

# 屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期第 3 次全校擴大會報紀錄

時間：111 年 05 月 19 日(星期四) 上午 7 時 30 分

地點：線上 google meet

主席：張校長鑑堂

記錄：梁昭君

出席(列)席人員：如線上簽入清單(附件)。

壹、主席致詞：(略)。

貳、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處																																					
主任	<p>1、內容說明詳如各組報告。</p> <p>2、第二類試場的學生，只有規定是在居家隔離的學生才需到第二類試場。提醒導師!若這 2 天學生有收到居家隔離通知單，請務必與教務處連繫，才有辦法回報到會考中心。</p> <p>3、會考當天請學生於 7:20 到恆春工商，量測體溫後，到各班指定休息區準備。</p>																																				
教學組	<p>1. 因應疫情變化，會考後有可能實施遠距線上授課，請老師們針對線上授課多加練習，以利停課後能在線上指導學生課程。</p> <p>2. 5/25(三)七八年級，第二、三、四節科技化評量。</p> <p>3. 5/26(四)七年級第一、二、三節基本學力檢測，依公文規定，需調整任課老師監考班級，相關監考事務如下圖。</p> <p style="text-align: center;">┌ 111 年 5 月 26 日(四)基本學力檢測班級監考分配表</p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th>701</th><th>702</th><th>703</th><th>704</th><th>705</th><th>706</th><th>707</th><th>708</th></tr></thead><tbody><tr><td>第一節 (國文)</td><td>徐盈穎</td><td>林裕書</td><td>張芷倩</td><td>翁瑞卿</td><td>尤彥清</td><td>楊喻文</td><td>陳美如</td><td>朱筱韻</td></tr><tr><td>第二節 (數學)</td><td>陳忠敬</td><td>張芷倩</td><td>張泰華</td><td>林裕書</td><td>郭正中</td><td>徐整當</td><td>朱筱韻</td><td>黃重賜</td></tr><tr><td>第三節 (英文+英聽)</td><td>陳忠敬</td><td>林俊平</td><td>洪秀娟</td><td>黃重賜</td><td>葉宛芬</td><td>馮得芳</td><td>許娟涓</td><td>尤彥清</td></tr></tbody></table> <p style="text-align: center;">└</p> <p style="text-align: center;"><b>1. 請監考老師提早至教務處領取試卷</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2. 請依恆春國中段考規範進行監考</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3. 考試結束請監考老師收回答案卡即可</b></p> <p>4. 段考補考日至 5/27(五)。</p>		701	702	703	704	705	706	707	708	第一節 (國文)	徐盈穎	林裕書	張芷倩	翁瑞卿	尤彥清	楊喻文	陳美如	朱筱韻	第二節 (數學)	陳忠敬	張芷倩	張泰華	林裕書	郭正中	徐整當	朱筱韻	黃重賜	第三節 (英文+英聽)	陳忠敬	林俊平	洪秀娟	黃重賜	葉宛芬	馮得芳	許娟涓	尤彥清
	701	702	703	704	705	706	707	708																													
第一節 (國文)	徐盈穎	林裕書	張芷倩	翁瑞卿	尤彥清	楊喻文	陳美如	朱筱韻																													
第二節 (數學)	陳忠敬	張芷倩	張泰華	林裕書	郭正中	徐整當	朱筱韻	黃重賜																													
第三節 (英文+英聽)	陳忠敬	林俊平	洪秀娟	黃重賜	葉宛芬	馮得芳	許娟涓	尤彥清																													
註冊組	<p>1. 請九導協助向同學宣導，一定要參加國中教育會考。會考是國中畢業生三年來學習狀況的檢測，非升學考試，所以即使學生已有學校就</p>																																				

	<p>讀，也必須要參加會考。若有同學未參加會考，學校需呈報縣府，並說明缺考原因，屆時教務處會需要向導師索取報告書，以彙整給縣府。為避免繁瑣流程及報告，請導師務必再三宣導，一定要去參加會考。</p> <p>2. 因疫情嚴峻，請九導協助轉告同學，會考當日盡量在家中用完早餐再出發應考，避免增加脫下口罩導致染疫的風險。</p> <p>3. 第二次登打時間：</p> <p>(1) 九年級段考成績於 <u>5/17(二)</u>輸入完畢，平時成績於 <u>5/18(三)</u>輸入完畢，評語於 <u>5/23(一)</u>輸入完畢，藝能科多元評量實施成果於 <u>5/23(一)</u>繳交。</p> <p>(2) 七、八年級段考成績於 <u>5/19(四)</u>輸入完畢，平時成績於 <u>5/23(一)</u>輸入完畢。</p> <p>(3) 若有同學因故參加補考或尚未參加補考，請於該生補考完後，教務處發放段考考卷或讀卡成績給各位老師的<u>隔天放學前</u>輸入完畢。除段考成績外，其餘平時成績及評語、多元評量實施成果繳交期限皆不變。</p> <p>4. 近期會陸續發放各項獎助學金，因疫情關係，許多同學請防疫假，若導師有接獲註冊組通知，請導師協助轉告學生前來教務處簽名或領取、繳交匯款帳號確認單。</p> <p>5. 九年級畢業證書須確認學生英文姓名，以及收取2吋大頭照一張，請九導協助收齊確認後繳交。</p>
設備組	<p>1. 設備組目前備有4G網卡，如停課班級內有中低、低收或家庭經濟弱勢學生有需求，請導師轉知訊息可至設備組借用，同時也可借用平板或筆電維持線上學習。</p> <p>2. 目前筆電及平板數量極低，懇請長借教師同仁如已不須使用，請歸還設備組，以利借用給有需求的班級及同學，十分感謝您！</p>

