

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄(稿)

時間：112 年 02 月 13 日(星期一)下午 4 時 20 分

地點：本校行政大樓 3 樓視聽教室

主席：張校長鑑堂

記錄：梁昭君

出席(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞(報告)：歡迎尤佳菁常委蒞臨!今天開學上課第一天，時間行程很緊湊，感謝大家的幫忙跟協助!

貳、111 學年度第 1 學期期末校務會議執行情形如下：

項次	提案內容	決議	執行情形	備註
1	案由一：屏東縣立恆春國民中學職場霸凌防治及處理作業規定草案(附件 A)，請討論。	照案通過。	經校務會議通過實施，並公告學校網站。	人事室
2	擬訂定屏東縣立恆春國民中學定期評量命審題機制實施要點草案(附件 B)，請討論。	照案通過。	於 111 學年下學期正式實施	教務處
3	恆春國民中學課務編配小組設置要點修正草案(附件 C)，請討論。	修正通過。	於 111 學年下學期正式實施	教務處

參、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處	
主任	<p>1. 本校 111 學年度『國民中學教學正常化視導』結果為『大部分落實教學正常化』(34 項指標中符合 29 項)。建議改進重點項目如下：</p> <p>(1) 少部分彈性學習課程實施宜與課程計畫之教學目標與重點相符應。</p> <p>(2) 多數班級之綜合活動或健體領域課程配給同一班級其他領域的任課教師，建議改善之。(綜合意見中亦有提及配課教師如健教、家政課等教師有挪用上主科課程之情形，校方應再加強督導。)</p>

- (3)各科應多規劃多元評量之設計及實施成果。
 (4)部分班級利用早自習時間進行平時測驗，學校應再多予以加強宣導。
 (5)極少數班級導師私下有公布段考班級排名的情形。
2. 教務處本學期亦會持續加強各節次的巡堂工作，請各班導師務必多加提醒學生切勿於課堂上逕自臥睡，若經登記累計一定次數會通知家長後依校規予以記過處分。
 3. 本學期各組各項業務及活動依舊眾多且繁雜，若有需同仁們配合之處再請多加協助，感謝!

1. 本學期寒假作業請各班導師自行檢查。
2. 02/21、22(三、四)將進行第 3 次九年級複習考，範圍為第一冊至第五冊全。
3. 不上第八節申請時間至 2/18(六)，2/20(一)開始上第八節。
4. 學習扶助報名至 2/17(五)，有意願開班的教師也請直接聯繫教學組以利排課。
5. 03/06(一)開始上學習扶助班，請導師協助將家長同意書收回。
6. 02/15(三)各年級上學期成績補考，補考題庫導師及學生一人一份，時程如下：
 (補考通知單及題庫煩請導師務必發給學生)

教學組

時間	節次	補考領域	補考範圍	地點	備註
02/15(三)	早自習	語文	111 學年度上學期	各班教室 (02/15 第三節於視聽教室考試)	請導師於早修前至教務處領取補考卷。
02/15(三)	第三節	藝術與人文 科技 綜合活動 健康與體育			
02/16(四)	早自習	數學			
02/17(五)	早自習	社會			
02/18(六)	早自習	自然			

7. 本學期課務調整至 2/17(四)。
8. 本學期領域會議於第一週完成，公開授課時間請大家至 google 雲端填寫。
9. 本學期語文競賽於 3/13(一)當週舉辦。
10. 請各位同仁務必繳交一份「11102 個人教學進度表」 (可

