

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期第 1 次全校防疫會議紀錄

時間：111 年 05 月 10 日(星期二) 上午 7 時 30 分

地點：線上 google meet

主席：張校長鑑堂

記錄：梁昭君

出席(列)席人員：如線上簽入清單(附件)。

壹、主席致詞：防疫規定一直在做一個滾動式修正，請各處室先做防疫報告。

貳、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處	
主任	縣府來文相關規定說明，請參看附件 A，相關說明如各組報告。
教學組	<ol style="list-style-type: none">1. 本學期學習扶助因疫情嚴峻暫停實施。2. 第二次段考<ol style="list-style-type: none">(1)居家隔離、確診的學生可以於解隔離後至教務處進行補考。(2)段考後各班暫時不檢討考卷，考卷會全部收回至教務處，等補考完畢後再發回。(3)因導師會第一時間知道學生是否到校，還麻煩導師們協助當天告知教務處需補考的名單。(4)麻煩導師協助告知學生，第二次段考盡量到校考試，如果學生家長有疑慮再請聯絡教務處。(5)手改考卷教務處會於學生補考後發給任課老師，段考成績登打若期限已過再請老師來電至教務處開啟權限即可。3. 依據縣府來文函示，因疫情關係麻煩各領域討論第三次及九年級補考方式，希望能夠以多元評量為主，減少紙本測驗。4. 本學期作業抽查因多數學生請防疫假，作業完成度不一，為了不造成任課老師的困擾及麻煩，本學期作業抽查由任課老師自行檢查，期限至學期末，若學生多次不繳交作業，請任課老師於期末將名單繳回至教務處，依照校規處理。
註冊組	<p>因應疫情變化快速，以下關於國中教育會考工作事項，請老師們協助：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 准考證於本週四(5/12)發放給各班導師，請導師們自行斟酌狀況發放給同學，並提醒同學考試當天務必攜帶身分證件及准考證應考。2. 5/16(一)第七節將召開會考工作協調會，請擔任考生服務隊的老師們與會，會考當日相關防疫事項將於會議中詳細說明，會議內容請參閱工作分配表(附件 B)。3. 預計 5/20(五)第七節及和同學說明考前注意事項，但因疫情狀況不確定因素，請導師先行轉告同學相關注意事項。(請參閱附件 B)

設備組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應疫情線上授課需求日增，導致平板及筆電庫存數量極低，懇請各位師長如您手邊有之前向設備組借用之平板及筆電，如您已不再急須請歸還設備組以利借用給班級使用，感謝您。 2. 目前已建置完補校 Google Classroom 班群資料，請有授課補校教師接受邀請，感謝。
-----	---

二、學務處報告：

學務處	
主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 疫情嚴峻需要大家一起協助！請導師夥伴一定要提供：密切接觸者造冊班級資料〔學生自有手機〕、〔預計居隔地址〕一定要先詢問調查因為名單要匯出衛生單位才，能拿到快篩提供給師生所以請大家協助！幫忙！ 2. 疫情相關宣導圖文請大家協助轉發（附件D）。 3. 若有因為業務性質而知道確診者與居隔者的班級與姓名，請不要外洩恐有罰則。 4. 辦理「110 學年度恆春國民中學服裝儀容委員會」相關文件（附件C）供參考。 5. 請導師叮嚀協助副班長做好出缺勤登錄。 6. 獎懲記錄在導師端 2.0 系統可以自己查詢。
午餐秘書	COVID-19 營養午餐退費： 防疫假（連續3天以上）：以班級為單位，提早一週（每週三）提出申請。

三、總務處報告：

總務處	
主任	從4月底開始，每間教室都在使用冷氣，為了因應疫情發展，使用冷氣的同時，務必在教室的對角處各開啟一扇窗，距離至少保持15公分，促進空氣流通。

四、輔導處報告：

輔導處	
主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設置愛心輔導線上通報。 2. 技職班要上17週，5/6、5/13、5/27、6/10 要加課。 3. 星期四下午進行特教研習。 4. 今天中午進行8年級技藝班開班說明會。 5. 5/11 九導會議。 6. 5/18 五專進路宣導。

五、補校報告：

補校	
主任	補校生上課前先測量體溫，檢測不正常，建議採線上上課方式。

六、人事室報告：

人事室	
主任	宣導資料如附件 E。

參、提案討論：（無）。

肆、臨時動議：（無）。

伍、老師時間：

提問一： **提問人：許哲禎老師**

主旨：如果導師確診，那該班的學生是自己請自主防疫假 3 天?是自己去請?還是有什麼相關處置方式?

學務主任：老師確診，校園出現確診者，全部都是自主應變對象，只有同住的親友、同住的室友，才會被匡列為密接。若是學生，就請大家請假。

許哲禎老師：學生會配給快篩試劑嗎?

學務主任：若以導師為例，導師在學校發現陽性確診，學生自主應變對象就會發 1 劑。

提問二： **提問人：郭淑媛老師**

主旨：補考可否改線上?

教務主任：第 2 次段考採線上補考會有困難，學生回校補考，教務處人力可以負荷，針對第 3 次段考的部份，各領域是不是可以討論採多元評量的方式，第 2 次段考再採第 2 份考卷，也會有失公平性，原則上採同一份考卷，讓學生到校補考。因為學生居家隔離時間基本上在 5 月 20 日前都可以回來學校，請導師再告知學生，若已經解隔離，就請他（她）到校補考，若學生第 1 天段考沒有來考試，第 2 天段考有來了，就請導師請他（她）第 2 天段考的下午到教務處來補考。

提問三： **提問人：許哲禎老師**

主旨：兩點建議，一是學校有經費的話，是不是可以在每個老師的桌位上放置一個名牌?二是建議總務處在各個導師室及專任教師室可以有一個專責老師負責搖控器，因為辦公室都沒有人時，冷氣開著有點浪費。

校長：名牌的部份，買桌牌後請學務處協助製作。

總務主任：冷氣搖控器會發放一份給各辦公室保管，目前尚未發放的原因，是因目前還有七導、八導、九導及專任辦公室的冷氣插卡儲值機還沒有裝設完

成，等裝設完成後，包括儲值卡，都會發放給辦公室負責保管的老師。

陸、主席指示(結語)：整個疫情一直在擴散蔓延，一些做法措施隨著上級長官做部份的修正調整，有些做的不足的或是行政端沒有想到的，我們是一個團隊，隨時提供行政端一些意見，我們做適當的修正，我們勢必把它做到最好，不管是在防止疫情的蔓延、師生的健康，我們把它管控到最好，請假的相關規定，我們也把它保障到最大。

柒、散會：同日上午 08 時 20 分。

屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號

承辦人：盧劍峰

電話：08-7320415#3612

傳真：08-7320185

電子信箱：ljfboy@gmail.com

受文者：屏東縣立恆春國民中學

發文日期：中華民國111年5月4日

發文字號：屏府教學字第11117674100號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件1-防疫管理指引、附件2-居家線上學習參考指引
(4024564_11117674100_1_4024564_11117674100_1.pdf、
4024564_11117674100_1_4024564_11117674100_2.pdf)

