

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期第 3 次全校擴大會報紀錄

時間：111 年 11 月 24 日(星期四)上午 7 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓視聽教室

主席：黃教務主任德玄代理

記錄：梁昭君

出席(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞(報告)：校長因為有公出的行程，由我主持這次的擴大會報，各位同仁有任何的意見，都歡迎提出。

貳、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處	
主任	<ol style="list-style-type: none">1. 學校預計近期內將會與慈濟基金會接洽有關「靜思書軒」的規劃與布置等事宜，該書軒預計設置地點為寓善樓一樓教室，期待著未來校內能有一適合師生討論及相關課程進行的空間場域。2. 課堂上趴睡情形的改善是需要每位教師同仁們持續的督導與要求的，教務處亦會加強巡堂的次數與趴睡情形的登記，若情節嚴重且屢勸不聽者除通知家長告知在校情形外，亦將依校規進行處分。3. 教務處再次提醒：各班教室內的窗簾於上課期間若非必要請勿拉好拉滿，保持教室內一定程度的明亮度，對於學生的學習效果也將有所助益。4. 11/30-12/1 為本學期的第二次段考，煩請這二日各節有負責監考的教師務必提早至油印室領取試卷及確實執行監考試務的工作並多加走動巡視，以防止學生任何舞弊行為的狀況影響考試的公平性。5. 近來校內同仁因疫情確診之故需進行課務排代的情形依然頻繁，教務處感謝此期間予以協助且能體諒排代到課務的每位同仁們。6. 教師介聘檢討會議決議宣導：今年開始的教師介聘，教師只要取得客語或原住民語中高級證明，就可以優先參加介聘。
教學組	<ol style="list-style-type: none">1. 第二次段考依然會有需要補考的同學，請任課老師留意補考完後才檢討考卷，謝謝。2. 因應疫情緣故，本學期的各科作業抽查將於第二次段考結束後改由各班任課教師於抽查期限內自行抽查確認後，將名單在 12/16(五)前繳回至教務處。未通過抽查的學生由教務處統一進行複檢(至 12/23 五)。3. 各班科技化評量施測預計會在 12/12—1/6 間進行，本次施測將藉由已發放給各班的平板設備進行施測作業，屆時再請各班國英數三科任課教師協助配合。4. 12/22-12/23 為九年級第二次複習考，屆時再麻煩有任教九年級的教師注意下課時間請提早 5 分鐘進行交接。

註冊組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請九導於 <u>11/25(五)</u> 中午以前將 112 學年度五專聯合招生簡章集體購買調查表交回至註冊組。 2. 10 月前申請之富邦助學金新舊案皆已審核通過，11 月提出申請的名單將於本週完成申請。若導師尚有意願幫有需求的學生申請，可隨時登錄系統填寫學生申請資料，並告知註冊組。 3. 富邦 2023 「認一個希望，暖一個未來」活動，因今年度提出申請的人數遠遠超過預期，因此學生恐無法獲取補助物資，富邦承辦人建議可改為替學生申請助學金，再以助學金購買相關物資，感謝各位導師協助同學提出申請，也非常抱歉未能滿足同學的期待。 4. 因近期有不少同學至教務處索取丟失的成績單，請導師協助提醒同學，每次段考後發放的階段成績單以及每學期初發放的上學期總成績單，務必妥善保管，切勿弄丟後又至教務處索取，避免浪費紙張重複影印。
設備組	報告如附件 A。

