

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期第 5 次行政會報 暨第 4 次全校擴大會報合併會議紀錄

時間：112 年 06 月 14 日(星期三)上午 7 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓視聽教室

主席：張校長鑑堂

記錄：梁昭君

出席(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞(報告)：(略)。

貳、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處	
主 任	<p>1. 111 學年暑期課業輔導課程預計辦理：</p> <p>(1) 七年級新生暑期課輔班：視參加人數預計成立 1-2 班，上課日期為 7/17(一)至 8/11(五)共 4 週，上課時間為 08:20-11:50</p> <p>(2) 八年級學習扶助班：預計成立 1 班，上課日期為 7/17(一)至 8/11(五)共 4 週，上課時間為 08:20-11:50</p> <p>(3) 九年級升學輔導班：預計成立 1 班，上課日期為 7/17(一)至 8/11(五)共 4 週，上課時間為 07:30-11:50</p> <p>2. 6/21(三)為 112 學年國中新生報到日，該日協助之工作人員將以當日上午無課務的教師擔任。教務處預計於 6/19(一)第 7 節召開『新生報到工作會議』，說明流程及注意事項，感謝協助此活動同仁們的協助。</p> <p>3. 畢業典禮得獎學生受獎預演，考量場地天候因素於今日 6/14(三)在三樓視聽教室下午 6.7 節進行預演：</p> <p>(1) 第 6 節預演為第一梯次『縣長獎』、『議長獎』、『鎮長獎』、『校長獎』、『代表會主席獎』、『家長會長獎』、『智育獎』、『墾管處處長獎』、『獅子會會長獎』、『董娘獎學金』及『救國團熱心服務獎』共計 11 個獎項。</p> <p>(2) 第 7 節預演為第二梯次『藝術獎』、『品格模範獎』、『熱心服務獎』、『全勤獎』、『體育獎』、『技藝獎』、『學科獎』共計 7 個獎項。</p> <p>再請 9 年級各班導師通知該班受獎學生依照上述時間至視聽教室進行預演。</p>
教學組	<p>1. 本學期作業抽查已完成，相關獎勵及懲處已送出，感謝導師及任課老師的協助。</p> <p>2. 因應九年級畢業，第 19、20 周兼課會以扣除九年級課務做計算。</p> <p>3. 112 學年課程計畫因應六月底召開課發會，煩請領域領召及各處室提前於 6/23(五)協助完成。</p>

	<p>4. 最近教師因確診課務遺留較多，感謝同仁協助支援代課，也請老師們留意自我身體健康。</p>
註冊組	<p>1. 九年級 111 學年度下學期第二次段考及 111 學年度下學期成績單已統一發放。</p> <p>2. 各班畢業生受獎名單已發放給各位導師，因應受獎學生須上台表演，頒獎順序有做調整，異動內容如下，請導師協助公告給班上同學知悉。第六項「家長會長獎」頒發完後，先頒原訂第十一項「傑出表現-智育獎」，再接著頒發原訂第七項「墾丁國家公園管理處處長獎」。</p> <p>3. 九年級於本週畢業，但仍有許多升學管道的事項須注意，相關升學時程如第三次升學輔導會議所列，請導師協助轉告並提醒學生及家長。</p> <p>4. 核三廠獎學金尚有部分同學未領取，請導師提醒同學盡早至教務處領取。</p> <p>5. 第三次段考登打成績期限： ※【國、英、數、自、社】五領域： 1. 第三次段考定期評量成績，請於 7/4(二)放學前輸入完成。 2. 平時成績請於 7/7(五)前輸入完成。 3. 評語請於 7/7(五)前輸入完成。 ※【藝術、綜合、科技、健體】四領域及【閱讀素養、英悅節慶、得來數】： 1. 平時與段考成績請於 7/4(二)放學前輸入完成。 2. 學期成績計算表(每班一張)及多元評量實施成果表(同年級同科目只需一張)請於 7/4(二)前輸入完成。電子檔寄至 byakuya1142@gmail.com，信件主旨為「111-2 多元評量」，檔案名稱為「111-2○○科多元評量-○○○老師」。 3. 評語請於 7/4(二)前輸入完成。 ※【社團、班會、週會】：平時與段考成績請於 7/4(二)放學前輸入，不需評語。 ※【學務處—日常生活表現評量的行為事實紀錄】：請導師於 7/7(五)放學前輸入。 ※【輔導室—輔導 B 卡】：請導師於 7/7(五)放學前輸入(至少輸入一筆)。</p>
設備組	<p>1. 九年級離校手續設備組蓋章，需繳回三樣東西，MP3 播放器、鍵盤滑鼠盒、前瞻資訊盒，三樣完整繳回方能蓋章。</p> <p>2. 九年級 iPad 平板皆已收回，感謝九導老師協助，充電車仍放在於原班，八升九班級會再使用。</p>

