

屏東縣立恆春國民中學 112 學年度第 1 學期第 2 次行政會報紀錄

時間：112 年 09 月 27 日(星期三) 上午 07 時 40 分

地點：本校行政大樓 2 樓會議室

主席：張校長鑑堂

記錄：梁昭君

出席(列)席人員：如簽到表。

壹、主席致詞(報告):(略)。

貳、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處	
主任	<ol style="list-style-type: none">1. 依縣府來函指示：課後輔導課程(第 8 節)進行課程內容應以複習為主，不得為新進度之教授。另勿逕行播放與教學課程內容無相關之影片，請同仁們務必配合，謝謝您！2. 各班教室若有使用投影機或電子白板等 E 化設備進行教學時，請勿將教室內窗簾緊閉，亦勿將電燈全部關閉，敬請任課老師多留意。感謝!
教學組	<ol style="list-style-type: none">1. 9/25(一)學習扶助開始上課，國九未開班，國七、國八開設數學及英語共 3 班。2. 族語認證開始報名。3. 請老師填寫 112 學年度公開授課日期，繳交教學進度表。4. 請段考命題老師於 10/2(一)繳交試卷，感謝!
註冊組	<ol style="list-style-type: none">1. 請各位老師先確認能登入成績系統。2. 段考後的試題分析，請將電子檔交至註冊組，謝謝。
設備組	<ol style="list-style-type: none">1. 上學期有跟設備組長期借用設備的老師，若沒有使用則請歸還，若還須使用請至設備組再借用一次。(黃色借用單)2. 目前有發現班級平板內的手寫筆數量不符合，請老師注意，因為平板和手寫筆數量是一致的，手寫筆雖非原廠一隻也要一千多，請使用者要保管好。3. 發下七年級”班級借用單”和”iPad 管理表單”，請資訊股長完成，並於星期四前繳回設備組，謝謝!
圖書館	圖書館開放時間為每日第一節下課至第七節下課，午休及掃地時間不開放。新生尚未領到學生證可登記學號來進行借閱。
藝才組	<ol style="list-style-type: none">1. 全國學生美術比賽已送件完成，退件時間為 10/19 或 10/20。2. 10/17(二)為藝才班校外教學，預計會前往台南美術館及

二、學務處報告：

學務處				
主任	1. 12/1(五) 教職員工團拍取消。 2. 行政同仁輪值導護，請在含真樓中庭維持秩序。			
訓育組	教職員工團拍預計於 12/1(五)上午進行，請同仁預留時間參與。			
生教組	1. 10/18 (三) 第三節班會課將舉行犯罪防制宣導，屆時會安排 3~4 班七年級班級至視聽教室進行宣導（前一週將開放導師申請），請各處室安排活動時避開此時段。 2. 10/27 (五) 第三節週會課將安排反毒入班宣導，屆時會安排 1 班八年級班級進行宣導，請各處室安排活動時避開此時段。 3. 生教組預計於第 10 週進行服裝儀容檢查，相關實施辦法將於檢查前三週公告。			
衛生組	1. 敬請導師持續注意班級教室內部及外掃區是否有積水容器或場地，能於發現的第一時間內即時清倒掉，以防治登革熱發生。 2. 112 年度校園集體接種流感疫苗相關事宜說明： (1) 接種日：11 月 3 日(星期五)，當日攜帶健保卡，接種完後會貼上接種證明貼紙。 (2) 家長同意書：配合政府推行「家長同意書電子化政策」，不論同意或不同意學生接種，家長都務必於 10 月 1 日前完成線上同意書之表態。 3. 七年級理學檢查： (1) 於 9/28(星期四)發下健康檢查紙本同意書，請於 10/4(星期三)交回至健康中心。(2)			
	日期	時間	班級	注意事項
	10/18 (星期三)	上午 8:00-9:00	701~703	1. 需空腹(可帶早餐至校) 2. 任課老師隨班管理秩序
	10/19 (星期四)	上午 8:00-9:00	704~707	1. 需空腹(可帶早餐至校) 2. 任課老師隨班管理秩序
	10/20(星期五)	全天 8:00-11:40 ; 13:30-16:00	全七年級 *暫定第 3 節社團 課安排 706 及 707	1. 任課老師隨班管理秩序 2. 一律穿著體育服

	<p>4. 為配合教育部健康促進政策，且囿於經費問題，目前只能提供七年級各班含氟漱口水以利推行午餐後潔牙運動，維護學生口腔衛生。</p> <p>5. 為維護學生健康飲食，且配合教育部健康促進政策，不鼓勵多食含糖飲料、甜食及油炸物；如老師提供食物獎勵學生，敬請以健康營養食物為好。</p>
--	---

三、總務處報告：

總務處	
主任	9/28 家長會有請行動咖啡車廠商進駐，時間為 8:00-12:30，所有教職員工都會發放一張兌換卷，可以讓同仁兌換一杯飲料。
文書組	公文簡易寫作如附件 A。

