

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄(稿)

時間：112 年 06 月 29 日(星期四)下午 4 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓視聽教室

主席：張校長鑑堂

記錄：梁昭君

出席(列席)人員：如簽到表

壹、主席致詞(報告)：

一、請家長會彭副會長給我們勉勵。

二、這學期俊平老師、鳳嬌老師、盈穎老師完成縣外介聘。娟涓老師聘期到明天，她要回澎湖發展了，謝謝她 2 年半在這裡的服務。7 月 8 日之後，還有縣內介聘的同仁，祝大家心想事成!還有一些代理老師，歡迎大家繼續留下來，但有時礙於師資結構及職缺的調整，下學期會有一些變動，感謝各位!

三、邵心好老師、楊文正老師 8 月 1 日退休，祝福您們!

◎家長會彭副會長威華：校長、主任、各位老師好!今天方會長臨時有事，由我代勞，學校在校長的領導，各處室全力的配合，跟老師的協助，校務非常的昌隆，家長會感到與有榮焉，也謝謝老師這學期陪伴孩子們，家長會下學期一定全力以赴，支持恆春國中。

貳、頒獎：感謝 904 塗思涵老師、801 林裕書老師、特教班黃煒婷老師、翁書羽老師及張靜柔助理員推動班級跑步運動，頒發感謝狀。

參、111 學年度第 2 學期期初校務會議執行情形如下：

項次	提案內容	決議	執行情形	備註
1	主旨：屏東縣立恆春國中校園學習載具管理要點草案(附件 A)，請討論。	照案通過。	於 111 學年下學期正式公告實施	教務處

肆、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處	
主任	1、新生訓練 8/24-8/25。 2、8/29 返校日。 3、8/30 開學日。

教學組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 九年級升學輔導課 7/17~8/18 上午 7:30~11:50 2. 八年級學習扶助 7/17~7/28 上午 8:20~11:50 3. 七年級新生育樂營 7/17~8/18 上午 8:20~11:50 4. 112 年普通班課程計畫已完成，感謝各領域及各處室的協助。 5. 111 學年度第 2 學期的補考將於下學期開學後進行，於全校返校日發放題庫給學生進行準備。 6. 暑假作業由各班導師自行決定，再麻煩導師提醒學生開學後檢查。 7. 因應新學年排課，請有需要申請不排課時段及需要請長假的老師盡速提出申請，感謝您的配合。
註冊組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第三次段考登打成績期限： ※【國、英、數、自、社】五領域： <ol style="list-style-type: none"> 1. 第三次段考定期評量成績，請於 7/4(二)放學前輸入完成。 2. 平時成績請於 7/7(五)前輸入完成。 3. 評語請於 7/7(五)前輸入完成。 ※【藝術、綜合、科技、健體】四領域及【閱讀素養、英悅節慶、得來數】： <ol style="list-style-type: none"> 1. 平時與段考成績請於 7/4(二)放學前輸入完成。 2. 學期成績計算表(每班一張)及多元評量實施成果表(同年級同科目只需一張)請於 7/4(二)前輸入完成。電子檔寄至 byakuya11142@gmail.com，信件主旨為「111-2 多元評量」，檔案名稱為「111-2○○科多元評量-○○○老師」。 3. 評語請於 7/4(二)前輸入完成。 ※【社團、班會、週會】：平時與段考成績請於 7/4(二)放學前輸入，不需評語。 ※【學務處—日常生活表現評量的行為事實紀錄】：請導師於 7/7(五)放學前輸入。 ※【輔導室—輔導 B 卡】：請導師於 7/7(五)放學前輸入(至少輸入一筆)。 <ol style="list-style-type: none"> 2. 本學期核三廠獎學金尚有多名同學尚未領取，請導師協助提醒同學盡速至教務處領取。 3. 富邦獎助學金持續受理申請，請有意願為學生提出申請的導師向註冊組索取線上報名表(與舊表格不同，請勿用舊表格)。 4. 九年級目前仍有許多升學管道的事項須注意，相關升學時程如第三次升學輔導會議所列，請導師協助提醒學生及家長。
圖推	<ol style="list-style-type: none"> 1. 煩請各位師長提醒同學歸還所有借閱書籍，以利圖書館進行

