

# 屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

時間：112 年 06 月 29 日(星期四)下午 4 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓視聽教室

主席：張校長鑑堂

記錄：梁昭君

出席(列席)人員：如簽到表

壹、主席致詞(報告)：

一、請家長會彭副會長給我們勉勵。

二、這學期俊平老師、鳳嬌老師、盈穎老師完成縣外介聘。娟涓老師聘期到明天，她要回澎湖發展了，謝謝她 2 年半在這裡的服務。7 月 8 日之後，還有縣內介聘的同仁，祝大家心想事成！還有一些代理老師，歡迎大家繼續留下來，但有時礙於師資結構及職缺的調整，下學期會有一些變動，感謝各位！

三、邵心好老師、楊文正老師 8 月 1 日退休，祝福您們！

◎家長會彭副會長威華：校長、主任、各位老師好！今天方會長臨時有事，由我代勞，學校在校長的領導，各處室全力的配合，跟老師的協助，校務非常的昌隆，家長會感到與有榮焉，也謝謝老師這學期陪伴孩子們，家長會下學期一定全力以赴，支持恆春國中。

貳、頒獎：感謝 904 塗思涵老師、801 林裕書老師、特教班黃煒婷老師、翁書羽老師及張靜柔助理員推動班級跑步運動，頒發感謝狀。

參、111 學年度第 2 學期期初校務會議執行情形如下：

項次	提案內容	決議	執行情形	備註
1	主旨：屏東縣立恆春國中校園學習載具管理要點草案(附件 A)，請討論。	照案通過。	於 111 學年下學期正式公告實施	教務處

肆、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處	
主任	1、新生訓練 8/24-8/25。 2、8/29 返校日。 3、8/30 開學日。

教學組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 九年級升學輔導課 7/17~8/18 上午 7:30~11:50</li> <li>2. 八年級學習扶助 7/17~7/28 上午 8:20~11:50</li> <li>3. 七年級新生育樂營 7/17~8/18 上午 8:20~11:50</li> <li>4. 112 年普通班課程計畫已完成，感謝各領域及各處室的協助。</li> <li>5. 111 學年度第 2 學期的補考將於下學期開學後進行，於全校返校日發放題庫給學生進行準備。</li> <li>6. 暑假作業由各班導師自行決定，再麻煩導師提醒學生開學後檢查。</li> <li>7. 因應新學年排課，請有需要申請不排課時段及需要請長假的老師盡速提出申請，感謝您的配合。</li> </ol>
註冊組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第三次段考登打成績期限：        ※【國、英、數、自、社】五領域：       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第三次段考定期評量成績，請於 7/4(二)放學前輸入完成。</li> <li>2. 平時成績請於 7/7(五)前輸入完成。</li> <li>3. 評語請於 7/7(五)前輸入完成。</li> </ol>       ※【藝術、綜合、科技、健體】四領域及【閱讀素養、英悅節慶、得來數】：       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 平時與段考成績請於 7/4(二)放學前輸入完成。</li> <li>2. 學期成績計算表(每班一張)及多元評量實施成果表(同年級同科目只需一張)請於 7/4(二)前輸入完成。電子檔寄至 byakuya1142@gmail.com，信件主旨為「111-2 多元評量」，檔案名稱為「111-2○○科多元評量-○○○老師」。</li> <li>3. 評語請於 7/4(二)前輸入完成。</li> </ol>       ※【社團、班會、週會】：平時與段考成績請於 7/4(二)放學前輸入，不需評語。        ※【學務處—日常生活表現評量的行為事實紀錄】：請導師於 7/7(五)放學前輸入。        ※【輔導室—輔導 B 卡】：請導師於 7/7(五)放學前輸入(至少輸入一筆)。       <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 本學期核三廠獎學金尚有多名同學尚未領取，請導師協助提醒同學盡速至教務處領取。</li> <li>3. 富邦獎助學金持續受理申請，請有意願為學生提出申請的導師向註冊組索取線上報名表(與舊表格不同，請勿用舊表格)。</li> <li>4. 九年級目前仍有許多升學管道的事項須注意，相關升學時程如第三次升學輔導會議所列，請導師協助提醒學生及家長。</li> </ol> </li> </ol>
圖推	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 煩請各位師長提醒同學歸還所有借閱書籍，以利圖書館進行</li> </ol>