主旨：有關因應「嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)」疫情發展，請貴校參照教育部111年4月22日修正發布之「高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」(附件1)及中央流行疫情指揮中心之相關防疫措施辦理各項工作，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署111年4月29日臺教國署字第1110053491號函辦理。
- 二、有關各校辦理之學生成績評量，請依教育部111年1月25日之「全國高級中等以下學校學生居家線上學習參考指引」(附件2)，妥適安排相關成績評量事宜，相關重點臚列如下：
 - (一)學校原規劃之定期評量方式(例如紙筆測驗)，因學生停止到校上課而有實施困難時，學校應依既有校內行政程序，召開相關會議(例如各學科「教學研究會」或學校

「課程發展委員會」)討論，審酌調整定期評量之次數或改採其他多元評量方式，並得視需求調整學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率。

(二)學校調整後之評量方式，及學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率，於同一年級、同一科目之所有學生，應具有一致性。

(三)疫情趨緩學生恢復到校上課後，對於部分居家線上學習學生之評量方式，建議學校維持現行從寬認定及彈性實施原則。定期評量以到校實施為主，平時評量採前述彈性多元方式進行，並注意兼顧公平性。

三、因各地疫情差異，各級學校自辦藝才、資優及教師等甄選或考試，宜提供因疫情被匡列之考生，在不損及考生應考及健康權益下，妥善規劃試場防疫規則。另針對確診之考生研議專案之補救措施，以維考生權益。

正本：各高國中、各國小、本縣各鄉鎮立幼兒園、本縣私立教保服務機構

副本：本府教育處終身教育科、本府教育處學前教育科、本府教育處特殊教育科、本府教育處學務管理科

電 2972/99495 文
交 18:49 換 章

本案依分層負責規定授權業務主管決行

屏東縣立恆春國中參加 111 年國中教育會考 工作協調事項

一、考試時程表

5月21日 (星期六)			5月22日 (星期日)		
上午	🔔 8:20 ~ 8:30	考試說明	上午	🔔 8:20 ~ 8:30	考試說明
	🔔 8:30 ~ 🔔 9:40 (70分鐘)	社會		🔔 8:30 ~ 🔔 9:40 (70分鐘)	自然
	9:40 ~ 10:20	休息		9:40 ~ 10:20	休息
	🔔 10:20 ~ 10:30	考試說明		🔔 10:20 ~ 10:30	考試說明
	🔔 10:30 ~ 🔔 11:50 (80分鐘)	數學		🔔 10:30 ~ 🔔 11:30 (60分鐘)	英語 (閱讀)
	11:50 ~ 13:40	休息		11:30 ~ 12:00	休息
下午	🔔 13:40 ~ 13:50	考試說明	🔔 12:00 ~ 12:05	考試說明	
	🔔 13:50 ~ 🔔 15:00 (70分鐘)	國文	🔔 12:05 ~ 🔔 12:30 (25分鐘)	英語 (聽力)	
	15:00 ~ 15:40	休息			
	🔔 15:40 ~ 15:50	考試說明			
	🔔 15:50 ~ 🔔 16:40 (50分鐘)	寫作測驗			

備註：🔔表示鐘響

三、考生服務隊：(得依規定補休)

國中教育會考	
第一天 5月21日 星期六	第二天 5月22日 星期日
張鑑堂校長 教務處：王剛鴻主任、陳玉萍組長、徐盈穎組長、曾馨霈組長、許娟涓老師 5 人 學務處：于福豪主任、洪于涵組長、陳麒生組長、彭淑貞護理師 4 人 輔導室：吳思潔主任、江明若老師 2 人 總務處：黃德玄主任 1 人 補校：林宗慶主任 1 人 九年級導師：曾友貞、顏士博、林景民、鄭秋龍、蔣彥廷、郭孟芝、蘇資增、林俊平、張清俊 9 人 以上總計：23 人	張鑑堂校長 教務處：王剛鴻主任、陳玉萍組長、徐盈穎組長、曾馨霈組長、許娟涓老師 5 人 學務處：于福豪主任、洪于涵組長、陳麒生組長、彭淑貞護理師 4 人 輔導室：吳思潔主任、江明若老師 2 人 總務處：黃德玄主任 1 人 補校：林宗慶主任 1 人 九年級導師：曾友貞、顏士博、林景民、鄭秋龍、蔣彥廷、郭孟芝、蘇資增、林俊平、張清俊 9 人 以上總計：23 人

注意事項：

1. 工作人員請於 7：20 前到達恆春工商「恆春國中考生休息區」，並完成簽到程序。
2. 請依分配表全程參與，以陪伴學生順利考試，學生進場後，休息區備有書報雜誌，歡迎借閱。
3. 補假事宜依縣府來函辦理補休，補休公文俟縣府來文後補。(課務請自理)。
4. 本次教育會考兩日全程出席之工作人員，將依來文辦理敘獎。

四、工作時程表

日期	預定工作內容	地點	負責人	備註
111.05.17.(五)	教育會考場地分配協調會	恆春工商		教務主任與會
111.05.09.(一)	擬定教育會考行政協調作業事項草案	校長室	王剛鴻	主管會報提出
111.05.16.(一)	教育會考行政人員第一次工作會議	會議室	王剛鴻	第七節
111.05.20.(五)	學生教育會考行前教育	中庭	陳玉萍	第七節
111.05.20.(五)	各處室各項行前工作驗收		王剛鴻	
111.05.20.(五)	場地布置	恆春工商	曾馨霈	第六七八節
111.05.20.(五)	考生觀看考場	恆春工商		第八節
111.05.21.(六) 111.05.22.(日)	教育會考	恆春工商		

五、教育會考工作分配表：

行政處室	工作項目	驗收日期	執行日期	負責人員	備註
教務處 (王剛鴻主任負責)	一、前置準備工作(考場須知、家長通知、備用文具、防蚊液)。	5/18		陳玉萍 許娟涓	
	二、勘查及安排各班休息室。		5/17	陳玉萍	
	三、製作精神標語海報	5/18		劉宛青	
	四、布置班級休息區(班級牌、紅布條)。		5/20	徐盈穎 陳玉萍 曾馨霈 許娟涓 張芷倩	
	五、考場事務及各項考試業務處理與聯繫。		5/21 5/22	陳玉萍 許娟涓	
	六、學生考場臨時突發狀況處理。			王剛鴻 陳玉萍 許娟涓	
	七、準備工作人員簽到簿。	5/19		陳玉萍	
	八、工作人員簽到		5/21 5/22	徐盈穎 曾馨霈	
	九、彙整各班出缺席狀況。		5/21 5/22	陳玉萍 徐盈穎	
	十、訂購兩日工作人員早餐。	5/18		徐盈穎	家長會支付
	十一、第一日學生及工作人員午餐。	5/18		徐盈穎	學生自付 老師由家長會支付
	十二、第二日工作人員午餐。	5/18		徐盈穎	家長會支付
	十三、發放各班餐點及飲用水。		5/21 5/22	林宗慶 江明若	
	十四、休息區書報準備。	5/19		曾馨霈	
學務處 (于福豪主任負責)	一、早上 7:20 協巡各班教室就座情形。		5/21 5/22	洪于涵	
	二、各科測驗開始前學生大集合。		5/21 5/22	于福豪	
	三、統一集合放學。		5/21 5/22	于福豪	
	四、測驗時間定點維護秩序。		5/21 5/22	于福豪 洪于涵 陳麒生	
	五、準備各班垃圾袋。		5/20	陳麒生	大型及小型垃圾袋數組
	六、巡視休息區整潔、各班休息區清消。		5/21	陳麒生	