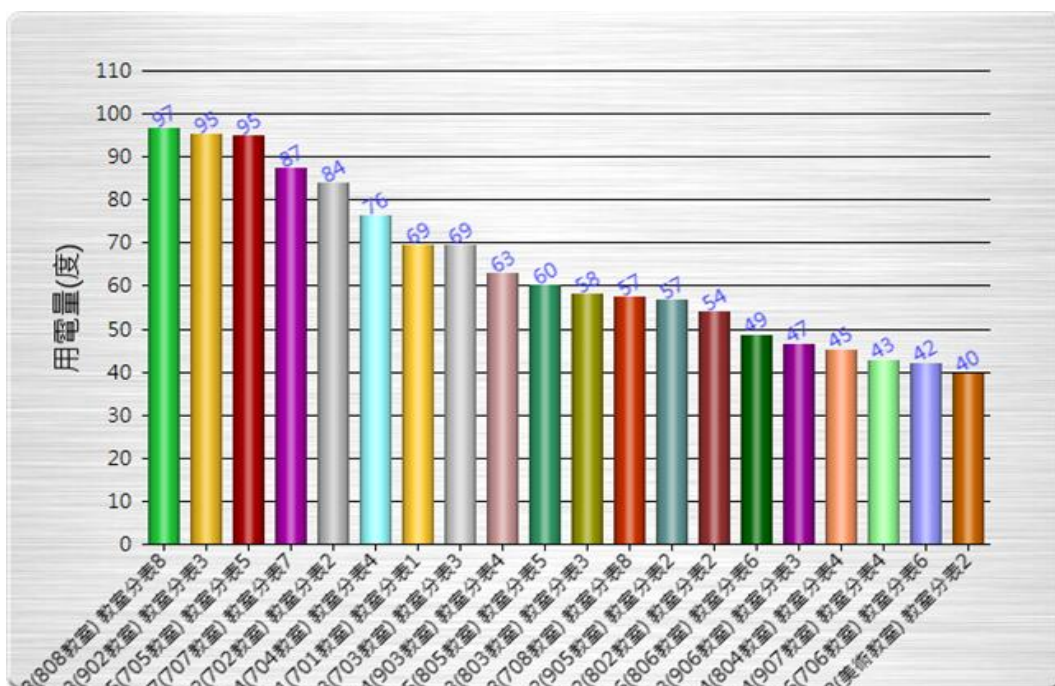
## 二、學務處報告：

學務處	
主任	<p>1、校網防疫專區：<a href="https://www.hcjh.ptc.edu.tw/nss/s/main/p/00336">https://www.hcjh.ptc.edu.tw/nss/s/main/p/00336</a>。</p> <p>2、請導師協助提醒班級準備預先收拾教室、學生書籍。避免若發生停課事態，無法處理造成下年度使用班級之困擾。感恩</p> <p>3、九年級考生參加5/21、22會考考試以校服為主，第一天(21)體育服、第二天(22)制服，並以穿著球鞋、包鞋到考場考試。切勿穿著便服與拖鞋到場。當天可能天氣不穩，請同學若天雨一定要攜帶雨具、乾淨的襪子、球鞋到場更換。並注意遵守校規、防疫規定。</p>
訓育組	<p>有意願下學期要開設社團的老師請向訓育組告知。因在111/6/30前需要配合教務處及縣府下年度課程計畫送審時間，亦要請老師設定社團課程計畫並彙整給訓育組。</p>
生教組	<p>1、查詢獎懲、缺曠課先由導師協助查詢。</p>

	2、出缺勤登記點名單拜託導師協助孩子查詢。
午餐秘書	1、午餐退費：突發確診、居隔、九宮格師生由午餐執秘直接處理。若因自行請防疫假學生，由導師於週三下班前向午秘提出下週需要退餐學生名單。 2、若突發狀況大量學生未到，請導師通知停餐人數避免浪費。

### 三、總務處報告：

總務處	
主任	<p>1. 各班目前皆已開始使用教室內的冷氣，以下的事項再請各班導師及辦公室同仁們 務必配合：</p> <p>(1) 下表為5月份(5/1—5/16)各教室冷氣用電量統計表(前20名)，提供給各班導師們參考。</p> <p>(2) 冷氣使用時間為8點至16點；非冷氣使用時段請切勿再行開機使用，放學前也請務必確認教室內冷氣是否皆已關機。</p> <p>(3) 設定溫度為26-28度區間；溫度設定每提高1°C，冷氣將可節省6%之電費，除可節約能源外，並可延長冷氣機壽命。</p> <p>(4) 各班教室冷氣內的濾網，請每月至少作1次的清洗維護，避免灰塵累積影響機體壽命及空氣品質。</p> <p>(5) 教室內冷氣須關機時請利用遙控器進行關機動作，避免直接用『拔除儲值卡』(硬關機)方式直接關機。</p> <p>(6) 目前因疫情發展較為嚴重，使用冷氣時應於教室對角處各開啟一扇窗(至少十五公分)，以促進空氣流通，並於每節下課將班級冷氣轉換為「送風」模式。</p> <p>(7) 遙控器及儲值卡請各班務必妥善保管，若有遺失及人為損壞需負賠償之責。</p> <p>2. 5/18(三)10:30縣府派員至校進行『技藝樓防水隔熱工程』督導查核；5/20(五)10點將進行『半戶外球場二期工程』竣工驗收；5/24(二)11:00進行『電力改善工程—既設電力改善部份』第2次驗收(複驗)。</p>



排名	教室名稱	用電量(度)
1	P3D8(808教室) 教室分表 8	97
2	P8D3(902教室) 教室分表 3	95
3	P4D5(705教室) 教室分表 5	95
4	P4D7(707教室) 教室分表 7	87
5	P4D2(702教室) 教室分表 2	84
6	P4D4(704教室) 教室分表 4	76
7	P4D1(701教室) 教室分表 1	69
8	P4D3(703教室) 教室分表 3	69
9	P8D4(903教室) 教室分表 4	63
10	P3D5(805教室) 教室分表 5	60
11	P3D3(803教室) 教室分表 3	58
12	P4D8(708教室) 教室分表 8	57
13	P9D2(905教室) 教室分表 2	57
14	P3D2(802教室) 教室分表 2	54
15	P3D6(806教室) 教室分表 6	49

	16	P9D3(906 教室) 教室分表 3	47
	17	P3D4(804 教室) 教室分表 4	45
	18	P9D4(907 教室) 教室分表 4	43
	19	P4D6(706 教室) 教室分表 6	42
	20	P2D2(美術教室) 教室分表 2	40

