

◎評鑑指標：3-4-1學校健康促進

2.學校健康促進相關成果110-學生 BNT 疫苗施打

一、計畫內容：（計畫文本）

（一）恆春國中防疫小組會議

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 1 次防疫小組會議議程

一、會議時間：110 年 8 月 18 日（星期三）10 時 10 分整

二、會議地點：三樓視聽教室

三、會議主席：張鑑堂 校長

會議記錄：

四、與會人員：校長張鑑堂、教務主任王剛鴻、學務主任于福豪、總務主任黃德玄、輔導主任吳思潔、補校主任林宗慶、人事主任黃嘉莉、會計主任湯淑娟、設備組長曾馨霽、衛生組長陳麒生、護理師彭淑貞、營養師洪嘉穗、家長代表、老師代表

五、業務報告：

1. 感謝各位同仁們的協助，讓上學年防疫工作圓滿順利，辛苦了😊。
2. 防疫物資數量(至 110/8/18)

| 物資 | 單位 | 數量 | 物資來源 | 保管單位 |
|------|---------|------------------------|--------------|------|
| 噴霧器 | 瓶 | 90 (計購至 120) | 本校採購(採購中) | 衛生組 |
| 漂白水 | 3.5kg/瓶 | 25 | 本校採購 | 衛生組 |
| 香皂 | 顆 | 288 | 本校採購 | 衛生組 |
| 醫療口罩 | 片 | 5975 | 以師生自備為主，中心應急 | 健康中心 |
| 額溫槍 | 支 | 30 | 本校採購 | 健康中心 |
| 酒精 | 600ml/瓶 | 62 (計購 4000ml*30 桶) | 本校採購、縣府物資 | 健康中心 |

3. 相關政令(國教署 110/8/17 公告)

一、防疫整備工作：

- (一) 學校及幼兒園開學前務必召開防疫小組會議，研議校(園)內防疫措施，加強物資盤點。
- (二) 配合各縣市政府環保機關於開學前加強校園內環境消毒工作。**110/8/28-31 進行**
- (三) 開學前針對教室、各學習場域(含游泳池)、相關盥洗等常用空間進行衛生清潔消毒及空間清消管理。

二、服務及入校條件：

- (一) 學校教職員工及工作人員，應符合完成疫苗第一劑接種且滿 14 日之服務及入校條件；疫苗第一劑接種未滿 14 日或未接種者，首次進入校園服務前應提供 3 日內抗原快篩或 PCR 檢測陰性證明，之後每 7 日進行 1 次抗原快篩或 PCR 檢驗為原則。**人事主任資料**
- (二) 開學後，家長及訪客原則不入校(園)，但經學校及幼兒園認定有入校必要者除外。
- (三) 具有 COVID-19 感染風險者、發燒或急性呼吸道感染者，應確實落實「生病不上班、不入校(園)」。

三、個人衛生防疫措施：

(一) 請家長主動關心子女/學生身體健康，上學前先量測體溫，如出現發燒或呼吸道症狀者，應在家休息避免外出。

(二) 到校後，學校應落實入校(園)時及下午上課前師生體溫量測、手部清消及監測健康狀況。

(三) 全校(園)師生除用餐及飲水外，應全程佩戴口罩。**各班配發導師額溫槍、導師室、專辦裝設掌溫器。**

四、環境及空間清消管理

(一) 每日定期針對教室、各學習場域及相關盥洗等常用空間進行衛生清潔及消毒，並視使用情形，增加清潔消毒頻率。

(二) 學校學生交通車與幼童專用車應加強清消管理，且應造冊並落實固定座位。**座位表**

(三) 維持各學習場域及用餐環境通風，開冷氣時應於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分，並加強通風及清消。

五、教學活動防疫措施：

(一) 學校及幼兒園推動之課程及活動，採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名。

(二) 室外體育課程，均應保持防疫所需之適當社交距離，特別是容易肢體接觸或團隊性運動項目課程，授課教師須調整課程目標、教學內容與評量方式，並落實各項防疫措施。

(三) 為落實全程佩戴口罩，進行體育課程時，請授課老師評估運動強度並留意學生身體狀況，適時調整課程內容。**戶外課程授課老師**

(四) 實習實作與實驗應採固定分組，學生練習時使用之設備、器材，應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，輪替前應先徹底消毒。