	<p>至校網首頁「學校組織」-「教務處」-「教務處檔案」下載)。</p>
<p>註冊組</p>	<p>1、學籍系統 2.0 相關設定：</p> <p>(1)學習領域文字描述登打方式，以國文、英文、數學、自然各打一次文字描述；社會領域、綜合領域、健體領域、藝術領域、科技領域各打一次文字描述，請各領域開會時進行分配。</p> <p>(2)綜合領域、健體領域、藝術領域、科技領域須繳交紙本成績及多元評量檔案。</p> <p>(3)彈性課程（如閱讀素養、英悅節慶、恆春文化、社團）須輸入一組文字描述，並繳交紙本成績及多元評量檔案。</p> <p>(4)班會、週會不用打文字描述，不須繳交紙本成績及多元評量檔案。</p> <p>(5)學期總成績不顯示在成績單。依規定領域學習課程之學期總平均成績，依各領域學習課程每週學習節數加權計算。學期總成績加權方式，依 8 領域的節數加權。</p> <p>七年級加權如下：語文*9(節)+ 數學*4(節) + 社會*3(節) + 自然*3(節) + 藝術*3(節) + 綜合*3(節) + 科技 *2(節) + 健 體 *3(節)/30(節)。</p> <p>八、九年級加權如下：語文*8(節)+ 數學*4(節) + 社會*3(節) + 自然*3(節) + 藝術*3(節) + 綜合*3(節) + 科技*2(節) + 健體*3(節)/29(節)。</p> <p>2、富邦助學金已全面改採線上申請，導師若有需要幫學生申請富邦助學金，請向註冊組索取申請流程說明表，由導師上網填寫相關資料，並繳交學生自傳、同意書及生活照電子檔。</p> <p>註：上學期完成申請的同學，富邦基金會已全數審核通過。</p> <p>3、111 學年度新住民與其子女培力及獎助(勵)學金計畫，請導師篩選班上符合資格者，有意申請者於 <u>2/17(五)</u>前向註冊組提出申請，名額有限，由註冊組評估成績及經濟狀況後，篩選出名單報送。</p> <p>4、九年級會考報名基本資料確認表預計於 2/10(五)發下，請導師發放給同學帶回家簽名，並協助確認資料是否正確，於 <u>2/16(四)</u>中午前完成勘誤並繳回註冊組。</p> <p>5、請導師提醒班上同學，111 年度符合低收、中低收資格的同學，可於 <u>2/17(五)</u>前繳交紙本證明文件至教務處註冊組，以利辦理各項獎補助及出納組製作下學期註冊單。</p> <p>6、升學相關資訊可至學校網站「校園公告>升學資訊」查詢。</p>

	<p>7、三月註冊組待辦事項:鎮公所教育補助、學產獎助學金、清寒原住民獎助學金、核三廠獎助學金、新住民子女獎助學金、原住民教科書補助、無力繳交代收代辦費補助、清寒優秀獎學金、原住民優秀獎學金、富邦獎助學金及會考報名等。註冊組下學期較為忙碌，本學期請<u>陳思穎</u>老師協助辦理註冊組事務。請各位導師協助督促同學準時繳交各項獎助學金及報名升學所需資料。</p>
--	---

二、學務處報告：

學務處	
主任	<p>一、社團：2/24 開始上課</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第二學期<u>社團選填表</u>請於 2/17(五)前繳交至訓育組。 2. 本學期因下列活動須於各年級社團時間辦理，麻煩普通班導師協助當日當年級社團代課： <ol style="list-style-type: none"> (1)2/17 社團選填 (2)3/17 九年級適性入學宣導、七八年級反毒布袋戲宣導 (2)3/31 校慶趣味競賽預賽 <p>二、模範生選舉：草案意見已於 2/13 中午召開班級自治會討論，決議結果修正彙整後公佈。(各班可準備挑選符合資格的學生)</p> <p>三、友善校園等宣導資料如附件 B。</p>
訓育組	<p>一、社團：2/24 開始上課</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第二學期<u>社團選填表</u>請於 2/17(五)前繳交至訓育組。 2. 本學期因下列活動須於各年級社團時間辦理，麻煩普通班導師協助當日當年級社團代課： <ol style="list-style-type: none"> (1)2/17 社團選填 (2)3/17 九年級適性入學宣導、七八年級反毒布袋戲宣導 (3)3/31 校慶趣味競賽預賽 <p>二、模範生選舉：草案意見已於 2/13 中午召開班級自治會討論，決議結果修正彙整後公佈。(各班可準備挑選符合資格的學生)</p> <p>三、幹部：九年級因積分採計至 4/20，請九導於 4/14 前完成幹部敘獎並登錄 2.0。</p>
生教組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請導師協助於 02/17 (五) 中午前將「交通志工服務隊調查表」、「特定人員調查表」、「學生到校方式調查表」以及「特殊因素無法準時到校調查表」繳交回生教組 2. 數位學生證已於全體返校日發下，第一週為適應測試期，請導師協助提醒學生，「上、放學皆須於中走廊刷卡」，系統將自動記錄學生到校時間。班級資料袋中的使用說明，請協助黏貼於學生的聯絡簿中。