			5/22	林宗慶 江明若	
	七、準備額溫槍 10 支，考生及考生服務隊人員體溫登記表。		5/20	彭淑臻	
	八、每日測量並記錄考生服務隊人員體溫。		5/21 5/22	彭淑臻	
	九、處理學生突發性生理照護。		5/21 5/22	彭淑臻	
總務組 (由黃德玄主任負責)	一、學生、教師及工作人員兩日飲用水供應及各項採購。(共計約 19 箱)	5/19		黃德玄	尋求贊助單位 不統一發放 鼓勵學生自備環保杯
	二、準備工業電風扇(8 具)、電源線 (2 組)	5/19		黃德玄	
輔導室 (由吳思潔主任負責)	一、學生突發性情緒輔導與照護。		5/21 5/22	吳思潔	
導師群	一、每日點名及回報人數。		5/21 5/22	各班級導師	
	二、每日測量並記錄考生體溫，回報校護。		5/21 5/22	各班級導師	
	三、維持教室秩序與學習氣氛。		5/21 5/22	各班級導師	
	四、協助處理學生各項生活事宜。		5/21 5/22	各班級導師	
	五、協助保管學生准考證及手機。		5/21 5/22	各班級導師	
	六、協助教室場地整理維護。		5/21 5/22	各班級導師	

六、各班報考人數

班級	901	902	903	904	905
人數	28	26	27	27	28
班級	906	907	908	909	合計
人數	26	27	30	18	237

附件、各班導師協助事項

※ **導師工作**注意事項：

1. 考試前事先叮嚀學生記得攜帶：身份證（或戶口名簿）、健保卡、相片一張、備用口罩、透明墊板、2B 鉛筆 2 支、黑色筆 2 支（不宜太細）、橡皮擦、機械式手錶，及考試科目課本或參考書。
2. 考試當日請於 7:20 至休息區簽到，攜帶學生准考證及學生緊急通訊資料。
3. 准考證於 5/12(四)發放給導師，統一由導師協助保管及發放。（請叮嚀摺好放在透明筆袋中）
4. 各班導師請在下課、午餐、午休時間在各班休息室陪伴學生，務必請讓學生靜下來。
5. 請導師協助於每節休息時間測量學生體溫狀況，並做紀錄。
6. 「考生上樓」鐘聲響後，各班級於教室前集合，由導師統一帶領前往考場。
7. 各班提供一大型黑色垃圾袋及一小垃圾袋，處理各班垃圾；並於每天最後一科考試前之休息時間，將環境整理乾淨。每日離開各班休息教室時，請督導學生清理教室並確實做好垃圾分類，恆春工商垃圾場有督導人員及管制開放時間。第二天結束時，請協助將桌椅回歸原位。
8. 放學時，各班級先行將教室內外作環境整理，再至大草皮統一集合放學。
9. 請攜帶班級通訊錄，如有學生缺席或遲到，儘速以電話聯繫。
10. 如需任何支援，請主動與學校行政人員聯繫。

※ 請導師**加強宣導事項**：

1. 集合時間：早上 7:20。
2. 行動電話不可帶入考場，考試時一律交由導師保管，並關機。電子錶不可有響鈴或聲響，否則嚴重違反考試規則，將被扣分。其他任何數位智慧裝置配件一律不可攜帶進入考場。
3. **教育會考攸關自身升學權益，應以最好的態度應考。請把握時間作答，勿放棄任何一個科目，作答完畢也需要檢查，不可提早交卷。**
4. 下課休息時間，除了上洗手間外，須留在各班休息教室，不得在校園內遊蕩，亦不得跨班至其他休息區，做好萬全的防疫工作。
5. 中午休息時間，一律留在休息教室午休或準備下午的考試，恆春工商兩天皆不開放合作社。
6. 兩天放學均需整理環境，完成後在教室外面集合，聽候指示全校統一帶至校門口放學。
7. 除非特殊狀況，考生不准外出。
8. 上廁所或離開休息教室，請向導師報備方可離開，回到教室也請告知導師。
9. 重視團體榮譽。請愛惜恆春工商學校公物，保持考場寧靜，並與他人保持友善，切勿於考試期間與他校學生挑釁、衝突或其他違反校譽事宜。
10. 不得私自或委託他人代訂飲料或其他物品。
11. 與校外人士(包括他校學生)有任何衝突情事，請速通報學校老師處理。在校外如有違規情事，必嚴加處分。畢業在即，凡事三思而行。

感謝最辛苦的導師們，感謝您的犧牲與付出！

屏東縣立恆春國民中學 服裝儀容委員會

111.05.09

緣起

學生服裝樣式更動

- 111年服裝廠商表示：因應物價上漲，需調漲本校學生服服裝售價。
- 合作社理事與廠商代表了解情形後，廠商預計上調用總計漲幅30%。無疑對家長是一大負擔。
- 綜上合作社，提供三類方案供參：
 - 一、學生僅購買短袖服裝
 - 二、統一體育服顏色
 - 三、改為可拆式外套來降低售價總價，減輕家長負擔。

應對

辦理本校「服裝儀容委員會」進行審議

- 依據：國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則109.08.03
- 第三條：服裝儀容委員會之任務如下：
 - (一) 學生服裝儀容規定之審議。
 - (二) 學校校服(制服、運動服)款式、材質(例如排汗、透氣、透光)及其他相關事項之審議。
 - (三) 學生鞋子及襪子款式、顏色及其他相關事項之審議。
 - (四) 學校對於違反服裝儀容規定之學生，得採取之管教措施及管教原則之審議。
 - (五) 其他服裝儀容相關事項之審議。

委員會組織

設定本校「服裝儀容委員會」組織成員7員（推薦與徵詢名單）



服儀委員會需要經校務會議通過，因採購服裝有時程需求，故經過推薦與徵詢後由學務處先行提供推薦委員會推薦名單，以符合性別比例、組織成員代表身分。下次校務會議時，將票選下年度本校服裝儀容委員會成員。

委員會組織

國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則第二條

- 第二條：服裝儀容委員會置委員七人至十五人，其委員如下：
 - (一) 經學生自行選舉產生、學生自治組織推派或校務會議選出之學生代表；學生代表應占全體委員總額四分之一以上，但特殊教育學校，不在此限。
 - (二) 校務會議選出之行政人員代表、教師代表。
 - (三) 家長會代表。
 - (四) 得邀請服裝相關專家學者擔任委員。
- 服裝儀容委員會任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。服裝儀容委員會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。學生服裝儀容規定實施後，學校應視該規定實施狀況，每三年至少檢討一次。

