

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期第 2 次全校擴大會報紀錄

時間：111 年 10 月 27 日(星期四)上午 7 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓視聽教室

主席：黃教務主任德玄代理

記錄：梁昭君

出席(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞(報告)：各位同仁大家早!校長請假由我代理，請各處室進行工作報告。

貳、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處	
主任	<ol style="list-style-type: none">1. 配合恆春工商111學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」，將針對部份課程(家政、生活科技、資訊科技等)，由恆春工商教師入校與國中端教師共同討論支援協同授課的單元及所需教材需求進行協同授課。本計畫預定授課日期為111年11月7日~11日，相關協同授課節次及時間教務處會再發放予9年級各班及協同相關課程教師。2. 每次段考煩請各節的監考教師務必確實執行試務的工作並多加走動巡視，以防止學生任何舞弊行為的狀況影響考試的公平性。3. 本學年美術班校外教學參訪活動，已於10/18(三)辦理完畢;感謝美術班各導師及帶隊教師的辛勞。4. 各班的平板iPad已於本週陸續發放至各班，請各班導師協助該設備的保管與借用，提醒學生務必愛惜使用;若有任何人為且蓄意破壞的情形，將依校規進行處分且追究其損壞賠償之責任。5. 各班若有需要洗碗精作擦拭清潔黑板用，再請導師派員至教務處做一登記領用。6. 目前因疫情緣故，校內同仁們陸續還是有因公假需進行課務派代的情形。故懇請各位同仁們共體時艱，若有需要您幫忙課務代理部分，再請各位同仁務必協助，感謝!
註冊組	<ol style="list-style-type: none">1. 112 年國中教育會考宣導及 111 年國中教育會考試題分析會利用各領域會議時間進行，請各領域老師確實於領域會議中進行討論。2. 第一次段考試題分析表發放給各領域召集人，請各領域盡速繳交。
設備組	<ol style="list-style-type: none">1. 學生平板發放時間:七年級(10/24 星期一)、八年級(10/26 星期三)、九年級(10/31 星期一) 早自修時間。2. 導師協助:<ol style="list-style-type: none">a. 協助同學貼上自己的姓名貼，統一貼在平板 iPad 背後蘋

	<p>果正下方。</p> <p>b. 按照每一台平板姓名貼的 ” 櫃號 ” ，放入班級充電車充電。</p> <p>c. 請導師鎖好充電車，以免平板遺失，上課有需到的老師請洽該班導師借鑰匙，並負起恢復之責任，再將鑰匙歸還導師，其他時間鎖好不外借。</p> <p>d. 請學生簽收自己的平板(載具 iPad 管理表單)，並將” iPad 管理表單” 繳回設備組。</p> <p>e. 協助資訊股長 “班級設備借用單” 填寫清楚繳回設備組。</p> <p>3. 為方便老師在 iPad 上使用微軟 Office，幫老師建立了線上 Office365 的帳號:帳號:tea____@365.hcjh.ptc.edu.tw(就是學校的 Google 帳號，@後面多一個 365); 密碼:Aa12345678(大家都一樣)。</p> <p>4. 班級平板 iPad 發放作業說明如附件 A。</p>
--	--

二、學務處報告：

學務處	
主 任	<p>一、天氣漸冷，請提醒同學多多穿著保暖衣物，入校園皆是校服，沒有便服開放（校服內外可加衣物）。若有同學屢勸不聽，請向學務處提供名單，以便著追蹤輔導。</p> <p>二、再請老師協助留意上下課時間教學區域（教室、走廊）要求學生不可大聲喧嘩，若有發現請協助提醒，屢勸不聽請向學務處提供名單，以便追蹤協助。</p> <p>三、老師若買外食給同學，請利用學務處協助收發轉達，不要請同學在上課時間、或周邊圍牆等待，並避免購買含糖飲料以促進學生健康。</p> <p>四、近日確診狀況持續，防疫措施亦隨之修正，請大家提醒孩子做好自身防護工作，配合防疫指引。近來疫情造成許多專任老師協助代理導師工作，非常感謝、謝謝大家。</p> <p>五、老師一定要注意上課內容與管教學生不可使用違法管教之手段：並且注意言行與學生身體接觸之距離。目前主管單位、社會氛圍對於教師性平、體罰、違法處罰之態度是十分強硬的。請大家一定要保護自己。</p> <p>六、學務處在本學期課發會報告：</p> <p>（一）依縣府函文要求每班進行每學期一節「反毒入班宣導」，將於近日安排時間，再請安排到的班級導師課堂協同進行。一起了解目前反毒作為與課程。</p> <p>（二）本校承教育部安全教育學校計畫，將於近日安排週五下午之教師增能研習，請每個領域指派代表與會。並且在期末前會於七年級班會入班進行模組課程觀備議課。</p>

