)」(如圖3)。

四、進入「MyData網站」操作介面如圖4。

圖1：

圖2：

行政院人事行政總處
eCPA：應用系統
eCPA > 應用系統
應用系統
請輸入
我的最愛系統
A 人事資料填報及考核
B 人事資料服務
C 機關設定及申請
D 其他人事總處業務
E 人事總處暨所屬機關
非人事總處機關及系統
測試應用系統
點選應用系統「B人事資料服務」
B6:PICS人事資訊系(含掛號室)
掛號、講義、教材、申請表、操作說明、參考文件、常見問題、檔案下載、版更
個人資料服務網
MyData、獎勵令、履歷表、退休年資計算、證明書
待辦事項行事曆系統
待辦、待辦事項、行事曆、訊息、案件、指派
簡易說明：點擊愛心圖示可以加入/取消常用；系統反灰表示不適用您現在之登入方式

圖3：

行政院人事行政總處
eCPA：應用系統
eCPA > 應用系統
應用系統
請輸入
我的最愛系統
A 人事資料填報及考核
B 人事資料服務
C 機關設定及申請
D 其他人事總處業務
E 人事總處暨所屬機關
非人事總處機關及系統
測試應用系統
B6:PICS人事資訊系統客服網(含掛號室)
掛號、講義、教材、申請表、操作說明、參考文件、常見問題、檔案下載、版更
公務人員個人資料服務網(MyData)
MyData、獎勵令、履歷表、退休年資計算、證明書
點選「公務人員個人資料服務網」(MyData)
待辦事項行事曆系統
簡易說明：點擊愛心圖示可以加入/取消常用；系統反灰表示不適用您現在之登入方式

圖4-1：

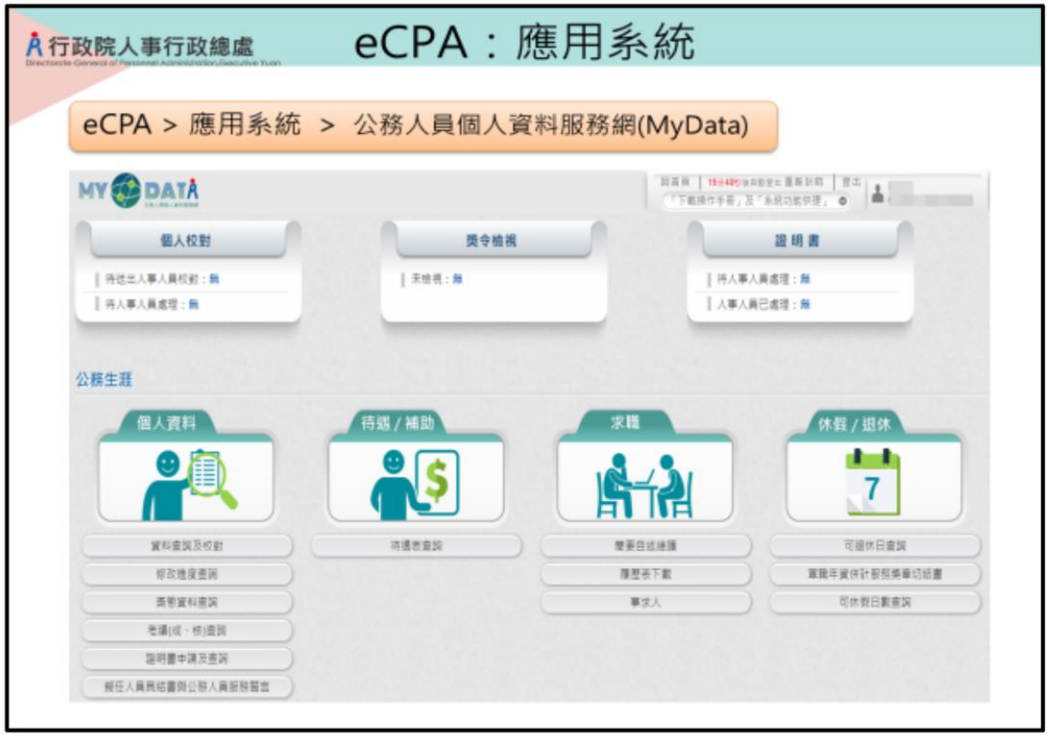
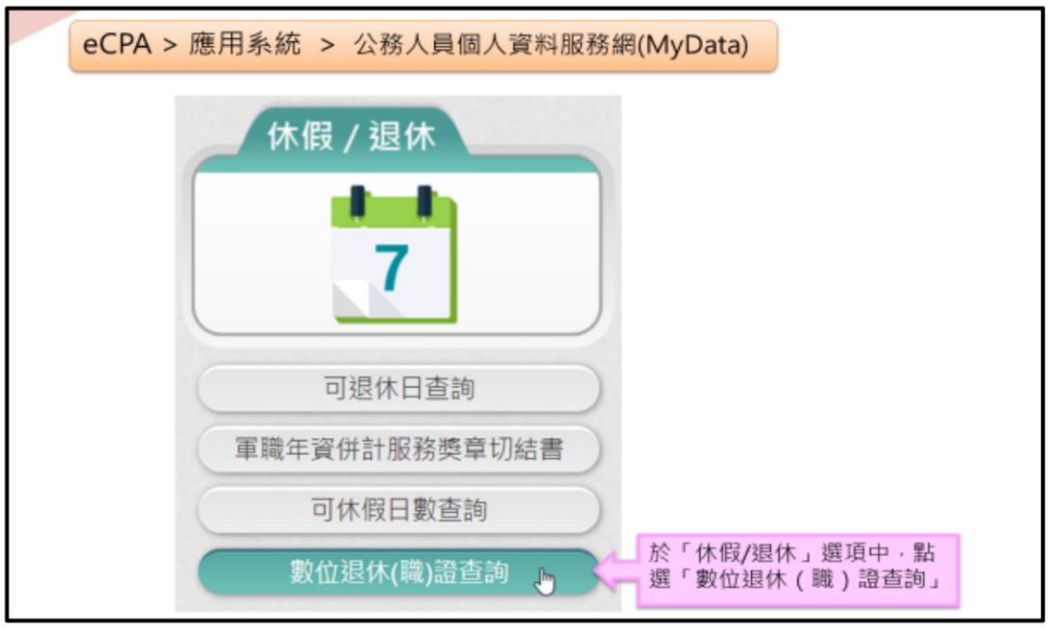

