

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會報 暨第 3 次全校擴大會報合併會議紀錄

時間：112 年 05 月 17 日(星期三)上午 7 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓視聽教室

主席：張校長鑑堂

出(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞(報告)：(略)。

貳、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處	
主 任	<p>1. 5/20-5/21 為 112 年國中教育會考，相關行政工作人員及九年級導師需配合之事項，再麻煩同仁們予以協助，感謝!</p> <p>2. 為提供本縣國小畢業生於畢業典禮後至 6 月 30 日期間的陪伴與支持以協助降低學習落差，本校配合縣府規劃將與慈濟基金會預定於 6/26-6/30 間辦理『屏東縣 111 學年度中小銜接—國小畢業生暑期陪伴計畫：大手牽小手一起玩創意』活動。目前調查學區內國小畢業學生參加人數計有 49 位；課程規劃預計有環境教育桌遊、科普好好玩、防災知識教育、科學探究與實作及慈濟規劃之各種主題活動課程等；該活動場域預定將於臻美樓三樓圖書館內進行；屆時再請相關處室及同仁們協助配合。</p> <p>3. 有關 112 年國中教育會考注意事項補充說明如下：</p> <p>(1)本校各班休息區教室(勤毅樓)於學生進入試場應試期間，部分教室冷氣開放將會視情況予以調整暫時關閉，各校原則上將保留一間休息區教室開放冷氣使用。</p> <p>(2)5/20-5/21 教育會考期間恆春工商內開放校園內可供車輛停放，但因停車位空間實為有限，故鼓勵國中端各校實施車輛共乘制或停放於校園外周圍適宜停放之處。</p> <p>(3)會考期間各班於中午用完餐後，再請各班導師指派學生於 12:45—13:00 將廚餘(含飯盒)集中於明德樓前廚餘放置處。</p> <p>(4)各班休息區教室內若有長型會議桌或折疊椅者，再請各班導師協助指派學生於第二日中午會考結束後將此類桌椅搬移至勤毅樓一樓處集中放置，以利恆商統一撤收。</p> <p>(5)本次會考期間教務處將統一製作本校工作人員識別證，再煩請九年級各班導師及協助的相關工作同仁們務必配合佩帶以利識別，謝謝。</p>
教學組	<p>1. 本周 5/18、5/19(四、五)為第二次段考，麻煩監考老師確</p>

- 實點收答案卡，並提醒學生一定要寫上班級座號姓名。
2. 作業抽查單於 5/15(一)發給各班學藝股長，本學期作業抽查時程表如下：

111 學年第二學期作業抽查日程表

科目	日期	備註
國文	5/29(一)	1. 作文範圍:第一、二次段考作文。 2. 學藝股長於抽查當日中午用完餐後(12:20)將作業收齊，依座號排序，連同「抽查紀錄表」送至三樓視聽教室。 3. 請任課教師挑選 3-5 本優良作業標註在班級抽查紀錄表。
作文	6/30(五)	
英語	5/30(二)	
數學	5/31(三)	
自然	6/1(四)	
歷史、地理、公民	6/2(五)	
作業補抽查	5月29日(一)- 6月7日(三)	至教務處複查前請先給 任課教師批閱

3. 5 月份科技化評量篩選測驗(全測)訂於 5/24(三)上午一二三節施測，順序為國文、英文(聽力可自備耳機)、數學，本次測驗使用 ipad 進行線上測驗(每位同學皆會拿到一張 QR CODE)，因學生登入需要輸入身分證，因此今日發下名單麻煩導師協助留存，若班上有同學請假，也麻煩導師協助請學生回校後午休帶著 ipad 至教務處補測。
4. 5/25(四)上午一二三節七年級基本學力檢測，監試安排為非當節任教班級，麻煩各班監考老師留意考前至教務處領取考卷。