#### 四、輔導處報告：

輔導處						
主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 感謝各位教職同仁幾週協助，包含安心線上填報、特教研習，疫情嚴峻時期大家同心一起對抗病毒！</li> <li>2. 九年級國中會考後將有幾所高中職會進入本校宣導，屆時會依據九年級到校的人數安排宣導地點。</li> <li>3. 111 學年度抽離式技藝班已開始啟動對八升九學生招生，請八年級導師幫忙留意學生報名情形。</li> <li>4. 九年級實用技能班業務執行中，線上報名後仍有資料須學生帶回簽名，屆時在麻煩導師在期限內留意學生繳回情形。</li> <li>5. 5/25(三)佳冬高農辦理技職成果展，歡迎同學報名參加！九年級優先入選(視疫情再調整)。</li> <li>6. 6/1 特教有戶外教育的教學，資源班會暫停上課。</li> </ol>					
資料組	日期	節數	宣導學校	日期	節數	宣導學校
	111/5/24	第 3 節	樹人醫專	111/5/30	第 3 節	育英醫護管理專科學校
	111/5/24	第 4 節	姿也髮廊	111/6/6	第 3 節	高英工商
	111/5/25	第 3 節	美和科大	111/6/7	第 3 節	枋寮高中
	111/5/26	第 3 節	樹德科大	育英醫專「五專入學及科特色線上說明會」於 5/23(星期一)及 5/25(星期三)晚上 7:00 以 google meet 說明！報名網址 <a href="https://forms.gle/VN7oZRMG2Zv7VBvs7">https://forms.gle/VN7oZRMG2Zv7VBvs7</a>		
	111/5/27	第 3 節	屏榮中學			

#### 五、補校報告：

補校	
主任	暑假第二屆科學營、樂學新住民語招生名額限定 20 名，備取 5 名。請七八年級導師幫忙宣導一下，相關資訊會放置學校網站。

六、人事室報告：

人事室																															
主任	<p>一、 有關本校差勤請假，除了請同仁及早送出外，也提醒大家送出假單後，盡早通知代理人上差勤系統點閱假單，避免卡關。</p> <p>二、 人事資料鎖定作業，除了將同仁的證件上傳到雲端，也藉這個機會檢視系統上的資料是否正確，該補的補一補，該修正的也一併更正。請同仁把握機會，將資料備齊送至人事室辦理。</p> <p>三、 員工協助方案 (Employee Assistance Programs, EAP) 是一套運用於工作職場的方案，目的在發現並協助員工解決可能影響工作效能的個人問題(包括健康、婚姻、家庭、財務、法律、情緒等)，及協助組織處理可能影響生產力的相關議題。</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>您的大小事，由我來關心 <b>we care</b> 員工協助方案</p> <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <p><b>心理諮詢</b></p> <p>本府EAP專線- 7320415轉8585(幫我幫我) 本府衛生局線上諮詢預約-</p>  </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <p><b>稅務諮詢</b></p> <p>財稅局- 提供稅務問題諮詢服務 (08)7338086</p>  </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <p><b>法律諮詢</b></p> <p>屏東縣政府聯合服務中心 及各戶政事務所- 提供法律諮詢服務</p>  </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <p><b>社福諮詢</b></p> <p>社會處社會福利E點靈- 提供社會救助、老人、婦女、 兒童及少年、身心障礙者 福利諮詢等服務</p>  </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <p><b>醫療諮詢</b></p> <p>衛生局及各鄉鎮市衛生所- 提供衛教諮詢、戒菸、戒酒 及戒檳榔諮詢等服務</p>  </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <p><b>長照諮詢</b></p> <p>長期照護管理中心- 提供長期照顧、失智症照顧 及家庭照顧者諮詢等服務 (08)7662900</p>  </td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">屏東縣政府人事處關心您</p> </div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>諮詢資源一把罩 <b>we care</b> 一通電話，煩惱全跑掉</p> <p><b>心理諮詢</b>—心事那毋講出來，有誰人會知~</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">本府EAP 專線</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">本府衛生局 心理諮詢</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">心有千愁 需要傾聽</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">心事難解 痛苦萬分</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">心情鬱卒 憂鬱焦慮</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">男兒有事也要談 心事也要說出來</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">7320415 轉8585</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">7370102</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">張老師 1980</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">生命線 1995</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">安心專線 1925</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">男性關懷專線 0800-013-999</td> </tr> </table> <p><b>健康諮詢</b>—健康問題，大家為您把關~</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">擔心肺病變 無毒一身輕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">長照議題不輕忽 需要幫忙就要撥</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">家裡重擔一把罩 你扛家裡圍扛你</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">要活就要動 卡免驚失智</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">全民大團結 抗疫必成功</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">臺灣真正好 食安沒煩惱</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">戒菸成功專線 0800-63-63-63 戒毒成功專線 0800-770-885</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>長照專線</b> 1966</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">家庭照顧者關懷專線 0800-507-272</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">失智症關懷專線 0800-474-580</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>防疫專線</b> 1922</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>食安專線</b> 1919</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">屏東縣政府人事處關心您</p> </div>	<p><b>心理諮詢</b></p> <p>本府EAP專線- 7320415轉8585(幫我幫我) 本府衛生局線上諮詢預約-</p> 	<p><b>稅務諮詢</b></p> <p>財稅局- 提供稅務問題諮詢服務 (08)7338086</p> 	<p><b>法律諮詢</b></p> <p>屏東縣政府聯合服務中心 及各戶政事務所- 提供法律諮詢服務</p> 	<p><b>社福諮詢</b></p> <p>社會處社會福利E點靈- 提供社會救助、老人、婦女、 兒童及少年、身心障礙者 福利諮詢等服務</p> 	<p><b>醫療諮詢</b></p> <p>衛生局及各鄉鎮市衛生所- 提供衛教諮詢、戒菸、戒酒 及戒檳榔諮詢等服務</p> 	<p><b>長照諮詢</b></p> <p>長期照護管理中心- 提供長期照顧、失智症照顧 及家庭照顧者諮詢等服務 (08)7662900</p> 	本府EAP 專線	本府衛生局 心理諮詢	心有千愁 需要傾聽	心事難解 痛苦萬分	心情鬱卒 憂鬱焦慮	男兒有事也要談 心事也要說出來	7320415 轉8585	7370102	張老師 1980	生命線 1995	安心專線 1925	男性關懷專線 0800-013-999	擔心肺病變 無毒一身輕	長照議題不輕忽 需要幫忙就要撥	家裡重擔一把罩 你扛家裡圍扛你	要活就要動 卡免驚失智	全民大團結 抗疫必成功	臺灣真正好 食安沒煩惱	戒菸成功專線 0800-63-63-63 戒毒成功專線 0800-770-885	<b>長照專線</b> 1966	家庭照顧者關懷專線 0800-507-272	失智症關懷專線 0800-474-580	<b>防疫專線</b> 1922	<b>食安專線</b> 1919
<p><b>心理諮詢</b></p> <p>本府EAP專線- 7320415轉8585(幫我幫我) 本府衛生局線上諮詢預約-</p> 	<p><b>稅務諮詢</b></p> <p>財稅局- 提供稅務問題諮詢服務 (08)7338086</p> 	<p><b>法律諮詢</b></p> <p>屏東縣政府聯合服務中心 及各戶政事務所- 提供法律諮詢服務</p> 																													
<p><b>社福諮詢</b></p> <p>社會處社會福利E點靈- 提供社會救助、老人、婦女、 兒童及少年、身心障礙者 福利諮詢等服務</p> 	<p><b>醫療諮詢</b></p> <p>衛生局及各鄉鎮市衛生所- 提供衛教諮詢、戒菸、戒酒 及戒檳榔諮詢等服務</p> 	<p><b>長照諮詢</b></p> <p>長期照護管理中心- 提供長期照顧、失智症照顧 及家庭照顧者諮詢等服務 (08)7662900</p> 																													
本府EAP 專線	本府衛生局 心理諮詢	心有千愁 需要傾聽	心事難解 痛苦萬分	心情鬱卒 憂鬱焦慮	男兒有事也要談 心事也要說出來																										
7320415 轉8585	7370102	張老師 1980	生命線 1995	安心專線 1925	男性關懷專線 0800-013-999																										
擔心肺病變 無毒一身輕	長照議題不輕忽 需要幫忙就要撥	家裡重擔一把罩 你扛家裡圍扛你	要活就要動 卡免驚失智	全民大團結 抗疫必成功	臺灣真正好 食安沒煩惱																										
戒菸成功專線 0800-63-63-63 戒毒成功專線 0800-770-885	<b>長照專線</b> 1966	家庭照顧者關懷專線 0800-507-272	失智症關懷專線 0800-474-580	<b>防疫專線</b> 1922	<b>食安專線</b> 1919																										

