屏東縣立恆春國民中學112學年度第1學期第3次行政會報
暨第2次全校擴大會報合併會議紀錄

時　　間：112年10月26日(星期四)上午7時40分
地　　點：本校行政大樓3樓視聽教室
主　　席：洪主任于涵代理　　記錄:梁昭君
出(列)席人員：如簽到表
壹、主席致詞（報告）：校長公差，由我代為主持，介紹新進同仁陳萬澤老師。
貳、各單位報告：
一、教務處報告：

教務處	
主　任	1.本學年美術班校外教學參訪活動，已於10/17(二)辦理完畢;感謝美術班各導師及帶隊教師的辛勞。 2. 11月03日(五)上午234節，本縣自然輔導團將在本校辦理閱讀理解策略之研習，邀請何憶婷教師進行入班授課，授課班級為706、807與907，俟公文到校後，相關細節將再另行公告。 3. 11月06日至10日與11月17日，本校將配合恆春工商辦理九年級家政、生科、資訊三科的協同授課，詳細授課時間與使用教室，再請同仁參閱教學組報告單。為配合課程進行，再請有使用到相關教室的同仁暫勿帶往相關專科教室，謝謝您！ 4.本次段考仍發生數起考生答案卡未於收卷時繳交給監考教師之情事，以及答案卡夾在題目卷中導致錯漏學生的讀卡成績，在此要再三拜託各位同仁，請務必親自點收答案卡、卷；請務必親自點收答案卡、卷；請務必親自點收答案卡、卷。 5.本次段考補考成績輸入造成同仁困擾，需要和同仁說聲抱歉！在此也提醒各班導師，補考必須事先提出申請，除由學校替學生請公假的狀況外，請導師務必和教學組告知需要進行補考的同學名單，並請同學將假卡送至「教務處」。若是考試當日因突發之事、病假，也請導師能告知教務處，以利準備同學之試卷。爾後未能提前申請之同學，將不予補考之機會。參加補考同學之假卡送交教務處後始得讀卡，感謝大家協助！ 6.為配合政府生生用平板之政策，縣府鼓勵本縣教師使用數位教學之方式，利用平板進行教學。在此希望同仁能在「確實管控班級秩序與確保教學主軸」的前提下，多多使用平板作為教學媒介。也請使用平板教學之同仁，下課後確實請負責

學生點收平板，以協助導師管理平板的使用情形。亦請提醒學生務必愛惜使用，若有蓄意破壞情事，將依校規進行處分且追究損壞賠償之責。

教學組

1. 請段考監考老師務必點收該班實到人數之「題目卷」與「答案卡/卷」，送回教務處。請導師協助回報段考當天臨時請假的同學名單。
2. 請老師填寫 112 學年度公開授課日期，繳交教學進度表。
3. 112 年 11 月 8 日(三)早自習 七、八年級第二次成語檢測。
4. 近日會發下閩南語認證報名調查表，考試日期是 113.3.6(六)，再麻煩導師協助，謝謝!
5. 112 年 11 月 6 日(一)~10 日(五)、11 月 17 日(五)，恆春工商協同九年級家政、資訊、生活科技。

【九年級**家政**班級課表】協同餐旅類群

	11/6 (一)	11/7 (二)	11/8 (三)	11/9 (四)	11/10 (五)
第一節			**905 宛芬** 觀光-王繡鈴	**906 宛芬** 餐點製作（家政教室）	
第二節					
第三節	**904 宛芬** 餐點製作（家政教室）	**903 宛芬** 飲料調製			**907 宛芬** 飲料調製
第四節					
第五節		**902 宛芬** 飲料調製			
第六節			**901 海樺** 餐點製作（家政教室）	**908 宛芬** 餐點製作（家政教室）	
第七節					

【九年級**資訊科技**班級課表】

	11/6 (一)	11/7 (二)	11/8 (三)	11/9 (四)	11/10 (五)
第一節				**902 瑞揚** 資訊科技與機器人	
第二節				**904 瑞揚** 資訊科技與機器人	**905 瑞揚** 影像處理應用 11/17（電腦教室）
第三節					
第四節					
第五節	**907 宗憲** 資訊科技與機器人				

第六節	908 宗憲 資訊科技與機器人				
第七節	903 瑞揚 資訊科技與機器人			906 宗憲 影像處理應用 （電腦教室）	901 瑞揚 資訊科技與機器人

【九年級**生活科技**班級課表】

	11/6 （一）	11/7 （二）	11/8 （三）	11/9 （四）	11/10 （五）
第一節	901 泰華 電腦與科技 （電腦教室）	902 泰華 電的世界			905 剛鴻 電腦與科技 11/17 （電腦教室）
第二節	908 得芳 電的世界		904 得芳 機器人的應用		
第三節	907 得芳 電的世界				
第四節					
第五節					
第六節					903 泰華 機器人的應用
第七節		906 得芳 電的世界			

註冊組	1. 113 學年度五專 優先免試 入學招生之「多元學習表現服務學習」之服務時數積分恢復原採計原則，服務時數每滿 1 小時得 0.25 分（積分上限 15 分，計 60 小時） 2. 113 學年度五專 聯合免試 入學招生之「多元學習表現服務學習」之服務時數積分採計分恢復原採計原則，服務時數每滿 8 小時得 1 分(積 分上限 7 分，計 56 小時)。 3. 國中教育會考簡介宣導如附件 A。
設備組	期初 iPad 平板設定說明如附件 B。
圖書館	1. 10/31 九年級當天整天要在圖書館拍證件照。 2. 圖書館內每日提供當天報紙，以及英文報紙，每月有很多新月刊可以閱讀，老師們有空可以至圖書館翻閱。