	<p>3. 七、八年級的 iPad 平板，於日前已完成清點動作，感謝導師協助，期末 iPad 平板仍留滯於原班的充電車中，待升年級更換班級時，每位學生帶著自己平板，資訊股長則多拿觸控筆充電線及多孔 USB 充電器至新班級。</p> <p>4. 七、八年級的 iPad 平板，同學若發現 iPad 有問題，請盡快直接拿至設備組來，釐清責任問題，畢竟這台平板要跟你三年，畢業前一定會檢查，避免不是你的問題卻無法得到原廠保固。</p>
--	--

二、學務處報告：

學務處	
主任	詳如各組報告。
訓育組	<p>1. 七八年級因氣候因素，取消參與畢典校園巡禮的部分</p> <p>2. 請九導會後留下討論畢典行程相關細節</p>
生教組	<p>1. 本週二～週六，三個年級都將不進行遲到的統計，學生上學時一樣需刷卡或手動簽到，學務處都會有紀錄，如導師後續有需查看紀錄，可在下週一告知生教組，下週一之後將恢復統計</p> <p>2. 請導師加強宣導學生下雨應攜帶雨具上學，並請不要在室外玩水，以免發生危險</p> <p>3. 九年級離校手續請儘速完成</p>
衛生組	<p>1. 九年級仍按原計劃於 06/15 第七節進行大掃除，將教室內環境整理乾淨。第八節歸還掃地用具。</p> <p>2. 近期新冠肺炎確診人數激增，請所有師生留意個人衛生，需要時請配戴口罩，勤洗手。</p>

三、總務處報告：

總務處	
主任	<p>1. 9 年級冷氣卡將於明天中午收回，收回後冷氣將由遠端操控。</p> <p>2. 新建體育館需重命名，請大家集思廣益。</p>

四、輔導室報告：

輔導室	
主任	詳如各組報告。
資料組	112 學年度技藝學程報名時間至今天 6/14 為止，煩請八年級導師轉告尚未繳交的學生。
輔導組	1. 生涯檔案抽查結束，特別感謝輔導活動科老師及導師的協助。今年第一年以這樣的方式進行檔案抽查，發現許多孩子

	有遺失檔案的情況，目前已都補齊。以後輔導室會按照今年：九年級上學期、七八年級下學期的方式進行抽查，將生涯檔案抽查制度建立起來。 2、請導師留意寒暑假期間檔案夾的保管。
特教組	九年級特殊生適性安置的結果都已經公告且通知，報到時間為7月12至14日，沒有要就讀的同學不要前往報到即可。

五、補校報告：

補校	
主任	一、新住民語教育支援人員甄選日期及地點： (一) 111年6月20日(星期二)下午2時10分(請於下午2時前往本校補校辦公室報到)。 (二)報到地點：屏東縣恆春國中(地址：屏東縣恆春鎮文化路79號)。

參、提案討論：(無)。

肆、臨時動議：(無)。

伍、老師時間：

提問一：

提問人：郭淑媛老師

主旨：(1)橫向溝通很重要，是不是導師可以加 line 跟任課老師溝通？導師可以給任課老師家長的電話？讓任課老師可以即時掌握跟家長的溝通。

(2)由於疫情的關係，缺課太多，學習扶助班建議繼續辦理？

教務主任：(1)任課老師與導師保持橫向溝通很重要，至於他(她)要不要跟您加 line，是個人自由的問題，上班時間都可以直接當場溝通，不用再透過 line。

(2)學習扶助班，歷任的教務主任都有持續在辦理，包含學期中、暑假。

陸、主席指示(結語)：

一、恭禧3位同仁縣外介聘心想事成，鳳嬌老師、俊平老師、盈穎老師介聘成功。我們還有7位同仁參加縣內介聘，祝福這7位同仁心想事成、介聘成功。

二、感謝所有同仁的協助！尤其9年級的孩子，從會考結束之後，這段期間也稍為浮動了一點，也謝謝我們各位導師們跟任課老師們的幫忙及協助！

三、提醒大家！務必遵守開會時間，務必提早出門，準時到會。

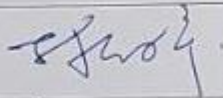


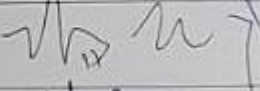
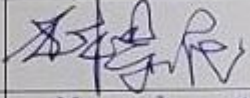
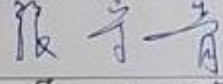
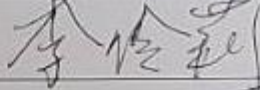

