

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期第 1 次全校擴大會報紀錄

時間：111 年 09 月 28 日(星期四)上午 7 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓視聽教室

主席：張校長鑑堂

出席(列)席人員：如簽到表。

壹、主席致詞(報告)：會長、各位同仁夥伴們，大家早安! 教師節快樂!因為你們守護跟照顧我們的孩子，孩子才有學習的正能量，今天928，特別邀請到家長會李健華會長來參與我們的擴大會報，感謝會長為大家準備的教師節早餐，請會長給我們各位老師做一些祝福!

◎家長會李健華會長:校長、各位主任、各位老師大家早!大家好!感謝大家!教師節快樂!一年來很感謝校長、各位主任、各位老師跟家長委員會配合共同為學校打拼，這一年來比較抱歉!不能常常參與學校的活動，健華擔任會長，感謝大家的疼惜跟支持!在教師節這一天，特別來感謝大家對孩子們的疼惜跟照顧，謹以簡單的早餐，感謝大家!祝大家身體健康、萬事如意!感謝所有老師對家長委員會的支持及疼惜，感謝大家!

貳、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處	
主任	<ol style="list-style-type: none">1. 依據教育部 111 年 8 月 15 日臺教授國字第 1110105359 號函及屏府教學字第 11153605600 號函示核定修正「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」，其中國民中學兼任及代課教師支給數額調整為 378 節/元，並自 111 年 2 月 1 日生效。(如附件 A)2. 依縣府來函(屏府教學字第 11154627901 號)函示本校 110 學年度違反國民中小學教學正常化實施要點第 4 點第 2 款第 2 目之(3)規定:課後輔導課程(第 8 節)進行課程內容應以複習為主，不得為新進度之教授;另勿逕行播放與教學課程內容無相關之影片，請同仁們務必配合!3. 各班教室若有使用 E 化投影設備進行教學時，請勿將教室內窗簾緊閉，以利行政同仁們巡堂時查看教室內學生們的學習狀況與情形。
教學組	<ol style="list-style-type: none">1. 9/26(一)學習扶助開始上課。2. 請段考命題老師於 10/4(二)繳交試卷，感謝!
註冊組	<ol style="list-style-type: none">1. 112 年國中教育會考宣導及 111 年國中教育會考試題分析，待註冊組與各領域召集人討論後，預計於各領域會議時間進行。請各領域老師確實於領域會議中進行討論。2. 富邦獎助學金目前仍開放申請中，請有意願為學生提出申請的

	<p>導師，至富邦獎助學金網站填寫學生資料。若有任何問題，歡迎 LINE 或致電註冊組詢問。</p> <p>3. 9 月份提出申請之獎助學金：富邦助學金、大樹計畫助學金、友達光電老實聰明獎學金、屏東縣慈愛慈善會獎助學金、原住民教科書補助、清寒原住民助學金、清寒優秀原住民獎學金、無力繳交代收代辦補助、鎮公所教育補助、廣達創藝 DNA 長期培育獎學金、優秀原住民獎學金、寶貝我們的希望獎助學金、單親兒童文教基金會獎助學金、翔谷慈善基金會助學金。</p> <p>4. 預計 10 月份提出申請之獎助學金：教育部設置學產基金(低收入戶)。</p> <p>5. 學期初各項獎助學金項目繁多，非常感謝各位導師不辭辛勞協助學生提出申請，辛苦了！</p>
設備組	<p>1. Meet 鏡頭教師端，看到的雖然是相反，但學生端看到的是正常。</p> <p>2. 請善用 eduroan 的帳號，經詢問縣網的老師，是可以重複登入的，所以你的手機、平板、筆電、桌機都可以使用相同帳號上網，甚至是上課時的大觸控螢幕(Android 系統)，也可用這帳號上網(有時 PTC-Device 不通)。</p> <p>3. 教室內的桌機其實是很好的，可以替代你的筆電，不用隨時拿來拿去，只要在任教班級安裝好電子書，甚至可以直接 Meet 給在家的學生看。(桌機放置地板時請墊本書)。</p> <p>4. 目前發現 705、704、903、905 的大觸控螢幕，外接筆電的 HDMI 插頭，有鬆脫的情形，而導致無法投影至螢幕上，請老師注意！</p>