(五) 學校得以跑班方式實施教學活動，如社團活動及課後照顧等，應依不同班別不同教室採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名，以作為日後疫調之參考。**社團老師**

六、校外教學及戶外教育等活動，應維持社交距離、佩戴口罩、遵守空間容留人數限制，並留意景點、住宿地點規劃，且應採實聯制，確實執行人流管制等，另依活動行程規劃，提醒師生遵循相關防疫管理措施。

七、學校辦理大型集會活動如開學典禮、週會或迎新活動等，仍應採線上方式辦理為原則；如採實體方式辦理，應依指揮中心規定，活動人數上限為室內 50 人，室外 100 人之措施辦理，倘超過人數應提報防疫計畫報請地方主管機關核准後實施。

八、餐飲防疫：

(一) 應加強清潔消毒飲水機，並加註標示僅供裝水用不得以口就飲。

(二) 教室內用餐應維持環境通風良好，以個人套餐並使用**隔板入座**或維持社交距離用餐，且不得併桌共餐；用餐期間禁止交談，用餐完畢落實桌面清潔及消毒。

(三) 校內美食街及商店應遵守「餐飲業防疫管理措施」。

九、開放學校戶外操場，並依教育部「高級中等以下學校戶外操場防疫管理措施」或縣市政府公告之防疫規定辦理，其餘校園區域及設施不開放人員使用及進入。

教育部呼籲，因應國內外疫情，請學校及家長積極配合各項防疫措施，共同為師生健康安全努力，學校得視需要加強相關防疫措施並落實查核機制；教育部將依指揮中心公告之疫情狀況，於開學後每兩週滾動修正防疫管理指引。

六、提案討論：

案由一

開學門禁管制工作（08：00~16：00）：大門是否還需管制；若仍需管制該如何進行管理？

案由二

進行入校體溫測量？

裝設紅外線熱感測儀。若需體溫測量，學務處支援輪值／其他處室與專任老師協助？

（裝備有技術與保管問題）

案由三

目前學校等防疫物資數量不足；是否能以學校經費添購相關防疫物資？

| | | | | |
|------|-------|----|---|--------|
| 消毒酒精 | 1,650 | 10 | 桶 | 16,500 |
| 漂白水 | 236 | 30 | 箱 | 7,080 |
| 鹽酸 | 288 | 30 | 箱 | 8,640 |

（尚未到款）

七、臨時動議：

（一）是否能以學校經費添購相關防疫物資（發送簡訊點數卡）？

承辦人：

教師兼衛生組長 陳麒生

單位主管：

教師兼學務主任 于福豪

校長：

屏東縣立恆春國民中學校校長 張鑑堂

(二) 班級協助防疫注意事項：

恆春國中教師防疫要點整理：

[學生部分]

- ※學生入校與校園活動一律配戴口罩。
- ※學生家長洽公與聯繫學生不進入教學區，由學務處人員協助通知聯繫。
- ※學生開學由入校進行體溫紅外線檢測、額溫檢測。
- ※學生午餐使用個人隔板用餐，使用後清消。
- ※學生下課離開教室進入教室前要以香皂洗手。
- ※學生發燒留觀於健康中心旁家長後送區。
- ※學生固定座位，實名制座位表登記，除導師任課老師允許不得借用別人座位。
- ※學生校園禁止邊走邊吃。
- ※學生清掃工作:早自修前07:30-07:50一次、第六節課後15:00~15:20一次。

[導師部分]

- ※導師督導學生下午上課時段前以額溫槍協助測量體溫。
- ※導師指派專人打飯菜，盛用午餐禁止交談。
- ※導師要求值日生每節課協助以漂白水清消講桌、門把手。
- ※導師接種未滿14日或未接種者人數。可留下購買快篩試劑發票，進行登陸補助。

[社團老師部分]