	<p>3. 02/15 (三) 中午午休時間將進行生教組幹部訓練，地點為學務處旁中廊，請各班副班長、班長以及風紀股長一同出席。</p> <p>4. 將於 03/17 (五) 下午第六、七節舉辦反毒布袋戲宣導活動 (時間約 70~90 分鐘)，地點為半戶外球場，參加班級為 701~706 以及 801~806，屆時將會安排導師代課社團，七、八年級美術班及體育班則採自由參加，由任課老師自行決定是否帶班參加。(管樂社將抽離加練，不參加反毒布袋戲宣導)</p>
衛生組	<p>1. 新冠肺炎疫情通知異動，自即日起無須再向學務處進行老師及學生確診通報。在教育部確診假別尚未修訂前，學生確診仍可申請五日公假(含假日)，請自行填寫請假卡。</p> <p>2. 近日疫情指揮中心和教育部就校園防疫進行以下修正，學校亦進行滾動式修正：</p> <p>(1) 搭乘大眾運輸、上下學公專車、活動接駁車仍須配戴口罩，並未鬆綁。</p> <p>(2) 校園室內場所擬自 03 月 06 日起放寬室內戴口罩規定，學期初仍須配戴口罩。</p> <p>(3) 學務處仍持續提供以下防疫物資：酒精、漂白水、洗手乳、肥皂，班上若有短缺，請自行至學務處進行補充。</p> <p>(4) 快篩試劑不再普遍發放，有需要的老師和同學可自行至學務處登記領取。</p> <p>3. 下學期開始，生活榮譽競賽環境清潔打掃部分會額外增加「外掃區」及「資源回收」兩項加分項目，評分時間為每週不定期擇一日的早自修或午休，由衛生組自行評分。</p> <p>4. 下學期衛生組除掃地用具外將會提供以下用品：鹽酸、環保浴廁清潔劑(自備盛裝容器)、檸檬酸水(自備盛裝容器)、小蘇打粉(自備盛裝容器)、外掃區垃圾袋。【抹布及班級自用垃圾袋請自備】</p> <p>※請導師協助轉達同學，不要在掃地時間來學務處更換掃具或領取清潔劑，組長們去巡視掃地區域，同學可能會撲空。</p> <p>5. 每年 3 至 6 月份為環保局隨機到校進行無菸校園抽檢時間，抽查重點空間包含校長室、會議室、警衛傳達室、工友室、廁所，不能出現各式菸品、菸具、菸味。經查獲後，除列為缺失外，將會直接開罰 2000~10000 元。</p> <p>6. 屏東縣自 112 年 02 月 08 日起正式實施「煙品危害防制自治條例」，針對各式菸品(包含電子煙)都有相關管制及罰款處罰條例，請大家多加留意。</p> <p>7. 衛生組自 02 月 17 日開始，每周五的午餐時段都將進行衛教宣導影片撥放。初期以公播系統和 meet 同步進行，逐步修</p>

	正為全公播系統，並會加入學習單及線上測驗。			
體育組	1. 有關班級借用體育器材歸還時方式有三：(1)與公差確認、(2)填寫『自行清點單』，當節下課務必交至體育組，逾時而所產生遺失/損壞之疑慮仍由班級負責、(3)請任課老師幫忙			
	2. 本學期第一周開始延續辦理跑步運動-『跑步 Fun 輕鬆，邁理念：(1)為求身心健康愉快、(2)多鼓勵			
	目標-時間	先報名後領認證卡	採計方式	獎勵內容
	60 次-時間彈性	不需要	由導師認證採計，並紀錄	☆學生嘉獎 2 次 ☆導師敘獎 1 次 ☆飲料 4 箱 ☆參加抽獎 ☆班級獎狀+導師感謝狀
	30 次-每周晨間 1 次 全校七年級(星期三) 全校八年級(星期四) 全校九年級(星期五) ※提供導師推動助力，規定但不強迫	需要(指班級內如有個人想達到 60 次目標者)	前 30 次由導師認證採計並記錄；後 30 次，每跑完自行蓋章，由學務處每 2-3 周認證一次	☆學生嘉獎 1 次 ☆飲料 1-2 箱(擇優班級) ☆班級獎狀+導師感謝狀
個人-每天第 7 節下課	需要	每跑完自行蓋章，由學務處每 2-3 周認證一次	☆30 次目標-1 瓶飲料+學生嘉獎 1 次 ☆60 次目標-2 瓶飲料+學生嘉獎 2 次	
	向健康財富之道』實施方式調整如下：			
	3. 九年級下學期將面臨升學相關資料準備，有關班級個人體適能成績，敬請各班導師協助在班級社群裡建立〔體適能成績〕相簿，並利用導師時間請同學使用學校平板登陸系統擇選一次個人最優成績，截圖存放在相簿裡，輔導室幼儀老師將在下學期 3 月底開始安排各班時段，由班級輔導股長依規定時段至輔導室協助印製班級同學體適能成績。			