行政	清點作業。 2. 感謝本學期師長們與圖書館志工，共同利用與維護圖書館資源與環境！
----	---

## 二、學務處報告：

學務處	
主任	1. 112 學年度八九年級社團有意願入社的學生名單，請徵詢學生意願後，於 7/5(三)下班前至 line 群組的網址填報。 2. 邀請導師遴薦委員加入 line 群組，預計 7/14 開積分審查會議。
訓育組	◎112 學年度八九年級社團預計開設(校內教師)： 八年級-棋藝社、游泳社、藤球社、靜思童軍社、資訊研究社 九年級-電影欣賞社、藤球社、世界探索社 有意願入社的學生名單，請徵詢學生意願後，於 7/5(三)下班前至 line 群組的網址填報 ◎7/3~7/5、8/23~8/25 八九年級管樂團集訓
生教組	1. 「休業式日程表」已上傳群組並將紙本發至各班、各辦公室，請各位老師注意休業式當日的活動安排。 2. 「暑假須知」已上傳群組及校網，請各位老師注意暑假各項活動的日期及注意事項。 3. 請各班級於 <b>06/30 (五) 放學前</b> 完成「離校手續單」並送至學務處生教組，方得離校。 4. 請導師於 <b>07/07 (五) 前</b> 完成「學生日常生活表現」的登打。 5. 7/7 (五) 10:00~12:00 有邀請講師到校進行安全教育重點學校增能研習，歡迎各位老師踴躍參與。
健康中心	1. 111 學年已進入尾聲，感謝各班導師及各位同仁們於本學年協助健康中心業務進行(新生健檢、各類疫苗接種等)，因為各位的協助與配合才能讓各項業務進行順利，謝謝大家。 2. 暑假期間仍受理學生平安保險理賠申請，9 年級畢業生受理期間至 7/31 為止，煩請 9 年級導師若有班上家長詢問再轉知。 3. 上述報告感謝各位導師同仁們的協助與配合，敬祝大家有個平安愉快的暑期假期。謝謝!!

## 三、總務處報告：

總務處	
主任	1. 班級更換教室，若有公物損壞請照價賠償，請各班導師提醒學生。

	<p>2. 各班冷氣卡及遙控器請於明天中午繳回總務處，明日下午總務處會遠端操控開啟各班冷氣。</p> <p>3. 各班教室鑰匙請先交給總務處，更換教室時請至總務處領取新教室鑰匙。(九年級的今天放學前繳交，七八年級的明天中午之前)</p>
--	--

#### 四、輔導處報告：

輔導處	
主任	詳如各組報告。
輔導組	<p>一、生涯發展紀錄手冊(小藍本)期末由輔導室收回保管，預計返校日發放。</p> <p>二、生涯檔案資料夾業務：            (一)統一收於白色收納箱由導師保管，如老師欲發回給學生自行保管亦請叮嚀學生務必保管好，下學年輔導活動上課要用。            (二)檔案抽查作業:112 學年度上學期:九年級。下學期:七、八年級。</p> <p>三、中輟業務：            (一) 輔導室預計下學年會參考他校作法，改善中輟通報追輔流程，讓導師、家長、行政、警政訊息更為暢通。            (二)本學期瀕臨中輟人數較多，非常感謝導師與輔導室的配合。</p>

#### 五、補校報告：

補校	
主任	補校在暑假有辦理趣味科學實驗營活動，時間在 7 月 17 日到 7 月 28 日(週一到週五)下午 1 點 20 分到 5 點。

#### 六、人事室報告：

人事室																	
主任	一、人員異動：																
	(一)112 學年縣外介聘調出：																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> <th>生效日期</th> <th>調成學校</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教師</td> <td>徐盈穎</td> <td>112 年 08 月 01 日</td> <td>臺南市大成國中</td> </tr> <tr> <td>教師</td> <td>陳鳳嬌</td> <td>112 年 08 月 01 日</td> <td>臺南市九份子國中小(國中部)</td> </tr> <tr> <td>教師</td> <td>林俊平</td> <td>112 年 08 月 01 日</td> <td>高雄市文府國中</td> </tr> </tbody> </table>	職稱	姓名	生效日期	調成學校	教師	徐盈穎	112 年 08 月 01 日	臺南市大成國中	教師	陳鳳嬌	112 年 08 月 01 日	臺南市九份子國中小(國中部)	教師	林俊平	112 年 08 月 01 日	高雄市文府國中
	職稱	姓名	生效日期	調成學校													
	教師	徐盈穎	112 年 08 月 01 日	臺南市大成國中													
教師	陳鳳嬌	112 年 08 月 01 日	臺南市九份子國中小(國中部)														
教師	林俊平	112 年 08 月 01 日	高雄市文府國中														
(二) 112 學年縣外介聘調入：																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> <th>生效日期</th> <th>原服務學校</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>	職稱	姓名	生效日期	原服務學校													
職稱	姓名	生效日期	原服務學校														