- ※社團老師社團要求學生進入社團教室前以香皂清潔手部。
- ※社團老師社團結束後務必督導社長、社員進行環境清消。(漂白水清消講桌、門把手。)

(三) 學生BNT接種學校人員注意事項：

屏東縣恆春國民中學

10月1日(五)學生BNT接種學校人員注意事項

一、事前準備：

- (一) 公告BNT施打注意事項，便利親師生查詢：
 - 1. 製發圖文，宣傳正確資訊。
 - 2. 公告於校網、恆中NEWS社群、校內群組、紙本發給各導師及辦公室。
- (二) 配合衛生單位造冊，安排施打場地：
 - 1. 回收各班學生接種同意書，造冊施打。
 - 2. 進行場地規劃，依年級注射。
 - 3. 提醒學生接種當日10/1攜帶**健保卡**。
- (三) 彈性調整課程內容，協助學生請假恢復：
 - 1. 9/30~10/15動態課程改為靜態課程，確保學生安全。
 - 2. 公告親師生疫苗接種請假原則，協助注射後身體恢復。(學生可請3日疫苗公假，但離校要確認有家長帶回)

二、當日規劃：

- (一) 學生施打順序及人力規劃：
 - 1. 九年級至七年級，依班序號、座號施打。
 - 2. 由任課老師陪同施打，亦請班導師若有空堂可以一同陪伴。
 - 3. 注射後請導師多多留意學生反應，並多加安撫學生情緒。
 - 4. 有不良反應立即回報，由學校協助送醫，請導師協助通知家長。
 - 5. 10/1(五)當日暫緩休假，一同守護孩子健康。若有請假由校長核可後辦理。
- (二) 行政人力安排：
 - 1. 由吳思潔主任擔任發言人，並公告訊息於校網與社群。
 - 2. 若有學生送醫，由教務/總務/補校主任前往醫療單位，協助聯繫回報狀況。(醫療急診室目前不能陪同進入，請前往的同仁在門口處等待、聯繫即可。)
 - 3. 後送醫療單位順位：恆基/旅遊/南門。(實際送達何院請學校端、與醫院端主任追蹤掌控，避免家長跑錯撲空。)
 - 4. 相關疑問諮詢電話：08-8892039轉53；0910311315；
line id: fuhao_yu。于老師、彭護理師。

三、接種後輔導級管考措施：

- (一) 若有大量送醫狀況發生，由輔導人員電訪關懷。
- (二) 嚴重不良反應學生，由主管偕同導師慰問。
- (三) 不良反應導致課業落後，由教務處安排後續課輔課程，維護學生受教

權。

(四) 學生施打造冊以利後續管考：

1. 未施打/放棄施打學生名單造冊，以利後續追蹤。
2. 追蹤自行於 1922 疫苗預約平台登記學生之接種狀況。

※工作分配表：

恆春國中 10/1 注射疫苗緊急應變組織分工表

| 組別 | 職務 | 姓名 | 原屬單位 | 位置 | 負責工作 | 備註 |
|-------|----|------|------|------|---|----|
| 指揮官 | | 張鑑堂 | 校長 | 指揮中心 | 1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。 | |
| 發言人 | | 吳思潔 | 輔導主任 | 指揮中心 | 1. 負責統一對外發言。 2. 通報後送情形、彙整資訊狀況等。 | |
| 應變通報組 | 組長 | 王剛鴻 | 教務主任 | 指揮中心 | 1. 大量就醫狀況發生時(3 人以上)由主管協助至醫療院所協助聯繫。 2. 回報就醫狀況至學校主管。 | |
| | 組員 | 黃德玄 | 總務主任 | | | |
| | | 林宗慶 | 補校主任 | | | |
| 注射組 | 組長 | 于福豪 | 學務主任 | 體育館 | 1. 以體育館為中心，進行疫苗注射工作。 2. 設置服務站，提供協助與諮詢。 3. 控管疫苗注射工作與秩序。 4. 協助後送就醫學生。 5. 通知主管注射狀況。 6. 紀錄疫苗注射實況。 7. 協助親師生解決疫苗注射疑問。 | |
| | 組員 | 彭淑貞 | 護理師 | | | |
| | | 陳麒生 | 衛生組長 | | | |
| | | 孫韻璇 | 訓育組長 | | | |
| | | 洪于涵 | 生教組長 | | | |
| | | 李文琪 | 協助人力 | | | |
| 一線輔導組 | 組員 | 各班導師 | | 各班教室 | 1. 協助注意各班學生狀況。 2. 若有送醫通知家長。 | |
| | 組員 | 任課老師 | | 各班教室 | 1. 協助注意各班學生狀況。 2. 若有送醫通知導師。 | |