	<p>4.) 112 年中小學運動會(3/3-3/5)，參賽項目有籃球、田徑、游泳、國術、跆拳道、拳擊。游泳賽提前於 2/17-19(萬丹游池)。</p> <p>5.) 112 年屏東縣大隊接力賽(3/24)，由 905 代表出賽。</p>
午餐秘書	<p>1. 111 學年度第二學期教職員及七、八年級午餐費為 4704 元整 (96 天*49 元=4704 元)；九年級午餐費為 4214 元整 (86 天*49 元=4214 元)。</p> <p>2. 不用營養午餐或吃素的同仁，請於 2 月 15 日 (週三) 前提出申請，以利統計用餐人數及薪資扣款事宜。</p> <p>3. 恆春鎮教育補助 (大光、南灣、龍水三里) 調查表，請於 2 月 18 日 (週六) 前繳交。</p>

三、總務處報告：

總務處	
主任	<p>1、體育館從這學期開始不再進行所有課程。原則上只當倉庫使用，老師有需要請同學拿東西，老師請務必陪同在同學旁邊。</p> <p>2、半戶外球場因球隊晚上要練習，會安裝戶外照明設備，預估 18 萬左右，將進行招標。</p> <p>3、體育館在 2/17 進行第 1 次設計報告書的審核，目前朝向附件 C 的規劃，PPT 會傳到學校群組，老師如有任何建議，可向總務處提出，2/17 我們會帶著老師的建議跟工務處及體發中心協調。</p> <p>4、因應體育館封館，9 年級這學期的畢業典禮，會跟學務處討論，可能會傾向於向鎮公所或是社福館借大型場地使用。</p>

四、輔導處報告：

輔導處													
主任	<p>1、本學期礙於學校沒有大型集合場地，輔導室辦理的學生場研習大都會採線上模式。</p> <p>2、生涯發展紀錄手冊麻煩導師帶領班上同學一起完成，有任何問題，請洽輔導室。</p>												
輔導組	1. 畢業生適性入學宣導邀請牡丹國中郭瓊揚校長蒞校宣導												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>場次</th> <th>時間</th> <th>地點</th> <th>工作人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>家長場</td> <td>3/9(四)晚上 6:30~8:30</td> <td>3 樓視聽教室</td> <td>輔導室</td> </tr> <tr> <td>9 年級學生</td> <td>3/17(五)第 5、6 節</td> <td>9 年級各班教室(線上)</td> <td>1. 輔導室 2. 兩節皆由導師在</td> </tr> </tbody> </table>	場次	時間	地點	工作人員	家長場	3/9(四)晚上 6:30~8:30	3 樓視聽教室	輔導室	9 年級學生	3/17(五)第 5、6 節	9 年級各班教室(線上)	1. 輔導室 2. 兩節皆由導師在
	場次	時間	地點	工作人員									
家長場	3/9(四)晚上 6:30~8:30	3 樓視聽教室	輔導室										
9 年級學生	3/17(五)第 5、6 節	9 年級各班教室(線上)	1. 輔導室 2. 兩節皆由導師在										

	場		班上協助班班級管理。 (第五節社團安排導師代課，核發鐘點費與 2 小時研習時數)
	<p>※全體教師同仁請任選一場參加，核發研習時數兩個小時。</p> <p>※907、908 因為沒有週會、社團，由任課老師隨班，如果任課老師為九導，輔導組會再行協調。</p> <p>2. 為減少賴的訊息數量，本學期週會課的法定課程將採線上表單登記方式，輔導組期初會提供表單給導師，老師們可以針對本學期自己想要上的主題登記，屆時輔導組會廣播輔導股長至輔導室拿學習單，再請導師們於實施時幫忙拍 2 張照片傳給輔導組，實施完畢將學習單送至輔導組批改，感謝您。</p>		
資料組	<p>1. 111 學年度第二學期抽離式技藝教育課程上課時間於 2/15~6/7 星期三第一節~第四節，共計 15 次上課。煩請 9 年級導師提醒有參加技藝課程的學生於 2/15(三)到各技藝教室上課。</p> <p>2. 111 學年度國中技藝教育學生技藝競賽，輔導室將帶領 9 年級參賽學生於 3/9(四)、3/10(五)比賽。</p>		
特教組	<p>1. 本學期「資源班」開課典禮為 02/15(三)上午第 4 節，下午正式上課，將再書面通知學生及導師。</p> <p>2. 資源班的上課教室(學習教室 1.2)為配合學校空間規劃，開學後移至三樓，因此，學習教室 1.2.3.4 四間教室都將在寓善樓三樓。</p> <p>3. 屏東縣 112 學年度九年級特教生「適性輔導安置」將於 02.15 至 02.22 完成網路報名作業，02.23 繳件送審。本校計有 12 名學生報名屏東區，4 名學生報名高雄區。</p> <p>4. 111 學年度第 2 次鑑定安置作業將於 02/15 送件，本校計有 21 名學生提出重新評估。</p> <p>5. 03 月 29 日(三) 13:30-16:30 (第 1 次段考第 2 天下午)將舉辦本校 111 學年特教知能研習。依據相關法規規定，校長每學年應有特教研習時數 6 小時、一般教師 3 小時、特教教師 18 小時，屆時敬請各位老師踴躍報名參加!</p> <p>6. 111 學年第 2 學期縣府核准「特教班部分工時教師助理員」可招聘 2 名，除上學期助理員優先續聘外，需再新增 1 名助理員，相關招聘資訊皆已在校網與校群組公告，也請學校同仁若有優秀人選能多加推薦。(招聘公告連結 https://reurl.cc/gQ940R)</p>		