二、學務處報告：

學務處	
主　任	1. 活動時間異動：七年級校歌 1/16(二)上午、八九年級才藝競賽 1/16(二)上午。 2. 10/27(五)因拔河比賽賽程，七年級社團暫停，敬請七年級導師代課社團(701~705)。

<table>
<tr><td></td><td>3. 10/31(二)為九年級證件照拍攝，有意願拍證件照的同仁可於 12:40 至圖書館拍照(免費)。
4. 本學期聯絡簿抽查訂於第二次段考後一週辦理，請導師留意班上學生的聯絡簿書寫狀況。</td></tr>
<tr><td>訓育組</td><td>1. 教室佈置感謝各班導師的指導。
2. 活動時間異動：七年級校歌 1/16(二)上午、八九年級才藝競賽 1/16(二)上午。
3. 10/27(五)因拔河比賽賽程，七年級社團暫停，敬請七年級導師代課社團(701~705)。
4. 10/31(二)為九年級證件照拍攝，有意願拍證件照的同仁可於 12:40 至圖書館拍照(免費)。
5. 本學期聯絡簿抽查訂於第二次段考後一週辦理，請導師留意班上學生的聯絡簿書寫狀況。
七年級：11 月 30 日(星期四) ；八年級：12 月 5 日(星期二)；九年級：12 月 7 日(星期四)</td></tr>
<tr><td>生教組</td><td>1. 服裝儀容檢查實施辦法已公告於導師群組中，紙本的服裝儀容檢查注意事項已發下，表訂於 11/08~11/10 實施初檢，11/13~11/17 進行複檢，請導師們協助督促。
2. 表訂於 11/15 第六節課進行的紙風車劇團宣導活動，相關細節將在紙風車劇團進行場勘後公告。
3. 學務處將會於 11 月陸續進行反毒入班宣導活動，屆時將使用到早自修或班週會時間，如有造成不便再請導師見諒。</td></tr>
<tr><td>衛生組</td><td>1. 恆春國中 111 學年度健康資訊系統資料（%）
<table>
<tr><th>項目</th><th>指　標</th><th>本校</th><th>屏東縣</th><th>全國</th></tr>
<tr><td rowspan="3">視力保健</td><td>裸視視力 不良率</td><td>49.69</td><td>61.24</td><td>73.10</td></tr>
<tr><td>裸視視力 不良惡化率</td><td>-4.78</td><td>1.89</td><td>3.39</td></tr>
<tr><td>視力不良 複檢率</td><td>100.00</td><td>92.65</td><td>82.30</td></tr>
<tr><td rowspan="2">口腔保健</td><td>七年級學生初檢齲齒率</td><td>54.50</td><td>23.00</td><td>19.41</td></tr>
<tr><td>七年級學生齲齒　就醫矯治率</td><td>96.33</td><td>91.39</td><td>79.64</td></tr>
<tr><td rowspan="4">健康體位</td><td>學生體位-過輕率</td><td>9.80</td><td>7.05</td><td>8.00</td></tr>
<tr><td>學生體位-適中率</td><td>52.40</td><td>58.69</td><td>61.80</td></tr>
<tr><td>學生體位-過重率</td><td>13.10</td><td>12.72</td><td>12.35</td></tr>
<tr><td>學生體位-肥胖率</td><td>24.70</td><td>21.53</td><td>17.85</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	2. 本校 112 學年度為健康體位及口腔保健改進校群之一，衛生組規劃於本周與下週完成八年級生健康體位之前測，屆時讓學生使用手機、平板操作。 3. 水為人體重要的組成成分，水對健康很重要，但鑑於學生貪喝含糖飲料而積累健康危害因子(易引起肥胖、脂肪肝、腎功能損傷、代謝症候群、心血管疾病、腦部病變、老化及學習力下降)，因此幫助學生養成喝足白開水是學校健康促進推動的策略之一，學務處研擬計畫鼓勵學生自備水壺並於上下課喝 3 大口開水以利良好習慣的養成。 4. 負責生活榮譽競賽評分的老師，如於值週時有個人請假需求，請務必事先找好代理人。 (如由學校薦派或有課務派代之公(差)假，請事先告知衛生組，以利協助安排職務代理人)
健康中心	1. 7 年級新生健檢(抽血、理學檢查)已於上週五全部檢查完畢，煩請 7 年級導師提醒上週請假未到學校檢查的同學至健康中心領取健康檢查紀錄表及檢查單，由家長陪同至恆春基督教醫院舊棟一樓健檢中心報到進行補檢，尿液檢查尚有部分女同學因生理期間未繳，請再提醒學生於經期結束後補交尿液檢體，以利完成各項健檢項目及製作健檢報告。 2. 下週五(11/3)08:00-12:00 將進行全校教職員工生流感疫苗校園施打，接種當天年級順位由 7 年級開始進行疫苗接種，以班級為單位至生物實驗室進行疫苗接種，再依序由 8、9 年級各班接續進行接種，屆時煩請科任老師隨班陪同學生接種疫苗，也請各班導師提醒班上學生於接種當日務必**要帶健保卡**接種疫苗，未帶者請家長再自行帶學生至恆春衛生所補行接種疫苗，尚未登記流感疫苗線上簽署的學生請提醒學生及家長於本週五以前完成，請把握時間登記；各班尚未完成線上簽署名單如下: 701-2、23、29，702-28，704-6、7，705-16，801-2、25 802-2、4、6、11、12、19、21、26、27，803-4、7、8、9、12、16、17、18、21、22、27、29，804-3、4、6、9、10、20，805-3、6、7、11、16，806-20、25 902-1、3、6、14、30，903-8、17、18、28、30，904-6、14、28，906-5、6、11、22、27、29，908-4、9、10、11、15、16、17、25 3. 有登記接種流感疫苗的教職同仁們請注意，待全校學生都接種完畢之後請聽後廣播通知再至生物實驗室接種疫苗，也請記得帶健保卡，因這次疫苗接種須用健保卡確認身分及接種意願，故務必務必要將健保卡待至接種地點進行接種。