二、學務處報告：

學務處	
主任	<p>1. 教師、學生疫情持續延燒，希望大家注意通報給相關處室（以利清消、發放快篩、安排代課及混成學習）</p> <p>2. 學務處晨間徵求任課老師協助入校體溫測量：06：50～07：50 每日一小時、每次輪值一週（可選補休或加班費），意者洽學務處，感恩。</p> <p>3. 學生證製作將公告徵件辦法，請同學可多多投稿。</p> <p>4. 給九導的畢旅意見單請回收給訓育組冠蓁。</p> <p>5. 導師遴薦意見單已經發放，請大家踴躍提供意見，以供彙整，進行後續實質討論。</p> <p>6. 111.10.20（四）上午將利用體育館進行全校流感疫苗注射（教職員工帶健保卡即可注射），屆時影響相關課程，請多見諒，並請任課老師帶隊前往注射。</p>
生教組	<p>1. 上學遲到登記 3 次將記警告一支（每月重新計算），請導師協助督促常遲到的學生，如學生已於 07：30 以前向導師請假，也請通知學務處記錄，該日將不列入統計。</p> <p>2. 近期學生較易出現的違規行為包含：上課時間使用手機、下課</p>

	<p>時間於教學區大吼大叫、言語或肢體衝突、網路上言語衝突以及攜帶或販售違禁品……等，請同仁若有發現，可以即時通知學務處，以便學務處進行勸導與處理，感謝。</p>
體育組	<ol style="list-style-type: none"> 未來升旗典禮由 908 體育班同學帶領全校高唱國、校歌，感恩 908 邵心好老師支持配合。 班際體育競賽時間如下： <ol style="list-style-type: none"> 七年級拔河班際比賽預計在第一次段考後第 8~10 週辦理，暫定在班週會舉行賽程（美術班、體育班另外安排）。 八年級躲避球班際比賽預計在第二次段考後第 15~17 週辦理，暫定在班週會舉行賽程（美術班、體育班另外安排）。 九年級籃球班際比賽規畫在下學期教育會考結束後辦理。 預計 10 月 14 日（星期五）段考後第一天第一節下課開始辦理校內跑步「Run for Health · Run for fun」活動，學生採事先報名方式（完成家長同意書），當天敬邀同仁一起共襄盛舉開跑活動，推動跑步運動風氣。 體適能成績證明須以同一次完成之檢測結果為原則，不同時間之檢測結果不得交叉採計。
健康中心	<ol style="list-style-type: none"> 全校各班身高體重及視力已於上週三全部測量完畢，下列為未完成測量的學生： <p>702-6、703-1、2、14、704-8、10、11、706-15、21、22、708-3、14、801-4、803-18、806-8、902-8、30、903-15、23、904-27、906-20、29、907-12、24、908-11</p> <p>以上共 25 位學生，煩請導師提醒班上學生利用下課時間(非午休時間)到健康中心補測量。</p> 上週五已完成 8 年級女生接種 HPV 第一劑疫苗，下列為需要補接種者的名單： <p>802-20、22、805-23、807-22、25、808-26</p> <p>以上 6 位同學，麻煩導師提醒學生於本週五(9/30)早自習下課後帶著健保卡到健康中心，將由護理師陪同至恆春衛生所進行補接種疫苗。</p> 10 月 18、19 日(星期二、三)上午 8:00-10:00 將進行 7 年級新生健檢抽血；10 月 20 日(星期四)上午 8:00-11:50 為全校教職員工生流感疫苗接種，地點均在體育館內進行，本週會將流感疫苗接種及新生健檢家長同意書發給各班，