二、學務處報告：

學務處	
主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12/30(五)5-7 節八九年級才藝競賽(七年級觀賽)，當日社團不上課，各年級社團時間麻煩導師代課是否適宜？ 2. 第二次段考後聯絡簿抽查，方式調整為撰寫優良者給予敘獎。 3. 家政教室內的器具請盡量不要帶離教室(調飲社)。
訓育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12/21(三)第三節舉辦七年級校歌比賽，地點體育館，任課教師隨班。 2. 12/30(五)5-7 節舉辦八九年級才藝競賽，地點體育館，任課教師隨班。 3. 第二次段考後進行聯絡簿抽查。
生教組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期的服儀檢查已告一段落，感謝各位導師的協助。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 未能於期限前完成複檢且無特殊原因者，將依校規懲處 (2) 尚有以下 11 位學生因特殊原因延長複檢時間，請導師協助於學生返校後一週內完成複檢(可由導師自行檢查後將結果通知生教組，亦可請學生直接到學務處複檢)：705-03、802-30、902-02、902-10、902-13、903-11、905-08、905-10、905-14、905-30、906、01 2. 依縣府函文要求，每學期每班應進行一節「反毒入班宣導」，近日將安排時間到各班進行宣導(優先安排班、週會或早自習時間)，佔用時間再請導師們見諒。 3. 因應教育部法規『國民中等訂定學生服裝儀容規定之原則』第 4 條：天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外

	<p>均可加穿保暖衣物，例如：便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。本學期班級自治會議已通過決議：「因學校必須注意是否有外校人士進入校園，故要求進入校園一律以校服外觀為主。天氣變冷時開放依學生個人需求在校服外套內外都可加個人衣物，達成保暖需求。但請勿直接著便服、便服外套。」直觀有便服情況，學務處會依上述內容勸導，要求學生改善，也邀請老師們一同督促孩子的服裝儀容。</p>
衛生組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝導師的協助，上午 0730 的晨間打掃狀況已改善許多，多數班級及同學都能如期完成打掃工作。仍請導師繼續協助，讓所有的孩子都能動起來，先放下手邊的早餐及作業，花個幾分鐘的時間將清潔工作完成。 2. 衛生組的健康促進計畫及環保教育有許多教育宣導影片要讓所有學生觀看，各處室也有一些教育宣導影片要撥放，經 11 月 21 日行政會報提出相關建議討論，預計會透過學校公播系統於每周五中午午餐時間進行約十分鐘影片放映，正式辦理時間會再通知大家。若有相關建議再請於會議中提出 3. 關於新冠肺炎 COVID-19 莫德納 Moderna (Spikevax) COVID-19 雙價疫苗(原病毒株/Omicron 變異株 BA. 4/5)學生校園接種進行以下說明。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 疫苗雖然是在學校進行集中接種，但絕無強迫接種，全採意願制。 (2) 本次疫苗接種僅施打追加劑部分，也就是俗稱的第三劑和第四劑。 (3) 111 年 09 月 13 日前未完成第二劑或第三劑接種的學生，不能參與此次接種。 (4) 111 年 09 月 07 日後曾確診新冠肺炎的學生，不能參與此次接種。 (5) 部分班級符合接種資格及家長同意的學生名單可能只有個位數，所以 12 月 07 日接種當天，是否需要全班都到體育館，由班級導師及任課教師依接種人數判斷。 (6) 疫苗接種後，學生仍可以視身體狀況請疫苗假(三日為限)，兩周內避免劇烈運動。
健康中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校新生健檢已於 11/4 全部檢查完畢，感謝 7 年級各班導師及各科任老師們的協助與配合，才能順利完成所有新生健檢的各項檢查；上週三發下需複檢的學生也已陸續完成複檢，待新生健檢主責醫院恆春基督教醫院彙整完檢查報告後會再發給各班同學。 2. 麻煩全校各班導師協助提醒班上有收到視力不良通知單需矯正的同學們，於 12 月 16 日(五)以前完成矯正，並將回條繳回健康中心以利彙整並上傳。

	<p>3. 今日發給導師同仁的次世代莫德納 BA. 4/5 家長意願書麻煩在發給學生帶回家交給家長簽名，請負責同學收齊後於下週一（11/28）放學前交回健康中心或衛生組，以利彙整名冊。</p> <p>4. 近日由於季節交替已進入流感的傳染高峰期，煩請各班導師及各科任老師協助提醒班上同學在教室上課時將窗簾拉開維持教室內通風，以免病毒在室內停留而造成交互傳染及群聚的風險，也提醒學生於校園內養成勤洗手及戴口罩等良好的衛生習慣。</p> <p>5. 上述報告，感謝各位教職同仁們的協助與配合。</p>
--	--