	4. 時序初秋，已進入流感、呼吸道融合症候群、腸病毒流行的高峰期，煩請各班導師提醒班上學生於在校期間養成勤洗手、不共飲共食，有感冒症狀就醫治療並落實生病在家不上班、不上課，於校內上課期間確實將口罩戴好，以免造成校園群聚的情形發生。 5. 本週二升旗典禮發給各班學生的視力不良家長通知單，請各班導師提醒班上需要回診矯正及追蹤視力的同學們於112年11月30日前完成視力矯正，並於就醫後將回條交回健康中心，以利彙整全校視力不良學生名冊，並填報教育部備查。 6. 上述幾點，感謝各位教職同仁們的協助與配合。謝謝!!

三、總務處報告：

總務處	
主　任	1. 中央廚房使照已經拿到，目前由營造廠商拿去申請水電，也請相關單位再提醒第三期工程能盡早施工。預計12月初試營運。 2. 畢業旅行招標案預計這禮拜會上網公告，下禮拜進行開標。 3. 美術教室鋁門窗已招標完成，會請廠商盡早進進場施工。 4. 半戶外球場周圍會加裝圍籬，預計10月底廠商會進場施工，時間大概是四到五個工作天。請有到戶外球場上課的老師多加留意，如果施工中，請至別的場地進行授課。 5. 班級表及課表進行更換。

四、輔導室報告：

輔導室	
主　任	學籍管理系統2.0經多次建置完成，詳如各組報告
輔導組	本周擴大行政會報有自殺守門員研習（如附件C），請各位老師平時多留意班上同學的情緒狀態，如有自傷情況，請知會輔導室。
資料組	1. 資料組十一月份重點工作： ① 11 月 23 日（四）全天安排至晨間廚房國際總部進行產業參訪，計有34名學生參加。出發前二週會安排學生進行行前教育課程，當天會由資料組帶隊前往，並會協助學生請公假。 ② 請各班導師協助持續完成學生生涯發展紀錄手冊內頁撰寫。 ③ 持續追蹤學籍管理系統2.0學生基本資料及A卡建置。 2. 學籍管理系統2.0學生基本資料建置情形： 已完成：701、706；多數學生已完成：702、704 3. 學籍管理系統2.0學生A卡資料建置情形：

	已完成：701、806；多數學生已完成：702、704、901、906 4.生涯規劃教育融入領域教學第一階段（10/13 前）教師自我檢核表，請老師送回資料組。 5.生涯規劃教育融入領域教學第二階段教師自我檢核表，請老師安排時間進行授課。 6.輔導室尚有許多全新四孔資料夾，有需要的老師和同學都可以來輔導室領取。
特教組	因應特教生八年級下學期初需要重新鑑定，近期會陸續幫八年級特教生請公假做相關測驗(一位學生約三節課的時間)，屆時會再提醒導師與學生，再麻煩導師勞心注意。

五、補校報告：

補校	
主　任	一、補校招收新生，只要年滿 16 歲，滿足以下其中一項就可以報名: 1.有國小畢業證書 2.通過國小學力測驗鑑定 3.曾經就讀國中(未畢業)

六、人事室報告：

人事室	
主　任	**1.本縣 113 年 2 月 1 日學校教職員退休作業，訂於 112 年 11 月 29 日(星期三)辦理初審作業，如符合資格公教人員並有意願退休之公教人員，請於 11 月 10 日(星期五)下班以前繳交相關證件。** **(1)依據本縣**112 年 10 月 20 日屏府人給字第 11263368800 號函辦理。 (2)將以多元管道方式公告，如有公教退休等疑義，請洽人事室。 **2.「屏東縣 113 年度國民中學校長甄選簡章(含積分表)」、「屏東縣 113 年度國民中學主任甄選簡章(含積分表)」等公告，如符合國中校長主任甄選資格並有意願報考之教師，請於 11 月 10 日(星期五)下班以前繳交網路登錄證明及相關證件。** (1)依據本縣 112 年 10 月 23 日屏府教學字第 11263204900 號函辦理。 (2)本縣 113 年度國中校長甄選名額 3 名、國中主任甄選名額 10 名。 (3)網路登錄期間：自 112 年 11 月 1 日(星期三)至 11 月 10 日(星期五)止。如未於網路登錄者，不受理資格審查。 (4)將以多元管道方式公告，如有國中校長主任甄選等疑