行政院人事行政總處
eCPA：應用系統
eCPA > 應用系統 > 公務人員個人資料服務網(MyData)
MY DATA
個人校對
獎令檢視
證明書
公務生涯
個人資料
待遇 / 補助
求職
休假 / 退休

圖4-2：


eCPA > 應用系統 > 公務人員個人資料服務網(MyData)
休假 / 退休
可退休日查詢
軍職年資併計服務獎章切結書
可休假日數查詢
數位退休(職)證查詢
於「休假/退休」選項中，點選「數位退休（職）證查詢」

貳、數位退休證查詢使用功能

一、用途

(一)公立學校教職員退休案，經主管機關審定後，退休人員進入「MyData網站」下載數位退休證。提供退休人員參觀遊覽政府經營管理之風景名勝、博物院館或使用娛樂設施，予以免門票等優待，優惠商家可經由退休證上主管機關浮水印及透過手機、平板電腦或其他行動裝置掃描QR Code作為檢驗辨識。

(二)使用對象：適(準)用原學校教職員退休條例及公立學校教職員退休資遣撫卹條例(以下簡稱退撫條例)辦理退休生效者：

1.113年2月1日起退休生效之教育人員，自審定函發文日起第3天，得至MyData網站查詢下載數位退休證。

2.113年1月31日以前退休之教育人員，得依現行退撫條例施行細則第48條第2項所定補發退休證方式，由本人經由原服務機關(構)學校向主管機關提出申請，經同意後亦得以相同方式下載數位退休證；未申請換發數位退休證者，原已核發之實體退休證仍可繼續。

