

屏東縣政府 函

地址：900屏東縣屏東市自由路527號
承辦人：黎慧敏
電話：08-7320415轉6537
傳真：08-7326195
電子信箱：a002547@oa.pthg.gov.tw

受文者：屏東縣立恆春國民中學

發文日期：中華民國112年12月15日

發文字號：屏府人考字第11272676000號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：課程表及請假單各1份 (4823033_11272676000_1_4823033_11272676000_1.pdf、
4823033_11272676000_1_4823033_11272676000_2.doc)

主旨：本府訂於112年12月20日（星期三）辦理「壓力與情緒平衡」研習，請各機關派員參訓，並於112年12月19日報名截止日前完成線上報名（額滿為止），請查照。

說明：

一、依據本府112年度訓練進修實施計畫辦理。

二、本次研習規劃如下：

（一）研習時間：112年12月20日（星期三）13時40分至16時50分，請於13時40分前完成報到並入座。

（二）研習地點：本府南棟301會議室。

（三）講座課程：詳如課程表。

（四）參加對象：本府暨所屬機關學校人員。

三、報名方式：請參訓人員於112年12月19日前，逕至行政院人事行政總處人事服務網(<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>)登入，至應用系統選擇「D6:終身學習入口網」進入報名，報



名時請於課程關鍵字搜尋「壓力與情緒平衡研習」，地區請選擇「屏東縣」，為利學習時數登錄，請參訓人員各別報名研習課程。

四、認證時數：凡全程參加成績良好者，核予研習時數4小時。

五、參訓人員應配合事項：

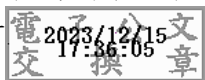
(一)參訓人員因公務需要或突發事故無法準時到訓，請遴選遞補人員並於報名期限內辦理報名，或事先填妥「屏東縣政府學員請假單」，核章後免備文逕送本府（人事處）備查。

(二)參訓人員應遵守受訓紀律，準時報到、上課，無正當理由遲到早退者，另函所屬機關單位依規定懲處。

(三)為響應環保政策，本研習不提供紙杯，請學員自備杯具。

正本：本府各處、本府所屬一級機關、本府所屬二級機關、本縣各鄉鎮市公所、本縣各鄉鎮市民代表會、各高國中、各國小

副本：本府人事處考訓科



屏東縣政府「壓力與情緒平衡」研習課程表

日期:112年12月20日(星期三)

節次	時間	課程名稱	任課講座	核給時數
報到 13:20~13:40				
第1節	13:40~15:10 (90分鐘)	壓力與情緒平衡	身心平衡健康學會 葉秋芳 會長	2
中場休息 15:10~15:20				
第2節	15:20~16:50 (90分鐘)	紓壓運動	身心平衡健康學會 葉秋芳 會長	2
賦歸				
<p>附註:</p> <p>一、上課地點：本府南棟大樓 301 教室。</p> <p>二、上課人數：計約 100 人。</p> <p>三、為響應環保，請自備杯具。</p> <p>四、承辦人：黎小姐 電話：08-7320415 轉 6537</p>				

屏東縣政府學員請假單

填寫日期： 年 月 日

機關名稱：

職 稱：

姓 名：

課程名稱：壓力與情緒平衡研習

請假日期：112年12月20日至112年12月20日止

請假時間：13時40分至16時50分止

假 別：

請假事由：

申請人

單位主管

機關首長

*完成請假手續後，請送交屏東縣政府人事處備查。

※聯絡電話：(08)7320415#6537 黎小姐 傳真：(08)7326195