行政	清點作業。 2. 感謝本學期師長們與圖書館志工，共同利用與維護圖書館資源與環境！
----	---

二、學務處報告：

學務處	
主任	1. 112 學年度八九年級社團有意願入社的學生名單，請徵詢學生意願後，於 7/5(三)下班前至 line 群組的網址填報。 2. 邀請導師遴薦委員加入 line 群組，預計 7/14 開積分審查會議。
訓育組	◎112 學年度八九年級社團預計開設(校內教師)： 八年級-棋藝社、游泳社、藤球社、靜思童軍社、資訊研究社 九年級-電影欣賞社、藤球社、世界探索社 有意願入社的學生名單，請徵詢學生意願後，於 7/5(三)下班前至 line 群組的網址填報 ◎7/3~7/5、8/23~8/25 八九年級管樂團集訓
生教組	1. 「休業式日程表」已上傳群組並將紙本發至各班、各辦公室，請各位老師注意休業式當日的活動安排。 2. 「暑假須知」已上傳群組及校網，請各位老師注意暑假各項活動的日期及注意事項。 3. 請各班級於 06/30 (五) 放學前 完成「離校手續單」並送至學務處生教組，方得離校。 4. 請導師於 07/07 (五) 前 完成「學生日常生活表現」的登打。 5. 7/7 (五) 10:00~12:00 有邀請講師到校進行安全教育重點學校增能研習，歡迎各位老師踴躍參與。
健康中心	1. 111 學年已進入尾聲，感謝各班導師及各位同仁們於本學年協助健康中心業務進行(新生健檢、各類疫苗接種等)，因為各位的協助與配合才能讓各項業務進行順利，謝謝大家。 2. 暑假期間仍受理學生平安保險理賠申請，9 年級畢業生受理期間至 7/31 為止，煩請 9 年級導師若有班上家長詢問再轉知。 3. 上述報告感謝各位導師同仁們的協助與配合，敬祝大家有個平安愉快的暑期假期。謝謝!!

三、總務處報告：

總務處	
主任	1. 班級更換教室，若有公物損壞請照價賠償，請各班導師提醒學生。

	<p>2. 各班冷氣卡及遙控器請於明天中午繳回總務處，明日下午總務處會遠端操控開啟各班冷氣。</p> <p>3. 各班教室鑰匙請先交給總務處，更換教室時請至總務處領取新教室鑰匙。(九年級的今天放學前繳交，七八年級的明天中午之前)</p>
--	--

四、輔導處報告：

輔導處	
主任	詳如各組報告。
輔導組	<p>一、生涯發展紀錄手冊(小藍本)期末由輔導室收回保管，預計返校日發放。</p> <p>二、生涯檔案資料夾業務：</p> <p>(一)統一收於白色收納箱由導師保管，如老師欲發回給學生自行保管亦請叮嚀學生務必保管好，下學年輔導活動上課要用。</p> <p>(二)檔案抽查作業:112 學年度上學期:九年級。下學期:七、八年級。</p> <p>三、中輟業務：</p> <p>(一)輔導室預計下學年會參考他校作法，改善中輟通報追輔流程，讓導師、家長、行政、警政訊息更為暢通。</p> <p>(二)本學期瀕臨中輟人數較多，非常感謝導師與輔導室的配合。</p>

