

# 屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期第 2 次行政會報紀錄

時間：111 年 05 月 18 日(星期三) 上午 7 時 30 分

地點：線上 google meet

主席：張校長鑑堂

記錄：梁昭君

出席(列)席人員：如線上簽入清單(附件)。

壹、主席致詞：(略)。

貳、各單位報告：

一、教務處報告：

| 教務處 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 主任  | <p>1、昨天在恆春工商開協調會。</p> <p>(1) 第 2 類試場考生身分確認。</p> <p>(2) 第 2 類試場考生統一由廁門進入。</p> <p>(3) 星期五教務處做場地佈置，隔板放在各班休息室。</p> <p>(4) 905 有一位學生腳骨折，可以使用電梯。</p> <p>2、預計下星期三(5/25)進行 7-8 年級科技化評量。</p> <p>3、會考一定要參加，除非有特別的原因。</p> <p>4、第 2 次段考補考預計下星期五結束，學生若未能於下星期五前返校補考，成績以零分計算。</p> |

二、學務處報告：

| 學務處 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 主任  | <p>1、午餐退費：突發確診、居隔、九宮格師生由午餐執秘直接處理。</p> <p>若因自行請防疫假學生，由導師於週三下班前向午秘提出下週需要退餐學生名單。</p> <p>若突發狀況大量學生未到，請導師通知停餐人數避免浪費。</p> <p>2、查詢獎懲先由導師協助查詢。</p> <p>3、出缺勤登記點名單拜託導師協助孩子查詢。</p> <p>4、校網防疫專區：<a href="https://www.hcjh.ptc.edu.tw/nss/s/main/p/00336">https://www.hcjh.ptc.edu.tw/nss/s/main/p/00336</a></p> <p>5、請導師協助提醒班級準備預先收拾教室、學生書籍。避免若發生停課事態，無法處理造成下年度使用班級之困擾。感恩</p> |
| 訓育組 | <p>1. 今天第 3-4 節有租稅講座，會運用三樓視聽教室，預計安排兩個七年級的班級參加。</p> <p>2. 本週五為會考前一天，故九年級社團時間將暫停，安排給導師運用及</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|    |                                   |
|----|-----------------------------------|
|    | 交代相關事情。                           |
| 3. | 畢旅退費預計趕在會考前後完成，以現金方式轉交給導師代為轉發給學生。 |
| 4. | 5/24-5/25 早上九時至下午三時鎮公所會進行廣播測試。    |

### 三、總務處報告：

| 總務處 |                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 主任  | 1. 各行政辦公室（除八導及專辦外）都皆以儲值欲使用金額且亦領回遙控器開始做使用，提醒各辦公室同仁於使用冷氣時請務必配合本校冷氣使用的相關規定。<br>2. 5/18（三）10 點半縣府派員至校進行『技藝樓防水隔熱工程』督導查核；5/20（五）10 點將進行『半戶外球場二期工程』竣工驗收；5/24（二）11:00 進行『電力改善工程—既設電力改善部份』第 2 次驗收（複驗）。 |

### 四、輔導處報告：

| 輔導處 |                                                                                                                                                                                                                                              |       |      |                                                                                                                                                                     |       |            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| 主任  | 1. 感謝各處室幾週協助，包含安心線上填報、特教研習，疫情嚴峻時期大家同心一起對抗病毒！<br>2. 九年級國中會考後將有幾所高中職會進入本校宣導，屆時會依據九年級到校的人數安排宣導地點。<br>3. 5/18(三)今晚 19:00-21:00 慈惠醫專至校辦理失智症識能以及五專聯免說明會，歡迎有興趣的同仁參加，參加者有時數登記(全國教師網)。<br>4. 111 學年度抽離式技藝班已開始啟動對八升九學生招生。<br>5. 九年級實用技能班業務執行中，目前順利進行中。 |       |      |                                                                                                                                                                     |       |            |
| 資料組 | 日期                                                                                                                                                                                                                                           | 節數    | 宣導學校 | 日期                                                                                                                                                                  | 節數    | 宣導學校       |
|     | 111/5/24                                                                                                                                                                                                                                     | 第 3 節 | 樹人醫專 | 111/5/30                                                                                                                                                            | 第 3 節 | 育英醫護管理專科學校 |
|     | 111/5/24                                                                                                                                                                                                                                     | 第 4 節 | 姿也髮廊 | 111/6/6                                                                                                                                                             | 第 3 節 | 高英工商       |
|     | 111/5/25                                                                                                                                                                                                                                     | 第 3 節 | 美和科大 | 111/6/7                                                                                                                                                             | 第 3 節 | 枋寮高中       |
|     | 111/5/26                                                                                                                                                                                                                                     | 第 3 節 | 樹德科大 | 育英醫專「五專入學及科特色線上說明會」於 5/23(星期一)及 5/25(星期三)晚上 7:00 以 google meet 說明！<br>報名網址<br><a href="https://forms.gle/VN7oZRMG2Zv7VBvs7">https://forms.gle/VN7oZRMG2Zv7VBvs7</a> |       |            |
|     | 111/5/27                                                                                                                                                                                                                                     | 第 3 節 | 屏榮中學 |                                                                                                                                                                     |       |            |