若同仁認可以上名單，將照案通過，並於近期召開服裝儀容委員會進行審議

若對名單有其他意見與推薦，請向學務處提出推薦 (111.05.11前) 以利後續辦理服委會事宜

屏東縣恆春國中防疫注意事項^{111.05.08}

恆中學務于福豪

校園「確診者」定義^{111.05.08起}

快篩陽性+PCR陽性
為確診者（現行）



確診者

快篩陽性+醫生審核
為確診者（5/12起）

05.08起輕症確診者7+7，7天「公假」+7天「防疫假」
05.08前輕症確診者確診者10+7，10天「公假」+7天「防疫假」
「學校不發確診者快篩試劑」

恆春國中關心您

校園「確診者」怎麼辦？^{111.05.08起}



班級中確診個案

- 1、請家長帶回/留在家中，等候公衛人員通知
- 2、一人一室，不得共餐，盡量和家人使用不同衛浴設備
- 3、並避免與長者、幼童或免疫力低下家人接觸
- 4、佩戴口罩，勤洗手或使用酒精
- 5、出現症狀（有喘、呼吸困難、持續胸痛、胸悶、意識不清皮膚或嘴唇或指甲床青），立即聯繫衛生所或119並告知是確診病患
- 6、經常觸摸使用之物品表面，請用稀釋後漂白水或酒精消毒
- 7、電話聯絡曾經密切接觸者，請他們自我隔離並健康監測
- 8、如遇生命、身體等之緊急危難(如:火災、地震或需緊急外出就醫等)不得已所為離開房間或住所之適當行為，不予處罰，但請佩戴口罩
- 9、隔離期間配合衛生單位調查
- 10、05.08後「輕症確診7日後+7自主」，
前7天師生皆以「公假」登載。
後7天，學生以「防疫假」登載；老師以「病假」登載。

恆春國中關心您

校園「密切接觸者」定義 111.05.08起



同住家人
同住同學

「3+4居家+自主」
住宿生由學校發放
1人3劑快篩試劑
(僅發本校學生)



確診個案



接觸

恆春國中關心您

校園「密切接觸者」怎麼辦？ 111.05.08起



同住家人
同住同學
密切接觸者

- 1、參考「確診者怎麼辦」1~9項目隔離重點
- 2、住宿生「3+4居家+自主」由學校發放1人3劑快篩試劑（僅發本校學生）
- 3、校外住宿生確診或居隔，學校協助返家
- 4、請假：前3天師生皆以「公假」登載。
後4天，學生以「防疫假」登載；老師以「病假」登載

恆春國中關心您

校園「自主應變對象」定義？ 111.05.08起



同班座位
九宮格同學
辦公室座位
九宮格同事



未戴口罩接觸
超過15分鐘



社團
教練
師生

【同時成立兩條件】

實施3天「防疫假」
停止到校，由學校
提供1人1劑快篩試劑



班級中確診個案 **確診前2日內**



接觸

恆春國中關心您

校園「自主應變對象」怎麼辦？ 111.05.08起



- 1、自確診日起算，給予自主應變對象3日防疫假
- 2、由本校造冊核發1人1劑快篩試劑
- 3、3日防疫假結束，無需快篩，立即回學校上班上課

恆春國中關心您

班級導師協助事項： 111.05.08



班級導師

- 一、建立班級通聯網路，若有確診、居隔、自主應變情事立即通知：
 - (一)通知班級師生：在家不外出，等候相關單位通知。發放先行居隔通知單
 - (二)通知學務處:主任、衛生組、護理師，協助疫調、課務安排
- 二、事先建立通知表單，協助衛生單位立即掌控：
 - (一)學校專用密切接觸者造冊模板:(自有手機號碼:學生手機)
 - (二)同住兄弟姐妹就學情形(備註:學校年班)、補習或安親班
 - (三)建立班級座位表：班上一份、學務處一份（若有更動請更新）
- 三、確診、居隔、自主應變期間導師收到「確診資訊」立即通報學務處
- 四、確診學生狀況請導師協助了解:個案校內活動足跡之「接觸人員」
 (包含修課、授課、參與社團、交通車、同住宿舍、校內用餐...等)
 涵蓋：體育課、體育班、資源班、兩班三組、課後輔導、安親班、補習班等狀況；落實接觸者調查

恆春國中關心您

家長協助學生請假注意事項： 111.05.08



家長協助
學生請假

- 1、05.08後確診者7+7，7天「公假」+7天「防疫假」
05.08前確診者10+7，10天「公假」+7天「防疫假」
- 2、密切接觸者3+4，3天「防疫隔離假」+4天「防疫假」
- 3、自主應變對象，3天「防疫假」
- 4、只要家長不安心，皆可請「防疫假」
 (務必告知導師、返校後完成學生假卡登記)

恆春國中關心您

校園防疫措施^{111.05.08}



1、居隔期間，線上授課；防疫假多人班級，架設電腦同步線上學習

2、全校環境持續消毒



3、導師、輔導室老師持續關懷停課學生



恆春國中關心您

家長聯繫窗口^{111.05.08}

- 1、恆春國中防疫專線電話：08-8892039轉53（學務處）
- 2、防疫期間請假：務必通知班級導師，完成請假手續
- 3、防疫期間課程事務：08-8892039轉24（教務處）
- 4、防疫期間心理諮商：08-8892039轉29（輔導處）
- 5、恆春衛生所：08-8892140
- 6、屏東縣防疫專線電話：08-7388999
- 7、防疫專線：1922

你我同心、戰勝疫情

恆春國中關心您

班級導師建立密切接觸者模板注意事項：^{111.05.08}



班級導師

核對確認
各筆資料

- 一、「自有手機號碼」：
 - (一)為學生個人手機，若無，空白不填
 - (二)若填到家長手機，恐造成定位混亂家長被開罰，請大家協助
- 二、「預定隔離地址」：
 - (一)可能與原先居住地、戶籍地不同，請務必向學生確認
 - (二)若已經進入隔離，請家長向衛生單位通報更改地址
- 三、「備註1」：

請老師協助了解學生：1.同住兄弟姐妹就學情形、2.補習班、
3.是否搭乘大眾運輸工具（備註：學校年班，例：墾丁國小 五年甲班 李小花）
- 四、「備註2」：

學生參加體育課、體育班、資源班、兩班三組、課後輔導、社團
（例：0501棋藝社、0502夜課輔）

恆春國中關心您

班級導師班級居隔後注意事項： 111.05.08



班級導師

- 一、班級導師為確診、居隔、疫檢期間班級親師聯絡人：
 - (一)協助轉發訊息資訊
 - (二)轉發「恆春國中_先行配合居家隔離宣導通知單」
- 二、班級導師建立的「班級密切接觸者模板名冊」：
 - (一)事先建立
 - (二)檢查核對內容(若完成可以先送學務處，學務處會double check)
 - (三)建立完成後送交學務處承辦人，轉發衛生單位才会有學生專用快篩試劑
- 三、通知家長領取「學生專用快篩試劑」：

繳交接觸者名冊後等待學務處轉發領取時間，才能通知家長到校領取。若家長亦在居家隔離狀況、與確診者同住，務必請「未隔離」親友到校領取
- 四、電話關懷學生：

若學生居隔期間發生狀況，轉知相關處室協助

恆春國中關心您

706 班通知重要防疫事項： 111.05.08

各位家長、同學好：



706孩子即將返校，但「陰轉陽」、「陽性」同學多，故請同學注意下列事項：

- 一、完成「3+4」篩檢「陰性」的同學：多+3天防疫日在家。
(於111.5.10(二)再到校上課)
- 二、「陽性」確診的同學、「陰轉陽」的同學：輕症確診10日後+7自主(防疫假登記)
同學7日自主若要到校上課、授課需要提供快篩證明才可返校上課。
- 三、如有相關問題，請洽恆春國中學務處于主任8892039轉53。

