

屏東縣立恆春國民中學 112 學年度第 1 學期第 1 次行政會報紀錄

時間：112 年 08 月 02 日(星期三) 上午 10 時整

地點：本校行政大樓 2 樓會議室

主席：張校長鑑堂

記錄：梁昭君

出席(列)席人員：如簽到表。

壹、主席致詞(報告)：謝謝幾位新夥伴的加入：

- 一、教務主任：李佳穎主任。
- 二、學務主任：黃德玄主任。
- 三、輔導主任：洪于涵主任。
- 四、總務主任：王剛鴻主任。
- 五、補校主任：林宗慶主任。
- 六、教學組長：吳嘉玲組長。
- 七、特教組長：林玟妤組長。
- 八、註冊組長：張清俊組長。
- 九、十月二日擔任事務組長者：蘇雅庭組長。

貳、各單位報告：

一、教務處報告：

| 教務處 | |
|-----|--|
| 主任 | 1、新學期新同仁，請各處室同仁多協助幫忙！ 2、美術行政邀請陳怡伶老師擔任。 3、還有 2 名老師缺額，會加快腳步招考。 4、有一位校友來校擔任實習老師。 |
| 設備組 | A1、A2 研習，請老師們記得參加研習。 |

二、學務處報告：

| 學務處 | |
|-----|--|
| 主任 | 1、些許人事異動，配合上有什麼問題，儘量由我這邊提出。 2、詳如各組報告。 |
| 訓育組 | 1. 為製作新生手冊，各處室(各組)有需放於手冊內之資料 |

| | |
|-----|--|
| | 請於 8/11 (五) 前傳給訓育組彙整。 2. 有需放入新生及舊生班級資料袋的紙本資料請於 8/15(二) 前交給訓育組製作。 |
| 生教組 | 1. 生教組將於八月份檢核並更新各項表單格式，如有建議歡迎隨時告知生教組，謝謝。 2. 新生訓練當日之活動安排，如各處室有建議或需求，請儘早告知學務處以利安排，謝謝。 |

三、總務處報告：

| 總務處 | |
|-----|---|
| 主任 | 各處室行政更換，若有自行移交鑰匙及保全卡者請跟總務處告知，沒有拿到鑰匙也請告知總務處。 |
| 文書組 | 2022 版公文系統教育訓練課程連結如下:新進承辦人員及主管，請找時間上網學習: 承辦人訓練 https://youtube.com/live/zdEtmfAvd0U?feature=share 主管作業訓練 tps://youtube.com/live/oCGNHedcqMg?feature=share |

四、輔導處報告：

| 輔導處 | |
|-----|--|
| 主任 | 112 學年度輔導室組長如下，煩請各位同仁在業務上給予協助，謝謝 (1)輔導組:王嫻晶組長 (2)資料組:陳麒生組長 (3)特教組:林玟妤組長。 |
| 輔導組 | 1. 111 學年度輔導組列為 2、3 級輔導個案有 30 人，其中 10 人於期末結案，20 人將於 112 學年度繼續提供輔導服務。 2. 目前本校中輟生人數:2 人；中輟高風險為:5 人。 3. 為降低中輟人數使其穩定就學，輔導室將於 112 學年度辦理 (1)理財小團體-帶領者:陳東家心理師。 (2)性別平等小團體-帶領者:郭幼儀專輔老師。 (3)與恆春社福中心合作辦理一系列活動-帶領者:社福中心社工。 |

五、補校報告：

| 補校 | |
|----|------------------------|
| 主任 | 科學營因上週颱風影響，課程直接移到這週完成。 |

六、人事室報告：

| 人事室 | |
|-----|---|
| 主任 | 1、敘薪作業預計在 8/11 完成。 2、因應新職務調整，請各位上差勤系統看一下。 3、8/1 完成校長及教師成績考核。 4、各處室異動簽核完成，影份一份送人事室。 |

六、會計室報告：

| 會計室 | |
|-----|------------------------------------|
| 主任 | 新的行政人員若對於經費核銷有任何的問題，都歡迎來會計室大家一起討論。 |

參、提案討論：（無）。

肆、臨時動議：（無）。

伍、主席指示(結語)：行政人員都很願意承擔學校的工作，謝謝大家！

陸、散會：同日上午 10 時 29 分。

屏東縣立恆春國民中學 112 學年度第 1 學期
第 1 次行政會報簽到表

| 序號 | 職稱 | 姓名 | 簽名 |
|----|--------|------|-----|
| 1 | 校長 | 張鑑堂 | 張鑑堂 |
| 2 | 教務主任 | 李佳穎 | 李佳穎 |
| 3 | 學務主任 | 黃德玄 | 黃德玄 |
| 4 | 總務主任 | 王剛鴻 | 王剛鴻 |
| 5 | 輔導主任 | 洪于涵 | 洪于涵 |
| 6 | 補校主任 | 林宗慶 | 林宗慶 |
| 7 | 會計主任 | 湯淑娟 | 湯淑娟 |
| 8 | 人事主任 | 袁天倫 | 袁天倫 |
| 9 | 教學組長 | 吳嘉玲 | 吳嘉玲 |
| 10 | 註冊組長 | 張清俊 | 張清俊 |
| 11 | 設備組長 | 吳宗憲 | 吳宗憲 |
| 12 | 美術行政 | (暫缺) | |
| 13 | 訓育組長 | 陳冠綦 | 請假 |
| 14 | 生教組長 | 郭孟芝 | 郭孟芝 |
| 15 | 衛生組長 | 吳秋君 | 吳秋君 |
| 16 | 代理體育組長 | 陳思穎 | 陳思穎 |
| 17 | 輔導組長 | 王熾晶 | 王熾晶 |

屏東縣立恆春國民中學 112 學年度第 1 學期第 1 次行政會報簽到表

| 序號 | 職稱 | 姓名 | 簽名 |
|----|------|------|-----|
| 18 | 資料組長 | 陳麒生 | 陳麒生 |
| 19 | 特教組長 | 林玟好 | 林玟好 |
| 20 | 事務組長 | (暫缺) | |
| 21 | 出納組長 | 洪素珍 | 洪素珍 |
| 22 | 營養師 | 洪嘉穗 | 請假 |
| 23 | 護理師 | 彭淑貞 | |
| 24 | 幹事 | 梁昭君 | 梁昭君 |
| 25 | 幹事 | 涂郁萱 | 涂郁萱 |
| 26 | 技工 | 王楚翔 | 王楚翔 |