四、輔導處報告：

輔導處	
主任	<p>1. 親師懇談已辦理完畢，感謝各位同仁的協助。</p> <p>2. 各處室辦活動給予學生獎勵學生的獎品，要符合健康促進的標準，不要油炸或高糖飲料。</p>
輔導組	<p>1. 9/20 班親會工作人員可補休半日，請各位同仁留意補休截止日期。</p> <p>2. 目前本校中輟生人數:2 人；中輟高風險為:6 人。</p> <p>3. 為降低中輟人數使其穩定就學，輔導室於 112 學年度辦理</p> <p>(1)理財小團體-帶領者:陳東家心理師。(星期五上午，11/24 開始)</p> <p>(2)性別平等小團體-帶領者:郭幼儀專輔老師。(星期五上午進行中)</p> <p>(3)社會處性平小團體-帶領者:社福中心社工。(星期三下午進行中)</p> <p>(4)社會處職業試探小團體-帶領者:社福中心社工。(星期五下午，10/6 開始)</p> <p>以上相關活動會給學生跑公假單，再請學務處協助公假登記。</p>
資料組	10 月 18 日(三)下午將進行八年級社區高中職參訪活動，計有 801、802、805、807 四個班級參加。當天由輔導室老師帶隊前往，導師及任課教師無需跟班。
特教組	1. 第一次段考將於 10/12、10/13 進行，屆時資源班提供語

	音報讀服務，需麻煩教務處提供段考試卷，特教組協助轉為語音檔。
2.	段考日因為提供語音報讀服務需要重新調整資源班課務，故 <u>段考兩天的資源班課程都將暫停</u> 。需要抽離至資源班考試的學生名單，將會再通知各班導師與學生。

五、補校報告：

補校	
主任	<p>一、補校招收新生，只要年滿 16 歲，滿足以下其中一項就可以報名：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有國小畢業證書 2. 通過國小學力測驗鑑定 3. 曾經就讀國中(未畢業)

六、人事室報告：

人事室	
主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中秋佳節將屆，籲請恪遵「公務員廉政倫理規範(下稱本規範)」，並落實廉政倫理事件登錄。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 本縣 112 年 9 月 19 日屏府政預字第 11258876600 號函。 (2) 行政同仁遇與其職務有利害關係者餽贈，除有本規範第 4 點但書各款情形外，應予拒絕或退還，並簽報長官及知會政風機構；遇與其職務有利害關係者飲宴應酬，除有本規範第 7 點第 1 項但書各款情形外，不得參加，且於例外因公務禮儀、民俗節慶公開舉辦之活動等情形，應依第 10 點規定，簽報長官及知會政風機構後始得參加；對於涉及請託關說事項，亦應落實本規範第 11 點規定，簽報長官及知會政風機構，以維護民眾對公務員公正執行職務之信賴。 2. 中央選舉委員會已公告第 16 任總統、副總統選舉事項，各機關(構)學校人員應嚴守教育及行政中立相關事宜。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 本縣 112 年 9 月 25 日屏府教學字第 11259844100 號函。 (2) 請行政同仁於選舉期間，應確依「教育基本法」及「公務人員行政中立法」等相關規定嚴守教育及行政中立，除不得違反中立法之規範外，亦不得「動用行政資源」、「利用職務關係」、「影響公務執行」或「使用職銜名器」支持或反對特定政黨、公職候選人。 3. 請行政同仁依規定時間到校及在校。

六、會計室報告：

會計室	
主任	<ol style="list-style-type: none">1. 雖然有關以信用卡付款的規定有放寬，但仍請行政同仁不要以會員卡購物及用信用卡付款。2. 本校以取得二聯式發票辦理核銷即可。3. 廠商的報價單請記得提醒廠商要報含稅價，不要待核銷時才另加稅額。4. 報送計畫及概算，請檢附依據之公文以供審核。

參、提案討論：（無）。

肆、臨時動議：（無）。

伍、主席指示(結語)：

一、圖書館上午由吳素芬協助，下午由李治協助。請教務處訂閱國語日報及英文的報紙。

二、學生證的製作，請廠商加快。

三、大型的請購，請先跟主任及校長討論。

陸、散會：同日上午 08 時 10 分。

屏東縣立恆春國民中學 112 學年度第 1 學期
第 2 次行政會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	張鑑堂	張鑑堂
2	教務主任	李佳穎	李佳穎
3	學務主任	黃德玄	黃德玄
4	總務主任	王剛鴻	王剛鴻
5	輔導主任	洪于涵	洪于涵
6	補校主任	林宗慶	林宗慶
7	會計主任	湯淑娟	湯淑娟
8	人事主任	袁天倫	袁天倫
9	教學組長	吳嘉玲	吳嘉玲
10	註冊組長	張清俊	張清俊
11	設備組長	吳宗憲	吳宗憲
12	藝才組長	陳怡伶	陳怡伶
13	訓育組長	陳冠蓁	陳冠蓁
14	生教組長	郭孟芝	郭孟芝
15	衛生組長	吳秋君	吳秋君
16	體育組長	周向明	周向明
17	輔導組長	王熾晶	王熾晶

屏東縣立恆春國民中學 112 學年度第 1 學期第 2 次行政會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
18	資料組長	陳麒生	陳麒生
19	特教組長	林玫好	林玫好
20	代理事務組長	涂郁萱	請假
21	出納組長	洪素珍	洪素珍
22	營養師	洪嘉穗	洪嘉穗
23	護理師	彭淑貞	彭淑貞
24	幹事	梁昭君	梁昭君
25	幹事	涂郁萱	請假
26	技工	王楚翔	請假