	義，請洽人事室。 **3.預告訂定「屏東縣立恆春國民中學教師兼任行政職務遴選聘任實施要點草案(下稱兼任行政遴聘要點草案)」、修正「屏東縣立恆春國民中學超額教師處理原則(下稱超額教師處理原則)」。** (1)訂定「兼任行政遴聘要點」依據教師法第 32 條、本校教師聘約要點第五點等；修正「超額教師處理原則」依據教師法第11條、屏東縣所屬國民中學暨附屬高中國中部超額教師介聘他校服務作業要點、屏東縣國民中小學落實專業師資結構要點、原本校103年8月29日校務會議通過之超額教師處理原則等。 (2)「兼任行政遴聘要點草案」目前在草案研擬階段中尚未定案；「超額教師處理原則」目前亦在修正條文研擬階段中尚未定案。 **4.請同仁務必遵守酒後勿駕(騎)車等相關規定。** (1) 依據「屏東縣政府及所屬各機關學校員工酒後駕車相關行政責任處理原則」。 **5.「員工協助方案」宣導：** (1)依據：「屏東縣政府暨所屬機關學校 112 年度「關懷免 U 幸福多一度」員工協助方案實施計畫」。 (2)定義：員工協助方案(Employee Assistance Programs，簡稱 EAPs)是近年來企業組織針對各種會妨礙員工工作與情緒之個人、工作及家庭問題預防及處理的整體解決方法。亦即：落實人性關懷，提升員工心理健康，協助規劃個人生涯發展，輔導解決所遭遇之問題，進而建立組織健康環境，營造互動良好組織文化，強化團隊向心力，提供及發展以下各項協助機制。 (3)服務項目:心理諮詢服務、健康諮詢服務、法律諮詢服務、理財諮詢服務、其他諮詢服務等。 (4) 屏東縣政府員工協助方案專區網址(https://www.pthg.gov.tw/assist/Default.aspx) (5)各機關學校辦理 EAPs 項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料， 均應予以保密，除經當事人書面授權同意或配合法律程序 外，不得對外提供。 **6.「性騷擾防治」宣導：** (1)定義：係指性騷擾防治法第 2 條及性別工作平等法第 12 條所規定之情形。 (2)性騷擾防治法第 2 條：「本法所稱性騷擾，係指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：一、以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、

服務、計畫、活動有關權益之條件。二、以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。」。

(3)性別工作平等法第12條：「本法所稱性騷擾，謂下列二款情形之一：一、受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。二、雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。前項性騷擾之認定，應就個案審酌事件發生之背景、工作環境、當事人之關係、行為人之言詞、行為及。相對人之認知等具體事實為之。」。

(4)縣府及本校防治及申訴相關規定：屏東縣政府員工性騷擾防治及申訴處理要點、屏東縣立恆春國民中學性騷擾防治申訴及調查處理措施。

7.「職場霸凌防治」宣導：

(1)定義：是指在工作場所中發生，藉由權力濫用與不公平的處罰所造成的持續性冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沈重的身心壓力。

(2) 縣府及本校防治及處理相關規定：屏東縣政府職場霸凌防治及處理作業規定、屏東縣立恆春國民中學職場霸凌防治及處理作業規定。

8、「員工福利措施」宣導：

(1) 屏東縣政府人事處網站首頁(https://www.pthg.gov.tw/planpop/Default.aspx)>好康有購站

(2)「好康有購站」之員工福利措施，請自行上網參閱，摘要如下：

「特約托育」(https://www.pthg.gov.tw/planpop/cp.aspx?n=6CA0F399F7909225)。

「特約商店」(https://www.pthg.gov.tw/planpop/cp.aspx?n=8599430509E206D4)。

「Easy-travel 阿猴有go行」

	(https://www.pthg.gov.tw/planpop/cp.aspx?n=28DD4AD0C651148B)。 「特約長期照顧機構」(https://www.pthg.gov.tw/planpop/cp.aspx?n=3E707C182EEE68FE)。 「特約托嬰中心」(https://www.pthg.gov.tw/planpop/cp.aspx?n=61B3A9CF957A6445)。

參、提案討論：（無）。

肆、臨時動議:（無）。

伍、老師時間：（無）。

陸、主席指示(結語)： 會議到此結束，謝謝各位同仁。

柒、散會：同日上午 08 時 18 分。

國中教育會考何時考

●113 年 5 月 18 日（六）	●113 年 5 月 19 日（日）
●08:20- 08:30 ●考試說明	●08:20- 08:30 ●考試說明
●08:30-09:40 ●社　會	●08:30-09:40 ●自　然
●09:40- 10:20 ●休息	●09:40- 10:20 ●休息
●10:20- 10:30 ●考試說明	●10:20- 10:30 ●考試說明
●10:30-11:50 ●數　學	●10:30-11:30 ●英語（閱讀）
●11:50- 13:40 ●午休	●11:30- 12:00 ●休息
●13:40- 13:50 ●考試說明	●12:00- 12:05 ●考試說明
●13:50-15:00 ●國　文	●12:05-12:30 ●英語（聽力）
●15:00- 15:40 ●休息	
●15:40- 15:50 ●考試說明	
●15:50-16:40 ●寫作測驗	