五、補校報告：

補校	
主任	這學期補校辦理合作教育藤球比賽運動，紙本會發給 7-8 年級導師，比賽自 3 月 1 日開始，歡迎教職員工組隊參加或擔任公差。

五、人事室報告：

人事室	
主任	我是鎮公所過來代理主任業務，平時早上會忙鎮公所業務，下午會過來跟各位老師服務。

肆、提案討論：

案由一： **提案單位：教務處**

主旨：屏東縣立恆春國中校園學習載具管理要點草案（附件 A），請討論。

說明：因應縣府來文規定各校需於校務會議通過各校之校園學習載具管理規定。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：（無）。

陸、老師提問：

提問一： **提問人：林裕書老師**

主旨：剛剛放學時，學生都擠在中走廊要打卡，我剛剛計算一下時間，大概是平時放學時間的多一倍，想請問學校放學是否真的有需要打卡？用意是什麼？讓我們了解一下。

學務主任：上學放學打卡制度正在進行，很多老師給我們很多寶貴的意見，今天是第一次使用，會擠在一起是因沒有人在排隊，學務處明天會安排動線出來，讓學生順利打卡後放學。

提問二： **提問人：許哲禎老師**

主旨：模範生選舉問題，今天中午開會結束，仍維持這樣的草案，只有 9 年級學生選出後，可以代表學校的學生去給縣府授獎，整個會議過程可能老師的引導，會影響到學生投票的心態，一直在現在，我還是無法理解，擔任模範生的代表，應該學生都有資格呀！應該不要分年級，怎麼只有 9 年級，可以代表學校去給縣府授獎？

校長：經會議中多方意見熱烈溝通後，未能達成共識，責成學務處找幾位導師代表再做協商。

提問三： **提問人：郭淑媛老師**

主旨：午餐問題，都有設置午餐日誌，老師請填寫午餐日誌的同學，確實填寫學生的意見，實際狀況向廠商反映。

學務主任：上學期透過學生自治會要求孩子把喜好及感受羅列在午餐日誌

上。

提問四：

提問人：郭淑媛老師

主旨：我們都需要用電子書，希望學校行政可以給我們一個 support 的時空，因為開學前要進入任教班級安裝，結果鎖住了，或是有課又沒有空堂的時間，可以給我們進去安裝。

教務主任：今天是開學第一天，設備組也在早自修時，發給各班教學設備，設備組日後也會請同學開機並安裝好，淑媛老師也可訓練各班的 E 化小幫手，如果當下設備沒辦法排除時，也希望您能回到老師最基礎傳統的板書書寫能力。

◎家長會尤佳菁常委：

- 一、大家辛苦了!模範生的事情，可以再做討論研議，學生參與、老師參與，最好也讓家長代表有一席可以參與。
- 二、打卡這件事，身為家長的我很緊張!一個月遲到 2 次就要記警告，家長就必須早出門，這段時間也是一個試用期，可能進入校園沒有遲到，但為了打卡遲到，這到底會不會登記?還是某一段時間是試用期，不會採計，這可以再討論看看。因為打卡機器的數量，大家上下學擁擠的打卡，這也可以再好好討論。

柒、主席指示(結語)：

- 一、人事異動，嘉莉主任調到臺東服務，歡迎劉寶棋主任代理。
- 二、歡迎筱韻老師這學期歸隊，我們除了教導孩子，也要好好照顧自己的身體。
- 三、福豪主任 3 月 6 日即將到國教院去儲訓，之後會有借調遴選分發，祝福他一切順利、心想事成。3 月 6 日之後羣展接任學務主任。

捌、散會：同日下午 05 時 20 分。

屏東縣立恆春國中校園學習載具管理要點

112年02月13日111學年度第2學期期初校務會議通過

壹、依據屏東縣政府111年「推動中小學數位學習精進方案」辦理。

貳、為充實學校教學軟體及數位內容，符合教學需求提升教學多樣性，引進行動載具（以下簡稱學習載具）與數位教學平台，引導學生運用資訊科技提升學習成效，培養學生合理與合法的資訊科技使用學習與態度，並鼓勵教師應用數位科技進行教學，結合學習載具、教學軟體及數位內容，更有效率地支援教師教學與學生學習，促進教學多樣化提升學生學習成效，特訂定本校學習載具管理要點（以下簡稱本要點）。