疫情嚴峻，請大家協助。疫起同心、戰勝疫情

恆春國中學務處敬啟

705 班通知重要防疫事項： 111.05.08

各位家長、同學好：



111.05.08起「密切接觸者」(被學校匡列居隔者之教職員工生)
轉為「自主應變對象」立即解隔(有家人確診除外)：

- 一、篩檢「陰性」的同學：滿3日防疫假，不需給學校檢查，返校上課。
(111.05.09(一)可返校上實體課)
- 二、「陽性」確診的同學、「陰轉陽」的同學：輕症確診10日後+7自主(防疫假登記)
同學7日自主若要到校上課、授課需要提供快篩證明才可返校上課。
- 三、如有相關問題，請洽恆春國中學務處8892039轉53。

疫情嚴峻，請大家協助。疫起同心、戰勝疫情

恆春國中學務處敬啟

804 班通知重要防疫事項： 111.05.08



各位家長、同學好：

111.05.08起「密切接觸者」(被學校匡列居隔者之教職員工生)
轉為「自主應變對象」立即解隔 (有家人確診除外)：

- 一、篩檢「陰性」的同學：滿3日防疫假，不需給學校檢查，返校上課。
(111.05.10 (二) 可返校上實體課)
- 二、「陽性」確診的同學、「陰轉陽」的同學：輕症確診10日後+7自主 (防疫假登記)
同學7日自主若要到校上課、授課需要提供快篩證明才可返校上課。
- 三、如有相關問題，請洽恆春國中學務處8892039轉53。

疫情嚴峻，請大家協助。疫起同心、戰勝疫情

恆春國中學務處敬啟

111.05.06 當天匡列密切接觸者同學注意事項： 111.05.08

各位家長、同學好：

111.05.08起「密切接觸者」(被學校匡列居隔者之教職員工生)
轉為「自主應變對象」立即解隔 (有家人確診除外)：



- 一、篩檢「陰性」的同學：因為接觸日為111.05.04已滿3日防疫假。
(111.05.09 (一) 可返校上實體課)
(週三學習扶助、印尼語社等同學)
- 二、「陽性」確診的同學、「陰轉陽」的同學：輕症確診10日後+7自主 (防疫假登記)
同學7日自主若要到校上課、授課需要提供快篩證明才可返校上課。
- 三、如有相關問題，請洽恆春國中學務處8892039轉53。

疫情嚴峻，請大家協助。疫起同心、戰勝疫情

恆春國中學務處敬啟

<h3>居家照護</h3>	<ul style="list-style-type: none"> • 確診輕症或無症狀，符合居家照護條件者 • 無症狀或症狀緩解，距發病或採檢日達7天，不篩檢即解隔進入自主健康管理 <p>7 day + 自主健康管理 7天</p>
<h3>居家隔離*</h3>	<ul style="list-style-type: none"> • 密切接觸者、居家照護同住者 • 僅需匡列時快篩，期滿進入自主防疫期 <p>3 day + 自主防疫 4天</p>
<h3>居家檢疫*</h3>	<ul style="list-style-type: none"> • 所有入境者 • 5月9日起，入境時PCR檢測 (第0天)，期滿快篩檢測後進入自主健康管理期 <p>7 day + 自主健康管理 7天</p>
<h3>自主健康管理</h3>	<ul style="list-style-type: none"> • 確診者及居家檢疫者解隔後 • 不需快篩即可外出，但禁止前往人潮擁擠處、聚會及餐廳內用等活動 <p>7 day</p>
<h3>自主防疫*</h3>	<ul style="list-style-type: none"> • 居家隔離者解隔後進行 • 快篩陰性才可外出，但禁止前往人潮擁擠處、聚會及餐廳內用等活動 <p>4 day</p>
<h3>自我健康監測</h3>	<ul style="list-style-type: none"> • 密切接觸者的接觸者 • 避免外出用餐、出入人潮擁擠處等場合，若密切接觸者檢測為陰性即解除
<h3>密切接觸者</h3>	<ul style="list-style-type: none"> • 5/8起調整為確診者發病日或確症日回推前兩天起的同住親友 • 住宿學生同寢室友比照辦理
<p>New!!</p> <h3>自主應變對象</h3>	<ul style="list-style-type: none"> • 確診者同班同學、同場域工作同事(九宮格)，5/8起不疫調匡列、不開立居隔單 • 企業依指引自主應變，如實施防疫假、停課等

※ 5月12日起，居家隔離、居家險疫、自主防疫者，快篩陽性並由醫事人員遠距視訊確認，即為確診。

圖 / 聯合新聞網製圖 (2022/5/7)

 聯合新聞網

完成 1110411 防疫期間教師差...



屏東縣政府所屬學校教師防範嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）疫情
差勤管理說明(111.04.11)

假別	類型	對象	課務處理	備註
公假	強制隔離	確定病例者	課務排代	
	採檢期間	通報個案者 (經醫院安排採檢，接獲通知 檢驗結果前不可外出期間)	課務排代	
防疫隔離假	居家隔離	與確定病例接觸者	課務排代	
	居家檢疫	具國外旅遊史者 (自109年3月19日起入境者)	課務排代	自109.3.19起非因公出國者，不予支薪
	集中隔離 集中檢疫	經衛生主管機關認定應接受集中隔離、集中檢疫者	課務排代	
	照顧受隔離、檢疫家屬	家屬為照顧生活不能自理之受隔離、檢疫者而請假者	課務排代	
病假	自主健康管理/ 加強自主健康管理	1.解除隔離/檢疫條件者 2.通報個案經檢驗陰性者（檢驗結果確認後，實施自主健康管理期間） 3.實施加強自主健康管理者	依「屏東縣教師出勤差假管理要點」辦理	不列入學年度病假日數計算
家庭照顧假	照顧家庭成員	家庭成員需親自照顧者	依「屏東縣教師出勤差假管理要點」辦理	每學年准給7日，請假日數併入事假計算
防疫照顧假	因疫情停課/延後開學 需照顧學童	1.有親自照顧12歲以下學童、就讀國高中或專一至專三身障子女之需求者 2.短期補習班、幼兒園及兒童課後照顧服務中心等教育機構比照高級中等以下學校規定停課者請假而有親自照顧之需求者	課務排代	家長其中1人得申請，學校不得拒絕，不予支薪
	學生接種BNT疫苗請疫苗假期間需照顧學生	1.滿12歲至未滿18歲學生接種BNT疫苗請疫苗假期間 2.有親自照顧學生之需求		
疫苗接種假	自接種之日起至接種次日24時止	1.自110年5月5日起前往接種、接種後有不良反應情形，均可申請 2.接種完畢，檢具「COVID-19疫苗接種紀錄卡」即可	課務排代	學校不得拒絕，不予支薪