- 七、預期下學期模範生選拔將由學校教職同仁先選出前三名，再由學生票選選出最終名單。代表本校之模範生提報縣府。
- 八、才藝競賽將由各班抽出表演主題，進行演出。相關實施計畫，將由學生自治會討論後確定。
- 九、近日運用午休期間召開學生自治會，會通再發放給各班班長。向導師報備後與會。
- 十、社團時間抽離學生請盡量以處理緊急班務為主。

附表一、教師違法處罰措施參考表

違法處罰之類型	違法處罰之行為態樣例示
教師親自對學生身體施加強制力之體罰	例如毆打、鞭打、打耳光、打手心、打臀部或責打身體其他部位等
教師責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力之體罰	例如命學生自打耳光或互打耳光等
責令學生採取特定身體動作之體罰	例如交互蹲跳、半蹲、罰跪、蛙跳、兔跳、學鴨子走路、提水桶過肩、單腳支撐地面、 <u>上下樓梯</u> 或其他類似之身體動作等
體罰以外之違法處罰	例如誹謗、公然侮辱、恐嚇、身心虐待、罰款、非暫時保管之沒收或沒入學生物品等

本表僅屬舉例說明之性質，其未列入之情形，符合法定要件（基於處罰之目的、使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害等要件）者，仍為違法處罰。

訓育組	感謝導師協助確認社團學生出缺席。
生教組	<p>1. 學務處將於 11/02（三）～11/04（五）進行服裝儀容初檢，屆時將發下檢查表，煩請各班導師先進行初檢，未通過者將由學務處於 11/07（一）～11/11（五）進行複檢，檢查項目及規定會於本週以紙本形式公告給各班。</p> <p>2. 以下為現今學生防疫相關請假規定，先前已有發下紙本給各班，請導師們協助提醒學生完成請假手續：</p> <p>(1) 確診者 7+7：前 7 天學務處自動登錄公假，後 7 天可到校上課，學生若要請假（公假）需繳交假卡</p> <p>(2) 密切接觸者（已完成 3 劑接種）：0+7 快篩陰性無症狀，可到校上課，學生若要請假（公假）需繳交假卡</p> <p>(3) 密切接觸者（未完成 3 劑接種）：3+4 居家隔離 3 天後，快篩陰性無症狀，可到校上課，前 3 天學務處自動登錄公假，後 4 天學生若要請假（公假）需繳交假卡</p> <p>(4) 非上述 3 種情形自行請防疫假學生若以防疫為由請假（公假），需繳交假卡</p> <p>(5) 疫苗假：施打當日（或該節課）以及後續如身體不適須請假（公假），皆需繳交假卡</p>
衛生組	<p>1. 中央疫情指揮中心自 111.10.07. 起進行調整，調整如下：</p> <p>(1) 確診者結束 7 天居家隔離後，經快篩陰性即可提前結束自主健康管理。</p>