二、操作說明

(一)「MyData網站」之「休假/退休」頁籤中，點選「數位退休(職)證查詢」，如圖4-2。

(二)點選「數位退休(職)證查詢」按鈕。

1.若尚未有退休證資料，畫面顯示「目前尚未有您的退休(職)證資料!!」，如圖5。

圖5：

2. 有退休證資料，畫面顯示如圖6。

圖6：

3. 下載退休證PDF檔案，請點 退休證下載 請點我 退休證會顯示姓名、身分證號、退休日期、出生日期、最後服務機關、職稱、區塊鏈驗證網址QRCODE及退休證號，如圖7。

圖7：

4. 退休人員請公營風景名勝或博物館等場所人員持手機掃描退休證 PDF 檔案的 QRCode 查驗即可出現驗證結果畫面如圖 8。

圖 8：

三、有關MyData系統操作問題，可利用「人事服務網eCPA」(https：//ecpa.dgpa.gov.tw/)點選「B6：PICS人事資訊系統客服網(含掛號室)」或電洽客服專線(02)2397-9108。

公立學校教職員數位退休證操作說明(人事人員)

壹、規劃方式

一、適用對象(適(準)用原學校教職員退休條例及公立學校教職員退休資遣撫卹條例辦理退休生效者)

(一)自113年2月1日起分2階段辦理：

1. 第1階段：紙本與數位併行，113年2月1日起至113年7月31日退休生效者，除得依現行方式發給紙本退休證外，退休教職員於退休生效日後第3日起(經主管機關於「教育人員退休撫卹管理系統(以下簡稱退撫管理系統)」按「核定」後)得至「公務人員個人資料服務網(MyData)」(以下稱「MyData網站」)下載數位退休證；113年2月1日前已退休者，得向最後在職服務學校申請數位退休證，並由最後在職服務學校於退撫管理系統新建置之「數位退休證補發申請/核定」介面申請，經主管機關核定後，再由退休教職員至「MyData網站」下載數位退休證，如圖1-1至圖1-6(如何補發已退休教職員數位退休證步驟)。
2. 第2階段：全面數位化，113年8月1日以後退休生效者，自退休審定函發文日起第3日，得至「MyData網站」下載數位退休證，不再發給紙本退休證。
3. 113年2月1日前已退休領有紙本退休證而遺失者，僅得申請補發數位退休證。

二、系統作業流程

(一)教育人員退休案(113 年 2 月 1 日以後退休者)經主管機關審定後，於退撫管理系統按「核定」後產生序號，當退休資料庫「序號」有值並傳輸至「MyData 網站」後，始提供線上產製退休證並將資料傳送**區塊鏈**，並請 113 年 2 月 1 日以後退休當事人依本部操作說明，至「MyData 網站」下載數位退休證。

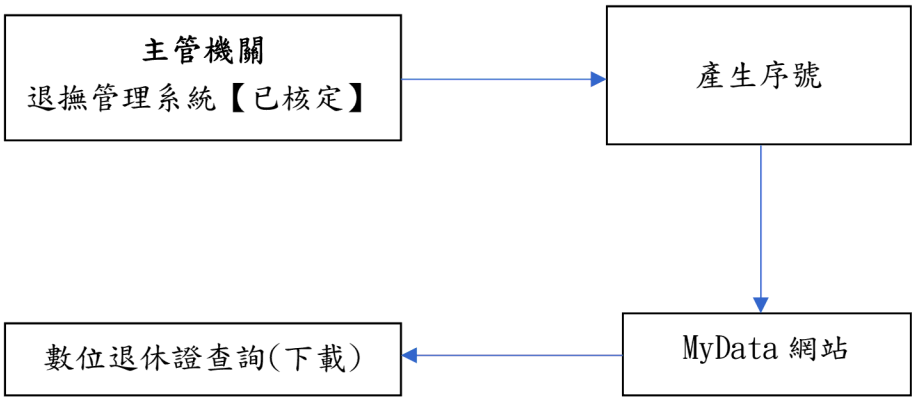
(二)已退休人員申請補發、更名換發(113 年 1 月 31 日以前退休者)：

1. 退撫管理系統已建有退休資料者：個人向原服務機關(構)學校申請後，原服務機關(構)學校至退撫管理系統新建置「數位退休證申請」功能報送，經主管機關於退撫管理系統「數位退休證核定」功能核定後，系統每日提供之退休人員「異動檔」，寫入「MyData 網站」，退休人員經驗證身分後下載使用。
2. WebHR 無資料者：個人申請後，由原服務機關(構)學校先於「網際網路版人力資源管理系統」(以下簡稱 WebHR)建置資料(表 1、表 2 及表 5)，再依前項方式至退撫管理系統申請數位退休證。倘為更名、變更身分證字號換發者，亦請原服務機關(構)學校於 WebHR 維護資料後，再行報送。