參、本要點所稱學習載具，係指由學校列帳管理，用於教師教學及學生學習，具有資料運算存取、文件編輯、連結網路之可攜式行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

肆、學習載具借用及歸還規定

一、當日：

- (一) 以「班級」為借用單位，借用時間以「節」計算，每次借用以「整臺充電車」為原則，並以整車歸還。
- (二) 借用前，應經設備管理者同意，並確實登記用途、課程名稱、授課教師、借用人及借用數量等相關資訊。
- (三) 歸還前，請教師指導學生務必確認學習載具皆已關機，並依照編號放置於充電車內。

二、長期：

- (一) 以「個人」/「班級」為借用單位，借用時間以「學年」/「學期」/「其他指定期間」計算，以「經濟弱勢」/「家中無電腦、平板之學生」/「推動計畫班級」等為優先對象。
- (二) 借用前，借用人應檢查設備狀況，若有損壞故障之情形，應立即告知。若未聲明，視同本設備借用時為良好狀態。
- (三) 設備借用期間，借用人應負妥善使用、維護、保管之責任。如遇異常或其他意外狀況，借用人應立即將設備送回原借出單位。
- (四) 配合學校規定時間繳交相關資料與設備歸還。
- (五) 長期借用之學生須經家長簽署《校園學習載具使用家長通知書》（附件一）

伍、學習載具使用規定

- 一、學習載具應於教師教學、自主學習或引導學習等時機時使用並應尊重智慧財產權，遵守校園網路使用規範及臺灣學術網路管理規範。
- 二、嚴禁於借用期間使用與學習活動無關之遊戲軟體、社群聊天通訊、通話、攝錄影、發文等應用軟體，違者經勸告不聽，學校可立即收回學習載具。
- 三、學習載具已安裝預設之作業系統及應用軟體，借用人不得私自拆解學習載具或破解該設備之相關軟體，亦不得自行安裝與教育學習無關之軟體。

- 四、 倘學習載具發生故障或其他不明狀況致無法正常使用，應通知學校相關單位（設備管理者），由學校指定業者（原廠維修）協助修復，不得自行交由第三方逕行修復。
- 五、 如學生未依教師指導使用學習載具，或違反本規則，違規情節重大者，學校得通知家長，並取消學生借用學習載具之權利。
- 六、 學習載具之使用應受行動裝置管理系統(MDM)之管制及配合提供使用時間等相關資訊搜集。

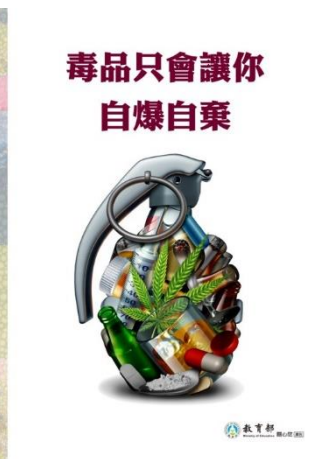
陸、學習載具保管規定

- 一、 學習載具借用及歸還應登記於《校園學習載具設備登記表》（附件二）。
 - 二、 當日借用之學習載具應保管於校園內設有保全管理之場所、充電車（櫃）附鎖；寒暑假期間學習載具應集中置於學校指定之管理場所。
 - 三、 學習載具及充電設備與相關配件應由專人專櫃負責保管收納。
 - 四、 學習載具設備歸還時，應將學習載具清除個人資料及完成消毒、清潔與保養，並依借用時填具之登記表進行歸還檢查及確認。
- 柒、本要點事項經校務會議通過後實施,修正時亦同。

屏東縣 恆春國中 校園學習載具設備

登記表

使用登記			
學年度		申請日期	____年____月____日
申請人		申請人 連絡電話	
申請用途			
使用期間	____年____月____日至____年____月____日		
借用數量	學習載具（編號：_____），共計_____台 充電車（編號：_____），含充電線_____條 保護套_____個，觸控筆_____支 其他：充電車鑰匙一支、電源線一條		
設備狀況	電源指示燈： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____學 學習載具螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____學 載具鍵盤： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____		
申請人簽名		班級導師簽名	資料審核單位簽名
歸還登記			
歸還日期	____年____月____日	是否逾期	<input type="checkbox"/> 是，說明：_____ <input type="checkbox"/> 否
歸還數量	學習載具（編號：_____），共計_____台 充電車（編號：_____），含充電線_____條 保護套_____個，觸控筆_____支 其他：充電車鑰匙一支、電源線一條		
設備狀況	電源指示燈： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____學 載具螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____ 學習載具鍵盤： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____ 其他：_____		
申請人簽名		班級導師簽名	資料審核單位簽名