三、總務處報告：

總務處	
主任	<p>一、財產物品保管處理作業宣導</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請各單位財產保管人員務必保管好名下的財產物品。 2. 各單位財產物品增加時，財產管理人員所提供的財產物品【標籤貼紙】，請保管人員務必確實將標籤紙貼上後拍照回傳告知財產管理人員。 3. 有關保管人員保管的財產物品需【移動地點或報廢】，請務必告知財產管理人員，以利財產管理系統作業處理。 <p>二、近期會請廠商將西側電動鐵門內縮，並且將斜坡坡度減低，施工期間若無法通行，會請學務處規劃學生上放學路線。</p>

四、輔導室報告：

輔導室									
主任	<p>1. 12/1(四)13:20 於視聽教室辦理「生涯發展暨技職教育教師研習」</p> <table border="1"> <tr> <td>13:20-13:50</td> <td>十二年國教升學管道</td> <td>務必參加</td> <td>一小時研習時數</td> </tr> <tr> <td>13:50-15:00</td> <td>農業職群體驗-水苔球製作</td> <td>報名參加</td> <td>兩小時研習時數</td> </tr> </table> <p>報名網址：https://forms.gle/eqXe4S1HHTHEwAlp7（公告於全體教師 line 群組）</p>	13:20-13:50	十二年國教升學管道	務必參加	一小時研習時數	13:50-15:00	農業職群體驗-水苔球製作	報名參加	兩小時研習時數
13:20-13:50	十二年國教升學管道	務必參加	一小時研習時數						
13:50-15:00	農業職群體驗-水苔球製作	報名參加	兩小時研習時數						
輔導組	<p>七八年級校外教學露營活動每位學生收費 2300 元，輔導室預計於第二次段考後發下家長同意書。另，12/1(四)14:40 於二樓視聽教室召開「露營活動第一次籌備會議」，煩請七八年級導師與會。</p>								
資料組	<p>12/10(六)於屏東縣民公園舉辦「111 年度國中技藝教育各職群體驗暨高級中等學校教育博覽會」。由輔導室帶領 32 名九年級同學參加(家長同意書預計於 11/30 發下)，也歡迎各位同仁一同</p>								

	共襄盛舉!
特教組	<p>1、今日 11/24 (四) 本校特教班將由翁書羽師、黃煒婷師、江明若師與張靜柔教助共 4 名教師帶領特教班學生前往「屏東特殊教育學校」進行參訪，下午將進行火車體驗課程。</p> <p>2、第二次段考將於 11/30、12/01 進行，屆時資源班因為提供考場服務，需要重新調整資源班課務，故段考兩天的資源班課程都將暫停。需要抽離至資源班考試的學生名單，與上次段考相同，亦會再通知各班導師與學生。</p> <p>3、111 學年第 1 次鑑定安置會議已於 11 月順利結束。請各位導師留意，若有要提報特教疑似生，需蒐集轉介前至少三個月的相關資料，相關問題請洽輔導室特教組。</p> <p>4、特教班旁的「生活教室」與內部器材乃提供特教班學生生活課程與衛生盥洗處，若同仁有公務需求使用請向特教組聯絡登記借用，為顧及學生權益不開放同仁私人使用，再請多包涵。</p> <p>5、寓善樓一樓學習教室 1、2；三樓學習教室 3、4 為資源班上課教室。因有向資源班學生要求勿在教室內飲食以維護整潔，再煩請有使用教室的各單位同仁，協助提醒同學維護整潔。也請同仁若有發現資源班學生亂丟垃圾導致周圍環境髒亂，能不吝告知，謝謝大家的協助！</p>

五、補校報告：

補校	
主任	<p>一、補校招收新生，只要年滿 16 歲，滿足以下其中一項就可以報名</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有國小畢業證書。 2. 通過國小學力測驗鑑定。 3. 曾經就讀國中(未畢業) <p>二、預定明年七月持續辦理第三屆自然科學營活動。</p> <p>三、持續辦理新住民(印尼、越南)語文教學社團活動。</p>