五、補校報告：

補校	
主任	補校在暑假有辦理趣味科學實驗營活動，時間在 7 月 17 日到 7 月 28 日(週一到週五)下午 1 點 20 分到 5 點。

六、人事室報告：

人事室																	
主任	一、人員異動：																
	(一)112 學年縣外介聘調出：																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> <th>生效日期</th> <th>調成學校</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教師</td> <td>徐盈穎</td> <td>112 年 08 月 01 日</td> <td>臺南市大成國中</td> </tr> <tr> <td>教師</td> <td>陳鳳嬌</td> <td>112 年 08 月 01 日</td> <td>臺南市九份子國中小(國中部)</td> </tr> <tr> <td>教師</td> <td>林俊平</td> <td>112 年 08 月 01 日</td> <td>高雄市文府國中</td> </tr> </tbody> </table>	職稱	姓名	生效日期	調成學校	教師	徐盈穎	112 年 08 月 01 日	臺南市大成國中	教師	陳鳳嬌	112 年 08 月 01 日	臺南市九份子國中小(國中部)	教師	林俊平	112 年 08 月 01 日	高雄市文府國中
	職稱	姓名	生效日期	調成學校													
	教師	徐盈穎	112 年 08 月 01 日	臺南市大成國中													
教師	陳鳳嬌	112 年 08 月 01 日	臺南市九份子國中小(國中部)														
教師	林俊平	112 年 08 月 01 日	高雄市文府國中														
(二) 112 學年縣外介聘調入：																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> <th>生效日期</th> <th>原服務學校</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>	職稱	姓名	生效日期	原服務學校													
職稱	姓名	生效日期	原服務學校														

教師	吳嘉玲	112年08月01日	新北市北大高中附設國中
----	-----	------------	-------------

(三)退休：

職稱	姓名	生效日期
教師	邵心妤	112年08月01日
教師	楊文正	112年08月01日

(四)公務人員甄選：

職稱	姓名	生效日期	備註
事務組長	李雪昭	112年05月15日	調陞臺南市歸仁區公所課長
	蘇雅庭	商調中	高雄市教育局國小教育科科員

二、人事業務宣導：

(一)員工協助方案：

- 1、依據：「屏東縣政府暨所屬機關學校112年度「關懷免U幸福多一度」員工協助方案實施計畫」。
- 2、定義：員工協助方案(Employee Assistance Programs, 簡稱EAPs)是近年來企業組織針對各種會妨礙員工工作與情緒之個人、工作及家庭問題預防及處理的整體解決方法。亦即：落實人性關懷，提升員工心理健康，協助規劃個人生涯發展，輔導解決所遭遇之問題，進而建立組織健康環境，營造互動良好組織文化，強化團隊向心力，提供及發展以下各項協助機制。
- 3、服務項目：心理諮詢服務、健康諮詢服務、法律諮詢服務、理財諮詢服務、其他諮詢服務等。
- 4、屏東縣政府員工協助方案專區網址
(<https://www.pthg.gov.tw/assist/Default.aspx>)
- 5、各機關學校辦理EAPs項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料，均應予以保密，除經當事人書面授權同意或配合法律程序外，不得對外提供。

(二)性騷擾防治：

- 1、定義：係指性騷擾防治法第2條及性別工作平等法第12條所規定之情形。
 - (1)性騷擾防治法第2條：「本法所稱性騷擾，係指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：一、以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。二、以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損他人人格尊嚴，或

造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。」。

(2)性別工作平等法第 12 條：「本法所稱性騷擾，謂下列二款情形之一：一、受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。二、雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。前項性騷擾之認定，應就個案審酌事件發生之背景、工作環境、當事人之關係、行為人之言詞、行為及相對人之認知等具體事實為之。」。

2、縣府及本校防治及申訴相關規定：屏東縣政府員工性騷擾防治及申訴處理要點、屏東縣立恆春國民中學性騷擾防治申訴及調查處理措施。

(三)職場霸凌防治：

1、定義：是指在工作場所中發生，藉由權力濫用與不公平的處罰所造成的持續性冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沈重的身心壓力。

2、縣府及本校防治及處理相關規定：屏東縣政府職場霸凌防治及處理作業規定、屏東縣立恆春國民中學職場霸凌防治及處理作業規定

(四)酒後駕(騎)車防制：

1、酒駕未肇事：吐氣酒精濃度(下同)達每公升 0.0 一毫克以上未滿 0.15 毫克者，申誡二次；達每公升 0.15 毫克以上未滿 0.25 毫克者，記過一次；達每公升 0.25 毫克以上未滿 0.4 毫克者，記過二次；達每公升 0.4 毫克以上者，記大過一次。