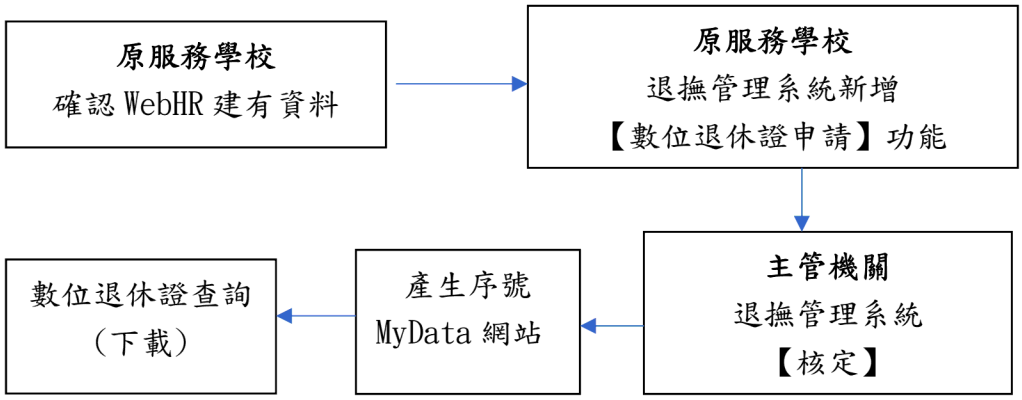
3. 考量部分退休人員難以自行下載列印數位退休證，爰於退撫管理系統「數位退休證申請/核定」介面建置主管機關得直接產製下載退休人員數位退休證功能，各主管機關得視辦理情形自行決定是否協助當事人下載數位退休證以紙本發給，如圖 2-1 至圖 2-3(如何補印已退休人員數位退休證步驟)。

貳、系統作業流程

一、113 年 2 月 1 日以後退休案者：



二、113 年 1 月 31 日以前退休者申請：



參、其他

一、已核定退休案件如經撤銷，退撫管理系統即將撤案資料帶入「MyData網站」，當事人其數位退休證將無法產製，且原已下載數位退休證上之 QRCode 立即失效。

二、數位退休證格式流水號：2-3碼中文字(主管機關名稱縮寫)+3位數年度別+4位數流水號(排除阿拉伯數字4)，如：教育部11200001。

三、有關系統操作問題，可利用「人事服務網eCPA」(https://ecpa.dgpa.gov.tw/)點選「B6：PICS人事資訊系統客服網(含掛號室)」或電洽客服專線(02)2397-9108。

圖1-1：

行政院人事行政總處
如何補發已退休人員數位退休證
步驟一：服務機關（構）學校申請補發數位退休證
教育人員
退休撫卹管理系統
1、
點取「數位退休證補發申請」
3、按「申請」鈕
身分證字號
T100000088
申請機關
A09560000Q
2、
輸入已退休人員之「身分證字號」及「申請機關(發放機關)」

圖1-2：

行政院人事行政總處
如何補發已退休人員數位退休證
步驟一：服務機關（構）學校申請補發數位退休證
現在位置：首頁 > 教育人員退休撫卹管理系統 > 數位退休證補發申請功能
儲存
更新WebHR資料
2、
資料正確請按「儲存」鈕
申請資料
出生日期
0541224
退休日期
1120201
最後服務機關
A096E0000Q
國立金門大學
職稱
7000
校長
1、
確認所有申請資料是否正確
備註