參、提案討論：(無)。

肆、臨時動議：(無)。

伍、老師時間：

提問一：

提問人：許哲禎老師

主旨：(一)本班班聯會的班長要大家討論班服問題？學務處是否有規劃的期程？我們班 9 年級了，如果只有體育課可以穿或某個時間點才可以穿，我覺得這樣好像沒有什麼效益，可否提供詳細辦法或配套做法？

(二)本班班聯會的班長要大家討論飲水機是不是提供冰水？我記得之前不開放冰水原因有二個，一是合作社業績會受干擾，二是孩子健康因素，所以，不開放冰水讓學生取用。不知學務處是否有新的想法，才

讓學生去討論？若沒有，讓孩子討論最後沒有開放，這樣也怪怪的。

學務主任：(一)學生自治會召開的目的，是為了擴大學生的參與，上述意見都是學生提出的意見，在前年的服裝儀容委員會的會議紀錄，與會委員是否決的，但孩子有向心力的需要，每個學期都要整理服裝儀容等相關規定，這個案子會提出會議討論，由委員決定後，再一起來進行最後結論跟決議。

(二)飲水機的部份，我覺得冰水不妥，但這也是孩子提出的案子，這還涉及飲水機的功能、使用及開放，透過同學參與、行政討論、老師意見的交流，再做最後的決策。

提問二：

提問人：郭淑媛老師

主旨：(一)我們的午餐有檢討的空間。

(二)疫情的時代，我們要有愛心、耐心，可是為了多數學生的受教權，我們應考慮補考是否用現行方式？建議可以在電腦教室用網路測驗，現在很多題庫系統，可以馬上做，分數可以馬上出現。