## 參、提案討論：

### 案由一：

提案單位：恆春國中教師會

主旨：寒、暑假「班級返校」打掃，請討論。

說明：關於寒、暑假班級返校打掃的問題，目前並無相關法規規範，做法由各縣市政府或各校視實際需要擇日實施，希望透過建議的方式來討論與實行，讓返校打掃問題獲得適法性的解決。

建議：由學校給予志工服務時數，讓願意爭取的自願學生向學務處申請、認養返校打掃時間，同時也安排須改過銷過學生返校打掃，由學務處規劃打掃時間與地點。（不另排班級返校打掃，只排定全體返校日時打掃）。

討論過程線上資料提供：許哲禎老師提供參考資料如附件 A=屏東縣國民中學學生課後輔導及寒暑假學藝活動實施要點。

決議：充分溝通，協商討論後，再提校務會議。

### 案由二：

提案單位：恆春國中教師會

主旨：寒、暑假教師返校服務天數，請討論。

說明：關於寒、暑假教師返校服務天數，是否在校務會議中提出討論，讓教學準備日及全體返校日等返校服務的天數，經全體教師決議通過，成為一個日後遵循的制度。

【屏東縣國民中小學寒暑假教師到校教學準備實施要點第四點：學校寒暑假全體教師到校教學準備時間，以全年總日數二日至七日，各校得參酌需求，於此範圍內自行訂定日數，並提校務會議討論決議辦理。前項教學準備時間應於寒暑假開學前一週擇一日辦理，全體教師均應返校。】

建議：在校務會議中提出討論，讓教學準備日及全體返校日等返校服務的天數，經全體教師決議通過，成為一個日後遵循的制度。

討論過程線上資料提供：教務主任提供參考資料如附件 B=公立中小學未兼任行政職務教師寒暑假期間返校活動事項及日數實施原則。

決議：充分溝通，協商討論後，再提校務會議。

### 案由三：

提案單位：恆春國中教師會

主旨：教師擔任交通導護者的執行地點，統一安排在校門口，而非更危險的路口，請討論。

說明：關於教師協助交通導護，鑒於高雄鳳翔國中梁性教師因擔任導護工作時，遭闖紅燈轎車撞飛事件，且於申請公共意外責任險理賠時被拒賠，因為這保險僅在校方疏失時才理賠，種種事件顯示導護是額外且有風險的工作，本校目前排定校外導護地點具極高危險性，因此，再次請學校重視教師執行導護工作的安全與風險。

建議：教師擔任交通導護者的執行地點，統一安排在校門口，而非更危險的路口，並請校方針對協助教師擔任交通導護者，應另加公保額外保險保障。

討論過程線上資料提供：

1、學務主任提供參考資料如附件 C=屏東縣縣立高級中等學校及國民中小學交通安全導護工作實施要點。

## 2、許哲禎老師提供參考資料如附件 D=志工保險試算表

決議：充分溝通，協商討論後，再提校務會議。

肆、臨時動議：（無）。

伍、老師時間：

提問一：

提問人：許哲禎老師

主旨：關於辦公室冷氣使用的問題。

說明：目前校內各辦公室冷氣的做法是由各辦公室老師協調支付，但同一間辦公室內會有老師想吹冷氣，有老師不想吹冷氣，想吹冷老師儲值打開冷氣，但不想吹冷氣的心想我就不想吹冷氣，所以，這樣的問題由同仁自行協調滿怪的，我查詢了相關鄰近學校的做法，車城國中、滿州國中、恆春國小、僑勇國小，都是由校方負擔，他們認為老師吹冷氣會掌控時間，讓冷氣的耗能減到最低，他們認為金額不會有多少，所以，由學校負擔。除了滿州國中辦公室因為沒有裝冷氣，所以，沒有這樣的困擾。是不是可以再做一下討論？因為相關問題，很容易造成同仁溝通的問題，我們很多的設備在校長的任內都有做改善，是不是在冷氣的部份，也協助一下，看是不是找什麼樣的經費？也不用像學生一個補助 2 千元那麼多，一間辦公室就補助 500 元或是 1000 元，我相信同仁都會好好的節約能源，不會耗能，造成學校的負擔。