	<p>請提醒負責同學於 10 月 5 日(禮拜三)放學前將同意書繳回健康中心以利彙整名冊，也請有意願要接種流感疫苗的教職同仁們至健康中心登記。</p> <p>4. 由於時序進入夏末秋初季節交替，已進入腸胃型感冒及諾羅病毒傳染的高峰期，煩請各班導師協助提醒學生於校園內務必養成良好的洗手習慣且不要共食共飲，以避免交互傳染的情形發生；因應中央疫情指揮中心防疫措施，請學生於校園課間活動時務必將口罩戴好，若有感冒或呼吸道症狀請先就醫並在家休息，待症狀緩解後再回學校上課，務必落實『生病在家不上班、不上學』。</p> <p>5. 上述幾點，謝謝各位教職同仁們的協助與配合，若有任何疑問歡迎至健康中心洽詢。謝謝!!</p>
--	--

三、總務處報告：

總務處	
主任 (教務主任代理)	<p>1. 寓善樓二樓的廁所只需等廁所門更換後就可以使用，也請學務處安排班級打掃，另外三樓的部分也已經請木工封起來了。</p> <p>2. 地政大樓改建，到時候邀請資深教師共同設計之後新的校門口。(如附件 B)</p> <p>3. 半戶外球場高度不足，等地板完工後，會跟廠商討論如何調整籃板高度。</p>

四、輔導處報告：

輔導處			
主任	<p>感謝各位同仁的協助，讓本學年度的親師懇談會圓滿落幕☺ 有關各班家長提出的建議待行政端回覆並彙整後公告於校網。</p>		
輔導組	<p>1. 性別平等教育議題教案完成日期為 10/07 前，提醒各領域負責老師記得在時間內完成並將檔案傳至雲端(見下方 QR Code)。</p> <p>2. 各班如還有需輔導室介入關心的學生，請於 10/01 前掃下方 QR Code 填寫表單，將由專輔老師評估並與您討論孩子的狀況。學期中若有新個案產生，再請老師與輔導組聯絡並至輔導室拿轉介單填寫。</p> <p>3. 各班家長有參與班親會的學生，將由輔導組每人記一次嘉獎，近期會給導師簽名，再請導師留意。感謝!</p> <table border="1" data-bbox="499 1966 1353 2060"> <tr> <td data-bbox="499 1966 927 2060">性別平等教育議題教案 上傳</td> <td data-bbox="927 1966 1353 2060">高關懷學生通報</td> </tr> </table>	性別平等教育議題教案 上傳	高關懷學生通報
性別平等教育議題教案 上傳	高關懷學生通報		

			
資料組	10/13(四)1:10~15:30 將於恆春工商群科參訪,由輔導室帶隊前往,調查名單已發給801~804導師,再煩請導師們將分組名單繳回至資料組,謝謝!		
特教組	<p>1、第一次段考將於10/12、10/13進行,屆時資源班因為提供語音報讀服務,需要重新調整資源班課務,故<u>段考兩天的資源班課程都將暫停</u>。需要抽離至資源班考試的學生名單,將再通知各班導師與學生。</p> <p>2、請各位導師留意,若有要提報特教疑似生,需蒐集<u>轉介前至少三個月</u>的相關資料,相關流程請參考校務手冊內容或詢問特教組。</p> <p>3、若導師對於班上資源班學生的學習狀況有任何疑問與建議,都歡迎聯絡特教組佳穎、資源班導師少鏞(分機22)。謝謝您!</p>		

五、補校報告：

補校	
主任	<p>一、補校招收新生,只要年滿16歲,滿足以下其中一項就可以報名:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有國小畢業證書。 2. 通過國小學力測驗鑑定。 3. 曾經就讀國中(未畢業) <p>二、9月24日屏東縣環保知識競賽805劉家綸得優等,謝謝相關處室及導師幫忙。</p> <p>三、10月15日將帶領學生至屏東市民和國小參加議長盃獨輪車錦標賽。</p> <p>四、10月16日將帶領學生參加全國民謠節團體賽以獨輪車為主題。</p> <p>五、11月12日、13日將帶領學生參加縣運獨輪車、藤球兩項比賽。</p> <p>六、辦理新住民(印尼、越南)語文教學社團活動。全校師生皆可參加(教材完全免費)。</p> <p>七、持續辦理暑假第三屆科學營、新住民語樂學活動。</p>

六、人事室報告：

人事室	
主任	COVID-19防疫,假怎麼請?