圖1-3：

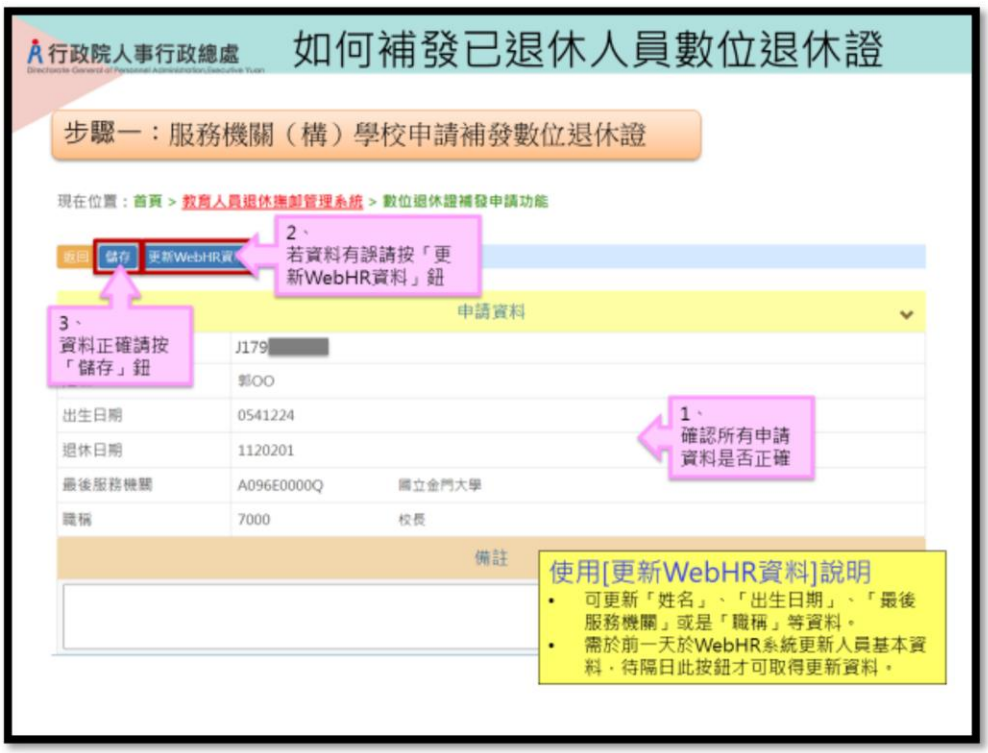

行政院人事行政總處
如何補發已退休人員數位退休證
步驟一：服務機關（構）學校申請補發數位退休證
現在位置：首頁 > 教育人員退休撫卹管理系統 > 數位退休證補發申請功能
返回
儲存
更新WebHR資料
2、
若資料有誤請按「更新WebHR資料」鈕
3、
資料正確請按「儲存」鈕
申請資料
J179
郭OO
出生日期
0541224
退休日期
1120201
最後服務機關
A096E0000Q
國立金門大學
職稱
7000
校長
備註
1、
確認所有申請資料是否正確
使用[更新WebHR資料]說明
可更新「姓名」、「出生日期」、「最後服務機關」或是「職稱」等資料。
需於前一天於WebHR系統更新人員基本資料，待隔日此按鈕才可取得更新資料。