校長：班班有冷氣，因為我們選定的產牌回饋，經過精算之後，辦公室才有冷氣的裝設，其他鄰近學校也未必會有，補助金額是補助孩子的班級數，導師辦公室及教師休息室是沒有獲得這樣經費的，恆春國小、僑勇國小的老師基本上是老師隨班，他們若要吹冷氣是進到行政辦公室，所以，他們的量不是很大，因為今年第一年實施，預算也不能花的精準，所以，由辦公室老師經過協商後進行儲值。

總務主任：目前有 13 間辦公室裝設冷氣，鄰近學校裝設辦公室的數量，其實沒有我們學校多，所以，長期累積下來的電費支出，想必是一筆滿可觀的費用，學校立場當然相信裝設在辦公室裡的冷氣，各位同仁一定愛惜且會珍惜使用，目前學校的初步規劃，還是先以使用者付費為原則，校長辦公室裝設的那台冷氣，他自己也負擔了部份的電費的費用。

蔣彥廷老師：可不可以建議，想吹冷氣的同仁一間辦公室，不想吹冷氣的一間辦公室。

總務主任：我徵詢幾間學校的做法，確實有如蔣老師提到的，把辦公室區分成吹冷氣跟不吹冷氣的辦公室，當然若我們學校要仿效這些學校做法，也可納入規劃。

陸、主席指示(結語)：謝謝大家的幫忙協助，謝謝!

柒、散會：同日上午 8 時 30 分。

# 屏東縣國民中學學生課後輔導及寒暑假學藝活動實施要點

公發布日：民國 92 年 12 月 11 日

修正日期：民國 111 年 01 月 03 日

- 一、屏東縣政府（以下簡稱本府），為督導本縣縣立各國民中學（含縣立高中國中部）辦理學生課後輔導及寒暑假學藝活動事宜，特訂定本要點。
- 二、學校得依實際需要規畫辦理課後輔導及學藝活動，學生以自由參加為原則，並應經家長書面同意。
- 三、課後輔導及寒暑假學藝活動辦理時間：
  - （一）課後輔導：以每週五天，每天不超過一節課，且不超過下午五時三十分為原則。
  - （二）寒假學藝活動：以不超過二週，總節數不逾四十節為原則。
  - （三）暑假學藝活動：以不超過六週，總節數不逾一百二十節為原則。新生可比照辦理，惟學習節數得酌為減少。
  - （四）寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理，如因學校特殊活動得調整之。活動時間由各校自行訂定。
  - （五）課後輔導及寒（暑）假學藝活動不得於週末或節日辦理。
- 四、課後輔導及寒暑假學藝活動辦理原則：
  - （一）活動內容包括「課業輔導」與其他藝能、體育、康樂、童軍活動及校外教學等，由各校視需要自行規劃。
  - （二）課程內容以補救教學、學習指導、藝能活動、參訪活動為主，不得提前教授下一學期之新教材。
  - （三）辦理寒暑假學藝活動之班級，每班應置專責生活輔導教師一名以加強生活輔導。
- 五、收費及支用原則：
  - （一）學生參加活動可收取活動指導費，收費標準計算方式：鐘點費×每學期上課總節數÷0.8÷22 人（個位數字無條件進位）。
  - （二）教師授課鐘點費 45 分鐘新臺幣四百元，高級中等學校附設國中部教師授課鐘點費得依實際授課時間單性調整為 50 分鐘新臺幣四百四十五元。
  - （三）收費正式給予收據，並納入學校會計，專戶儲存，以代收代付方式處理。
  - （四）需向學生收費之校外教學活動，應按實際需要收取，不得超收，並應本公開原則，活動結束後公布收支情形。
  - （五）家境清寒低收入戶之學生或家庭生計困難者，應酌情減、免收費。
  - （六）所收費用總額之百分之八十做為教師授課鐘點費，倘收費不敷使用，應以發鐘點費為優先。行政人員若無任課，不得支領鐘點費。

。

(七) 行政費不得超過百分之二十，除做為印刷紙張，教材講義、事務費、補貼學校水電、生活輔導費及雜支等費用外，實際參加此項工作人員，得按加班費支給標準，酌給津貼，其中生活輔導費係支付每班所設置之生活輔導教師之輔導費，其支給標準：於寒暑假，每班每週最高得支五百元。

(八) 各校辦理課後輔導及假期學藝活動，導護人員得自行政費下支付導護誤餐費。

(九) 有關經費之收支，如有節餘，應作為學生獎勵、改善及充實教學環境及設備之用。

六、各校辦理藝能活動、體育活動、康樂活動、童軍活動、校外教學等活動，在校內資源不足的情況下，得利用社會資源，聘請具有特殊專長、才藝之家長或社會人士協助辦理，以提高活動效果。