確診或快篩陽性

- 居家照護 7 天。
- 差勤系統請假**♥ [公假(強制隔離)]
檢附隔離通知書。
- 第 8 天—無症狀可入校上課。

密切接觸者

- 居家隔離。
- 打滿三劑同住家人。
0+7(得免居隔，+7 天自主防疫)。
- 未打滿三劑同住家人
3+4(3 天居家隔離與 4 天自主防疫)
- 差勤系統請假**
居家隔離♥[防疫隔離假(支薪)]
自主防疫♥[自主防疫假(學校用)]
檢附隔離通知書及相關證明文件。
- 自主防疫期間教師以不到校進行實體課程為原則，
進行遠距教學，如教師因身體狀況無法進行遠距教學者，由
學校協助彈性處理。
- 教職員工生於自主防疫期間可請「自主防疫假」。
- 第 8 天—快篩陰性且無症狀可入校上課。

參、提案討論：(無)。

肆、臨時動議：(無)。

伍、老師時間：

提問一：

提問人：張清俊老師

主旨：如果學校沒有辦法處理不適任老師？可以不可以想辦法幫助被他
(她)教到的學生？

教務主任：今年回歸教務處，對於校長及前任主任處理不適任老師是很有
感的，學校目前處理的流程是有別以往，依校長指示，針對校
內教學比較有問題的老師，校長指示該怎麼處理就怎麼處理。
只要同仁教學上有一點問題，我會找同仁私下個別討論溝通，
這些討論溝通都其來有自，有家長及學生的反映，讓學校行政
端需處理，依照相關的流程，該準備的資料及備齊的東西，學

校行政端都有準備，當然你（妳）有你（妳）自己的權利，學校會尊重，校內該處理的流程，學校行政端也不會延誤下來，請清俊給行政端一點時間。

提問二：

提問人：許哲禎老師

主旨：接下來學校進行入校體溫量測，班級內部體溫量測可不可以自行隨機就好？不用硬性規定？

學務主任：（無）。

提問三：

提問人：許哲禎老師

主旨：line 辦公問題一直都存在，它是傳遞訊息非常便捷的工具，有時候比較重要文件、研習資訊等，建議行政單位還是要用正常方式公告，或是網路訊息的傳遞，不要全部用 line，同時併行會更好。

教務主任：課務調整紙本的發放，陸陸續續老師確診情形不斷在增加，都是非常臨時的，教學組會先以 line 告知，如果連絡不到，電話會連絡你（妳），紙本的調派單，一定會發放給老師們。

提問四：

提問人：許哲禎老師

主旨：體適能部份，體育組是可以列印學生的個人成績單，是不是網站有改版？是不是請體育組再確認一下。

學務主任：我們學校以往是體適能站，會掌握所有全部學生體適能的資料，現在回歸在網站上，認證的部份屬於個資，必須提供個資，才可以列印。

提問五：

提問人：郭正中老師

主旨：第一，我們要加速檢討導師遴選辦法的問題。第二，級導制度化的問題。第三，行政要思考一下，減授鐘點是不是要回歸到領召？還是級導？

教務主任：關於減授鐘點，原則是經課務編配小組共同討論決議，目前 16 節的減授時數，這幾年都減授在組長及協辦，是不是再回到各領召或各級導師，我們跟校長討論後再做決議。

學務主任：導師遴選制度怎麼修正，日前有公告了，如果大家要提供相關意見，請幫我紙本條列，請大家多多提供意見，以利我們後續的實質討論。至於級導制度，大家有意見的一樣可以在表單中提供出來，最主要是大家的共識，我們再來修正調整。