國中教育會考怎麼考

●考試科目	●題型	●題數	●考試時間
●國　文	●4 選 1	●38 ～ 46 題	●70 分鐘
●英語 ●閱讀	●4 選 1	●40 ～ 45 題	●60 分鐘
●聽力	●3 選 1	●20 ～ 30 題	●25 分鐘
●數　學	●4 選 1	●23 ～ 28 題	●80 分鐘
	●非選擇題	●2 題	
●社　會	●4 選 1	●50 ～ 60 題	●70 分鐘
●自　然	●4 選 1	●45 ～ 55 題	●70 分鐘
●寫作測驗	●引導寫作	●1 題	●50 分鐘

各科標準設定結果

（以 112 年國中教育會考為例）

●等級	●國文	●社會	●自然
●精熟	36-42	47-54	44-50
●基礎	18-35	21-46	19-43
●待加強	0-17	0-20	0-18

三等級及四標示

（以 112 年國中教育會考為例）

●等級	●標示	●國文	●社會	●自然
●精熟	●A++	●36-42	●40-42	●47-54	●51-54	●44-50	●48-50
	●A+	●38-39	●50	●47
	●A	●36-37	●47-49	●44-46
●基礎	●B++	●18-35	●32-35	●21-46	●41-46	●19-43	●37-43
	●B+	●28-31	●34-40	●30-36
	●B	●18-27	●21-33	●19-29
●待加強	●C	●0-17	●0-20	●0-18

英語科三等級四標示

（以 112 年國中教育會考為例）

●等級	●標示	●英語科加權分數	
●精熟	●A++	●90.70-100.00	●98.14-100.00
	●A+		●96.23-98.13
	●A		●90.70-96.22
●基礎	●B++	38.43-90.69	●82.26-90.69
	●B+		●69.01-82.25
	●B		●38.43-69.00
●待加強	●C	●0.00-38.42	

註：加權分數之呈現方式為四捨五入至小數點後 2 位

英語科閱讀與聽力答對題數對應整體能力等級加標示對照表

（以 112 年國中教育會考為例）

聽力

閱讀

閱讀答對題數	聽力答對題數 0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
0	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強
1	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強
2	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強
3	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強
4	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強
⋮																						
32	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)
33	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B++)	基礎(B+)
34	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B++)	基礎(B++)
35	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B++)	基礎(B++)
36	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B++)	基礎(B++)

聽力答對 20 題、且閱讀答對 33 題者
其英語科表現屬於基礎等級並標示為 B+ 。

數學科 三等級四標示

（以 112 年國中教育會考為例）

●等級	●標示	●數學科加權分數	
●精熟	●A++	76.20-100.00	91.60-100.00
	●A+		85.70-91.59
	●A		76.20-85.69
●基礎	●B++	38.80-76.19	66.20-76.19
	●B+		56.90-66.19
	●B		38.80-56.89
●待加強	●C	0.00-38.79	

註：加權分數之呈現方式為四捨五入至小數點後 2 位

數學科選擇題答對題數與非選擇題分數對應能力等級加標示對照表

（以 112 年國中教育會考為例）

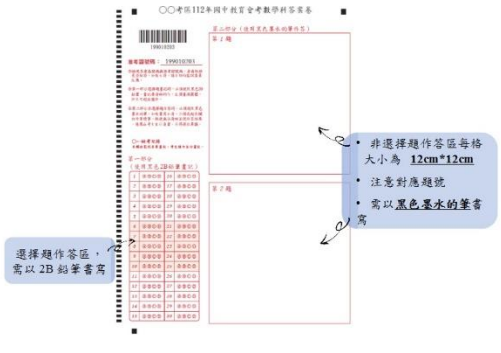
非選

選擇

選擇題答對題數	非選擇題總分 0	1	2	3	4	5	6
0	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強
1	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強
2	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強
3	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強
4	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強
5	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強
6	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強
7	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	基礎(B)
8	待加強	待加強	待加強	待加強	待加強	基礎(B)	基礎(B)
9	待加強	待加強	待加強	待加強	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)
10	待加強	待加強	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)
11	待加強	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)
12	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)
13	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B+)
14	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B+)	基礎(B+)
15	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B)	基礎(B+)	基礎(B+)
16	基礎(B)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B++)
17	基礎(B-)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B+)	基礎(B++)	基礎(B++)	基礎(B++)
18	基礎(B-)	基礎(B-)	基礎(B++)	基礎(B++)	基礎(B++)	基礎(B++)	精熟(A)
19	基礎(B-)	基礎(B++)	基礎(B++)	基礎(B++)	基礎(B++)	精熟(A)	精熟(A)
20	基礎(B++)	基礎(B++)	基礎(B++)	基礎(B++)	精熟(A)	精熟(A)	精熟(A)
21	基礎(B++)	基礎(B++)	精熟(A)	精熟(A)	精熟(A)	精熟(A)	精熟(A+)
22	基礎(B++)	精熟(A)	精熟(A)	精熟(A)	精熟(A)	精熟(A+)	精熟(A+)
23	精熟(A)	精熟(A)	精熟(A)	精熟(A+)	精熟(A+)	精熟(A+)	精熟(A++)
24	精熟(A)	精熟(A)	精熟(A+)	精熟(A+)	精熟(A+)	精熟(A++)	精熟(A++)