	<p>(2)不論接種幾劑疫苗，被匡列為密切接觸者皆採 0+7 方案，無須居家隔離。</p> <p>(3)公共場所不再量測體溫。</p> <p>(4)團體旅遊不再限制疫苗接種劑數。</p> <p>2. 新版防疫政策已公告於全校教師群組，請自行參閱。 111.11.07.起防疫措施調整如下：</p> <p>(1)上學期間不再量測體溫，班級額溫槍送回健康中心。</p> <p>(2)導師只需要通報「確診」學生資料。</p> <p>(3)除班級有同學確診外，師生在校期間若有身體不適情況，可至學務處領取快篩。</p> <p>(4)校外教學規範待屏東縣政府來文再公告。</p> <p>3. 除當日有安排朝會升旗外，07：30 至 07：50 為晨間打掃時段，請導師暫緩處理班級事務或是安排測驗，要求所有學生進行打掃工作。</p>									
體育組	<p>1. 本校參加第 71 屆屏東縣運共有 9 個運動項目-田徑、籃球、棒球、獨輪車、藤球、游泳、運動舞蹈、跆拳道、國術。</p> <p>* 本周(10/28-10/30)為游泳隊比賽日程。</p> <p>* 其餘運動項目比賽日程:11/11-11/13(星期五至星期日)</p> <p>2. 跑步運動說明:</p> <table border="1" data-bbox="411 1075 1369 1709"> <thead> <tr> <th data-bbox="411 1075 571 1176">實施對象</th> <th data-bbox="571 1075 817 1176">跑步時間</th> <th data-bbox="817 1075 1123 1176">獎勵方式</th> <th data-bbox="1123 1075 1369 1176">備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="411 1176 571 1709" rowspan="2">以班級為單位</td> <td data-bbox="571 1176 817 1709" rowspan="2">導師可自行彈性規畫</td> <td data-bbox="817 1176 1123 1370">30 次- 學生嘉獎 1 次 班級運動飲料 2 箱</td> <td data-bbox="1123 1176 1369 1709" rowspan="2">跑步次數: 由導師協助紀錄，並於期末提供照片成果</td> </tr> <tr> <td data-bbox="817 1370 1123 1709">60 次- 學生嘉獎 2 次 班級運動飲料 4 箱 導師敘獎 1 次 * 如有校外資源挹注，可抽獎</td> </tr> </tbody> </table>	實施對象	跑步時間	獎勵方式	備註	以班級為單位	導師可自行彈性規畫	30 次- 學生嘉獎 1 次 班級運動飲料 2 箱	跑步次數: 由導師協助紀錄，並於期末提供照片成果	60 次- 學生嘉獎 2 次 班級運動飲料 4 箱 導師敘獎 1 次 * 如有校外資源挹注，可抽獎
實施對象	跑步時間	獎勵方式	備註							
以班級為單位	導師可自行彈性規畫	30 次- 學生嘉獎 1 次 班級運動飲料 2 箱	跑步次數: 由導師協助紀錄，並於期末提供照片成果							
		60 次- 學生嘉獎 2 次 班級運動飲料 4 箱 導師敘獎 1 次 * 如有校外資源挹注，可抽獎								

	以個人為單位(學生、教職員)	由學務處統一辦理: *第一節下課 *第七節下課 *放學(11月起只開放給教職員)	30次- 學生嘉獎1次 運動飲料1瓶 60次- 學生嘉獎2次 運動飲料2瓶 *如有校外資源挹注,可抽獎	學生必須繳交家長同意書,跑步次數才會被採計	
健康中心	<p>3. 班級借用運動器材, 班級歸還有 2 種方式, 1 是公差清點, 2 是自行清點, 但發現有些班級仍然沒有清點, 我們會再集合學生說明。</p> <p>1. 本校校園流感疫苗接種已於上週四接種完成, 全校共有 500 位學生、43 位教職員工完成疫苗接種, 謝謝各班導師及各科任老師們的協助與配合, 才能讓疫苗接種流程順利, 謝謝大家。</p> <p>2. 上週二、三早上已完成 7 年級新生抽血及尿液檢查, 下週五 (11/4) 8:00-15:30 將在體育館進行新生理學檢查, 理學健檢當天體育館封館暫停使用一天以利學童新生健檢順利, 請 7 年級科任老師若遇到該科任班級進行檢查, 請至體育館陪同學生檢查也請協助管理班級秩序, 也請當天有上體育課的 8、9 年級的班級不要進入體育館以免影響健檢流程及秩序; 新生理學檢查班級順序如下: 8:00 開始先集合 701-704 同學至體育館集合, 之後的班級等候前一班完成再請下一班(705)至體育館進行檢查, 以此類推。</p> <p>3. 麻煩 7 年級導師提醒班上尚未繳交尿液的老同學於下週五理學檢查前務必要將尿液交至健康中心, 不要影響健檢後需複檢的名冊彙整及流程, 以免影響學生檢查報告的結果。</p> <p>4. 全校各班身高體重已全部測量完畢, 下週待彙整完全校視力不良需矯正的名單後會將通知單發給各班需矯正的老同學, 再請導師提醒班上需矯正視力的同學們務必要在規定之期限內完成矯治。</p> <p>5. 上述報告, 感謝各位導師及各科任老師們的協助與配合, 若有任何疑問歡迎至健康中心洽詢。謝謝!!</p>				
午餐秘書	<p>1. 有關學校午餐食用石斑魚專案計畫, 預計 11 月 7 日起開始配送, 實際供應日期將另行通知。</p> <p>2. 有關行政院推動偏鄉學校精進午餐菜單方案, 預計自 11 月 3 日起 (每週一、三、四) 將輪流供應鮮奶、優酪乳、100% 果汁等飲品。</p>				