2、酒駕肇事：致嚴重損害政府或公務人員聲譽，有確實證據，符合公務人員考績法所定一次記二大過之要件者，得逕予辦理一次記二大過專案考績免職；尚未符合一次記二大過之要件者，應由主管機關依公務員懲戒法相關規定移付懲戒；如認其有免除職務、撤職或休職等情節重大之虞者，並得依職權先行停止其職務；除前開情形外，酒駕肇事者，記一大過。

3、行經警察機關設有告示執行酒精濃度測試檢定之處所，而不依指示停車接受檢測稽查或拒絕接受酒精濃度測試檢定者，記大過一次。

- 4、酒駕經警察人員取締（含不依指示停車接受檢測稽查或拒絕接受測試檢定），未於事發後一週內主動告知服務機關人事單位，且服務機關因他人檢舉或媒體報導，始知悉有酒駕事實者，除依當次違規情節予以懲處外，另核予申誡二次。
- 5、縣府相關規定：屏東縣政府及所屬各機關學校員工酒後駕車相關行政責任處理原則。

(五)防疫措施：

配合防疫措施鬆綁，惟近來平均每日新增新冠肺炎輕症案例有上升趨勢又新檢出 Omicron 亞型變異株病例，適逢暑假期間，同仁返鄉出遊等機會增加，亦提升病毒散播及感染風險。

請同仁注意落實手部衛生及咳嗽禮節等衛生好習慣，於人潮聚集且無法保持適當距離或通風不良之場所時，建議要戴口罩維護自身健康。

三、感謝同仁支持及配合人事業務。（聯繫方式：公務電話 8892039#16、手機 0937533010）

七、合作社報告：

合作社																													
理事 主席	1、本學年(111/08/01-112/6/24 止)每月收支餘絀表。																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>結算日期</th> <th>111/8/31</th> <th>111/9/30</th> <th>111/10/31</th> <th>111/11/30</th> <th>111/12/31</th> <th>112/1/31</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110 學 年度當 月損益</td> <td>-35,055</td> <td>40,579</td> <td>35,104</td> <td>29,791</td> <td>68,372</td> <td>-45,665</td> </tr> <tr> <th>結算日期</th> <th>112/2/28</th> <th>112/3/31</th> <th>112/4/30</th> <th>112/5/31</th> <th>112/6/27</th> <td></td> </tr> <tr> <td>110 學 年度當 月損益</td> <td>-12,547</td> <td>29,601</td> <td>7,958</td> <td>20,458</td> <td>2,117</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	結算日期	111/8/31	111/9/30	111/10/31	111/11/30	111/12/31	112/1/31	110 學 年度當 月損益	-35,055	40,579	35,104	29,791	68,372	-45,665	結算日期	112/2/28	112/3/31	112/4/30	112/5/31	112/6/27		110 學 年度當 月損益	-12,547	29,601	7,958	20,458	2,117	
	結算日期	111/8/31	111/9/30	111/10/31	111/11/30	111/12/31	112/1/31																						
	110 學 年度當 月損益	-35,055	40,579	35,104	29,791	68,372	-45,665																						
	結算日期	112/2/28	112/3/31	112/4/30	112/5/31	112/6/27																							
	110 學 年度當 月損益	-12,547	29,601	7,958	20,458	2,117																							
	111 學年度截至 6/27 盈餘總和 140,713 元																												
	2. 本學年(111/08/01-112/6/28 止)公益金使用情形。																												
	公益金使用說明(111 學年度截至 6/28 共花費 9,748 元)																												
	項次	支出項目	金額																										
1	期初公益金	238,957 元																											
2	總務處-購付 111 學年度中元普渡祭拜用品費用	-2,388 元																											