112 年 5 月 25 日(四)基本學力檢測班級監考分配表

	701	702	703	704	705	706	707	708
第一節 (國文)	徐盈穎	葉宛芬	陳冠蒸	郭君毓	郭淑媛	張清俊	李伶莉	蘇資增
第二節 (數學)	蘇資增	葉宛芬	張清俊	董安奇	翁瑞卿	林景民	陳思穎	劉佳坤
第三節 (英文+英語)	陳柏豪	蔣彥廷	陳思穎	鄭秋龍	郭淑媛	朱筱韻	張守青	劉佳坤

1. 請監考老師提早至教務處領取試卷
2. 請依恆春國中段考規範進行監考
3. 考試結束請監考老師收回答案卡即可

1. 請九導協助向同學宣導，一定要參加國中教育會考。會考是國中畢業生三年來學習狀況的檢測，非升學考試，所以即使同學已有學校就讀，也必須要參加會考。若有同學未參加會考，學校需呈報縣府，並說明缺考原因，屆時教務處會需要向導師索取報告書，以彙整給縣府。為避免繁瑣流程及報告，請導師務必再三宣導，同學一定要去參加會考。
2. 第二次段考登打成績期限：
 - (1) 九年級：
 - ※【國、英、數、自、社】五領域：
 1. 第二次段考定期評量成績，請於 5/17(三)放學前輸入完成。
 2. 平時成績請於 5/19(五)前輸入完成。
 3. 評語請於 5/26(五)前輸入完成。
 - ※【藝術、綜合、科技、健體】四領域及【閱讀素養、恆春文化、英悅節慶】：
 1. 平時與段考成績請於 5/24(三)放學前輸入完成。
 2. 學期成績計算表(每班一張)及多元評量實施成果表(同年級同科目只需一張)請於 5/26(五)前輸入完成。電子檔寄至 byakuya11142@gmail.com，信件主旨為「111-2 多元評量」，檔案名稱為「111-2○○科多元評量-○○○老師」。
 2. 評語請於 5/26(五)前輸入完成。
 - ※【社團、班會、週會】：平時與段考成績請於 5/24(三)放學前輸入，不需評語。
 - ※【學務處—日常生活表現評量的行為事實紀錄】：請導師於 5/26(五)放學前輸入。
 - ※【輔導室—輔導 B 卡】：請導師於 5/26(五)放學前輸入(至少輸入一筆)。
 - (2) 七、八年級：
 - ※【國、英、數、自、社】五領域：
 1. 第二次段考定期評量成績，請於 5/24(三)放學前輸入完成。
 2. 平時成績請於 5/26(五)前輸入完成。
 - (3)如有同學缺考，請先輸入 0 分，待教務處提供同學的補考考卷或讀卡成績後，再行輸入成績。
3. 九年級畢業證書須確認學生英文姓名，請九導協助確認學生英文姓名後繳交至教務處。
4. 5/19(五)第七節將集合同學進行考前說明，請班上同學於 15:20 掃地時間結束後，迅速集合至內操場。16:05 放學後可至恆春工商看考場，同學可先前往確認考試的教室位置，

	但無法進入教室內。
美術 行政	5/26(五)-6/1(四)於社福館 2 樓舉辦恆春地區國中小聯合美展，歡迎沒課的老師一同參與欣賞學生的作品。

二、學務處報告：

學務處	
主任	<ol style="list-style-type: none"> 6/16(五)畢業典禮因場地因素，預計七八年級各班推派一名代表入場觀禮。 有意願下學年開設社團的老師，請於 05/31 前向訓育組聯繫。
訓育組	<ol style="list-style-type: none"> 5/15~5/19 九年級聯絡簿抽查週、5/22~5/26 七八年級聯絡簿抽查週→請導師於抽查週初檢各班聯絡簿繳交/撰寫情形。 6/16(五)畢業典禮因場地因素，預計七八年級各班推派一名代表入場觀禮。 有意願下學年開設社團的老師，請於 05/31 前向訓育組聯繫。
生教組	<ol style="list-style-type: none"> 因應本週六要進行第一次學生畢業資格及授獎資格審查，請有要幫九年級孩子登記獎懲的老師，於 05/17 (三) 前將獎懲單送至學務處。 為配合畢業生授獎資格的審查作業，請九年級同學最晚於 06/02 (五) 放學前繳交銷過相關資料，另外也提醒導師及畢業生，06/02 之後被記過仍有可能影響畢業資格及授獎資格。 截至 05/16 為止，九年級畢業生具備全勤獎資格者共有 3 人：904 吳○峰、907 林○浚、907 王○音，欲取得全勤獎資格者，需無公假、喪假以外之請假記錄（無病假、事假、曠課），如有其他學生欲爭取全勤獎，請儘快補交假卡完成請假（公假、喪假）手續。