圖1-4：

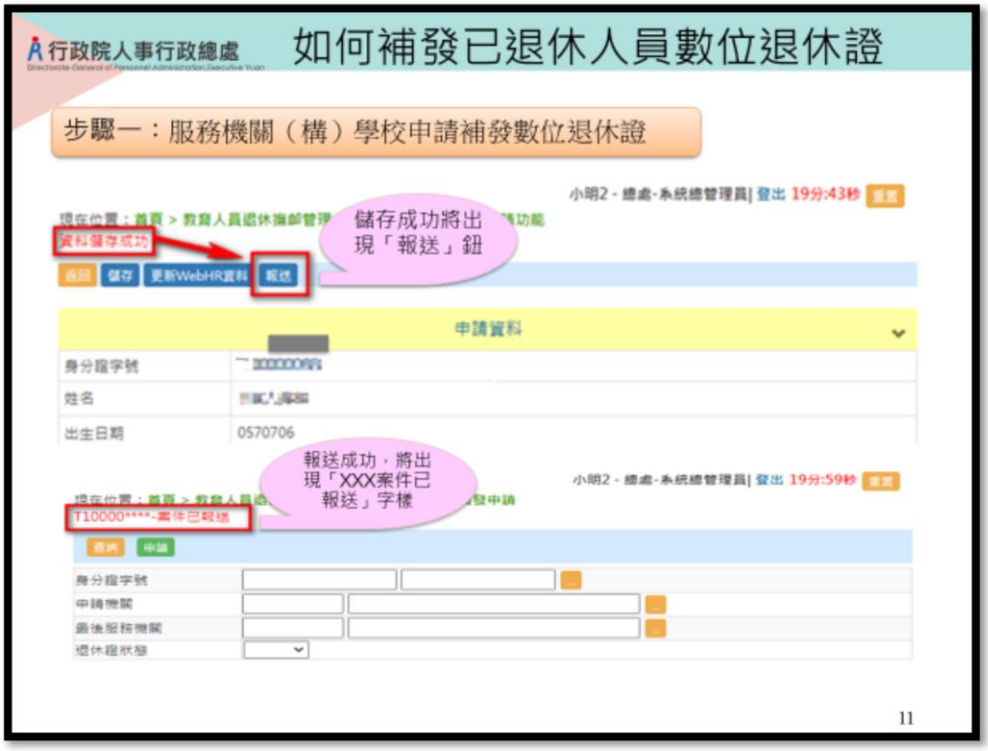

行政院人事行政總處
如何補發已退休人員數位退休證
步驟一：服務機關（構）學校申請補發數位退休證
小明2 - 總處-系統總管理員| 登出 19分:43秒
資料儲存成功
返回
儲存
更新WebHR資料
報送
儲存成功將出現「報送」鈕
申請資料
身分證字號
姓名
出生日期
0570706
報送成功，將出現「XXX案件已報送」字樣
小明2 - 總處-系統總管理員| 登出 19分:59秒
T10000****-案件已報送
查詢
申請
身分證字號
申請機關
最後服務機關
退休證狀態
11