陸、主席指示(結語)：謝謝大家！剛剛有幾位老師也提到我們學校之後發展的問題，剛剛清俊也語重心長，剛剛德玄主任也做了說明，一個學校的健全核心價值，就在孩子的受教權跟學習權，該處理的程序，我們一定會照著走，不會因為他（她）有一些規劃、有一些請假而停止，所有的程序，我們都是按照縣府規定，只要老師銷假，我們就會做調查。9/21 召開教評會，對於代理老師簡章做討論，邀請了教師會理事來幫忙，一起來為老師做一個要求、督

促，在教學的品質上，一定要有所提升，教師會跟我們行政端、校長、老師一起努力!在教務處的報告內容，很多戴具、多媒體的教學，要與教學內容有關，老師在進行教師專業自主時，要好好的審視這個問題，你（妳）播放的影片，跟孩子的學習有幫助？大家一起來努力，今天是 928，大家平安喜樂，教師節快樂!

柒、散會：同日上午 08 時 21 分。

檔 號:
保存年限:

人

行政院 函

地址：臺北市忠孝東路1段1號
傳真：02-23979750
承辦人：蔡承運
電話：02-23979298#615
E-Mail：chengyung@dgpa.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國111年8月9日
發文字號：院授人給字第1110019600號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明二 (111E003769_1_09170120070.pdf)

主旨：所報「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」修正草案一案，准予依核定本分行有關機關，並於分行函中敘明自111年2月1日生效。

說明：

- 一、依本院人事行政總處案陳貴部111年7月22日臺教授國字第1110095572號函辦理，並復110年7月14日臺教授國部字第1100074250號函、110年12月14日臺教授國部字第1100159072號函、111年3月31日臺教授國部字第1110026692號函、111年6月14日臺教授國部字第1110069544號函及111年7月20日臺教授國部字第1110093343號函。
- 二、檢送修正「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」（核定本）1份。

正本：教育部

副本：審計部、行政院主計總處(均含附件)

電 297911611 文
交 111 換 11 章

修正「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」(核定本)

單位：節/新臺幣元

一、兼任及代課教師		
任教學校		支給數額
高級中等學校		420
國民中學		378
國民小學		336
二、藝術才能班外聘兼任教師		
所具資格條件		支給數額下限
具(副)學士以上學歷無大學教師證書且非大學專業技術人員	具(副)學士學歷者	520
	具碩士學歷者	575
	具博士學歷者	630
具大學教師證書或係大學專業技術人員	具講師證書或係講師級專業技術人員	575
	具助理教授證書或係助理教授級專業技術人員	630
	具副教授證書或係副教授級專業技術人員	685
	具教授證書或係教授級專業技術人員	795
專業藝術人士	地方性藝術類科競賽獲得前三等獎項，且個人展演經歷達6年以上	575
	全國性藝術類科競賽獲得獎項，且個人展演經歷達9年以上未達12年	630
	全國性藝術類科競賽獲得獎項，且個人展演經歷達12年以上	685
	國際性藝術類科競賽獲得獎項或經教育部立案、認可之國內外大學頒授藝術領域名譽博士學位，且個人展演經歷達15年以上	795

附則：

一、支給方式：

(一)整學期兼任、代課者：按每週排定之兼任、代課節數，每月以四週，每學期以五個半月計算發給。

(二)非整學期兼任、代課者：依實際授課節數發給。

二、高級中等學校附設國民中學部教師每節上課時間，如比照高中每節上課時間，其鐘點費依高級中等學校支給數額支給。

三、依本表支給鐘點費所需經費，應由各直轄市、縣(市)政府於各該預算科目項下支應，不得向中央政府申請補助。但下列情形不在此限：

(一)藝術才能班支給鐘點費所需經費。

(二)108 年修正本表，調增國民小學兼任及代課教師支給數額所增加經費。

四、藝術才能班支給鐘點費所需經費，依高級中等以下學校藝術才能班空間設備及經費基準規定辦理。

五、本表自 111 年 2 月 1 日生效。

檔 號：
保存年限：

屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號
承辦人：陳慧芳
電話：08-7320415轉3612
傳真：08-7320185
電子信箱：a000840@oa.pthg.gov.tw

