

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會報紀錄

時間：112 年 02 月 09 日(星期四) 上午 9 時整

地點：本校行政大樓 2 樓會議室

主席：張校長鑑堂

記錄：梁昭君

出席(列)席人員：如簽到表。

壹、主席致詞(報告)：今天行政會報聚焦於明天返校日備課，還有下星期開學的準備工作，下星期補課 1 天，上班有 6 天，大家一起加油！

貳、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處	
主任	1、明早 10:10 召開領域召集人的會議，教學會議預計在 10:40，下午是同仁的備課時間。 2、下學期行事曆已放在行政群組中，有任何問題，請於今天下班前提出。 3、下學期課表已 po 在學校群組，課表基本是微調，課程編配小組會議各領域領召有減授節數規劃。 4、註冊組已將 9 年級升學期程規劃於行事曆上，針對 9 年級導師，預計下星期一第 7 節，教務處將召開升學輔導會議。 5、設備組預計在明天的返校日發放學生用書，下週一早自修發放各班 E 化教學用具。

二、學務處報告：

學務處	
主任	1、開學後會進行全體老師的「導師遴選會議」的討論會議。 2、下學期安全教育計畫會邀請很多的講師來校擔任講座，歡迎行政同仁一起參加。
生教組	各項業務表單下載 https://www.hcjh.ptc.edu.tw/nss/p/333001 交通志工招募簡章 學生專車時刻表 學生公假單 空白獎懲建議表

	<p>恆春國中學生獎懲實施要點 屏東縣立恆春國民中學學生銷過實施要點 銷過相關表格 後功抵前過申請表 屏東縣立恆春國民中學學生請假規定 屏東縣立恆春國中服裝儀容管理規範</p>
體育組	<p>1.) 112 年中小學運動會(3/3-3/5)，參賽項目有籃球、田徑、國術、跆拳道、拳擊。游泳賽提前於 2/17-19(萬丹游池)。2/24(星五)14:00 假體發中心辦理總領隊會議。</p> <p>2.) 2/15(星期三)中午 12:40 召開期初「體發會暨中小學運動會行前會議」。</p> <p>3.) 112 年屏東縣大隊接力賽(3/24)，由 905 代表出賽。技術會議 3 月 22 日(星期三)下午 15:00 假體發中心召開。</p> <p>4.) 本學期延續辦理跑步運動，實施方式及時間稍作調整。</p>
午餐秘書	<p>1. 111 學年度第二學期教職員及七、八年級午餐費為 4704 元整(96 天*49 元=4704 元); 九年級午餐費為 4214 元整(86 天*49 元=4214 元)。</p> <p>2. 不用營養午餐或吃素的同仁，請於 2 月 15 日(週三)前提出申請，以利統計用餐人數及薪資扣款事宜。</p> <p>3. 恆春鎮教育補助(大光、南灣、龍水三里)調查表，請於 2 月 18 日(週六)前繳交。</p>

三、總務處報告：

總務處	
主任	<p>1、體育館已經報廢，下學期所有體育課程都暫停使用。學生若需進入體育館拿器材，必須要有老師或是教練陪同。9 年級這學期的畢業典禮，會跟學務處討論，可能會傾向於向鎮公所或是社福館借大型場地使用。</p> <p>2、今天進行中央廚房的驗收。</p> <p>3、半戶外球場下學期會有架設圍籬的工程，預計下星期上網招標。</p> <p>4、升學輔導班的桌椅都已撤下，剩下的桌椅都已排好，輔導室資源班要在那邊上課是沒有問題。</p>
文書組	<p>1、線上發文附件，請使用 ODF 文書格式。</p> <p>2、公文需展期辦理，請記得於未逾限前展期，已逾期公文無法再辦理展期。逾期未結案公文請各承辦人員儘速辦結歸檔，也請各處室主管協助指導貴屬儘速結案歸檔。</p>