教師	吳嘉玲	112年08月01日	新北市北大高中附設國中
----	-----	------------	-------------

(三)退休：

職稱	姓名	生效日期
教師	邵心妤	112年08月01日
教師	楊文正	112年08月01日

(四)公務人員甄選：

職稱	姓名	生效日期	備註
事務組長	李雪昭	112年05月15日	調陞臺南市歸仁區公所課長
	蘇雅庭	商調中	高雄市教育局國小教育科科員

二、人事業務宣導：

(一)員工協助方案：

- 1、依據：「屏東縣政府暨所屬機關學校112年度「關懷免U幸福多一度」員工協助方案實施計畫」。
- 2、定義：員工協助方案(Employee Assistance Programs, 簡稱 EAPs)是近年來企業組織針對各種會妨礙員工工作與情緒之個人、工作及家庭問題預防及處理的整體解決方法。亦即：落實人性關懷，提升員工心理健康，協助規劃個人生涯發展，輔導解決所遭遇之問題，進而建立組織健康環境，營造互動良好組織文化，強化團隊向心力，提供及發展以下各項協助機制。
- 3、服務項目：心理諮詢服務、健康諮詢服務、法律諮詢服務、理財諮詢服務、其他諮詢服務等。
- 4、屏東縣政府員工協助方案專區網址  
(<https://www.pthg.gov.tw/assist/Default.aspx>)
- 5、各機關學校辦理 EAPs 項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料，均應予以保密，除經當事人書面授權同意或配合法律程序外，不得對外提供。

(二)性騷擾防治：

- 1、定義：係指性騷擾防治法第2條及性別工作平等法第12條所規定之情形。
  - (1)性騷擾防治法第2條：「本法所稱性騷擾，係指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：一、以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。二、以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損他人人格尊嚴，或

造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。」。

(2)性別工作平等法第 12 條：「本法所稱性騷擾，謂下列二款情形之一：一、受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。二、雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。前項性騷擾之認定，應就個案審酌事件發生之背景、工作環境、當事人之關係、行為人之言詞、行為及相對人之認知等具體事實為之。」。

2、縣府及本校防治及申訴相關規定：屏東縣政府員工性騷擾防治及申訴處理要點、屏東縣立恆春國民中學性騷擾防治申訴及調查處理措施。

### (三)職場霸凌防治：

1、定義：是指在工作場所中發生，藉由權力濫用與不公平的處罰所造成的持續性冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沈重的身心壓力。

2、縣府及本校防治及處理相關規定：屏東縣政府職場霸凌防治及處理作業規定、屏東縣立恆春國民中學職場霸凌防治及處理作業規定

### (四)酒後駕(騎)車防制：

1、酒駕未肇事：吐氣酒精濃度(下同)達每公升 0.0 一毫克以上未滿 0.15 毫克者，申誡二次；達每公升 0.15 毫克以上未滿 0.25 毫克者，記過一次；達每公升 0.25 毫克以上未滿 0.4 毫克者，記過二次；達每公升 0.4 毫克以上者，記大過一次。

2、酒駕肇事：致嚴重損害政府或公務人員聲譽，有確實證據，符合公務人員考績法所定一次記二大過之要件者，得逕予辦理一次記二大過專案考績免職；尚未符合一次記二大過之要件者，應由主管機關依公務員懲戒法相關規定移付懲戒；如認其有免除職務、撤職或休職等情節重大之虞者，並得依職權先行停止其職務；除前開情形外，酒駕肇事者，記一大過。