受文者：屏東縣立恆春國民中學

發文日期：中華民國111年8月22日

發文字號：屏府教學字第11153605600號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二 (4169613_11153605600_1_4169613_11153605600_1.pdf、
4169613_11153605600_1_4169613_11153605600_2.pdf)

主旨：行政院核定修正「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給
基準表」，並自111年2月1日生效，請查照。

說明：

一、依據教育部111年8月15日臺教授國字第1110105359號函辦
理。

二、檢附教育部函文及附件影本1份

正本：各高國中、本縣各國小(不含大路關、崇華)、高鳳學校財團法人屏東縣崇華國民
小學

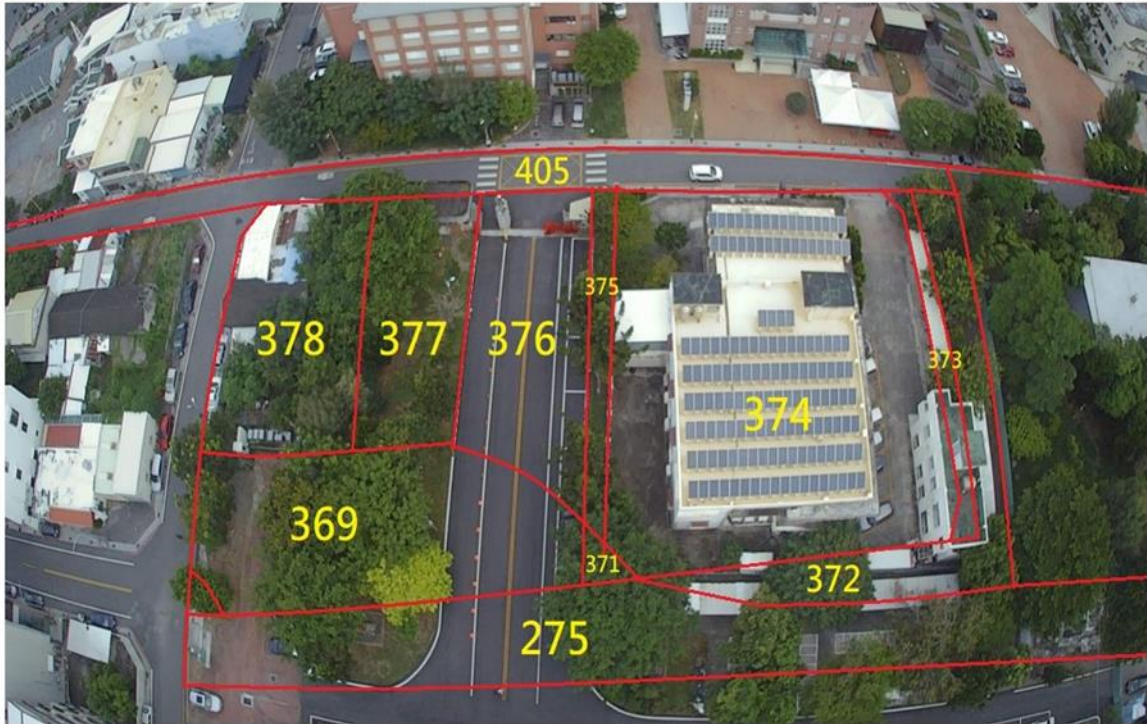
副本：本府人事處、本府主計處、屏東縣政府財稅局、本府教育處學務管理科、本府教
育處國民教育科、本府教育處終身教育科、本府教育處學前教育科、本府教育處
特殊教育科、本府教育處教學發展科、本府教育處督學室、屏東縣家庭教育中
心、屏東縣體育發展中心



本案依分層負責規定授權業務主管決行

方案一：整個學校大門將全部消失





1. 恆春地政事務所建議本校校門口可遷移至恆春國中技藝樓和地政之間空地重新改建。
2. 家長會認為若改移地政所建議之處，其地現況目前鄰近本校技藝樓及興建中之中央廚房，腹地極為狹隘，師生進出將極為不便且危險。