3	學務處-支付 111 上學期合作教育盃班級體育競賽獎品飲料費用	-3,060 元
4	學務處-支付 111 上學期【跑步運動】獎勵品飲料費用	-2,040 元
5	學務處-支付本校代表隊參加【屏東縣第 14 屆班際大隊接力錦標賽】獎勵品運動飲料費用	-390 元
6	學務處-支付 111 學年度合作教育盃藤球比賽獎品飲料費用	-1,020 元
7	學務處-支付 111 學年度合作教育盃班際籃球賽獎品飲料費用	-850 元
8	學務處-支付 111 下學期【跑步運動】獎勵品飲料費用	-2,160 元
	公益金餘額	227,049 元

3、本學年(111/08/01-112/06/29 止)公積金使用情形。

公積金目前已使用說明		
項次	支出項目	金額
1	期初公積金	826,933 元
2	公積金撥補 110 學年度虧損	-131,475 元
3	111/11/11 舊制勞退專戶結清餘額繳回入帳	302,259 元
	公積金餘額	997,717 元

4、112 學年度新生服裝招標已於 112 年 6 月 13 日完成開標作業，整套服裝售價為 3860 元，在疫情影響下導致下游染布工廠間數縮減，無法於開學前供貨，因此夏季服裝與廠商約定交貨時間為 9 月 6 日，冬季服裝則約定於 10 月 31 日前交貨。

5、提醒即將調校或離職的同仁，記得至合作社退社股金。

6、111 學年度在精簡人事、固定支出減少、疫情停課之不利因素漸消的情況下，全年度營收確定轉虧為盈，然因合作社法規定，今年度之盈餘須回沖前兩年因虧損(109 學年度-119,136 元、110 學年度-131,475 元)暫借公積金墊付之金

額，所以目前這兩年應仍無盈餘可供分配，在此說明，感謝所有社員及全體理、監事對合作社的支持！

伍、提案討論：

案由一：

提案單位：教務處

主旨：恆春國民中學畢業證書及學生證補發要點草案（附件 A），請討論。

說明：擬訂定恆春國民中學畢業證書及學生證補發要點，提出本校畢業證書及學生證補發要點草案(如附件)，經校務會議審議通過、執行。

決議：照案通過(如附件 A)。

陸、臨時動議：（無）

柒、老師提問時間：

提問一：

提問人：蔣彥廷老師

主旨：上學期專任老師有站導護，為什麼這學期專任老師不用站導護了？

校長：找教師會一起討論，排定以公平為原則。

提問二：

提問人：許哲禎老師

主旨：各處室及各導師室等各辦公室的冷氣，如果經費許可？可不可以由預算去做支出？

校長：接近年底時評估看看，如果明年預算可以的話，朝這個方向努力。

捌、主席指示(結語)：謝謝大家!

玖、散會：同日下午 5 時 54 分。

屏東縣恆春國民中學畢(修)業證書暨學生證補發要點

112 年 06 月 29 日 111 學年度第 2 學期期末校務會議通過

壹、依據本校校務會議議決。

貳、畢(修)業證書補發辦法

- 一、畢(修)業生申請補發畢(修)業證書，須填妥畢(修)業證書申請表，並攜帶身分證件及證件照兩張，至本校教務處辦理。如非本人辦理，須填寫委託書，交由被委託人辦理。
- 二、申請人如於畢業後曾更改姓名，須攜帶戶口名簿或戶籍謄本等足資證明身分的文件，以供本校查核。
- 三、補辦畢業證書費用為壹佰元整，至總務處出納組繳費完成始得辦理。

參、學生證補發辦法

- 一、在校學生因以下狀況辦理補發學生證，須自費辦理：
 - (一)票卡遺失
 - (二)票卡人為損毀
 - (三)其他個人因素(如：改名、更換照片……)
- 二、在校學生申請補發學生證，須至教務處登記。補辦學生證費用為貳佰元整，至總務處出納組繳費完成始得辦理。

肆、本要點經校務會議通過後，呈校長核定後實施，修正時亦同。