三、總務處報告：

總務處	
主任	<ol style="list-style-type: none"> 事務組長已商調至台南市歸仁區公所服務，總務處內部人力短缺，若有稍為延遲之事，敬請見諒。 中信集團長期支助本校棒球隊，並在 5/20(六)邀請紙風車劇團到校表演，總務處負責場地及設備借用都已溝通協調完成，請學務處多加宣導本次活動，歡迎大家共同參與。 5/9 召開地政戶政聯合大樓興建案協調會，會中指示會在目前地政位置興建一條臨時便道提供師生上放學使用（如附件 1）。

四、輔導室報告：

輔導室	
主任	詳如各組報告。
輔導組	1. 下周將進行生涯檔案抽查作業，相關範圍與辦法已於一個月前通知七八年級各班輔導活動科教師，輔導組預計於本周五午休集合輔導股長說明抽查方式。也請導師協助提醒孩子盡快完成抽查範圍書寫，感謝您！ 2. 各領域如需下載生涯融入教學的空白表格，請到恆中校網《學校組織》輔導室《輔導室檔案》生涯輔導。
資料組	1. 5/19(五)第六、七節週會及社團課由中山工商至本校進行八年級(801-807)的職群試探課程；地點在各班教室。相關的活動流程已發給各班導師，煩請導師於這兩節隨班協助班級管理。當天八年級社團則停課一次，該節鐘點費將核發給導師。
特教組	1. 明後天 05/18-19 (四、五) 兩日因應七、八年級第二次段考報讀服務，七、八年級資源班「全天」課程暫停，學生回原班考試。★九年級的資源班皆正常上課。 2. 敬請本校同仁留意，西側門停車場的「身心障礙交通車活動車庫」僅提供特教車停放，車庫兩側有拉繩，煩請老師們經過時小心留意。近車庫的三格機車格請不要停放機車，方便學生上下車（若遇大雨則改在中走廊上下車）。造成不便之處，再請多多見諒！謝謝您！

五、補校報告：

補校	
主任	1、111 學年度合作教育盃藤球賽第一名 804 班、第二名 805 班、第三名 806 班，謝謝同仁協助。 2、下學年確定開班新住民課程有菲律賓語，印尼語，越南語。

六、人事室報告：

人事室	
主任	1、「高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」(112 年 4 月 17 日適用)之伍、相關假別： (1)教職員工： A. 篩檢陽性輕症或無症狀者： 可進行居家辦公或線上教學者，免請假；無法居家辦公或線上教學者，持快篩陽性證明(如照片)，可請病假，0 日及次日起 5 日以內之病假不列入學年度病假日數計算及成績考核之考量，教師所遺留課務由學校協助排代並

	<p>支付鐘點費。若第 6 日以後仍快篩陽性並有症狀，建議可就醫看診並取得醫師證明，仍可請病假，不列入學年度病假日數計算及成績考核之考量。</p> <p>B. 篩檢陽性中重症者： 請「公假」，並依隔離治療通知書所載日期核給日數，教師遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費，不列入學年度成績考核之考量。</p> <p>C. 教職員工為「照顧確診中重症之受隔離家屬」： 倘教職員工仍可居家辦公或線上教學（有辦公或授課事實），則不用請假；如教職員工無法居家辦公或線上教學，可申請「防疫隔離假」教師遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費。</p> <p>D. 教職員工為「照顧篩檢陽性輕症或無症狀之 0-12 歲子女、就讀國高中或專一至專三身障子女」： 倘教職員工仍可居家辦公或線上教學（有辦公或授課事實），則不用請假；如教職員工無法居家辦公或線上教學，可申請「防疫照顧假」，教師遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費。</p> <p>(2)配合事項：</p> <p>A. 學校為教職員生高度聚集之場所，請篩檢陽性無法居家辦公或線上教學的同仁，避免到校，期間午餐亦請辦理停餐。</p> <p>B. 篩檢陽性輕症同仁 0 日及次日起 5 日內之病假，請假系統假別，請選「用其他假-病假（0 日及次日起 5 日內不列入年度病假日數及考績等次）」申請。</p>
--	---