七、不參加學藝活動之學生，應安排假期作業，並隨時與家長聯絡其在家情況，並規定定期返校，以了解其生活狀況。

八、各校實施寒暑假學藝活動應依據本實施要點擬定實施計畫，並將有關資料妥善保存備查以及供改進之參考。

九、本縣各私立國中（含私立高中國中部）辦理假期學藝活動或課業輔導，得準用本要點。

十、教育處對各國中實施假期學藝活動工作，應辦理定期與不定期訪視輔導，並依規定辦理獎懲事宜。

## 公立中小學未兼任行政職務教師寒暑假期間返校活動事項及日數實施原則

中華民國 096 年 04 月 14 日

- 一、教育部（以下簡稱本部）為執行教師請假規則第十二條第二項規定之事項，特訂定本原則。
- 二、本原則適用對象為公立中小學未兼任行政職務之教師。
- 三、教師寒暑假期間返校活動事項如下：
  - （一）返校服務事項：指基於推動學校校務工作之需求，教師應返校參與、辦理或協助之事項。
  - （二）研究與進修事項：指教師於寒暑假期間，從事下列與本職有關之學習或研究活動。除法令或政策規定應辦理之課程外，各主管教育行政機關與同級教師會於每學年度前協商，規劃所屬學校全體教師到校參加之研究與進修，學校不得逕行訂定。  
前項返校服務、研究與進修等活動之實施，教師無法配合參與時，應依規定辦理請假手續；未依規定辦理請假手續者，依教師請假規則第十五條規定辦理。
- 四、寒暑假開學前一週擇一日作教學準備，全體教師均應返校；教師寒、暑假期間應返校服務及研究進修日數，由各主管教育行政機關自行與同級教師會協商後訂定之，其總日數為二日至七日。
- 五、各主管教育行政機關應依本原則與同級教師會協商訂定執行規定，其參考原則如下：
  - （一）合理原則：合理訂定教師返校服務、研究與進修等活動所需日數。
  - （二）務實原則：考量學校現場之實際現況及需求，以期務實可行。
  - （三）彈性原則：得因地制宜彈性訂定所轄學校之執行規定。
  - （四）協商原則：執行規定應經各主管教育行政機關與同級教師會代表協商後實施。
  - （五）延續原則：得延續各主管教育行政機關現行實施之要點或辦法等規定。
- 六、寒暑假中教師調校服務，應配合新調任學校行事曆之安排。

## 「屏東縣縣立高級中等學校及國民中小學交通安全導護工作實施要點」

中華民國 111 年 05 月 09 日

- 一、屏東縣政府（以下簡稱本府）為維護本縣縣立高級中等學校及國民中小學（以下簡稱學校）學生上下學秩序與安全，並落實執行學校周邊交通安全導護工作（以下簡稱導護工作），特訂定本要點。
- 二、學校得由所屬教師、學生家長，並結合學校或社區志願服務人員等，共同擔任導護工作，執行維護學生上下學秩序與交通安全。但孕婦或行動不便、身體不適人員等特殊情形者，經學校同意，得免擔任導護工作。
- 三、學校為考量人力需求，得由學校專任或兼任行政人員（含教官）等，在不影響其本職工作，共同輪值擔任學校導護工作。  
學校得請求警察機關或交通義勇警察單位人員，協助執行交通安全導護工作。
- 四、學校應依本要點訂定導護工作值勤規定，含值勤輪值表、名冊、值勤時間與交通導護崗哨點、補休及獎勵等，並得視值勤狀況及需要，隨時修正。  
前項崗哨點設置應考量學生交通動線安全性及導護人力配置合理性。
- 五、學校人員執行導護工作內容如下：
  - （一）維護學生上下學時秩序。
  - （二）協助學生上下學安全通過學校路口及鄰近周邊道路。
  - （三）發生交通安全緊急事故，即時通報學校。
- 六、擔任導護工作之人員，於值勤時應注意下列事項：
  - （一）穿著反光背心並持指揮旗或指揮棒、哨子等裝（配）備。
  - （二）值勤地點為各校於校外設置之交通導護崗哨點。
  - （三）應遵守交通號誌及相關法規。導護工作人員因故未能值勤或值勤中須離開崗哨點時，應先協調其他人員代理或通知學校處理。
- 七、學校應定期或不定期對擔任導護工作之人員辦理交通安全教育研習，及宣導執勤導護工作之相關規定。

- 八、學校教師擔任導護工作，依輪值累積時數，得申請補休，且應以不影響學校課務或行政工作，於值勤結束後之翌日起一年內補休完畢。  
學校教師依前項申請補休，所遺課務應自行處理，並知會學校。  
原擔任導師工作或行政職務等，應自行覓妥代理人員，代理其職務。
- 九、學校教師每輪值導護工作滿二週次或輪值滿十日，而不申請補休者，每一學期學校得予敘嘉獎二次，且每一學年敘嘉獎不得逾四次。  
前項選擇敘獎教師，學校應於每學期結束前，依權責發布敘獎令。
- 十、學校專任或兼任行政人員輪值導護工作，權利及義務均比照本要點辦理。
- 十一、學校教師或其他行政人員於執行交通安全導護工作，如發生交通意外事故或涉及訴訟案件，學校須依據「公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法」發給慰問金或依「公共意外責任險」申請給付及理賠及依「公務人員因公涉訟輔助辦法」、「教師因公涉訟輔助辦法」等規定給予協助。其餘志工人員，學校亦應積極提供必要之協助。

志工保險試算表

A	類別	2
	保額	
	身故失能 實支 日額	200萬 5萬

每日值勤總時數(定期排班表)					
B-1	時段	上下勤(最多1小時)		是	
		開始時間	結束時間	人數	值勤時數
	1	08:00	08:30	2	02:30
	2	17:00	17:30	2	02:30
	3				
	4				
5					

不定期活動					
B-2		活動內容	活動週期	每次天數	每次人數
	1				
	2				
	3				

責任險				
B-3	每一事故體傷	每一事故財損	保險期間限額	自負額

C	費率基準	D	
	保險始期		保險終期
	短期費率	100%	
	折扣	100%	

D	職業類別：2	保額		分項保費
	團體傷害	身故失能 實支 日額	200萬 5萬	1,529 384
	責任險	每一事故體傷 每一事故財損 保險期間限額 自負額		
	總保費			1,913

## 屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期

### 第 3 次全校擴大會報線上簽到

序號	職稱	姓名	線上簽到如附件
1	校 長	張鑑堂	✓
2	教務主任	王剛鴻	✓
3	學務主任	于福豪	✓
4	總務主任	黃德玄	✓
5	輔導主任	吳思潔	✓
6	補校主任	林宗慶	✓
7	會計主任	湯淑娟	✓
8	人事主任	黃嘉莉	✓
9	教學組長	徐盈穎	✓
10	註冊組長	陳玉萍	✓
11	設備組長	曾馨霈	✓
12	訓育組長	孫韻璇	✓
13	生教組長	洪于涵	✓
14	衛生組長	陳麒生	病假

序號	職稱	姓名	線上簽到如附件
15	體育組長	王 婷	✓
16	輔導組長	蕭逸寧	病假
17	資料組長	洪秀娟	✓
18	特教組長	黃煒婷	✓
19	事務組長	李雪昭	✓
20	出納組長	洪素珍	✓
21	補校組長	楊太和	✓
22	美術行政	劉宛青	✓
23	圖推行政	黃昭穎	✓
24	營養師	洪嘉穗	✓
25	護理師	彭淑貞	✓
26	幹事	梁昭君	✓
27	幹事	涂郁萱	✓