學務主任：我也覺得午餐有檢討的空間，大家有意見可以寫下來，我們可以要求廠商改進，尤其是孩子意見多時，廠商不得不面對去改進。

教務主任：每一科每次補考難易度都不同，線上施測難易度能不能維持統一？難易度不同，出來成績就不同，線上補考是更形優勢或是劣勢？技術上可以再討論。

上次擴大會報提問三：

提問人：郭淑媛老師

主旨：(一)教務處交代，領域會議開會議決了，若有變更，再告訴領域重新討論，不是作成議決了，到教務處就變成另一個版本？

(二)所謂標準化測驗或是段考結果，希望能確實公布，讓老師知道，因為教學是教學評量一個循環，也是老師做為自我檢視及檢討的一個依據。

(三)第八節不上進度又不能考試，以前我在 OO 國中，都會要求學生第八節要上，因為只有 3 節課，實在是很難推進度。

(四)補考如果有 delay 的話，麻煩教務處要廣播讓老師知道，不然，超過補考時間，我們就檢討考卷了，這樣不怎麼妥當。

(五)水粉筆很難擦，連外師都” I hate ”，希望可以討論一個比較容易擦的方式。

(六)上課秩序，今年 7 年級一個段考就會作弊了，又不是老師疏於監試，我們要求一個尊師重道，有一個專業學術舞台讓我們發揮。

上次會議教務主任：因為郭老師本人現在不在現場，下次擴大會報我會做統一說明。

◎本次會議教務主任說明：

(一)剛剛說明過的就不再說明，若有問題可找我。

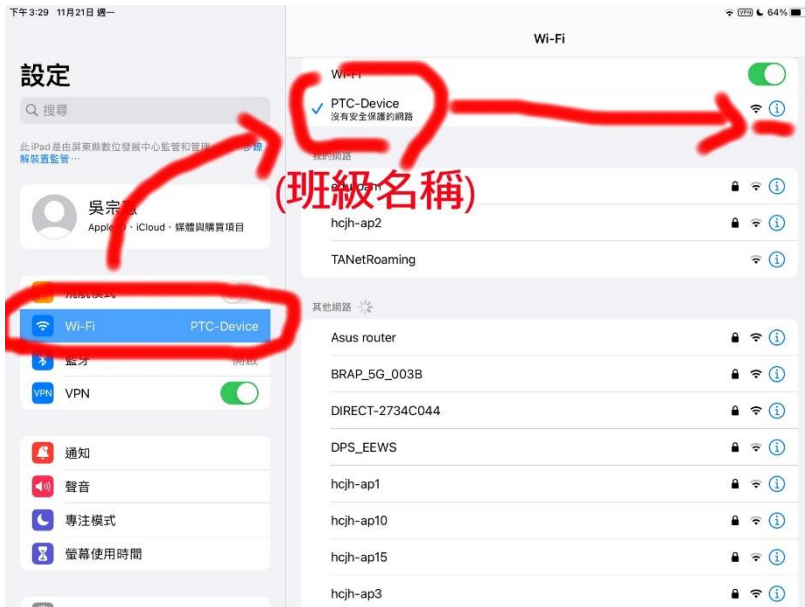
(二)教學組工作報告 1. 「第二次段考依然會有需要補考的同

學，請任課老師留意補考完後才檢討考卷，謝謝。」因為疫情及經正式程序請假的學生，都會陸陸續續不斷有學生補考，等考科補考學生都結束補考後，再進行考卷檢討。

- (二)水粉筆使用最大差異在黑板板面，我任教班級有 5 班，其中有 1 班的板面好擦好寫，因為 902 班學生每天都用洗碗精擦拭板面清潔，各位有機會可以去試試看，使用起來差異很大。
- (三)關於上次提問(二)標準化測驗或是段考結果...，教務處在每次段考結束後，都有公佈成績在各班及任課老師手上也都有資料，不知您所謂的標準化測驗或是段考結果是指什麼？麻煩您到教務處來一起討論。
- (四)關於上次提問(三)第八節不上進度又不能考試...，大概 20 年前確實可以，現在全臺灣都要遵守教育部教學正常化訪視原則，不是獨獨本校不行。
- (五)關於上次提問(六)上課秩序...，希望每一節的任課老師可以多加走動巡視，老師多加走動，也會減少學生作弊的行為。

陸、主席指示(結語)：謝謝大家！

柒、散會：同日上午 08 時 15 分。





行動裝置

「All iPad」中有 767 部裝置

Filter Re 1 - 500 of 767 + 新

90402 吳政峰	15.4.1	P4D7H7MQPX	9C:3E:53:CF:A4:6B	110.30.33.178	100	9C:3E:53:CF:A4:6B
90403 李博鈞	15.4.1	P4D7H7MQPX	9C:3E:53:CF:A4:6B	163.24.50.121	95	9C:3E:53:CF:A4:6B
90404 林鈺軒	15.4.1	C6KMW7XPC2	9C:3E:53:D9:8A:4F	163.24.50.121	93	9C:3E:53:D9:8A:4F
90405 邱騰原	15.4.1	WQKWVDF21P	9C:3E:53:D9:2F:D7	163.24.50.121	87	9C:3E:53:D9:2F:D7
90410 陳育璋	15.4.1	M6GFHGW0J1	9C:3E:53:D1:BB:D8	101.9.238.76	100	9C:3E:53:D1:BB:D8
90413 楊承恩	15.4.1	MGQL7MMWCF	9C:3E:53:D6:53:F2	163.24.50.126	85	9C:3E:53:D6:53:F2
90416 尤盈子	15.4.1	HKDWHX4379	9C:3E:53:E2:5B:23	101.9.34.50	100	9C:3E:53:E2:5B:23