柒、散會：同日上午7時48分。

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期第 5 次行政會報
暨第 4 次全校擴大會報合併會議簽到表

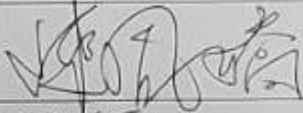
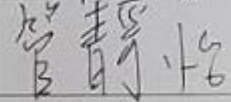
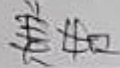

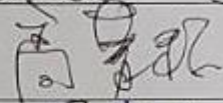
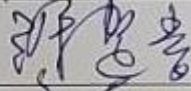
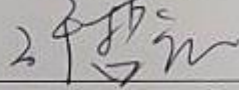
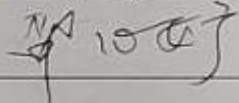
序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	張鑑堂	張鑑堂
2	教務主任	黃德玄	黃德玄
3	學務主任	黃羣展	黃羣展
4	總務主任	王剛鴻	王剛鴻
5	輔導主任	洪于涵	洪于涵
6	補校主任	林宗慶	林宗慶
7	會計主任	湯淑娟	湯淑娟
8	人事主任	袁天倫	
9	教學組長	徐盈穎	徐盈穎
10	註冊組長	陳玉萍	陳玉萍
11	設備組長	吳宗憲	吳宗憲
12	美術行政	許娟涓	請假
13	圖推行政	陳姿瑜	陳姿瑜
14	訓育組長	陳冠蓁	陳冠蓁
15	生教組長	郭孟芝	
16	衛生組長	陳麒生	陳麒生
17	體育組長	吳秋君	吳秋君

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期第 5 次行政會報暨第 4 次全校擴大會報合併會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
18	輔導組長	王嫻晶	王嫻晶
19	資料組長	吳惠英	吳惠英
20	特教組長	李佳穎	李佳穎
21	補校組長	楊太和	楊太和
22	事務組長	(涂郁萱代理)	涂郁萱代
23	出納組長	洪素珍	洪素珍
24	營養師	洪嘉穗	洪嘉穗
25	護理師	彭淑貞	彭淑貞
26	幹事	梁昭君	梁昭君
27	幹事	涂郁萱	涂郁萱
28	技工	王楚翔	請假

序號	職稱	姓名	簽名
29	701 導師	林俊平	
30	702 導師	蔣彥廷	
31	703 導師	劉佳坤	
32	704 導師	翁瑞卿	
33	705 導師	林景民	
34	706 導師	張守青	
35	707 導師	李伶莉	
36	708 導師	鄭秋龍	

序號	職稱	姓名	簽名
37	801 導師	林裕書	林裕書
38	802 導師	葉錦芳	
39	803 導師	黃重賜	黃重賜
40	804 導師	尤彥清	尤彥清
41	805 導師	郭正中	郭正中
42	806 導師	楊碧玲	楊碧玲
43	807 導師	蘇怡雯	蘇怡雯
44	808 導師	陳忠敬	

序號	職稱	姓名	簽名
45	901 導師	陳鳳嬌	
46	902 導師	管靜怡	
47	903 導師	陳美如	
48	904 導師	塗思涵	
49	905 導師	高菁穗	
50	906 導師	徐整當	
51	907 導師	許哲禎	
52	908 導師	邵心好	

序號	職稱	姓名	簽名
53	專輔教師	郭幼儀	
54	專任教師	張清俊	張清俊
55	專任教師	楊文正	楊文正
56	專任教師	葉宛芬	葉宛芬
57	專任教師	張泰華	張泰華
58	專任教師	郭君毓	郭君毓
59	專任教師	郭淑媛	郭淑媛
60	專任教師	洪秀娟	洪秀娟
61	專任教師	朱筱韻	請假
62	特教班導師	黃煒婷	跟車
63	特教班導師	翁書羽	翁書羽
64	資源班導師	蔡少鐸	
65	專任教練	潘志偉	
66	代理專輔教師	陳宥庭	陳宥庭
67	代理教師	戴翊安	戴翊安
68	代理教師	江明若	江明若

序號	職稱	姓名	簽名
69	代理教師	林恩儀	林恩儀
70	代理教師	房采瑩	房采瑩
71	代理教師	蘇資增	蘇資增
72	代理教師	李文琪	李文琪
73	代理教師	陳柏豪	陳柏豪
74	代理教師	盧慧中	盧慧中
75	代理教師	陳思穎	陳思穎
76	代理教師	陳震宇	
77	代理教師	王聖元	王聖元
78	代理教師	陳捷安	陳捷安
79	代理教師	馬海樺	馬海樺
80	代理教師	周向明	周向明