參、提案討論：（無）。

肆、臨時動議：（無）。

伍、老師時間：

提問一：

提問人：楊太和老師

主旨：(1)健康中心旁邊男廁，是不是可以安排打掃班級打掃?現在連小便斗都塞住了。

(2)學生數位學生證可以做公車、買電影票，老師的服務證是不是可以比照辦理？

(3)學生數愈來愈少，校地還是那麼大，是不是老師也可以打掃？

(4)現在學生制服好像沒有強制學生要繡學號跟姓名，好像也沒有規定學生不繡學號，是不是學校的規定裡面，請學生繡一下他(她)們的學號跟姓名？

學務主任：(1)關於廁所問題，要求相關班級加強打掃。

(2) 老師協助打掃問題，我本人樂觀其成，請同仁互相討論一下，是不是要投入協助校園打掃工作。

(3) 學號及姓名的繡製，學號是一定要繡的，姓名因資料保護的規定是不能繡的。

提問二：

提問人：許哲禎老師

主旨：(1)昨天晚上導師遴薦小組成員跟開會時間公告，我身為級導師卻未在名單內，學校既有的制度，都是過過合理共識的方式產生，後續結果就比較不會有爭議，去年導師遴選制度，大家都非常清楚，完全沒有開會，結果的產生，引起很多同仁的不滿，今年還沒開始，就開始有爭議了，希望學務處針對這問題審慎思考，請重視導師遴選制度的公開、透明、公正。

(2) 5/4 我跟羣展主任在學校網站建議，是不是在學校門口、西側門，可以爭取增設紅綠燈或是閃黃燈？僑勇國小的事情，大家記憶深刻，這段期間屏東縣政府、交通隊、議員、代表等都針對孩子交通的問題，積極在做處理，我們學校可以趁這時候熱度，請議員、鎮公所、或透過家長會等協助，讓孩子交通的問題，有更好的設施，會有更好更安全的交通廊道可以通行。

學務主任：(1)紅綠燈、閃黃燈的問題，這是長久以來的問題，學務處應該有跟鎮公所爭取過，僑勇國小的事件，我們也覺得很危險、很遺憾!也希望議員、代表、鎮長能多多重視我們學生上學、放學安全問題，這個部份，我們再跟校長再向議員、鎮長、代表多爭取。

(2)關於導師遴薦小組問題，我初次接任學務主任欠缺經驗，這部份要向各位老師致歉!如果9年級導師對9導代表人選考量要統一推派，也請9導於明天下班前，將名單告知學務處。