我屬於哪類對象 該怎麼做

確診者 (7+7)	7天 居家照護	<ul style="list-style-type: none"> ● 輕症/無症狀，且符合居家照護健康及環境需求條件 ● 無症狀或症狀緩解，且距發病日或採檢日滿7天，得解除隔離，無須採檢，解隔後進入自主健康管理
	7天 自主健康管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 已結束居家照護及居家檢疫者 ● 無須快篩就可以外出，禁止前往人潮擁擠、餐廳內用、聚餐及聚會等活動
入境者 (7+7)	7天 居家檢疫	<ul style="list-style-type: none"> ● 所有自外國入境者 ● 入境時進行採檢，於7天期滿且期滿當日快篩陰性，進入自主健康管理
	3天 居家隔離	<ul style="list-style-type: none"> ● 同住親友及住宿同寢室友 ● 自最後接觸(第0天)隔日起算居家隔離3天，收到接觸者匡列時進行快篩，結束後進入自主防疫
密切接觸者 (3+4)	4天 自主防疫	<ul style="list-style-type: none"> ● 已結束居家隔離者或被匡列時已逾隔離期間但仍在自主防疫期間者 ● 快篩陰性可外出(必要時)；學生須於自主防疫期滿次日快篩陰性方可上 ● 禁止前往人潮擁擠、餐廳內用、聚餐及聚會等活動
	自我健康監測	<ul style="list-style-type: none"> ● 密切接觸者之接觸者，若密切接觸者篩檢陰性後，可解除監測 ● 確診者同場域工作者(高風險-24小時內，無適當防護接觸>15分鐘)無症狀且接種3劑疫苗滿14天者，健康監測至最後接觸日滿7日 ● 避免前往人潮擁擠、餐廳內用、聚餐及聚會等活動
其他民衆	自主應變對象	<ul style="list-style-type: none"> ● 確診者之同班同學、同場域工作者 ● 依「企業因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運指引」採自主應變措施，含依感染風險程度實施防疫假、停課等

上述相關規定將依疫情狀況調整

2022/05/09

中央流行疫情指揮中

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期

第 1 次全校防疫會議線上簽到

序號	職稱	姓名	線上簽到如附件
1	校 長	張鑑堂	✓
2	教務主任	王剛鴻	✓
3	學務主任	于福豪	✓
4	總務主任	黃德玄	✓
5	輔導主任	吳思潔	✓
6	補校主任	林宗慶	✓
7	會計主任	湯淑娟	✓
8	人事主任	黃嘉莉	✓
9	教學組長	徐盈穎	✓
10	註冊組長	陳玉萍	✓
11	設備組長	曾馨霈	✓
12	訓育組長	孫韻璇	以 Jaqueline S. 簽入
13	生教組長	洪于涵	✓
14	衛生組長	陳麒生	✓

序號	職稱	姓名	線上簽到如附件
15	體育組長	王 婷	✓
16	輔導組長	蕭逸寧	×
17	資料組長	洪秀娟	✓
18	特教組長	黃煒婷	×
19	事務組長	李雪昭	✓
20	出納組長	洪素珍	✓
21	補校組長	楊太和	✓
22	美術行政	劉宛青	×
23	圖推行政	黃昭穎	✓
24	營養師	洪嘉穗	✓
25	護理師	彭淑貞	✓
26	幹事	梁昭君	✓
27	幹事	涂郁萱	✓

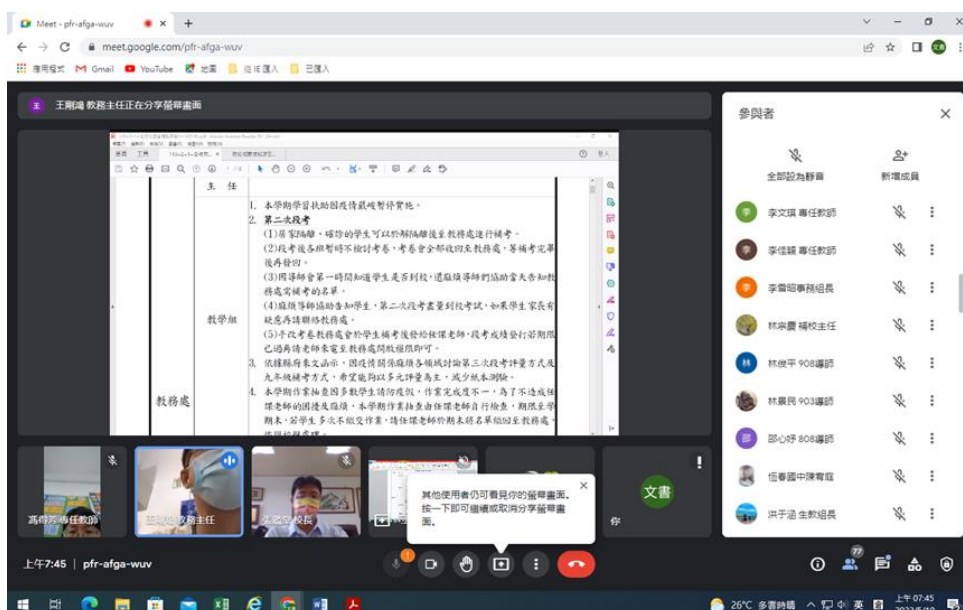
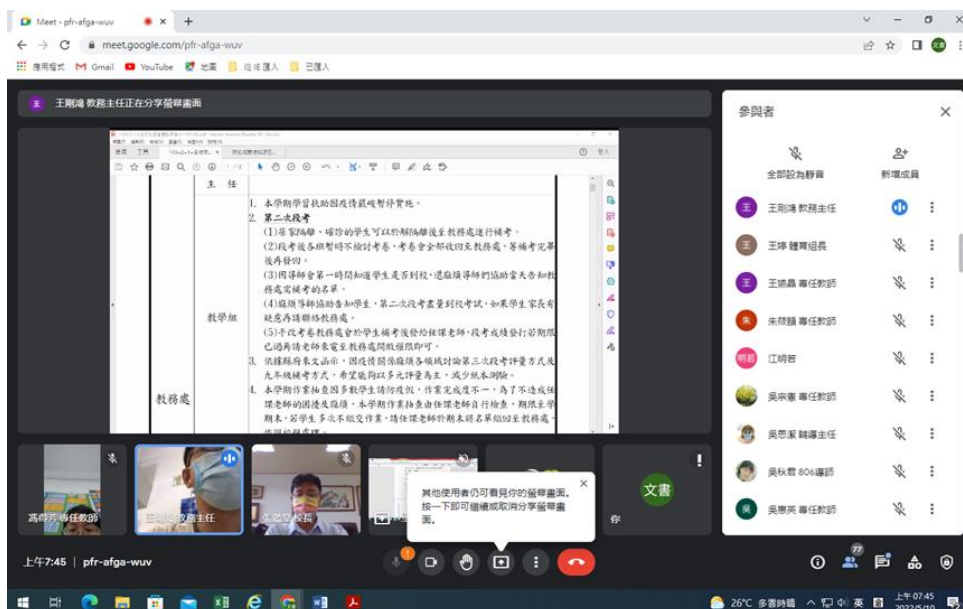
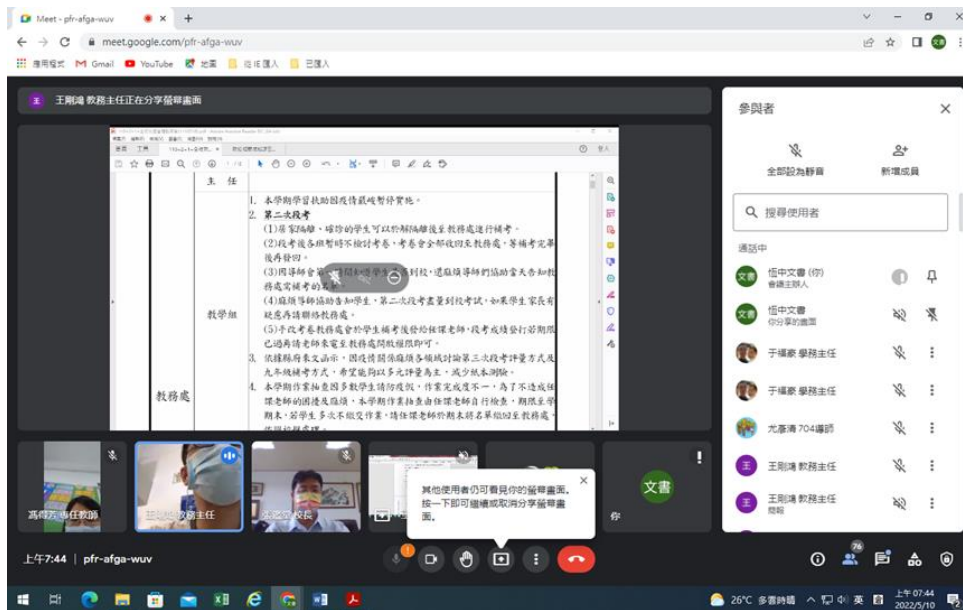
序號	職稱	姓名	線上簽到如附件
28	701 導師	林裕書	✕
29	702 導師	葉錦芳	✓
30	703 導師	黃重賜	✓
31	704 導師	尤彥清	✓
32	705 導師	楊喻文	✓
33	706 導師	楊碧玲	✓
34	707 導師	蘇怡雯	✓
35	708 導師	陳忠敬	✓