(四) 學生BNT接種對學生宣導注意事項：

※對學生宣導注意事項(張貼於聯絡簿)：

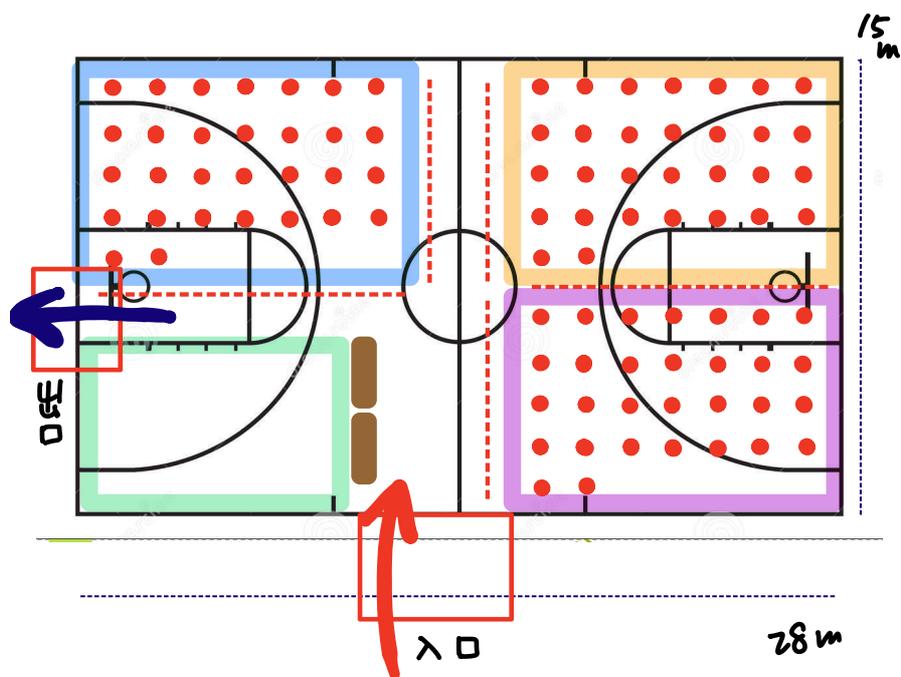
- 一、班級導師務必帶著學生閱讀接種須知，提早向學生說明接種程序，避免時間倉促，造成學生情緒緊張，並提醒學生應有充足睡眠且避免在空腹及脫水的情況下接種疫苗；且疫苗接種當日，攜帶**健保卡**。
- 二、暈針通常是因為對打針的心理壓力與恐懼感，轉化成身體的症狀，出現眩暈與噁心等症狀，大多發生於青少年集體接種疫苗時。大規模疫苗接種時，偶會發生聚集性暈針現象，被稱為集體心因性疾病。建議老師能關懷陪伴學生放鬆心情，避免學生因心理因素而產生暈針反應。
- 三、暈針反應與疫苗本身安全性無關，也不會造成身體健康的後遺症。若發生暈針狀況，建議先至休息區休息，並緩解情緒緊張，同時通知醫護人員(在學校應通知學校老師及醫護人員)。如暈針現象持續，宜送醫診治。
- 四、班級導師/帶隊老師於全班施打疫苗後，以班級為單位於現場休息15分鐘後整隊將學生帶回到班上休息15分鐘，並避免接種者落單，以防止同學可能有過敏或身體不舒服而未能及時發現。
- 五、COVID-19疫苗接種後常見之反應為接種部位疼痛、紅腫，通常於數天內消失，其他可能反應包含疲倦、頭痛、肌肉酸痛、體溫升高、畏寒、關節痛及噁心，通常輕微並於數天內消失。另依據BNT162b2疫苗臨床試驗，發燒比率平均約24.2%，第二劑較第一劑比率高(依據美國CDC V-safe資料12-15歲第一劑約10%，第二劑約30%)，一般約48小時可緩解。
- 六、協助學生了解接種後可能發生之反應，應留意班上學生接種後情形，並因應學生因疫苗接種後發燒採取相關措施，且依學生狀況調整教學型態及減少激烈教學活動。
- 七、回家後若出現輕微疼痛、紅腫等症狀，可能是接種疫苗後的反應，大約1-2天就可以自行痊癒。**(學生注射當日起可請3日疫苗公假，但離校要確認有家長帶回，家長亦需在家陪同)**
- 八、如有持續發燒超過48小時、嚴重過敏反應如呼吸困難、氣喘、眩暈、心跳加速、全身紅疹等不適症狀，應儘速就醫並告知醫師曾接種疫苗，以釐清病因。