3、行經警察機關設有告示執行酒精濃度測試檢定之處所，而不依指示停車接受檢測稽查或拒絕接受酒精濃度測試檢定者，記大過一次。

	<p>4、酒駕經警察人員取締（含不依指示停車接受檢測稽查或拒絕接受測試檢定），未於事發後一週內主動告知服務機關人事單位，且服務機關因他人檢舉或媒體報導，始知悉有酒駕事實者，除依當次違規情節予以懲處外，另核予申誡二次。</p> <p>5、縣府相關規定：屏東縣政府及所屬各機關學校員工酒後駕車相關行政責任處理原則。</p> <p><b>(五)防疫措施：</b></p> <p>配合防疫措施鬆綁，惟近來平均每日新增新冠肺炎輕症案例有上升趨勢又新檢出 Omicron 亞型變異株病例，適逢暑假期間，同仁返鄉出遊等機會增加，亦提升病毒散播及感染風險。</p> <p>請同仁注意落實手部衛生及咳嗽禮節等衛生好習慣，於人潮聚集且無法保持適當距離或通風不良之場所時，建議要戴口罩維護自身健康。</p> <p>三、感謝同仁支持及配合人事業務。（聯繫方式：公務電話 8892039#16、手機 0937533010）</p>
--	--

七、合作社報告：

合作社																																				
理事 主席	1、本學年(111/08/01-112/6/24 止)每月收支餘絀表。																																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">結算日期</th> <th style="width: 12.5%;">111/8/31</th> <th style="width: 12.5%;">111/9/30</th> <th style="width: 12.5%;">111/10/31</th> <th style="width: 12.5%;">111/11/30</th> <th style="width: 12.5%;">111/12/31</th> <th style="width: 12.5%;">112/1/31</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110 學年度當月損益</td> <td style="text-align: right;">-35,055</td> <td style="text-align: right;">40,579</td> <td style="text-align: right;">35,104</td> <td style="text-align: right;">29,791</td> <td style="text-align: right;">68,372</td> <td style="text-align: right;">-45,665</td> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">結算日期</th> <th style="width: 12.5%;">112/2/28</th> <th style="width: 12.5%;">112/3/31</th> <th style="width: 12.5%;">112/4/30</th> <th style="width: 12.5%;">112/5/31</th> <th style="width: 12.5%;">112/6/27</th> <th style="width: 12.5%;"></th> </tr> <tr> <td>110 學年度當月損益</td> <td style="text-align: right;">-12,547</td> <td style="text-align: right;">29,601</td> <td style="text-align: right;">7,958</td> <td style="text-align: right;">20,458</td> <td style="text-align: right;">2,117</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;"><b>111 學年度截至 6/27 盈餘總和 140,713 元</b></td> </tr> </tbody> </table>	結算日期	111/8/31	111/9/30	111/10/31	111/11/30	111/12/31	112/1/31	110 學年度當月損益	-35,055	40,579	35,104	29,791	68,372	-45,665	結算日期	112/2/28	112/3/31	112/4/30	112/5/31	112/6/27		110 學年度當月損益	-12,547	29,601	7,958	20,458	2,117		<b>111 學年度截至 6/27 盈餘總和 140,713 元</b>						
	結算日期	111/8/31	111/9/30	111/10/31	111/11/30	111/12/31	112/1/31																													
	110 學年度當月損益	-35,055	40,579	35,104	29,791	68,372	-45,665																													
	結算日期	112/2/28	112/3/31	112/4/30	112/5/31	112/6/27																														
	110 學年度當月損益	-12,547	29,601	7,958	20,458	2,117																														
	<b>111 學年度截至 6/27 盈餘總和 140,713 元</b>																																			
	2. 本學年(111/08/01-112/6/28 止)公益金使用情形。																																			
	公益金使用說明(111 學年度截至 6/28 共花費 9,748 元)																																			
	項次	支出項目	金額																																	
1	期初公益金	238,957 元																																		
2	總務處-購付 111 學年度中元普渡祭拜用品費用	-2,388 元																																		

3	學務處-支付 111 上學期合作教育盃班級體育競賽獎品飲料費用	-3,060 元
4	學務處-支付 111 上學期【跑步運動】獎勵品飲料費用	-2,040 元
5	學務處-支付本校代表隊參加【屏東縣第 14 屆班際大隊接力錦標賽】獎勵品運動飲料費用	-390 元
6	學務處-支付 111 學年度合作教育盃藤球比賽獎品飲料費用	-1,020 元
7	學務處-支付 111 學年度合作教育盃班際籃球賽獎品飲料費用	-850 元
8	學務處-支付 111 下學期【跑步運動】獎勵品飲料費用	-2,160 元
	<b>公益金餘額</b>	<b>227,049 元</b>