提問三：

提問人：蘇怡雯老師

主旨：關於整潔秩序，之前學務處衛生組統計後頒獎，希望學校可以讓整潔秩序表現好的幹部可以上台領獎。

衛生組長：老師有這個的建議，我們以後生活榮譽競賽會上台頒獎。

陸、主席指示(結語)：

一、拜託各位同仁，會報時間是 7:30，請大家當天務必提早出門，準時參加會議。

二、值週安排的勤務，時間是 7:00，請大家準時到場引導孩子。

三、今早 10:00 前往高山巖會考祈福，老師願意前往者，就一起前往祈福。

- 四、會考當天歡迎所有任課老師，到恆春工商幫孩子加油打氣!中午要留下來用餐的，跟教務處告知一下。
- 五、3/8 縣長室會議，縣長指示體育館進度做一個調整，之前設計是學校單純體育館，後來民意代表反映改成類國民運動中心，經過這幾次的專業評估，前 2 天縣長室裁示，體育館就是單純的學校體育館設計，整個工程是請工務處在協助，明天下午我要參加工務處的會議。
- 六、校門口改建，378 是縣警察局的地，377 是國有財產署的，376 是鎮公所的，369 是我們學校擁有的，爾後，374 要變成學校用地。爾後要規劃學校校門口，這要由全體老師來發想，校長邀請所有教職同仁一起來發想，可以給校門口改建小組一些意見，隨時可以跟總務主任提出您的想法。
- 七、這禮拜有教育會考，請所有老師及同仁一起幫忙，不管孩子心理上或生理上的輔導跟支持，陪伴他們渡過人生第一個大考。6/16 畢業典禮，這段期間也麻煩 9 年級導師及各位老師幫忙，這段期間孩子是比較浮動的。

柒、散會：同日上午 08 時 20 分。

恆春地政、戶政事務所聯合辦公大樓興建工程 施工界面協調會



基地現況

1 西側南門路

2 北面文化路

3 恆春國中既有紀念碑

4 恆春國中既有停車場

5 恆春國中電箱設於基地範圍內

6 恆春國中西面側門

基地位置

本案基地範圍包含:城南段 369、370、376、377、378 等5筆地號。

基地面積約2187.06m²

都市計畫分區為:公園用地帶變更為機關用地

變電站現況照

需求調查及對策

恆春國中



與恆春國中張校長討論

訪談建議:

學校與辦公聯合大樓間設置圍籬設施，以防民眾於上課時段進入校園。

校門口及接待區退縮，避免上下學接送時段壅塞。

校門口改設需滿足原教職員停汽機車需求。

設計對策:

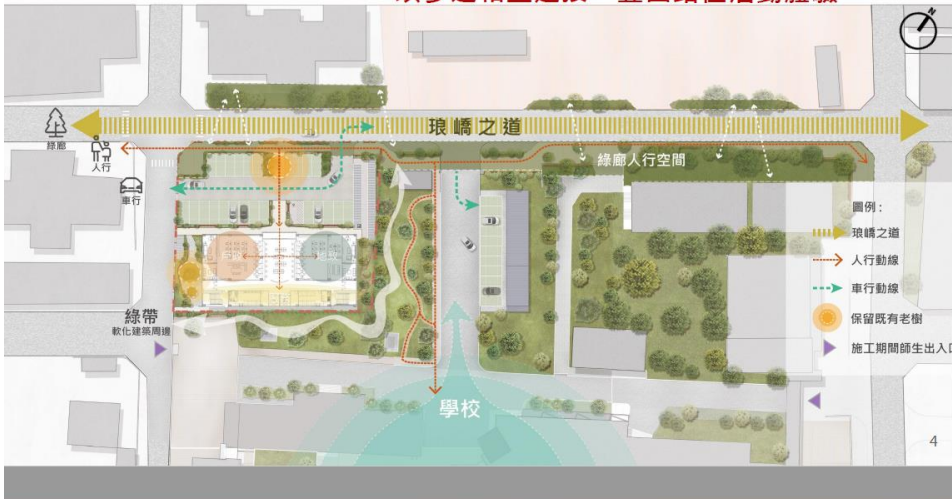
採綠籬方式分隔區域，同時保持一定視線穿透。

未來校門鄰路段建議退縮且規劃避車彎，以免臨停車輛阻礙至交通。

未來校門停車空間建議結合綠帶景觀，設置綠蔭步道將學生指引至校園。

設計課題與策略

開放恆春國中圍牆及新設恆春國中新設大門，以步道相互連接，豐富路徑活動體驗



人行動線規劃

連續性的人行線廊
提供舒適安全優質的步行環境。

- 人行動線
- 景觀步道動線
- 汽車停車場入口
- 機車停車場入口
- 主入口
- 次要入口
- 自行車停車處
- 變電站移設位置



屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會報

暨第 3 次全校擴大會報合併會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	張鑑堂	張鑑堂
2	教務主任	黃德玄	黃德玄
3	學務主任	黃羣展	黃羣展
4	總務主任	王剛鴻	王剛鴻
5	輔導主任	洪于涵	
6	補校主任	林宗慶	林宗慶
7	會計主任	湯淑娟	湯淑娟
8	人事主任	袁天倫	袁天倫
9	教學組長	徐盈穎	徐盈穎
10	註冊組長	陳玉萍	陳玉萍
11	設備組長	吳宗憲	吳宗憲
12	美術行政	許娟涓	許娟涓
13	圖推行政	陳姿瑜	陳姿瑜
14	訓育組長	陳冠綦	請假
15	生教組長	郭孟芝	郭孟芝
16	衛生組長	陳麒生	陳麒生
17	體育組長	吳秋君	吳秋君

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會報暨第 3 次全校擴大會報合併會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
18	輔導組長	王嫻晶	王嫻晶
19	資料組長	吳惠英	
20	特教組長	李佳穎	李佳穎
21	補校組長	楊太和	楊太和
22	事務組長	(暫缺)	(暫缺)
23	出納組長	洪素珍	洪素珍
24	營養師	洪嘉穗	洪嘉穗
25	護理師	彭淑貞	彭淑貞
26	幹事	梁昭君	梁昭君
27	幹事	涂郁萱	涂郁萱
28	技工	王楚翔	王楚翔

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會報暨第 3 次全校擴大會報合併會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
29	701 導師	林俊平	林俊平
30	702 導師	蔣彥廷	蔣彥廷
31	703 導師	劉佳坤	劉佳坤
32	704 導師	翁瑞卿	翁瑞卿
33	705 導師	林景民	林景民
34	706 導師	張守青	張守青
35	707 導師	李伶莉	李伶莉
36	708 導師	鄭秋龍	鄭秋龍

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會報暨第 3 次全校擴大會報合併會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
37	801 導師	林裕書	林裕書
38	802 導師	葉錦芳	葉錦芳
39	803 導師	黃重賜	黃重賜
40	804 導師	尤彥清	尤彥清
41	805 導師	郭正中	郭正中
42	806 導師	楊碧玲	楊碧玲
43	807 導師	蘇怡雯	蘇怡雯
44	808 導師	陳忠敬	

序號	職稱	姓名	簽名
45	901 導師	陳鳳嬌	陳鳳嬌
46	902 導師	管靜怡	管靜怡
47	903 導師	陳美如	陳美如
48	904 導師	塗思涵	塗思涵
49	905 導師	高菁穗	高菁穗
50	906 導師	徐整當	徐整當
51	907 導師	許哲禎	許哲禎
52	908 導師	邵心好	邵心好

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會報暨第 3 次全校擴大會報合併會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
53	專輔教師	郭幼儀	郭幼儀
54	專任教師	張清俊	張清俊
55	專任教師	楊文正	文正
56	專任教師	葉宛芬	葉宛芬
57	專任教師	張泰華	張泰華
58	專任教師	郭君毓	郭君毓
59	專任教師	郭淑媛	郭淑媛
60	專任教師	洪秀娟	洪秀娟
61	專任教師	朱筱韻	朱筱韻
62	特教班導師	黃煒婷	/
63	特教班導師	翁書羽	
64	資源班導師	蔡少鐸	
65	專任教練	潘志偉	請假
66	代理專輔教師	陳宥庭	陳宥庭
67	代理教師	戴翊安	戴翊安
68	代理教師	江明若	/

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會報暨第 3 次全校擴大會報合併會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
69	代理教師	林思儀	林思儀
70	代理教師	房采瑩	房采瑩
71	代理教師	蘇資增	蘇資增
72	代理教師	李文琪	巡堂
73	代理教師	陳柏豪	陳柏豪
74	代理教師	盧慧中	盧慧中
75	代理教師	陳思穎	陳思穎
76	代理教師	陳震宇	陳震宇
77	代理教師	王聖元	王聖元
78	代理教師	陳捷安	陳捷安
79	代理教師	馬海樺	馬海樺
80	代理教師	周向明	周向明