序號	職稱	姓名	線上簽到如附件
36	801 導師	陳鳳嬌	✓
37	802 導師	管靜怡	✓
38	803 導師	陳美如	✓
39	804 導師	塗思涵	✓
40	805 導師	高菁穗	✗
41	806 導師	吳秋君	✓
42	807 導師	許哲禎	✓
43	808 導師	邵心好	✓

序號	職稱	姓名	線上簽到如附件
44	901 導師	曾友貞	✓
45	902 導師	顏士博	✓
46	903 導師	林景民	✓
47	904 導師	鄭秋龍	✓
48	905 導師	蔣彥廷	✓
49	906 導師	郭孟芝	✓
50	907 導師	蘇資增	✓
51	908 導師	林俊平	✓
52	909 導師	張清俊	✓

序號	職稱	姓名	線上簽到如附件
53	專輔教師	郭幼儀	✓
54	專任教師	朱筱韻	✓
55	專任教師	楊文正	✗
56	專任教師	吳宗憲	✓
57	專任教師	翁瑞卿	✗
58	專任教師	郭正中	✓
59	專任教師	葉宛芬	✓ 以 Fennie Yeh 簽入
60	專任教師	黃群展	✓
61	專任教師	張泰華	✓
62	專任教師	徐整當	✓
63	專任教師	吳惠英	✓
64	專任教師	郭君毓	✓
65	專任教師	郭淑媛	✓ 以 Shu Yuan Kuo 簽入
66	專任教師	馮得芳	✓
67	專任教師	王熾晶	✓

序號	職稱	姓名	線上簽到如附件
68	專任教師	李佳穎	✓
69	專任教師	蔡少鐸	請假
70	專任教師	古曉涵	以 Shiau Han gu 簽入
71	專任教師	翁書羽	✓
72	專任教練	潘志偉	×
73	代理專輔教師	陳宥庭	✓ 以陳庭簽入
74	特教班導師	戴翊安	以翊安簽入
75	代理教師	黃仲樑	以梁梁簽入
76	代理教師	李文琪	✓
77	代理教師	許娟涓	✓
78	代理教師	張芷倩	✓
79	代理教師	林恩儀	×
80	代理教師	江明若	✓
81	代理教師	周向明	以 Chou Albert 簽入
82	代理教師	陳姿瑜	✓



Meet - pfr-afga-wuv

meet.google.com/pfr-afga-wuv

王翔端 教務主任正在分享螢幕畫面

主任	1. 本學期學習扶助因疫情暫緩實施。 2. 第二次段考 (1) 居家隔離、確診的學生可以於隔離後至教務處進行補考。 (2) 段考後各組暫時不排對考卷，考卷會全部收存至教務處，等補考完畢後再發回。 (3) 因導師會第一時間知道學生是否到校，這組導師們的協助當天告知教務處高年級考卷。 (4) 臨時導師協助告知學生，第二次段考盡量到校考試，如果學生家長有疑慮再請聯絡教務處。 (5) 中段考卷教務處會於學生補考後發給任課老師，段考成績進行定期已過再請老師來電至教務處開取即可。 3. 依據輔導文函示，因疫情關係編組各組統計第三次段考評量方式及九年級補考方式，希望能夠以多元評量為主，減少紙本測驗。 4. 本學期作業抽查因多數學生請假狀況，作業完成度不一，為了不造成任課老師的困擾及負擔，本學期作業抽查由任課老師自行檢查，期限至學期末，若學生多次不做作業，請任課老師於期末前單檢回至教務處。
教學組	
教務處	

參與者

- 全部設為靜音
- 新增成員
- 黃嘉莉
- 黃博玄 總務主任 會議主持人
- 孟思遠 804導師
- 楊木和 補校組長
- 楊翰文 705導師
- 楊慧玲 706導師
- 葉煥男 702導師
- 雷靜怡 802導師
- 高嘉廷

上午7:47 | pfr-afga-wuv

Meet - pfr-afga-wuv

meet.google.com/pfr-afga-wuv

王翔端 教務主任正在分享螢幕畫面

主任	1. 本學期學習扶助因疫情暫緩實施。 2. 第二次段考 (1) 居家隔離、確診的學生可以於隔離後至教務處進行補考。 (2) 段考後各組暫時不排對考卷，考卷會全部收存至教務處，等補考完畢後再發回。 (3) 因導師會第一時間知道學生是否到校，這組導師們的協助當天告知教務處高年級考卷。 (4) 臨時導師協助告知學生，第二次段考盡量到校考試，如果學生家長有疑慮再請聯絡教務處。 (5) 中段考卷教務處會於學生補考後發給任課老師，段考成績進行定期已過再請老師來電至教務處開取即可。 3. 依據輔導文函示，因疫情關係編組各組統計第三次段考評量方式及九年級補考方式，希望能夠以多元評量為主，減少紙本測驗。 4. 本學期作業抽查因多數學生請假狀況，作業完成度不一，為了不造成任課老師的困擾及負擔，本學期作業抽查由任課老師自行檢查，期限至學期末，若學生多次不做作業，請任課老師於期末前單檢回至教務處。
教學組	
教務處	

參與者

- 全部設為靜音
- 新增成員
- 鄭秋穎 904班導師
- 蘇士博 902導師
- 蘇怡雲 707導師
- 蘇怡雲 707導師
- 蘇寶儀
- cc 1
- Chou Albert
- Fennie Yeh
- Jaqueline S.