校園親密關係 暴力事件 防治及處理

瞭解與尊重 身心障礙者

防治數位/網路性別暴力

我覺得好無力，我能怎麼做？

尋求多元的協助管道，找到一個能相信與傾訴的對象。

協助對象清單：WIN
 協助陪伴與輔導：婦女救難基金會
 兒少陪伴與輔導：家庭暴力
 事件諮詢：數位女性聯盟
 校園相關資源：教育部五不四要原則、性平教育資訊網、
 校園輔導及通報機制
 法律扶助：法律扶助基金會
 心理諮詢：衛生福利部安心專線 1925、張老師
 生命專線 1980、生命線專線1995

作為這個時代的一份子
 不觀看、不下載、不分享、不持有、不讚賞、
 就是我們保護受害者最有效的方式！

跟蹤騷擾防制法

跟蹤騷擾行為種類

監視觀察	尾隨接近	寄送物品	冒用個資
不當追求	妨害名譽	通訊騷擾	歧視貶抑

內政部警政署關心您

防制校園詐騙

網路勸投資 出錢請三思

保證獲利、高報酬率、短期多賺幾多、不賺努力虧錢、操作模式簡單、強調前服務、高人氣轉會、公開透明

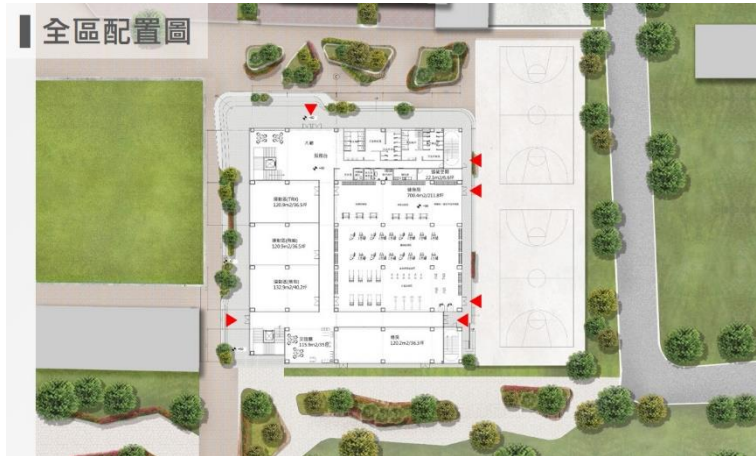
反詐騙諮詢專線 165 或 110

推 動

情感教育
 人權教育
 法治教育
 品德教育
 生命教育
 資訊素養與倫理
 性別平等教育

尊重多元文化

designed by freepik



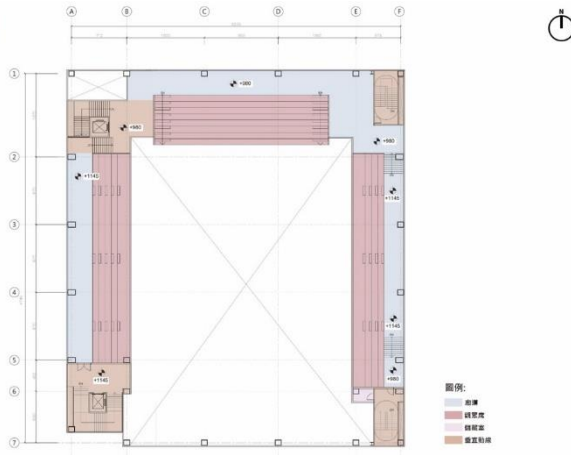
一層平面配置圖