### 3、本學年(111/08/01-112/06/29 止)公積金使用情形。

公積金目前已使用說明		
項次	支出項目	金額
1	期初公積金	826,933 元
2	公積金撥補 110 學年度虧損	-131,475 元
3	111/11/11 舊制勞退專戶結清餘額繳回入帳	302,259 元
	<b>公積金餘額</b>	<b>997,717 元</b>

4、112 學年度新生服裝招標已於 112 年 6 月 13 日完成開標作業，整套服裝售價為 3860 元，在疫情影響下導致下游染布工廠間數縮減，無法於開學前供貨，因此夏季服裝與廠商約定交貨時間為 9 月 6 日，冬季服裝則約定於 10 月 31 日前交貨。

5、提醒即將調校或離職的同仁，記得至合作社退社股金。

6、111 學年度在精簡人事、固定支出減少、疫情停課之不利因素漸消的情況下，全年度營收確定轉虧為盈，然因合作社法規定，今年度之盈餘須回沖前兩年因虧損(109 學年度-119,136 元、110 學年度-131,475 元)暫借公積金墊付之金

額，所以目前這兩年應仍無盈餘可供分配，在此說明，感謝所有社員及全體理、監事對合作社的支持！
---

伍、提案討論：

案由一：

提案單位：教務處

主旨：恆春國民中學畢業證書及學生證補發要點草案（附件 A），請討論。

說明：擬訂定恆春國民中學畢業證書及學生證補發要點，提出本校畢業證書及學生證補發要點草案(如附件)，經校務會議審議通過、執行。

決議：照案通過(如附件 A)。

陸、臨時動議：（無）

柒、老師提問時間：

提問一：

提問人：蔣彥廷老師

主旨：上學期專任老師有站導護，為什麼這學期專任老師不用站導護了？

校長：找教師會一起討論，排定以公平為原則。

提問二：

提問人：許哲禎老師

主旨：各處室及各導師室等各辦公室的冷氣，如果經費許可？可不可以由預算去做支出？

校長：接近年底時評估看看，如果明年預算可以的話，朝這個方向努力。

捌、主席指示(結語)：謝謝大家！

玖、散會：同日下午 4 時 54 分。

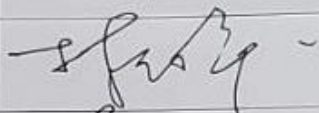
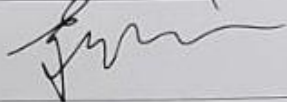

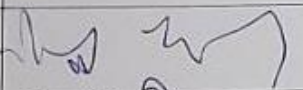
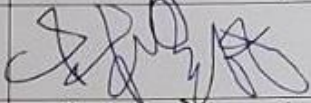

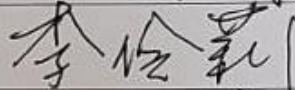
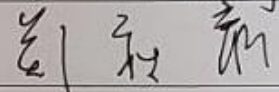
屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期  
期末校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	張鑑堂	張鑑堂
2	教務主任	黃德玄	黃德玄
3	學務主任	黃羣展	黃羣展
4	總務主任	王剛鴻	請假
5	輔導主任	洪于涵	洪于涵
6	補校主任	林宗慶	林宗慶
7	會計主任	湯淑娟	湯淑娟
8	人事主任	袁天倫	袁天倫
9	教學組長	徐盈穎	徐盈穎
10	註冊組長	陳玉萍	陳玉萍
11	設備組長	吳宗憲	吳宗憲
12	美術行政	許娟涓	許娟涓 (列席)
13	圖推行政	陳姿瑜	陳姿瑜 (列席)
14	訓育組長	陳冠蓁	陳冠蓁
15	生教組長	郭孟芝	郭孟芝 (列席)
16	衛生組長	陳麒生	陳麒生
17	體育組長	吳秋君	吳秋君

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
18	輔導組長	王嫻晶	王嫻晶
19	資料組長	吳惠英	吳惠英
20	特教組長	李佳穎	李佳穎
21	補校組長	楊太和	楊太和
22	事務組長	(涂郁萱代理)	涂郁萱代
23	出納組長	洪素珍	洪素珍
24	營養師	洪嘉穗	洪嘉穗
25	護理師	彭淑貞	彭淑貞
26	幹事	梁昭君	梁昭君
27	幹事	涂郁萱	涂郁萱
28	技工	王楚翔	王楚翔

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
29	701 導師	林俊平	
30	702 導師	蔣彥廷	
31	703 導師	劉佳坤	
32	704 導師	翁瑞卿	
33	705 導師	林景民	
34	706 導師	張守青	
35	707 導師	李伶莉	
36	708 導師	鄭秋龍	