圖1-5：

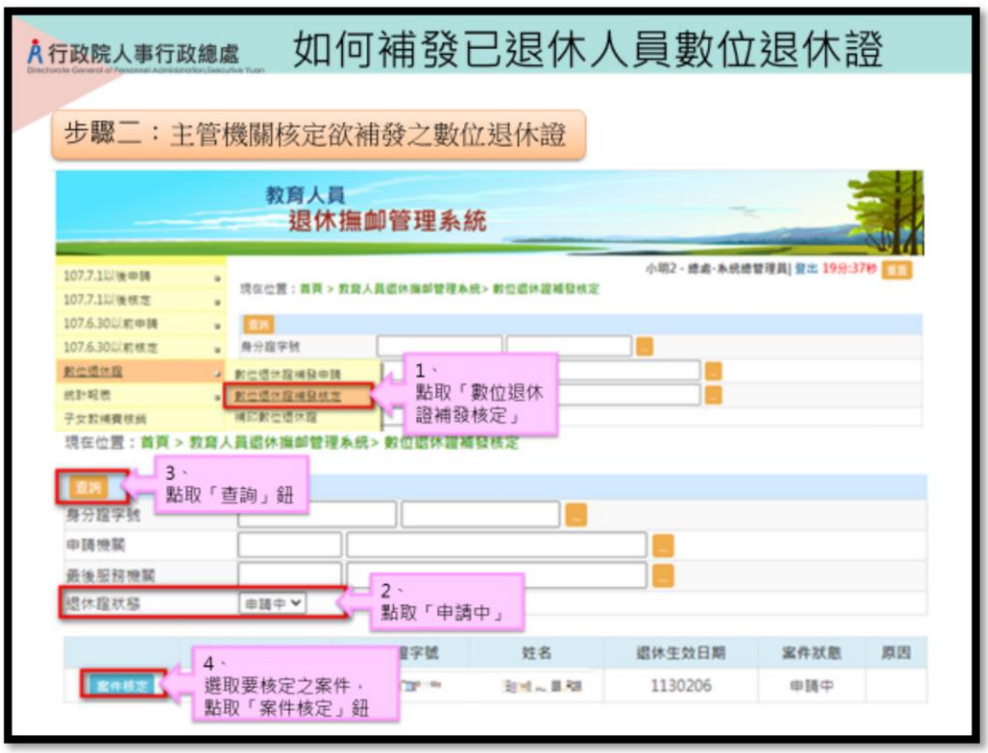

行政院人事行政總處
如何補發已退休人員數位退休證
步驟二：主管機關核定欲補發之數位退休證
教育人員
退休撫卹管理系統
1、
點取「數位退休證補發核定」
3、
點取「查詢」鈕
2、
點取「申請中」
4、
選取要核定之案件，
點取「案件核定」鈕
1130206
申請中

圖1-6：

行政院人事行政總處
如何補發已退休人員數位退休證
步驟二：主管機關核定欲補發之數位退休證
2、
確認資料正確，請按「已核定」鈕若錯誤請按「退回」鈕
1、
確認所有申請資料是否正確
0570706
1130206
A09560000Q
7044

圖2-1：

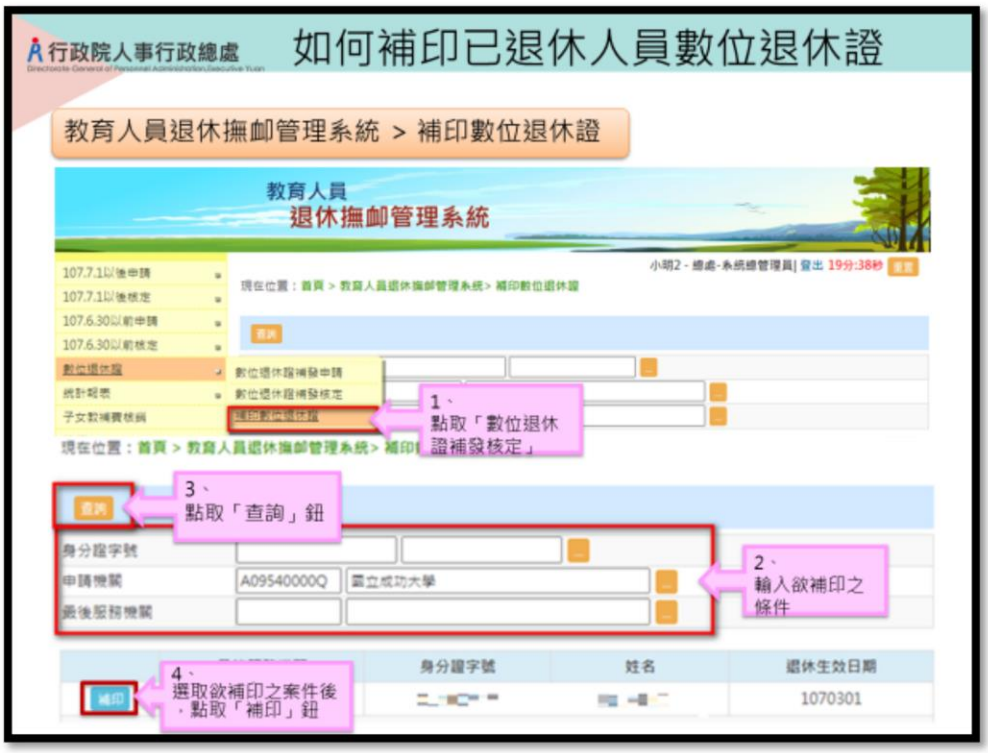

行政院人事行政總處
如何補印已退休人員數位退休證
教育人員退休撫卹管理系統 > 補印數位退休證
教育人員
退休撫卹管理系統
1、
點取「數位退休
證補發核定」
3、
點取「查詢」鈕
2、
輸入欲補印之
條件
4、
選取欲補印之案件後
，點取「補印」鈕
身分證字號
姓名
退休生效日期
1070301