## 五、補校報告：

| 補校 |                                    |
|----|------------------------------------|
| 主任 | 暑假第二屆科學營、樂學新住民語招生名額限定 20 名，備取 5 名。 |

## 六、人事室報告：

| 人事室 |                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 主任  | 一、110 學年度的強制休假補助費，提醒同仁盡早消費請領，避免逾期而影響權益。<br>二、有關本校差勤請假，人事室一直宣導請假人員要及早送出，相對的，也要請行政同仁，每天上差勤系統去點閱假單，避免卡關情形。<br>三、請同仁按時簽到退。 |

參、提案討論：（無）。

肆、臨時動議：（無）。

伍、主席指示(結語)：

- 一、有些同仁請假假卡到我這裡，已經經過 1-2 星期，很多原因是因沒有通知職代點選，請務必先通知職代，假卡先請好再離校。
- 二、因為疫情的關係，會考期間是不是要求孩子在家裡用完早餐後再到考場，可以避免接觸，也可達到垃圾減量，請老師幫忙跟孩子宣導一下。
- 三、提醒各位!勤洗手、戴口罩、保持社交距離，務必要做好。

陸、散會：同日上午 07 時 53 分。

## 屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期

### 第 2 次行政會報線上簽到

| 序號 | 職稱   | 姓名  | 簽入清單如附件            |
|----|------|-----|--------------------|
| 1  | 校 長  | 張鑑堂 | ✓                  |
| 2  | 教務主任 | 王剛鴻 | ✓                  |
| 3  | 學務主任 | 于福豪 | ✓                  |
| 4  | 總務主任 | 黃德玄 | ✓                  |
| 5  | 輔導主任 | 吳思潔 | ✓                  |
| 6  | 補校主任 | 林宗慶 | ✓                  |
| 7  | 會計主任 | 湯淑娟 | ✓                  |
| 8  | 人事主任 | 黃嘉莉 | ✓                  |
| 9  | 教學組長 | 徐盈穎 | 以 Ying Ying Hsu 簽入 |
| 10 | 註冊組長 | 陳玉萍 | ✓                  |
| 11 | 設備組長 | 曾馨霈 | ✓                  |
| 12 | 訓育組長 | 孫韻璇 | ✓                  |
| 13 | 生教組長 | 洪于涵 | ✓                  |
| 14 | 衛生組長 | 陳麒生 | ✓                  |
| 15 | 體育組長 | 王 婷 | ✓                  |

| 序號 | 職稱   | 姓名  | 簽入清單如附件  |
|----|------|-----|----------|
| 16 | 輔導組長 | 蕭逸寧 | 病假       |
| 17 | 資料組長 | 洪秀娟 | ✓        |
| 18 | 事務組長 | 李雪昭 | ✓        |
| 19 | 出納組長 | 洪素珍 | 以 洪千喻 簽入 |
| 20 | 補校組長 | 楊太和 | ✓        |
| 21 | 特教組長 | 黃煒婷 | ✓        |
| 22 | 美術行政 | 劉宛青 | ✓        |
| 23 | 圖推行政 | 黃昭穎 | ✓        |
| 24 | 營養師  | 洪嘉穗 | ✓        |
| 25 | 護理師  | 彭淑貞 | ✓        |
| 26 | 幹事   | 梁昭君 | ✓        |
| 27 | 幹事   | 涂郁萱 | ✓        |
| 28 | 技工   | 王楚翔 | 以 王品鈞 簽入 |