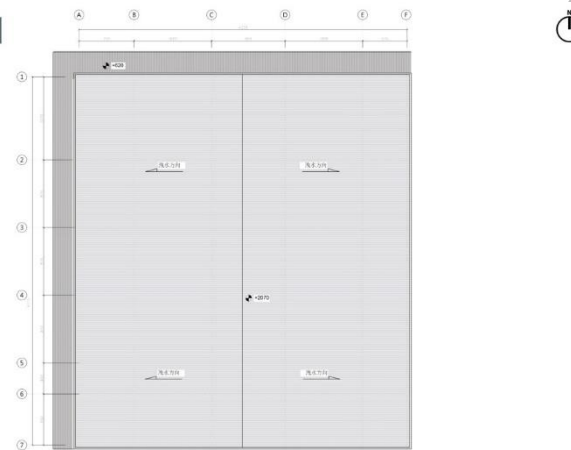
二層平面圖



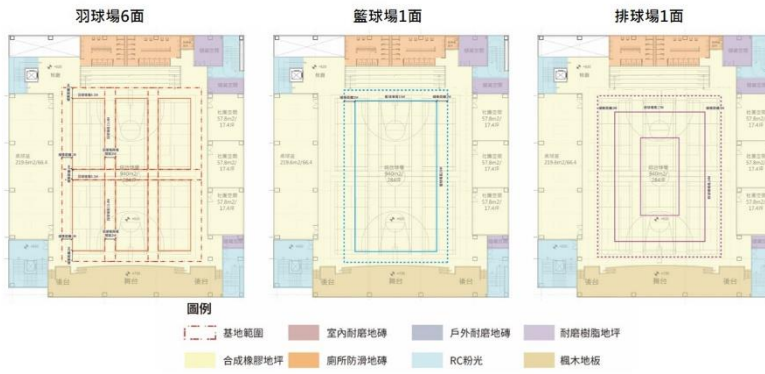
三層平面圖



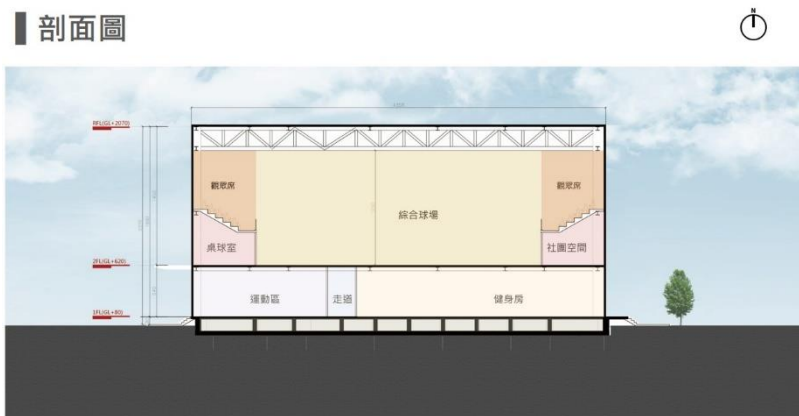
三層平面圖



球場標線配置



剖面圖



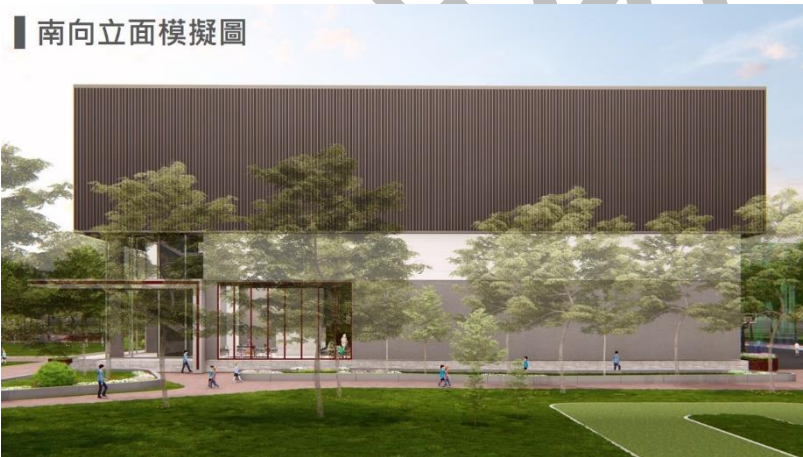
西向立面模擬圖



北向立面模擬圖



南向立面模擬圖



東向立面模擬圖



西北向鳥瞰模擬圖



西北向模擬圖



西南巷模擬圖



入口梯廳模擬圖



面積計算表

樓別	樓地板面積(m ²)	梯廳	機房	容積樓地板面積(m ²)	空間用途
1F	1966.5	104.5	171	1691	主入口大廳、TRX教室、韻律教室、飛輪教室、健身房、廁所、淋浴間、多功能教室/瑜珈教室、機房
2F	2101.1	104.5		1966.6	多功能綜合球場、觀眾席、校隊活動空間、廁所、淋浴間、舞台、後台、儲藏室
3F	945.7	128.8		816.9	階梯看台
合計	5013.3	337.8		4474.5	
備註	停車計算樓地板面積:4474.5 m ² 汽車停車空間檢討:(4474.5-500)÷350≈11.3…法定應設12輛(納入全校檢討) 無障礙停車空間檢討:停車總數50輛以下應設1輛無障礙停車位…法定應設1輛(納入全校檢討)				