選擇題答對 15 題，且 2 題
選擇題合計得 5 級分者，其
學科表現屬於基礎等級並標示
B- 。
l

答案卷樣式



作答注意事項（一）

☞只寫答案而無計算過程或說明，無法判斷其「擬定策略」與「表達過程」能力，該題以零級分計。

☞使用黑色墨水的筆，在規定的作答區內書寫。

- 若作答超出作答區，僅以作答區內之內容進行評分。
- 學生可先行規劃作答方式避免超出作答區。

作答注意事項（二）

☞若作答過程中，使用到原試題圖形上未標示的記號（如：頂點、線段），則須將試題圖形畫在作答區內，以利閱卷委員進行評分。

☞若有**違反試場規則行為**，包含學生洩漏私人身份（如：姓名、准考證號）、書記與題目無關的文字、圖形或符號，則**數學科不計列等級**。

4.

•

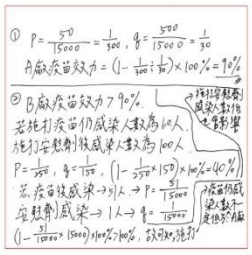
超出作答區情況

- 僅針對作答區內容進行評分。

超出作答區情況

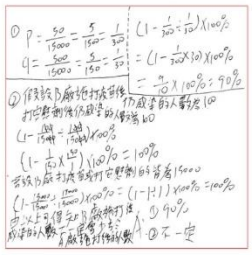
- 僅針對作答區內容進行評分。

規劃作答區方式



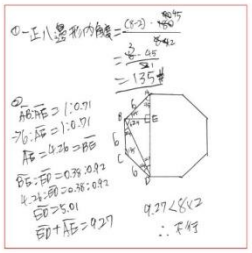
- 標示作答順序，並劃分區塊，充分利用作答區。

規劃作答區方式



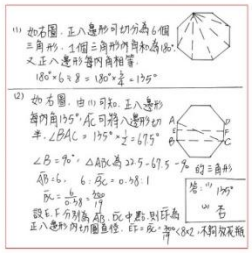
- 劃分作答區塊，充分利用作答區。

須將試題圖形畫在作答區的情況



- 作答時使用到原試題圖形上未標示的記號（如：A、B、C 等），則須將試題圖形畫在作答區內。

規劃作答區方式



- 將作答區分為上下兩部分。

違反試場規則行為

- 書寫准考證號碼。

違反試場規則行為

- 書寫與解題無關之文字與符號。

違反試場規則行為

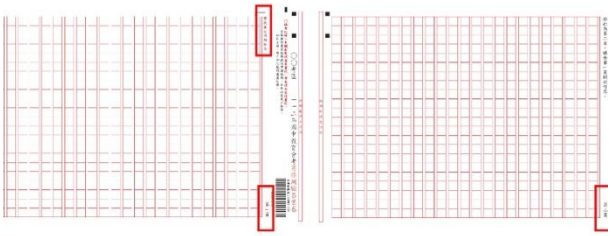
- 畫記圖形。

寫作測驗評量的能力

檢測學生表達經驗見聞和情感思想的綜合語文能力。

- **立意與取材**：能依據不同的寫作任務，統整、運用材料，以表現個人意念。
- **結構組織**：能掌握寫作步驟，完成首尾連貫、組織完整的文章。
- **遣詞造句**：能正確使用國語文，適當的遣詞造字、運用各種句型及修辭寫作。
- **錯別字、格式及標點符號**：能正確書寫文字、格式及標點符號。

答案卷樣式



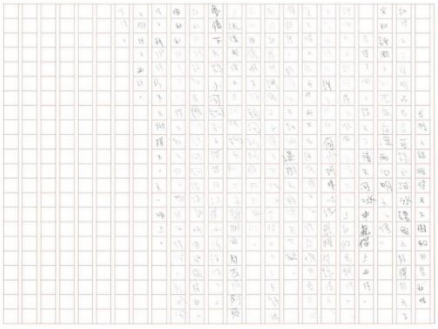
作答注意事項（一）

- 應確實完整閱讀試題後，按題意要求撰寫文章，以避免未能確實完成寫作任務，甚至文不對題的情況發生。
- 從答案卷的第一頁右邊第一行開始作答，翻面至第二頁作答時，請注意答案卷方向，勿上下顛倒。
- 不得要求增加答案卷作答。
- 針對完全離題、只訂題目、僅抄寫題目或題幹內容、使用詩歌體及空白卷等考生，因無法判斷其寫作能力，給予零級分。

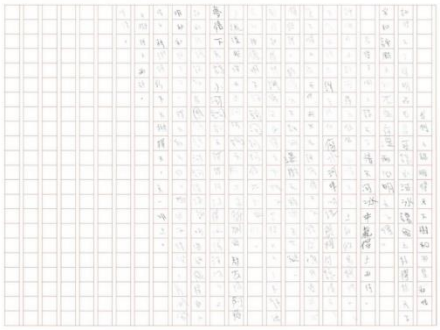
作答注意事項（二）

- 以下情形影響作答結果呈現，可能影響得分：
  - 未用本國文字書寫（正體字）
  - 未用黑色墨水的筆書寫（建議使用 0.5mm ～ 0.7mm 之筆尖，且不得使用鉛筆）
  - 書寫字體過小
  - 書寫內容超出答案卷格線外框
- 以下情形違反試場規則，將不予計級分：
  - 故意挖補、汙損、折疊答案卷
  - 於答案卷上作標記（包含畫記圖形或符號、於正文以外書寫其他文字）、顯示自己身分