三、總務處報告：

總務處	
主任	1. 恆春區重大工程會議 10/31 召開，老師針對校門口改建案若有任何想法可至總務處討論。 2. 體育館委託設計監照於 10/25 順利評選完成。 3. 半戶外球場地板改善將於 10/27 完工，將於 11/3 驗收，驗收完畢即可開放使用。 4. 技藝樓改善計畫已向縣府提出，期望計畫能夠通過，以改善技藝樓的教學環境。 5. 體育館的消防水塔原本在舊的廚房旁邊，因廚房興建的關係拆除，上個月消防局來檢驗，發現沒有消防水塔，必須重新施作，但因體育館已經申請開除，它可以展延到 1 月份，1 月份之前如果沒有消防水塔，常態性（上課）的使用就會停止，一次性（像校慶運動會、畢業典禮等）是可以的。下學期需要上課的，可能要儘量移到半戶外球場。 6. 冷氣卡的使用規定到 10 月底，國教科長指示，因各地區不同，有些地區到 11 月仍舊炎熱，等天氣變冷，再回收冷氣卡及遙控器。 7. 因應基本工資調整，投保勞健保的同仁，會後請到事務組確認。

四、輔導處報告：

輔導處	
主任 <small>(王熾晶代理)</small>	自殺守門員人研習如附件 B
輔導組	目前正值季節交替之際，高關懷學生易有情緒起伏大或是憂鬱的情況，請老師多留意關心。

五、補校報告：

補校	
主任	一、補校招收新生，只要年滿 16 歲，滿足以下其中一項就可以報名 1. 有國小畢業證書。 2. 通過國小學力測驗鑑定。 3. 曾經就讀國中(未畢業) 二、11 月 12 日、13 日將帶領學生參加縣運獨輪車、藤球兩項比賽。 三、辦理新住民(印尼、越南)語文教學社團活動。

六、人事室報告：

人事室	
-----	--

主任	排代之公假：若是教務處已課務排代，請務必上差勤系統請假，以避免代課鐘點費已經請出來，當事人卻沒有請假的情況。 (不論是校內或校外的，實體的或線上課程)
----	--

參、提案討論：(無)。

肆、臨時動議：(無)。

伍、老師時間：

提問一：

提問人：許哲禎老師

- 主旨：(一)技藝樓工程設施圍籬因落山風而毀損，請工程單位幫忙加強一下？那條路的環境衛生也滿有問題的，學生要過去上美術課、音樂課，整個地上都是垃圾、大量的樹枝、樹葉，這部份也請協助處理。技藝樓那邊的廁所未來若爭取到經費，可以一併修繕？
- (二)模範生選舉的方式，有要整個大調整變化？上面寫要由教師同仁先選出前3名，再由學生票選出最終名單？
- (三)才藝競賽是全校參加？還是只有7-8年級？如果是全校參加，可不可限定幾個主題，再由學生從主題中選擇？
- (四)學校的學生自治會，是由班長做代表？以往好像沒有學生自治會？

總務主任：中央廚房施工圍籬昨天已全部拆除，預計下星期完工，還是有小工程的實施，還是請同學不要靠近中央廚房，技藝樓廁所跟這次計畫是不一樣的計畫，老舊廁所的改善，需再另提計畫，目前還沒有這樣的申請，可申請時，會提計畫。