圖2-2：

行政院人事行政總處
如何補印已退休人員數位退休證
公務人員個人資料服務網(MyData) > 休假/退休 >數位退休(職)證查詢
身分證號： J10000****
姓名： 吳OO
1. 教育人員退休證 (生效日期：113年2月1日)
生效日期： 113年2月1日
出生日期： 54年12月20日
最後服務機關： 國立金門大學
職稱： 教師
核發機關： 教育部
核發日期： 112年11月
證號： 教育部1120005
驗證開關：
開放
退休證下載
請點我
退休證驗證
下載退休證
PDF電子檔
查驗退休
證資料
回上頁

圖 2-3

行政院人事行政總處
如何補印已退休人員數位退休證
公務人員個人資料服務網(MyData) > 休假/退休 >數位退休(職)證查詢
點選 請點我
下載退休證PDF電子檔
點選
查驗退休證資料
教 育 人 員 退 休 證
Retired Educator Certificate
姓 名 ： 吳OO
身分證號 ： J1
出生日期 ： 54 年 12 月 20 日
退休日期 ： 113 年 2 月 1 日
最 後 服務機關 ： 國立金門大學
職 稱 ： 教師
核發機關 ： 教育部
核發日期 ： 112 年 11 月
行政院人事行政總處區塊鏈驗證系統
退休證明
姓名：吳OO
出生日期：54年12月20日
退休日期：113年2月1日
最後服務機關：國立金門大學
職稱：教師
核發機關：教育部
核發日期：112年11月
特此證明
CERTIFIED

檔　　號:
保存年限:

教育部 書函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：廖慧伶
電話：02-7736-6349
電子信箱：ling72@mail.moe.gov.tw

受文者：屏東縣政府

發文日期：中華民國113年1月23日
發文字號：臺教人(四)字第1134200163號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：「公立學校教職員數位退休證操作說明」1份
(A09000000E_1134200163_senddoc2_Attach1.pdf、
A09000000E_1134200163_senddoc2_Attach2.pdf)

主旨：檢送「公立學校教職員數位退休證操作說明」1份，請查照配合辦理。

說明：

一、查公立學校教職員退休資遣撫卹條例施行細則第48條規定略以，依本條例退休者，發給教職員退休證；若有遺失或污損時，得向主管機關申請補發或換發，先予敘明。

二、為提升行政效能，前經洽詢使用教育人員退休撫卹管理系統(以下簡稱退撫管理系統)核定退休案件之各主管機關意見後，業完成退休證改以數位形式製發之規劃，並自113年2月1日起分2階段辦理：

(一)第1階段(紙本與數位併行)：

1、113年2月1日起至113年7月31日退休生效者，除得依現行方式發給紙本退休證外，退休教職員於退休生效日後第3日起，得至「公務人員個人資料服務網(MyData)」(以下稱MyData網站)下載數位退休證。

2、113年2月1日前已退休者，得向最後在職服務學校申請

屏東縣政府 1130123
11303963600

數位退休證，並由最後在職服務學校於退撫管理系統新建置之「數位退休證補發申請/核定」介面申請，經主管機關核定後，再由退休教職員至MyData網站下載數位退休證。

(二)第2階段(全面數位化)：113年8月1日以後退休生效者，自退休審定函發文日起第3日，得至MyData網站下載數位退休證，不再發給紙本退休證。

(三)113年2月1日前已退休領有紙本退休證而遺失者，僅得申請補發數位退休證。

三、為使退休教職員順利下載數位退休證，請各主管機關於該退休教職員退休日生效前，確認退撫管理系統中之退休案件狀態為「已核定」。

四、本案如有系統操作相關疑義，可利用「人事服務網eCPA」(https://ecpa.dgpa.gov.tw/)點選「B6:PICS人事資訊系統客服網(含掛號室)」或電洽客服專線(02)2397-9108；如有系統操作以外之疑義，請逕洽本部承辦人員。

正本：內政部、國防部、國防部參謀本部、文化部、衛生福利部、中央研究院、國立故宮博物院、法務部矯正署、各直轄市及縣市政府、本部國民及學前教育署
副本：行政院人事行政總處 2024/01/23 13:16:24