上午7:47 | pfr-afga-wuv

Meet - pfr-afga-wuv

meet.google.com/pfr-afga-wuv

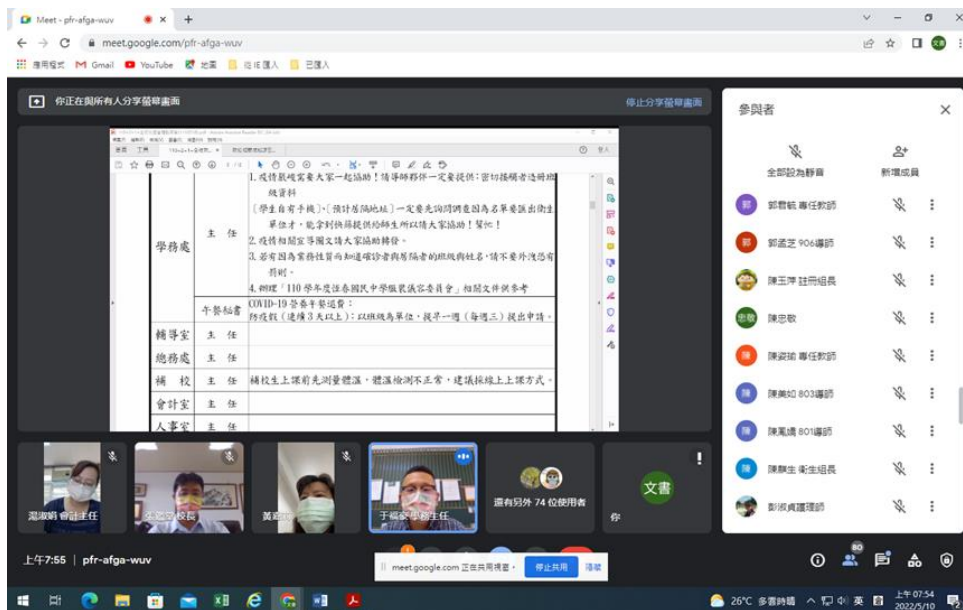
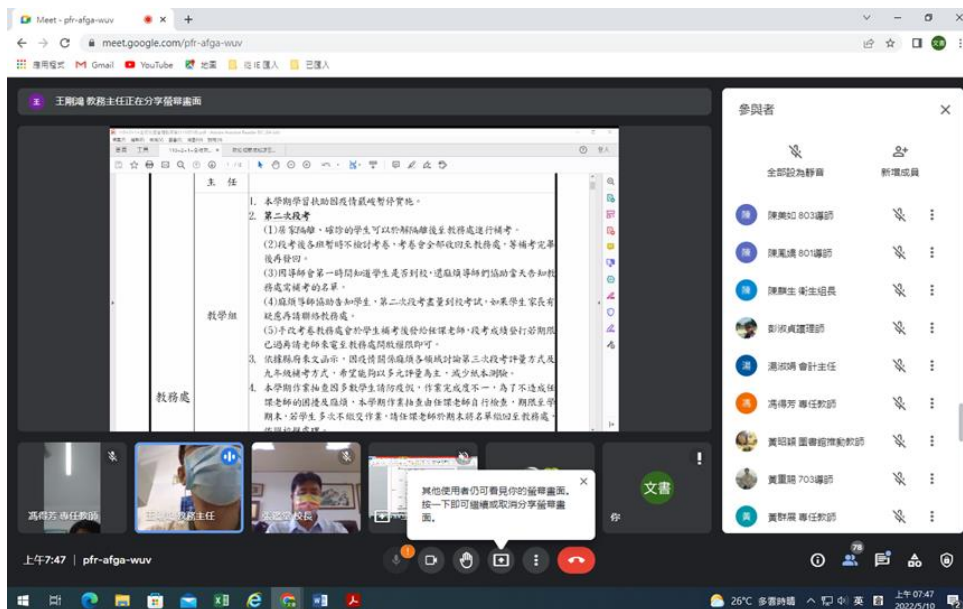
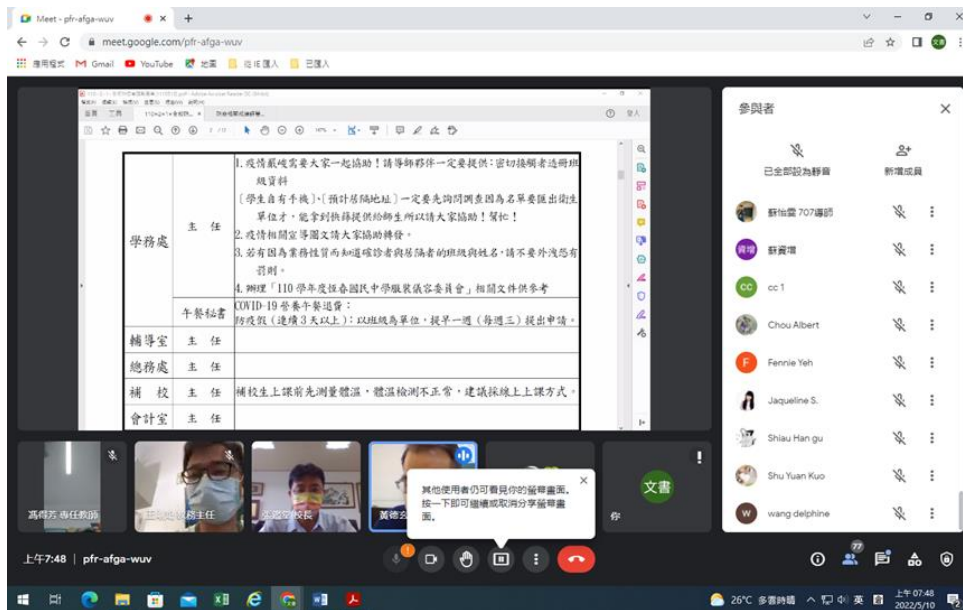
王翔端 教務主任正在分享螢幕畫面

主任	1. 疫情嚴峻需要大家一起協助！請導師夥伴一定要提供：密切接觸者造冊追蹤資料 (學生自有手機) (預計聯絡地址) 一定要先詢問調查因為名單要匯出衛生單位才，能拿到快篩提供給師生所以請大家協助！幫忙！ 2. 疫情相關宣導圖文請大家協助轉發。 3. 若有因為業務性質而知道確診者與居隔者的組別與姓名，請不要外洩恐有罰則。 4. 辦理「110 學年度在國民中學服職儀容委員會」相關文件供參考
學務處	
午餐秘書	COVID-19 營養午餐送費： 防疫假 (連續3天以上)，以班級為單位，提早一週 (每週三) 提出申請。
輔導室	
主任	

參與者

- 已全部設為靜音
- 新增成員
- 蘇士博 902導師
- 蘇怡雲 707導師
- 蘇怡雲 707導師
- 蘇寶儀
- cc 1
- Chou Albert
- Fennie Yeh
- Jaqueline S.
- Shiau Han gu

上午7:48 | pfr-afga-wuv



The screenshot shows a Google Meet interface. The main content is a presentation slide titled "校園「確診者」定義" (Campus 'Confirmed Cases' Definition) with a date of 11.05.08. The slide defines two categories of confirmed cases: "快篩陽性+PCR陽性為確診者 (現行)" (Current) and "快篩陽性+醫生審核為確診者 (5/12起)" (Starting 5/12). It also lists quarantine rules: "05.08起輕症確診者7+7, 7天「公假」+7天「防疫假」" and "05.08前輕症確診者10+7, 7天「公假」+10天「防疫假」". A note states "學校不發確診者快篩試劑".

The participants list on the right includes:

- 伍中文 (你) 會議主持人
- 于耀歌 學務主任
- 于耀歌 學務主任 投機
- 于耀歌 學務主任
- 友貞
- 尤慕晴 704導師
- 王則清 教務主任

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 7:59 AM on 2022/5/10 and a temperature of 26°C.