四、輔導處報告：

輔導處				
主任 (主任請假，王嬌晶代理)	輔導室 3 月有 2 個重要活動詳如各組報告。			
輔導組	1. 畢業生適性入學宣導邀請牡丹國中郭瓊揚校長蒞校宣導			
	場次	時間	地點	工作人員
	家長場	3/9(四)晚上 6:30~8:30	3 樓視聽教室	輔導室
	9 年級學生場	3/17(五)第 5、6 節	9 年級各班教室(線上)	1. 輔導室 2. 兩節皆由導師在班上協助班級管理。(第五節社團安排導師代課，核發鐘點費與 2 小時研習時數)
全體教師同仁請任選一場參加，核發研習時數兩個小時。				
特教組	1. 本學期「資源班」開課典禮為 02/15(三)上午，下午正式上課。 2. 資源班的上課教室「學習教室 1.2.3.4」都將在寓善樓三樓。 3. 預定 03 月 29 日(三) 13:30-16:30(第 1 次段考第 2 天下午)將舉辦本校 111 學年特教知能研習。 4. 111 學年第 2 學期縣府核准「特教班部分工時教師助理員」可招聘 2 名，除上學期助理員優先續聘外，需再新增 1 名助理員，相關招聘資訊皆已在校網與校群組公告，也請學校同仁若有優秀人選能多加推薦。			
資料組	1. 111 學年度第二學期抽離式技藝教育課程上課時間於 2/15~6/7 星期三第一節~第四節，共計 15 次上課。煩請 9 年級導師提醒有參加技藝課程的學生於 2/15(三)到各技藝教室上課。 2. 111 學年度國中技藝教育學生技藝競賽，輔導室將帶領 9 年級參賽學生於 3/9(四)、3/10(五)比賽。			

五、補校報告：

補校	
主任	1. 屏東縣主委盃籐球錦標賽預計於 3 月 18 日在佳冬國中舉

(主任請假，楊太和代理)	辦，屆時將帶隊前往參加比賽 2. 3 月份預計辦理班際藤球比賽，實施辦法待校長批核後將發至各班以及公告於本校賴群組。 3. 持續辦理越南語、印尼語課程。
--------------	--

六、會計室報告：

會計室	
主任	1、建議各單位編製工程預算時，參酌行政院公共工程委員會建置之「公共工程價格資料庫系統」之工程價格。 2、再次宣導，申請講座鐘點費，無論經費來源，皆請依規定先行簽准，內容請詳列講座姓名、服務單位、講授時間、經費來源及所需費用。 3、經常性採購人員，請勿用會員卡購物及信用卡付款。 4、公款的支付以學校直接撥付廠商為原則。 5、審計部今年要擴大查核學校，除了會計帳以外，包含總務處財產管理、出納組零用金的管理等，有些學習扶助、課輔、社團課等上課日誌，只要有核銷鐘點費，相關資料沒有提供給會計室的，都要保管好，以備查核。

參、提案討論：（無）。

肆、臨時動議：（無）。

伍、主席指示(結語)：

一、請大家以熱烈掌聲歡迎鎮公所劉寶棋主任代理本校人事主任。

二、寒假即將進入尾聲，下學期再麻煩各位同仁！

陸、散會：同日上午 09 時 23 分。

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期
第 1 次行政會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	張鑑堂	張鑑堂
2	教務主任	黃德玄	黃德玄
3	學務主任	于福豪	于福豪
4	總務主任	王剛鴻	王剛鴻
5	輔導主任	洪于涵	請假
6	補校主任	林宗慶	請假
7	會計主任	湯淑娟	湯淑娟
8	代理人事主任	劉寶棋	劉寶棋
9	教學組長	徐盈穎	徐盈穎
10	註冊組長	陳玉萍	陳玉萍
11	設備組長	吳宗憲	吳宗憲
12	訓育組長	陳冠蓁	陳冠蓁
13	生教組長	郭孟芝	郭孟芝
14	衛生組長	陳麒生	陳麒生
15	體育組長	吳秋君	吳秋君
16	輔導組長	王熾晶	王熾晶
17	資料組長	吳惠英	吳惠英

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
18	特教組長	李佳穎	李佳穎
19	補校組長	楊太和	楊太和
20	美術行政	許娟涓	許娟涓
21	圖推行政	陳姿瑜	陳姿瑜
22	事務組長	李雪昭	李雪昭
23	出納組長	洪素珍	洪素珍
24	營養師	洪嘉穗	洪嘉穗
25	護理師	彭淑貞	彭淑貞
26	幹事	梁昭君	梁昭君
27	幹事	涂郁萱	請假
28	技工	王楚翔	王楚翔