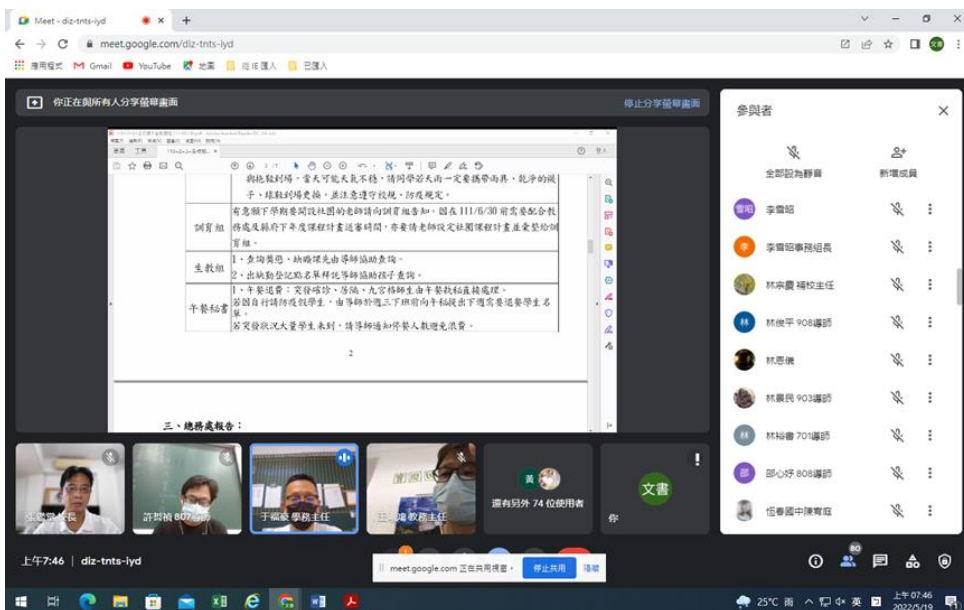
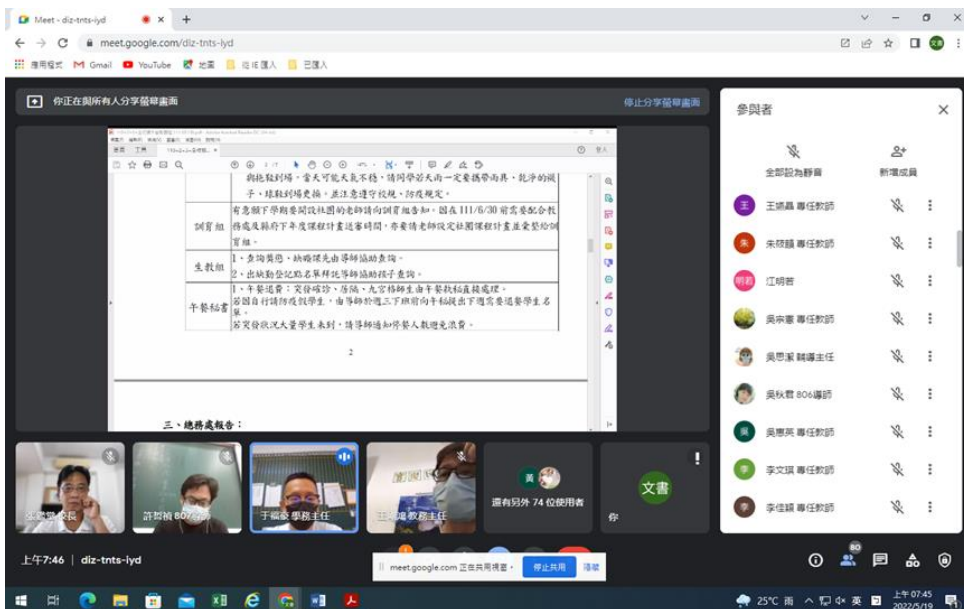
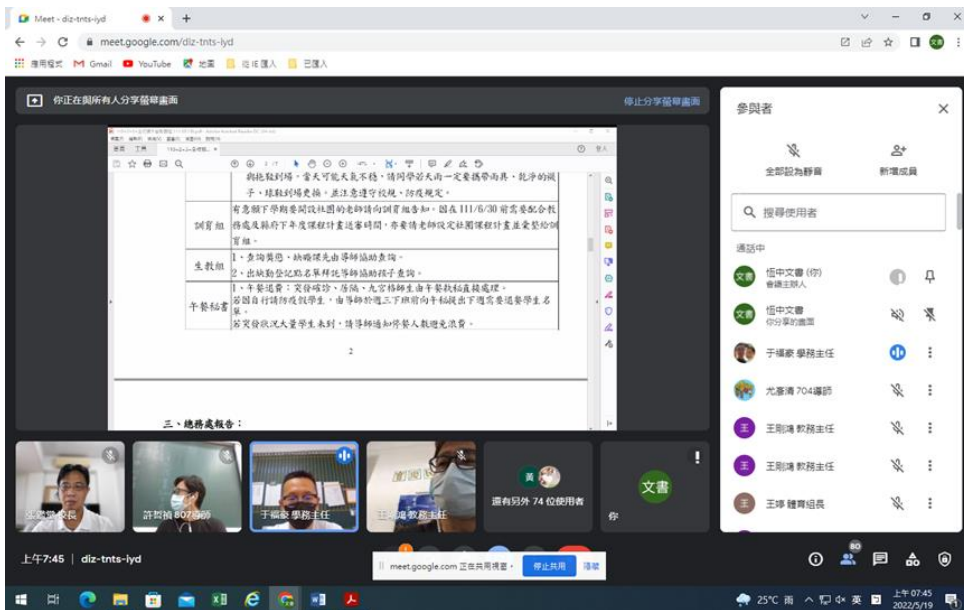
序號	職稱	姓名	線上簽到如附件
28	701 導師	林裕書	✓
29	702 導師	葉錦芳	✓
30	703 導師	黃重賜	✓
31	704 導師	尤彥清	✓
32	705 導師	楊喻文	✓
33	706 導師	楊碧玲	✓
34	707 導師	蘇怡雯	✓
35	708 導師	陳忠敬	✓

序號	職稱	姓名	線上簽到如附件
36	801 導師	陳鳳嬌	✓
37	802 導師	管靜怡	✓
38	803 導師	陳美如	✓
39	804 導師	塗思涵	✓
40	805 導師	高菁穗	✓
41	806 導師	吳秋君	✓
42	807 導師	許哲禎	✓
43	808 導師	邵心妤	✓