學務主任：模範生選拔的部份，的確有這樣的預期，相關細部的規範及內容，再跟大家討論取得共識。表演競賽才藝的主題，就如同跟剛剛哲禎老師講的這個腹案沒有錯，但相關實施計畫會再討論。學生自治會的部份，以往一直都有在進行，都會以班長來進行一個討論，之前從畢聯會，就一直有在辦理，去年服裝改版的辦法，也是透過自治會蒐集網羅學校學生的意見之後來進行的。

提問二：

提問人：蘇怡雯老師

主旨：卡式學生證的部份，有讓學生在課堂競圖設計？想請學務處說明什麼時候全面換？

學務主任：學生證完稿設計後的一個使用方式及使用辦法，會在學校會議上來做一個說明。

提問三：

提問人：郭淑媛老師

- 主旨：(一)教務處交代，領域會議開會議決了，若有變更，再告訴領域重新討論，不是作成議決了，到教務處就變成另一個版本？
- (二)所謂標準化測驗或是段考結果，希望能確實公布，讓老師知道，因為教學是教學評量一個循環，也是老師做為自我檢視及檢討的一個依

據。

- (三)第八節不上進度又不能考試，以前我在 OO 國中，都會要求學生第八節要上，因為只有 3 節課，實在是很難推進度。
- (四)補考如果有 delay 的話，麻煩教務處要廣播讓老師知道，不然，超過補考時間，我們就檢討考卷了，這樣不怎麼妥當。
- (五)水粉筆很難擦，連外師都” I hate”，希望可以討論一個比較容易擦的方式。
- (六)上課秩序，今年 7 年級一個段考就會作弊了，又不是老師疏於監試，我們要求一個尊師重道，有一個專業學術舞台讓我們發揮。