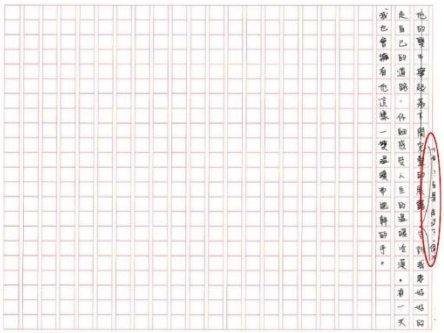
可能影響得分的情形——墨水不



可能影響得分的情形——墨水不

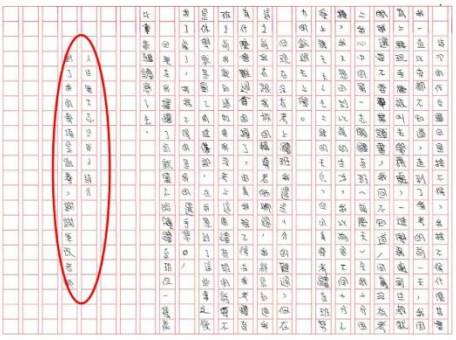


可能影響得分的情形——超出框



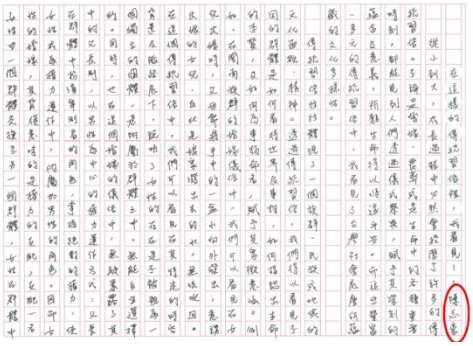
違反試場規則行為——畫記圖

違反試場規則行為——於正文之外書寫其他文字



違反試場規則行為

顯示自己身分



1. iPad網路設定

2. iPad更改機名

機名:
stu_70101王路卡

青少年自殺警訊

FACT

感覺Feelings
- 失去希望 -「人生不可能變好了」
- 無價值感 -「沒有人在乎我」

行動或事件Action or Events
- 藥酒濫用
- 說或寫有關死亡或毀滅的事情

改變Change
- 行為 - 無法專心
- 睡眠 - 睡太多或失眠
- 飲食習慣 - 沒有胃口或暴食
- 對以往喜歡的活動失去興趣

預兆Threats
- 言語 -「好煩，好累，好想逃離一切的痛苦」
- 威脅 -「我很快就不在這裡了」
- 計畫 - 安排、送走喜歡的東西、自殺企圖

教育部 臺灣大學 社團法人台灣自殺防治學會 全國自殺防治中心

教師守門人三步驟- 1問

學生有危險了，我可以怎麼會做?

一問
「主動關心、積極聆聽」

怎麼做?

了解學生的狀況，不責備
多與孩子談心，傾聽他的現況
不要打斷及批判他
必要時與家長聯繫

怎麼說?

最近是不是不快樂?
會不會覺得一覺不醒也沒關係?
會不會覺得活著沒意義、沒有人在乎?

教育部 臺灣大學 社團法人台灣自殺防治學會 全國自殺防治中心

教師守門人三步驟- 2應

學生有嚴重情緒困擾，我可以怎麼做?

二應
「適當回應孩子的問題、
提供支持陪伴」

怎麼做?

提供持續的支持、陪伴與聆聽;
回應過程中保持平靜、開放、關心、接納，
且不帶批判的態度

怎麼說?

關懷近一週心情溫度：
「最近睡眠? 緊張不安? 容易生氣?...」
與他討論目前生活重心與目標為何?
有沒有可以令他積極投入的事物或方向?

教育部 臺灣大學 社團法人台灣自殺防治學會 全國自殺防治中心

教師守門人三步驟- 3轉介

學生的心情持續發燒，我該怎麼辦?

三轉介
「尋求適當資源的協助
並持續關懷孩子的進展」

怎麼做?

若學生的問題仍無法緩解，且超乎自己的
能力範圍，則尋求專業的協助，
有效連結校內外專業資源

怎麼說?

若孩子抗拒就醫，可以跟他們說:
「我可以陪你去看看，有問題我們一起解決」
「有任何狀況都可以跟我說，你並不孤單」

教育部 臺灣大學 社團法人台灣自殺防治學會 全國自殺防治中心

心情溫度計

教師可以透過心情溫度計，和學生聊聊心情溫度近況，了解學生是否有任何生活困境造成心理困擾，並給予適當的關懷及支持，共尋解方。

請您仔細回想「在最近一星期中（包括今天），」這些問題使您感到困擾或苦惱的程度，然後圈選一個您認為最能代表您感覺的答案。

	完全沒有	輕微	中等程度	厲害	非常厲害
1.睡眠困難，譬如難以入睡、易醒或早醒	0	1	2	3	4
2.感覺緊張不安	0	1	2	3	4
3.覺得容易苦惱或動怒	0	1	2	3	4
4.感覺憂鬱、心情低落	0	1	2	3	4
5.覺得比不上別人	0	1	2	3	4
★ 有自殺的想法	0	1	2	3	4

