

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期第 2 次行政會報紀錄

時間：111 年 10 月 17 日(星期一) 上午 7 時 30 分

地點：本校行政大樓 2 樓會議室

主席：張校長鑑堂

記錄：梁昭君

出席(列)席人員：如簽到表。

壹、主席致詞：這星期有流感疫苗的注射，今早雨勢比較大，請總務處檢視排水的地方，像校門口孩子上學的地方，不要有積水。

貳、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處	
主任	<ol style="list-style-type: none">1. 預計 10/18 美術行政辦理校外教學參訪活動。2. 第一次段考上星期已辦理完畢，因疫情關係，缺考需補考學生數頗多，這星期會借用 2 樓及 3 樓會議室進行補考。3. 生生有平板政策，各班導師的部份，上上星期已發給各班導師保管，學生的部份，預計這個月底發放，交由導師跟學生共同保管。

二、學務處報告：

學務處	
主任	<ol style="list-style-type: none">1. 明早升旗暫停一次，明後天要進行新生班級的抽血。2. 這星期五要進行流感疫苗的注射，提醒大家帶健保卡。3. 現行防疫政策在校教職員要打滿 3 劑，未打滿者，每星期要提供快篩檢驗的照片，學務處會以網路表單方式，調查大家施打疫苗的時間。

三、總務處報告：

總務處	
主任	<ol style="list-style-type: none">1. 體育館的消防水塔原本在舊的廚房旁邊，因廚房興建的關係拆除，上上星期消防局來檢驗，發現沒有消防水塔，必須重新施作，但因體育館已經申請廢除，它可以展延到 1 月份，1 月份之前如果沒有消防水塔，常態性(上課)的使用就會停止，一次性(像運動會、畢業典禮等)是可以的。2. 本校技藝樓老舊外牆剝落，內部油漆斑駁，窗戶老舊，教室內照明設

	<p>備不足等，故欲申請 111 年度充實設施設備計畫，在此會議提出說明並申請此計畫，期望計畫通過以改善計樓前老舊不堪的情況。</p> <p>3. 9 年級在班親會有提出需要新的窗簾，上星期已請廠商過來量測，預計 10 月底裝設，因經費有限，目前安裝 9 年級班級，寓善樓空教室暫不先行安裝。</p> <p>4. 寓善樓靠近操場 2 樓男廁女廁所，目前門把及相關問題皆已更換完畢，請學務處儘快安排相關班級打掃。</p> <p>5. 預計 11/7(一)晚上 7 時在夏都舉辦家長會當選餐會，流程資料會傳給各處室主任，再請各處室協助。</p>
--	--

四、輔導處報告：

輔導處	
主任	詳如輔導組報告。
輔導組	<p>1. 本學期預防中輟小團體時間為 10/05, 10/19, 10/26, 11/02(星期三)5、6 節，使用合作社旁農業職群教室。</p> <p>2. 10/21(星期五)第六節週會課，七年級將抽 3 個班於視聽教室進行預防性剝削講座。</p>

五、補校報告：

補校	
主任	<p>一、補校招收新生，只要年滿 16 歲，滿足以下其中一項就可以報名</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有國小畢業證書。 2. 通過國小學力測驗鑑定。 3. 曾經就讀國中(未畢業) <p>二、10 月 15 日(六)學生至屏東市民和國小參加議長盃獨輪車錦標賽。</p> <p>三、10 月 16 日(日)學生參加全國民謠節團體賽以獨輪車為主題。</p> <p>四、以上活動圓滿完成任務，謝謝協助幫忙同仁，再次感謝！</p> <p>五、11 月 12 日、13 日將帶領學生參加縣運獨輪車、藤球兩項比賽。</p> <p>六、辦理新住民(印尼、越南)語文教學社團活動。</p> <p>全校師生皆可參加(教材完全免費)。</p>

六、人事室報告：

人事室	
主任	<p>109 年修訂之國民旅遊卡新制內容：</p> <p>(1) 公務人員使用國民旅遊卡刷卡消費日不限於休假日，惟應注意遵守</p>

	<p>辦公紀律，不得於執行職務期間刷卡消費。</p> <p>(2) 休假補助費：公務人員每人全年合計補助總額最高以 16,000 元為限。未達 10 日休假資格者，休假補助費以每日 1,600 元計算。</p> <p>(3) 休假補助費區分：公務人員當年具有超過 10 日之休假資格者，休假補助費於觀光旅遊額度（旅行業、旅宿業、觀光遊樂業或交通運輸業）及自行運用額度（各行業別）各 8,000 元之範圍內消費並核實補助；另當年未具休假 10 日資格者，按其所具休假日數，以每日 1,600 元計算發給休假補助費，補助總額在 8,000 元以內屬自行運用額度；其餘則屬觀光旅遊額度。</p> <p>(4) 放寬自行運用額度使用對象：公務人員之配偶或直系血親因身心障礙、懷孕或重大傷病，於當年確實無法參加觀光旅遊，經服務機關認定者，當年補助總額均屬自行運用額度。</p> <p>(5) 照顧初任、再任或復職人員：公務人員當年無休假資格或休假資格未達 2 日，酌給相當 2 日之休假補助費（3,200 元）屬自行運用額度。</p> <p>(6) 珠寶銀樓業及儲值性商品納入補助範圍；惟水費、電費、瓦斯費等係以某段連續期間使用情形計費，仍不得以國民旅遊卡刷卡申請休假補助費。</p> <p>(7) 觀光旅遊額度及自行運用額度均可購買儲值性商品。</p> <p>(8) 同筆消費如已請領休假補助費，不得再重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯貪污治罪條例。</p>
--	---

參、提案討論：（無）。

肆、臨時動議：（無）。

伍、主席指示(結語)：

一、上星期三到假日半島歌謠祭，感謝參與規劃的同仁，這是恆春半島年度的大盛事。

二、因為孩子早上 7 時 30 分就到校了，請各處室主任安排一位同仁，早上 7 時 30 分至少有一位人力到。

陸、散會：同日上午 07 時 53 分。

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期
第 2 次行政會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	張鑑堂	張鑑堂
2	教務主任	黃德玄	黃德玄
3	學務主任	于福豪	于福豪
4	總務主任	王剛鴻	王剛鴻
5	輔導主任	洪于涵	洪于涵
6	補校主任	林宗慶	請假
7	會計主任	湯淑娟	請假
8	人事主任	黃嘉莉	黃嘉莉
9	教學組長	徐盈穎	徐盈穎
10	註冊組長	陳玉萍	陳玉萍
11	設備組長	吳宗憲	吳宗憲
12	訓育組長	陳冠蓁	陳冠蓁
13	生教組長	郭孟芝	
14	衛生組長	陳麒生	陳麒生
15	體育組長	吳秋君	
16	輔導組長	王嫻晶	
17	資料組長	吳惠英	吳惠英

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期第 2 次行政會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
18	特教組長	李佳穎	李佳穎
19	補校組長	楊太和	楊太和
20	美術行政	許娟涓	許娟涓
21	圖推行政	陳姿瑜	陳姿瑜
22	事務組長	李雪昭	李雪昭
23	出納組長	洪素珍	洪素珍
24	營養師	洪嘉穗	請假
25	護理師	彭淑貞	中庭學生體溫量測
26	幹事	梁昭君	梁昭君
27	幹事	涂郁萱	涂郁萱
28	技工	王楚翔	