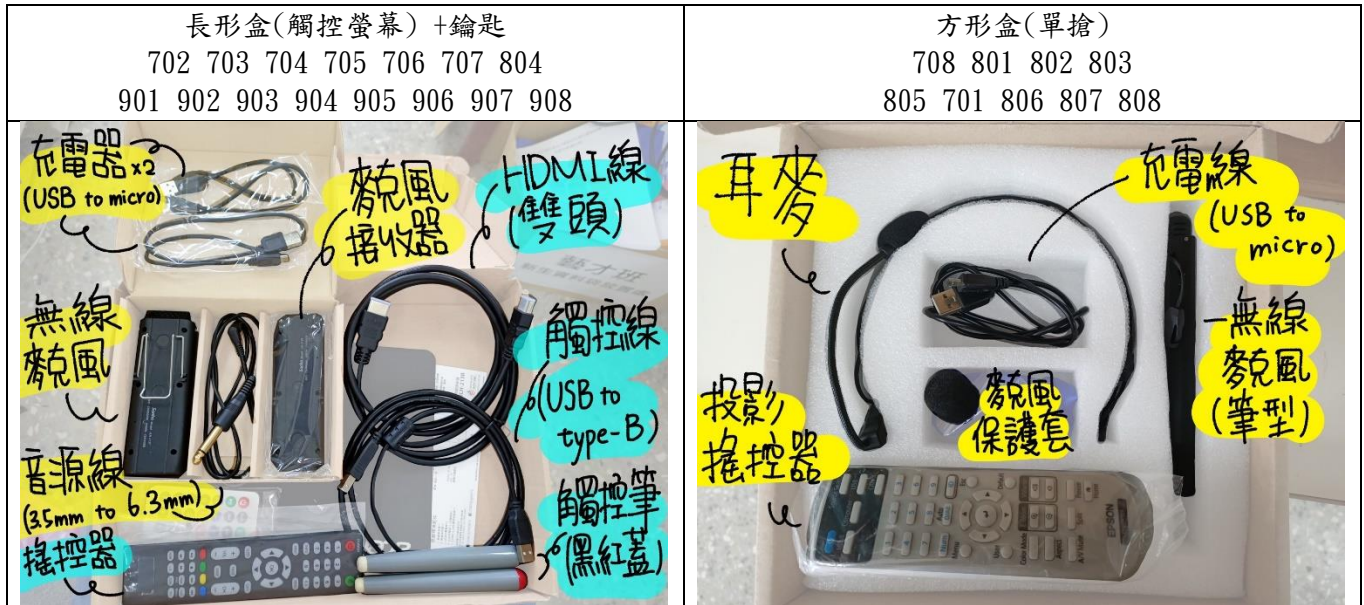
教務主任：因為郭老師本人現在不在現場，下次擴大會報我會做統一說明。

陸、主席指示(結語)：謝謝各位同仁。

柒、散會：同日上午 08 時 22 分。

班級平板 iPad 發放作業

1. 清點班級設備：前瞻設備 長方/正方形盒、鍵盤滑鼠盒。



2. 學生平板發放時間：七年級(10/24 星期一)、八年級(10/26 星期三)、
九年級(10/31 星期一) 早自修時間，聽廣播集合

*注意事項：

- a. 包含資訊股長共 2 位同學前來。
- b. 領取：

1. 該班平板數量(含手寫筆)	2. Type C 充電線 班級數量(手寫筆用)
3. 大型 USB 充電座 1 台(手寫筆用)	4. 全班姓名貼 1 張
5. 載具 iPad 管理表單	6. 班級設備借用單

3. 導師協助：

- a. 協同學貼上自己的姓名貼，統一貼在平板 iPad 背後蘋果正下方。
- b. 按照每一台平板姓名貼的”櫃號”，放入班級充電車充電。
- c. 請導師鎖好充電車，以免平板遺失，上課有需到的老師請洽該班導師借鑰匙，並負起恢復之責任，再將鑰匙歸還導師，其他時間鎖好不外借。
- d. 請學生簽收自己的平板(載具 iPad 管理表單)，並將管理表單繳回設備組。
- e. 協助資訊股長“班級設備借用單”填寫清楚繳回設備組。



心情溫度計 (簡式健康量表)

請您仔細回想「在最近一星期中(包含今天)」，這些問題使您感到困擾或苦惱的程度，然後圈選一個您認為最能代表您感覺的答案。

	完全沒有	輕微	中等程度	厲害	非常厲害
1. 睡眠困難，譬如難以入睡、易醒或早醒	0	1	2	3	4
2. 感覺緊張不安	0	1	2	3	4
3. 覺得容易動怒	0	1	2	3	4
4. 感覺憂鬱、心情低落	0	1	2	3	4
5. 覺得比不上別人	0	1	2	3	4
★ 有自殺的想法	0	1	2	3	4

得分與說明

前5題的總分：

0-5分 一般正常範圍

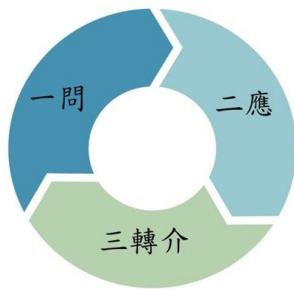
6-9分 輕度情緒困擾：建議找親友談談，抒發情緒

10-14分 中度情緒困擾：建議尋求心理衛生或精神醫療專業諮詢

15分以上 重度情緒困擾：建議尋求精神醫療專業諮詢

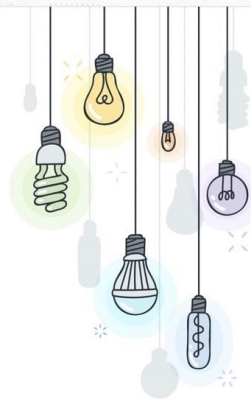
★ 有自殺想法評分爲2分以上(中等程度)時：建議尋求精神醫療專業諮詢

* 自殺守門人



L

9



一問

- 主動關心，詢問對方的狀況
- 辨別自殺高風險群
- 使用心情溫度計測量心情溫度



二應

- 聆聽對方的問題，並做適當的回應與支持陪伴
- 勸說當事人繼續活下去並且接受幫助
- 評估自殺的危險性





三轉介

● 針對對方的問題，給予適當資源協助與持續關懷

● 轉介標準

心情溫度計分數偏高
可能具有潛在的精神疾病
有自殺或自傷的身心問題
問題超乎助人者的能力
社會資源或支持不足夠



讓我們一起守護
孩子的心理健康

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期



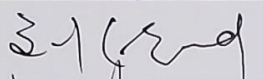
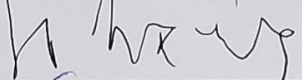