得分與說明

前5題總分：
- 0-5 分：為一般正常範圍，表示身心適應狀況良好。
- 6-9 分：輕度情緒困擾，建議找家人或朋友談談，抒發情緒。
- 10-14 分：中度情緒困擾，建議尋求紓壓管道或接受心理專業諮詢。
- 15分以上：重度情緒困擾，建議諮詢精神科醫師接受進一步評估。

＊有自殺的想法＊

本題為附加題，若前五題總分小於6分，但本題評分為2分以上(中等程度)時，宜考慮接受精神科專業諮詢。

教育部 臺灣大學 社團法人台灣自殺防治學會 全國自殺防治中心

屏東縣立恆春國民中學 112 學年度第 1 學期

第 3 次行政會報暨第 2 次全校擴大會報合併會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
1	校　長	張鑑堂	請假
2	教務主任	李佳穎	李佳穎
3	學務主任	黃德玄	黃德玄
4	總務主任	王剛鴻	王剛鴻
5	輔導主任	洪于涵	洪于涵
6	補校主任	林宗慶	請假
7	會計主任	湯淑娟	湯淑娟
8	人事主任	袁天倫	袁天倫
9	教學組長	吳嘉玲	吳嘉玲
10	註冊組長	張清俊	張清俊
11	設備組長	吳宗憲	吳宗憲
12	藝才組長	陳怡伶	陳怡伶
13	訓育組長	陳冠蓁	陳冠蓁
14	生教組長	郭孟芝	郭孟芝
15	衛生組長	吳秋君	吳秋君
16	體育組長	周向明	周向明
17	輔導組長	王嬿晶	王嬿晶

屏東縣立恆春國民中學 112 學年度第 1 學期第 3 次行政會報暨第 2 次全校擴大會報合併會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
18	資料組長	陳麒生	陳麒生
19	特教組長	林玟妤	林玟妤
20	事務組長	蘇雅庭	蘇雅庭
21	出納組長	洪素珍	洪素珍
22	營養師	洪嘉穗	洪嘉穗
23	護理師	彭淑貞	彭淑貞
24	幹事	涂郁萱	涂郁萱
25	幹事	梁昭君	梁昭君
26	技工	王楚翔	王楚翔

屏東縣立恆春國民中學 112 學年度第 1 學期第 3 次行政會報暨第 2 次全校擴大會報合併會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
27	701 導師	陳美如	陳美如
28	702 導師	蘇資增	蘇資增
29	703 導師	塗思涵	塗思涵
30	704 導師	黃羣展	
31	705 導師	陳玉萍	陳玉萍
32	706 導師	高菁穗	高菁穗
33	707 導師	許哲禎	許哲禎

在班上糾正學生功課 [illegible]

序號	職稱	姓名	簽名
34	801 導師	朱筱韻	朱筱韻
35	802 導師	蔣彥廷	
36	803 導師	劉佳坤	劉佳坤
37	804 導師	翁瑞卿	
38	805 導師	林景民	林景民
39	806 導師	張守青	張守青
40	807 導師	李伶莉	李伶莉
41	808 導師	鄭秋龍	鄭秋龍

序號	職稱	姓名	簽名
42	901 導師	林裕書	林裕書
43	902 導師	葉錦芳	葉錦芳
44	903 導師	黃重賜	黃重賜
45	904 導師	尤彥清	尤彥清
46	905 導師	郭正中	郭正中
47	906 導師	楊碧玲	楊碧玲
48	907 導師	蘇怡雯	蘇怡雯
49	908 導師	陳忠敬	陳忠敬

序號	職稱	姓名	簽名
50	專輔教師	郭幼儀	郭幼儀
51	專輔教師	陳苡莘	陳苡莘
52	專任教師	管靜怡	管靜怡
53	專任教師	徐整當	徐整當
54	專任教師	葉宛芬	葉宛芬
55	專任教師	張泰華	張泰華
56	專任教師	郭君毓	郭君毓
57	專任教師	郭淑媛	郭淑媛
58	專任教師	洪秀娟	洪秀娟
59	特教班導師	翁書羽	翁書羽
60	特教班導師	林恩儀	林恩儀
61	資源班導師	蔡少鐘	蔡少鐘
62	專任教師	吳惠英	吳惠英
63	專任教師	楊太和	請假
64	專任教師	馮得芳	馮得芳
65	專任教師	陳萬澤	陳萬澤

屏東縣立恆春國民中學 112 學年度第 1 學期第 3 次行政會報暨第 2 次全校擴大會報合併會議簽到表

序號	職稱		簽名
66	代理教師	戴翊安	
67	代理教師	蘇瑞揚	蘇瑞揚
68	代理教師	陳柏豪	陳柏豪
69	代理教師	李文琪	巡堂
70	代理教師	房采瑩	房采瑩
71	代理教師	陳姿瑜	陳姿瑜
72	代理教師	馬海樺	馬海樺
73	外籍英語教師	Adam Matz	
74	代理教師	陳思穎	陳思穎
75	代理教師	蘇緯菁	蘇緯菁
76	代理教師	陳俊延	陳俊延
77	代理教師	陳捷安	陳捷安

7 /7