家長會建議縣府另尋地點新建地政大樓或者原址重建

配套措施:1. 若原址重建本校技藝樓可當臨時地政辦公室。

2. 若真的需採取方案1，請縣府工務處將地政原址規劃公園及本校校門口計畫案一併規劃在恆春地政、戶政事務所聯合辦公大樓新建計畫內，讓本校師生能有個保障。

研商「恆春地政、戶政事務所聯合辦公大樓新建計畫」

先期規劃事宜會議紀錄

壹、會議時間：111 年 9 月 8 日（星期四）下午 2 時 30 分

貳、會議地點：本府北棟 327 會議室

參、主持人：秘書長邱黃肇崇

紀錄：江惠宜

肆、出席人員姓名：詳如簽到簿

伍、本府地政處報告：如附會議資料。

陸、討論提案：

案由一、本新建計畫基地範圍內尚有恆春國中大門出入通道、守衛室及電器設備等設施處理原則？

案由二、聯合辦公大樓竣工各合署機關進駐後，原恆春地政事務所辦公廳舍後續處理規劃？提請討論。

各機關發言綜合摘要：

(一)城鄉發展處：有關本案規劃將新建基地由「公園用地」變更為「機關用地」及原恆春地政事務所辦公廳舍所在之機關用地（機四）變更為「公園用地」1 節，請業務單位依都市計畫變更程序辦理。

(二)教育處：為確保學校師生上學的安全及就學環境，希望將原恆春地政事務所座落基地規劃為恆春國中大門通道、停車場及學生上下學和家長接送空間。

(三)恆春國中：

1. 建議縣府另尋地點新建地政大樓或原址重建；倘需採取業務單位所擬方案 1 或 2，建議將現地政事務所原址規劃變更為公園並將本校校門口遷移計畫一併規劃在本新建計畫內，讓本校師生能有個保障。

2. 將來整體規劃後，希望縣府能召開公聽會向師生、家長及關心的校友們說明，將來學校的新規劃。

3. 聯合辦公大樓興建工程施工期間，針對師生上下學的動線安全及相關工程防護措施須妥善規劃及嚴格實施，以確保師生進出安全。

柒、綜合結論：

- 一、本案新建計畫基地定案為城南段 369、370、376、377 及 378 地號等 5 筆公有土地，其中 369、370 及 377 地號等 3 筆土地為恆春國中經管，請恆春國中會後核發同意本府撥用 369、370 等 2 筆國有土地函文，及同意 377 地號縣有土地辦理管理機關變更登記。
 - 二、有關恆春國中守衛室及電器設備等設施需搬移至適當位置，及原恆春地政事務所拆除後作為學生接送區等 2 節，請業務單位與恆春國中協調，並納入後續規劃設計時討論。又以上所需費用納入新建工程經費一併處理。
 - 三、請業務單位同步進行都市計畫變更作業，並於辦理建築規劃設計階段時召開地方說明會。
- 捌、散會：是日下午 4 時 20 分。

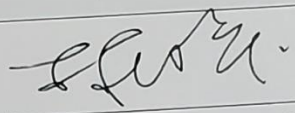
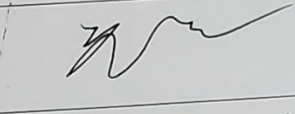
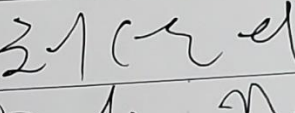
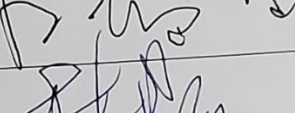
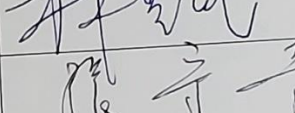
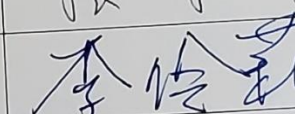


屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期

第 1 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	張鑑堂	張鑑堂
2	教務主任	黃德玄	黃德玄
3	學務主任	于福豪	于福豪
4	總務主任	王剛鴻	請假
5	輔導主任	洪于涵	洪于涵
6	補校主任	林宗慶	林宗慶
7	會計主任	湯淑娟	湯淑娟
8	人事主任	黃嘉莉	黃嘉莉
9	教學組長	徐盈穎	徐盈穎
10	註冊組長	陳玉萍	陳玉萍
11	設備組長	吳宗憲	吳宗憲
12	美術行政	許娟娟	許娟娟
13	圖推行政	陳姿瑜	陳姿瑜
14	訓育組長	陳冠蓁	陳冠蓁
15	生教組長	郭孟芝	郭孟芝
16	衛生組長	陳麒生	陳麒生
17	體育組長	吳秋君	吳秋君

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期第 1 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
18	輔導組長	王嫻晶	王嫻晶
19	資料組長	吳惠英	吳惠英
20	特教組長	李佳穎	李佳穎
21	補校組長	楊太和	楊太和
22	事務組長	李雪昭	李雪昭
23	出納組長	洪素珍	洪素珍
24	營養師	洪嘉穗	洪嘉穗
25	護理師	彭淑貞	彭淑貞
26	幹事	梁昭君	梁昭君
27	幹事	涂郁萱	涂郁萱

序號	職稱	姓名	簽名
28	701 導師	林俊平	
29	702 導師	蔣彥廷	
30	703 導師	劉佳坤	
31	704 導師	翁瑞卿	
32	705 導師	林景民	
33	706 導師	張守青	
34	707 導師	李伶莉	
35	708 導師	鄭秋龍	

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期第 1 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
36	801 導師	林裕書	林裕書
37	802 導師	葉錦芳	葉錦芳
38	803 導師	黃重賜	黃重賜
39	804 導師	尤彥清	尤彥清
40	805 導師	郭正中	郭正中
41	806 導師	楊碧玲	楊碧玲
42	807 導師	蘇怡雯	蘇怡雯
43	808 導師	陳忠敬	陳忠敬

序號	職稱	姓名	簽名
44	901 導師	陳鳳嬌	陳鳳嬌
45	902 導師	管靜怡	管靜怡
46	903 導師	陳美如	陳美如
47	904 導師	塗思涵	塗思涵
48	905 導師	高菁穗	高菁穗
50	906 導師	徐整當	徐整當
51	907 導師	許哲禎	許哲禎
52	908 導師	邵心好	邵心好

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期第 1 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
53	專輔教師	郭幼儀	
54	專任教師	張清俊	張清俊
55	專任教師	楊文正	文正
56	專任教師	葉宛芬	葉宛芬
57	專任教師	洪秀娟	洪秀娟
58	專任教師	黃群展	
59	專任教師	張泰華	張泰華
60	專任教師	郭君毓	
61	專任教師	郭淑媛	郭淑媛
62	特教班導師	黃煒婷	(跟車)
63	特教班導師	翁書羽	翁書羽
64	專任教師	馮得芳	馮得芳
65	資源班導師	蔡少鐸	蔡少鐸
66	專任教練	潘志偉	體訓

屏東縣立恆春國民中學 111 學年度第 1 學期第 1 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
67	代理專輔教師	陳宥庭	陳宥庭
68	代理教師	戴翊安	戴翊安
69	代理教師	江明若	江明若
70	代理教師	林恩儀	林恩儀
71	代理教師	房采瑩	房采瑩
72	代理教師	蘇資增	蘇資增
73	代理教師	李文琪	李
74	代理教師	陳柏豪	陳柏豪
75	代理教師	盧慧中	盧慧中
76	代理教師	陳思穎	陳思穎
77	代理教師	陳震宇	
78	代理教師	王聖元	王聖元
79	代理教師	陳捷安	陳捷安
80	代理教師	馬海樺	馬海樺
81	代理教師	周向明	周向明