

屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號
承辦人：郭雅君
電話：08-7320415#6532
傳真：08-7326195
電子信箱：a002571@oa.pthg.gov.tw

受文者：屏東縣立恆春國民中學

發文日期：中華民國112年12月28日
發文字號：屏府人考字第11274668700號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

附件：附件1-學員調查表 附件2-113年1月班期一覽表 附件3-課程表
(4841637_11274668700_1_4841637_11274668700_1.odt、
4841637_11274668700_1_4841637_11274668700_2.pdf、
4841637_11274668700_1_4841637_11274668700_3.pdf)

主旨：轉知高雄市政府公務人力發展中心辦理「113年度2月隨班
附訓班期一覽表」暨「學員調查表」各1份，請查照。

說明：

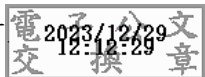
- 一、依據高雄市政府公務人力發展中心112年12月26日高市人發
教字第11270549100號函辦理。
- 二、報名方式：請填妥學員調查表(如附件)後，於各班期報名
截止日期前以電子郵件傳送本府承辦人員信箱
(a002571@oa.pthg.gov.tw)，因研習名額有限，以先報名
先錄取為原則，若資格不符，主辦單位保有篩選報名人員
之權利；錄取人員另函通知調訓(逾期報名或報名人數不足
時，將由高雄市政府人員遞補)。
- 三、學員於上課期間如有下列情事之一，應予退訓：
 - (一)曠課超過全期總時數十分之一者。
 - (二)訓期30小時(含)以下，請假(含曠課)超過全期總時數四
分之一者。



四、各機關(學校)選派參加研習人員，每人每日分攤費用新台幣500元整(含午餐)，請於報到當日以現金繳交。

正本：本府民政處、本府城鄉發展處、本府教育處、本府農業處、本府社會處、本府地政處、本府行政暨研考處、本府主計處、本府政風處、本府工務處、本府原住民處、本府客家事務處、本府文化處、本府勞動暨青年發展處、本府水利處、本府交通旅遊處、本府傳播暨國際事務處、本府長期照護處、本府所屬一級機關、本府所屬二級機關、本縣各鄉鎮市公所、本縣各鄉鎮市民代表會、各高國中

副本：本府人事處考訓科



本案依分層負責規定授權業務主管決行

裝

訂

線



高雄市政府公務人力發展中心 113年2月班期一覽表

班期代號	班期名稱	開班目的	上課日期	報名截止日期	上課天數	非本府人數	承辦人/電話	承辦人e-mail
113013	性騷擾案件之處理-兼論性平三法之適用與救濟研習班	增進性別工作平等法、性別平等教育法及性騷擾防治法三法之知能，以提昇性騷擾案件之處理能力。	113/2/22	113/1/18	0.5	5	林育岑 /3422101轉 206	yutsen@kcg.gov.tw
113050	水資源分析及運用研習班	1.了解水的地理、科學、環境等意義與價值。2.珍惜水資源，重視永續發展的重要性。3.培養跨領域思考的能力，與主動學習的態度。4.投入減緩與調適之作為。	113/2/16	113/1/23	1	3	林育岑 /3422101轉 206	yutsen@kcg.gov.tw
113051	機關辦理預約式或開口契約作業實務應用班	藉由開口契約之介紹，瞭解預約式或開口契約之相關應用及注意事項。2.避免重複招標訂約、減輕機關人力負荷、提升採購效率。	113/2/20	113/1/24	1	3	蘇子津 /3422101轉 308	zichinsu@kcg.gov.tw
113052	ODF文書編輯(Writer)研習班(一)	熟悉Writer文書編輯基礎操作及應用要領，並活用於公文及相關業務，以提昇ODF文書編輯之行政作業效能。	113/2/20 、 113/2/22	113/1/31	2	5	蔡佩純 /3422101轉 203	chun524@kcg.gov.tw

高雄市政府公務人力發展中心

113013 「性騷擾案件之處理-兼論性平三法之適用與救濟研習班」課程表

受訓日期：113/2/22 共 3 小時

上課日期	上課時間	課目名稱	任課講座		時數
113/2/22 (四)	13:30 13:40	始業式暨班務說明		教務組	0
	13:40 16:30	性騷擾案件之處理-兼論性平三法之適用與救濟	林夙慧	林夙慧律師事務所 所長/律師	3

附註：

- 一、本中心地址：高雄市左營區崇德路 801 號
- 二、上課教室：本中心行政區 3 樓多功能視聽中心
- 三、本班聯絡人：教務組林育岑，電話：342-2101 轉 206
- 四、下課時間：14:30-14:40 15:30-15:40

高雄市政府公務人力發展中心

113052「ODF 文書編輯(Writer)研習班(一)」課程表

受訓日期：113/2/20 至 113/2/22 共 12 小時

上課日期	上課時間	課目名稱	任課講座		時數
113/2/20 (二)	09:00 09:10	始業式暨班務說明		教務組	0
	09:10 16:30	基本文書編輯功能應用操作與 Office 工具轉換	陳生	巨匠電腦 講師	6
113/2/22 (四)	09:10 16:30	進階文書編輯功能與應用案例	陳生	巨匠電腦 講師	6

附註：

- 一、本中心地址：高雄市左營區崇德路 801 號
- 二、上課教室：本中心教學區 202 教室
- 三、本班聯絡人：教務組蔡佩純，電話：342-2101 轉 208
- 四、下課時間：10:00-10:10 11:00-11:10
 14:30-14:40 15:30-15:40
- 五、用餐午休：12:00-13:40