序號	職稱	姓名	線上簽到如附件
44	901 導師	曾友貞	✓
45	902 導師	顏士博	✓
46	903 導師	林景民	✓
47	904 導師	鄭秋龍	✗
48	905 導師	蔣彥廷	✓
49	906 導師	郭孟芝	✓
50	907 導師	蘇資增	✓
51	908 導師	林俊平	✓
52	909 導師	張清俊	✓

序號	職稱	姓名	線上簽到如附件
53	專輔教師	郭幼儀	✓
54	專任教師	朱筱韻	✓
55	專任教師	楊文正	✗
56	專任教師	吳宗憲	✓
57	專任教師	翁瑞卿	✓
58	專任教師	郭正中	✓
59	專任教師	葉宛芬	以 Fennie Yeh 簽入
60	專任教師	黃群展	✓
61	專任教師	張泰華	✓
62	專任教師	徐整當	✓
63	專任教師	吳惠英	✓
64	專任教師	郭君毓	✓
65	專任教師	郭淑媛	以 Shu Yuan Kuo 簽入
66	專任教師	馮得芳	✓
67	專任教師	王嫻晶	✓
68	專任教師	李佳穎	✓

序號	職稱	姓名	線上簽到如附件
69	專任教師	蔡少鏘	請假
70	專任教師	古曉涵	×
71	專任教師	翁書羽	✓
72	專任教練	潘志偉	×
73	代理專輔教師	陳宥庭	✓
74	特教班導師	戴翊安	✓
75	代理教師	黃仲樑	以梁梁簽入
76	代理教師	李文琪	✓
77	代理教師	許娟涓	✓
78	代理教師	張芷倩	✓
79	代理教師	林恩儀	✓
80	代理教師	江明若	✓
81	代理教師	周向明	以 Chou Albert 簽入
82	代理教師	陳姿瑜	✓



你正在與所有人分享螢幕畫面

停止分享螢幕畫面

參與者

全部設為靜音 新增成員

洪子涵 生數組長

洪秀娟 資料組長

洪嘉祥 出納組長

洪嘉輝 營養師

孫顯斌 訓導組長

徐盈穎 教學組長

徐盈穎 專任教師

徐郁璇 幹事

黃會羽 專任教師

上午7:46 | diz-tnts-lyd

你正在與所有人分享螢幕畫面

停止分享螢幕畫面

參與者

全部設為靜音 新增成員

黃會羽 專任教師

黃顯輝 專任教師

黃育輝 807導師

張正偉 教師

張華華

張清俊 909導師

張進豐 校長 會議主持人

梁煥

許智楠 807導師

上午7:46 | diz-tnts-lyd

你正在與所有人分享螢幕畫面

停止分享螢幕畫面

參與者

全部設為靜音 新增成員

許智楠 807導師

許清勇 教師

郭幼儀 專任教師

郭正中 專任教師

郭晉斌 專任教師

郭進芝 906導師

陳玉萍 註冊組長

陳忠敬

陳奕瑜 專任教師

上午7:47 | diz-tnts-lyd

你正在與所有人分享螢幕畫面

停止分享螢幕畫面

參與者

全部設為靜音 新增成員

陳美如 803 講師

陳麗娟 801 講師

劉淑真 護理師

曾麗瑛 設備組長

潘淑娟 會計主任

馮傳芳 專任教師

黃昭穎 圖書組推展教師

黃麗娟 703 講師

黃維珍

文書

上午7:47 | diz-tnts-lyd

meet.google.com 正在共用檔案 停止共用 傳單

25°C 雨

上午 07:47 2022/5/19

你正在與所有人分享螢幕畫面

停止分享螢幕畫面

參與者

全部設為靜音 新增成員

劉淑真 護理師

曾麗瑛 設備組長

潘淑娟 會計主任

馮傳芳 專任教師

黃昭穎 圖書組推展教師

黃麗娟 703 講師

黃維珍

黃維珍

黃維珍 專任教師

文書

上午7:47 | diz-tnts-lyd

meet.google.com 正在共用檔案 停止共用 傳單

25°C 雨

上午 07:47 2022/5/19

你正在與所有人分享螢幕畫面

停止分享螢幕畫面

參與者

全部設為靜音 新增成員

黃維珍

黃麗娟 703 講師

潘淑娟 會計主任

馮傳芳 專任教師

黃昭穎 圖書組推展教師

黃麗娟 703 講師

黃維珍

黃維珍 專任教師

文書

上午7:48 | diz-tnts-lyd

meet.google.com 正在共用檔案 停止共用 傳單

25°C 雨

上午 07:48 2022/5/19

This screenshot shows a Google Meet interface. The main window displays a document with the following content:

與抗擊病毒，當天可能天氣不穩，請同學若天內一定要攜帶雨具，乾淨的紙子，垃圾袋等備用，並注意遵守校規，防疫規定。

有意願下學期參與校區的老師請向訓育處告知，因在11/16/30前需要配合校務處及輔導下年度課程計畫送審時間，亦要請老師決定社團課程計畫並受整份計畫。

生教組

1. 查詢與問，缺碼理先由導師協助查詢。
2. 出缺勤登記點名單拜託導師協助孩子查詢。

午餐秘書

1. 午餐進費：突發確診、停課、尤宮務秘書由午餐秘書直接處理。
2. 因自行請假或學生，由導師於週三下班前向午餐秘書提出下週需要進費學生名單。

若突發狀況大量學生未到，請導師通知停課人教避免浪費。

三、總結與報告：

The participant list on the right includes: 劉均博 美術行政, 蕭潔瑋, 戴冠安, 蘇士博 902導師, 蘇怡靈 707導師, 蘇怡靈 707導師, 蘇怡靈 707導師, 蘇怡靈 707導師, cc 1, and Chou Albert.

This screenshot shows a Google Meet interface, similar to the one above. The main window displays the same document content. The participant list on the right includes: 戴冠安, 蘇士博 902導師, 蘇怡靈 707導師, 蘇怡靈 707導師, 蘇怡靈 707導師, cc 1, Chou Albert, Fennie Yeh, and Shu Yuan Kuo.