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期




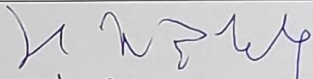
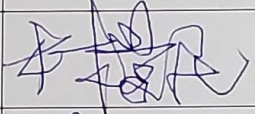
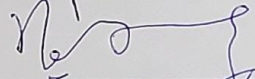
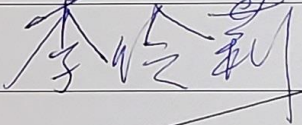
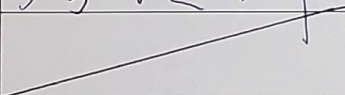
第 3 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	張鑑堂	請假
2	教務主任	黃德玄	黃德玄
3	學務主任	于福豪	于福豪
4	總務主任	王剛鴻	請假
5	輔導主任	洪于涵	洪于涵
6	補校主任	林宗慶	林宗慶
7	會計主任	湯淑娟	湯淑娟
8	人事主任	黃嘉莉	黃嘉莉
9	教學組長	徐盈穎	請假
10	註冊組長	陳玉萍	陳玉萍
11	設備組長	吳宗憲	吳宗憲
12	美術行政	許娟涓	許娟涓
13	圖推行政	陳姿瑜	陳姿瑜
14	訓育組長	陳冠蓁	陳冠蓁
15	生教組長	郭孟芝	郭孟芝
16	衛生組長	陳麒生	請假
17	體育組長	吳秋君	請假

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期第 3 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
18	輔導組長	王嫻晶	王嫻晶
19	資料組長	吳惠英	(假)
20	特教組長	李佳穎	李佳穎
21	補校組長	楊太和	楊太和
22	事務組長	李雪昭	李雪昭
23	出納組長	洪素珍	洪素珍
24	營養師	洪嘉穗	洪嘉穗
25	護理師	彭淑貞	彭淑貞
26	幹事	梁昭君	梁昭君
27	幹事	涂郁萱	請假

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期第 3 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
28	701 導師	林俊平	
29	702 導師	蔣彥廷	
30	703 導師	劉佳坤	
31	704 導師	翁瑞卿	
32	705 導師	林景民	
33	706 導師	張守青	
34	707 導師	李伶莉	
35	708 導師	鄭秋龍	

序號	職稱	姓名	簽名
36	801 導師	林裕書	林裕書
37	802 導師	葉錦芳	葉錦芳
38	803 導師	黃重賜	黃重賜
39	804 導師	尤彥清	尤彥清
40	805 導師	郭正中	郭正中
41	806 導師	楊碧玲	楊碧玲
42	807 導師	蘇怡雯	蘇怡雯
43	808 導師	陳忠敬	陳忠敬

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期第 3 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
44	901 導師	陳鳳嬌	
45	902 導師	管靜怡	管靜怡
46	903 導師	陳美如	陳美如
47	904 導師	塗思涵	塗思涵
48	905 導師	高菁穗	
50	906 導師	徐整當	
51	907 導師	許哲禎	許哲禎
52	908 導師	邵心好	邵心好

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期第 3 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
53	專輔教師	郭幼儀	郭幼儀
54	專任教師	張清俊	張清俊
55	專任教師	楊文正	楊文正
56	專任教師	葉宛芬	葉宛芬
57	專任教師	洪秀娟	洪秀娟
58	專任教師	黃群展	黃群展
59	專任教師	張泰華	張泰華
60	專任教師	郭君毓	郭君毓
61	專任教師	郭淑媛	郭淑媛
62	特教班導師	黃煒婷	/
63	特教班導師	翁書羽	
64	專任教師	馮得芳	請假
65	資源班導師	蔡少鏘	(假)
66	專任教練	潘志偉	體訓

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期第 3 次全校擴大會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
67	代理專輔教師	陳宥庭	陳宥庭
68	代理教師	戴翊安	戴翊安
69	代理教師	江明若	
70	代理教師	林恩儀	林恩儀
71	代理教師	房采瑩	房采瑩
72	代理教師	蘇資增	蘇資增
73	代理教師	李文琪	
74	代理教師	陳柏豪	陳柏豪
75	代理教師	盧慧中	盧慧中
76	代理教師	陳思穎	陳思穎
77	代理教師	陳震宇	
78	代理教師	王聖元	王聖元
79	代理教師	陳捷安	陳捷安
80	代理教師	馬海樺	馬海樺
81	代理教師	周向明	周向明