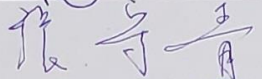
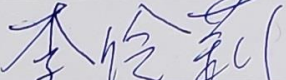

第 2 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	張鑑堂	請假
2	教務主任	黃德玄	黃德玄
3	學務主任	于福豪	于福豪
4	總務主任	王剛鴻	王剛鴻
5	輔導主任	洪于涵	
6	補校主任	林宗慶	林宗慶
7	會計主任	湯淑娟	湯淑娟
8	人事主任	黃嘉莉	黃嘉莉
9	教學組長	徐盈穎	徐盈穎
10	註冊組長	陳玉萍	陳玉萍
11	設備組長	吳宗憲	吳宗憲
12	美術行政	許娟涓	許娟涓
13	圖推行政	陳姿瑜	陳姿瑜
14	訓育組長	陳冠蓁	陳冠蓁
15	生教組長	郭孟芝	巡堂
16	衛生組長	陳麒生	陳麒生
17	體育組長	吳秋君	吳秋君

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期第 2 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
18	輔導組長	王嫻晶	王嫻晶
19	資料組長	吳惠英	吳惠英
20	特教組長	李佳穎	李佳穎
21	補校組長	楊太和	楊太和
22	事務組長	李雪昭	李雪昭
23	出納組長	洪素珍	洪素珍
24	營養師	洪嘉穗	洪嘉穗
25	護理師	彭淑貞	請假
26	幹事	梁昭君	梁昭君
27	幹事	涂郁萱	涂郁萱

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期第 2 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
28	701 導師	林俊平	
29	702 導師	蔣彥廷	
30	703 導師	劉佳坤	
31	704 導師	翁瑞卿	
32	705 導師	林景民	
33	706 導師	張守青	
34	707 導師	李伶莉	
35	708 導師	鄭秋龍	

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期第 2 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
36	801 導師	林裕書	請假
37	802 導師	葉錦芳	葉錦芳
38	803 導師	黃重賜	黃重賜
39	804 導師	尤彥清	尤彥清
40	805 導師	郭正中	郭正中
41	806 導師	楊碧玲	楊碧玲
42	807 導師	蘇怡雯	蘇怡雯
43	808 導師	陳忠敬	陳忠敬

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期第 2 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
44	901 導師	陳鳳嬌	請假
45	902 導師	管靜怡	管靜怡
46	903 導師	陳美如	陳美如
47	904 導師	塗思涵	請假
48	905 導師	高菁穗	高菁穗
50	906 導師	徐整當	徐整當
51	907 導師	許哲禎	許哲禎
52	908 導師	邵心好	邵心好

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期第 2 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
53	專輔教師	郭幼儀	
54	專任教師	張清俊	張清俊
55	專任教師	楊文正	楊文正
56	專任教師	葉宛芬	葉宛芬
57	專任教師	洪秀娟	洪秀娟
58	專任教師	黃群展	黃群展
59	專任教師	張泰華	張泰華
60	專任教師	郭君毓	郭君毓
61	專任教師	郭淑媛	郭淑媛
62	特教班導師	黃煒婷	黃煒婷
63	特教班導師	翁書羽	翁書羽
64	專任教師	馮得芳	請假
65	資源班導師	蔡少鐸	蔡少鐸
66	專任教練	潘志偉	體訓

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期第 2 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
67	代理專輔教師	陳宥庭	請假
68	代理教師	戴翊安	
69	代理教師	江明若	江明若
70	代理教師	林恩儀	林恩儀
71	代理教師	房采瑩	房采瑩
72	代理教師	蘇資增	蘇資增
73	代理教師	李文琪	巡堂
74	代理教師	陳柏豪	巡堂
75	代理教師	盧慧中	盧慧中
76	代理教師	陳思穎	陳思穎
77	代理教師	陳震宇	陳震宇
78	代理教師	王聖元	王聖元
79	代理教師	陳捷安	陳捷安
80	代理教師	馬海樺	請假
81	代理教師	周向明	周向明