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
37	801 導師	林裕書	林裕書
38	802 導師	葉錦芳	葉錦芳
39	803 導師	黃重賜	黃重賜
40	804 導師	尤彥清	尤彥清
41	805 導師	郭正中	郭正中
42	806 導師	楊碧玲	楊碧玲
43	807 導師	蘇怡雯	蘇怡雯
44	808 導師	陳忠敬	陳忠敬





屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
45	901 導師	陳鳳嬌	請假
46	902 導師	管靜怡	管靜怡
47	903 導師	陳美如	陳美如
48	904 導師	塗思涵	
49	905 導師	高菁穗	高菁穗
50	906 導師	徐整當	徐整當
51	907 導師	許哲禎	許哲禎
52	908 導師	邵心好	邵心好

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
53	專輔教師	郭幼儀	郭幼儀
54	專任教師	張清俊	張清俊
55	專任教師	楊文正	
56	專任教師	葉宛芬	葉宛芬
57	專任教師	張泰華	張泰華
58	專任教師	郭君毓	郭君毓
59	專任教師	郭淑媛	郭淑媛
60	專任教師	洪秀娟	
61	專任教師	朱筱韻	朱筱韻
62	特教班導師	黃煒婷	黃煒婷
63	特教班導師	翁書羽	翁書羽
64	資源班導師	蔡少鋒	蔡少鋒
65	專任教練	潘志偉	請假
66	專任教師	馮得芳	請假
67	專任教師	李婉瑜	請假
68	專任教師	曾馨萍	請假

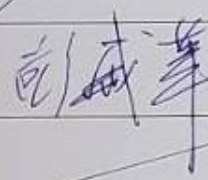
屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
69	外籍英語教師	Adam Matz	 (列席)
70	代理專輔教師	陳宥庭	陳宥庭 (列席)
71	代理教師	戴翊安	 (列席)
72	代理教師	江明若	江明若 (列席)
73	代理教師	林思儀	林思儀 (列席)
74	代理教師	房采瑩	 (列席)
75	代理教師	蘇資增	蘇資增 (列席)
76	代理教師	李文琪	李文琪 (列席)
77	代理教師	陳柏豪	陳柏豪 (列席)
78	代理教師	盧慧中	盧慧中 (列席)
79	代理教師	陳思穎	陳思穎 (列席)
80	代理教師	陳震宇	陳震宇 (列席)
81	代理教師	王聖元	聖元 (列席)
82	代理教師	陳捷安	陳捷安 (列席)
83	代理教師	馬海樺	馬海樺 (列席)
84	代理教師	周向明	 (列席)

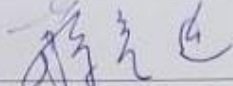
屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
85	專任教練	陳妍榕	(列席)
86	專任教練	嚴宏仁	嚴宏仁 (列席)

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
01	家長會當然代表 會長	方志仁	
02	家長會代表 副會長	殷揚智	
03	家長會代表 副會長	柯喬凱	
04	家長會代表 副會長	彭威華	
05	家長會代表 常委	尤佳菁	

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
01	教師會理事長	蔣彥廷	

## 屏東縣恆春國民中學畢(修)業證書暨學生證補發要點

112 年 06 月 29 日 111 學年度第 2 學期期末校務會議通過

壹、依據本校校務會議議決。

貳、畢(修)業證書補發辦法

- 一、畢(修)業生申請補發畢(修)業證書，須填妥畢(修)業證書申請表，並攜帶身分證及證件照兩張，至本校教務處辦理。如非本人辦理，須填寫委託書，交由被委託人辦理。
- 二、申請人如於畢業後曾更改姓名，須攜帶戶口名簿或戶籍謄本等足資證明身分的文件，以供本校查核。
- 三、補辦畢業證書費用為壹佰元整，至總務處出納組繳費完成始得辦理。

參、學生證補發辦法

- 一、在校學生因以下狀況辦理補發學生證，須自費辦理：
  - (一)票卡遺失
  - (二)票卡人為損毀
  - (三)其他個人因素(如：改名、更換照片……)
- 二、在校學生申請補發學生證，須至教務處登記。補辦學生證費用為貳佰元整，至總務處出納組繳費完成始得辦理。

肆、本要點經校務會議通過後，呈校長核定後實施，修正時亦同。