(五) 10/1學生施打BNT教師注意事項：

- 一、施打順序由901、902、903開始，預計08：30開打，同時入場。904場外等待。其後班級將有學生志工依序通知前往集合（同時並有LINE群組通知）。
- 二、各班依序通知前往體育館外等待注射，請依座號排列。不施打同學同時集合，排在班級隊伍最後方。
- 三、各班注射學生入座依座號，椅背上有標示。
- 四、不施打學生坐在各班外側的看台階梯上，保持安靜等待全班施打結束、觀察15分鐘後一起離開返回教室，不得擅自離開。
- 五、副班長攜帶點名單點名登記未到同學，並向任課老師回報。
- 六、若家長來校要接回學生，可於學務處等待。學務處會通知學生前往家長處。
- 七、疫情期間家長不入校，施打過程也不開放場地。體育館只有給施打的同學、醫護人員、學校老師進入協助。
- 八、若有學生因副作用送醫，到院資訊由學務處提供給導師轉知家長。
- 九、今天早上注射前各班於教室填寫：「學生接種後注意事項暨接種通知單」（如附件）。並帶往注射場地。
- 十、學生可攜帶飲用水（不可帶飲料）。
- 十一、組織分工表如附件二。

(六) 恆春國中學生BNT接種場地空間規劃：

1. 空間規劃圖：



● 座位區 (間距 2 m)

一區

醫療準備區

二區

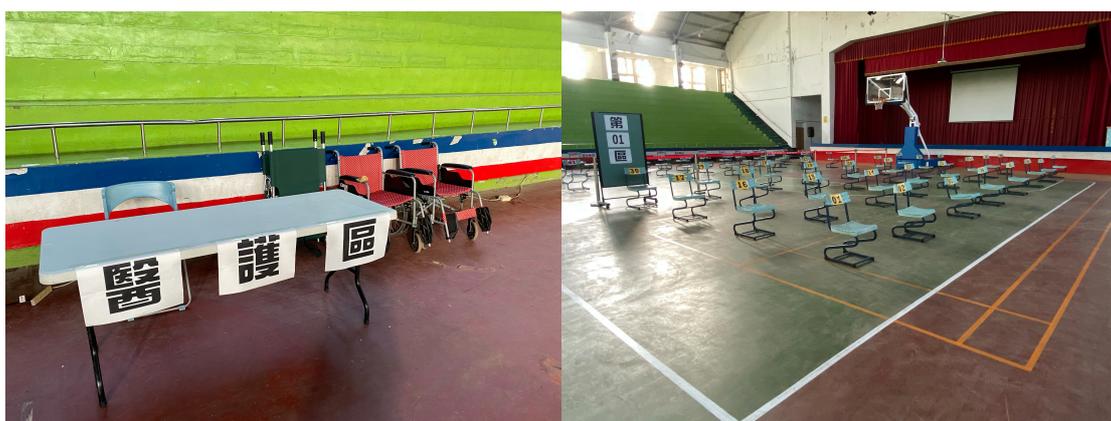
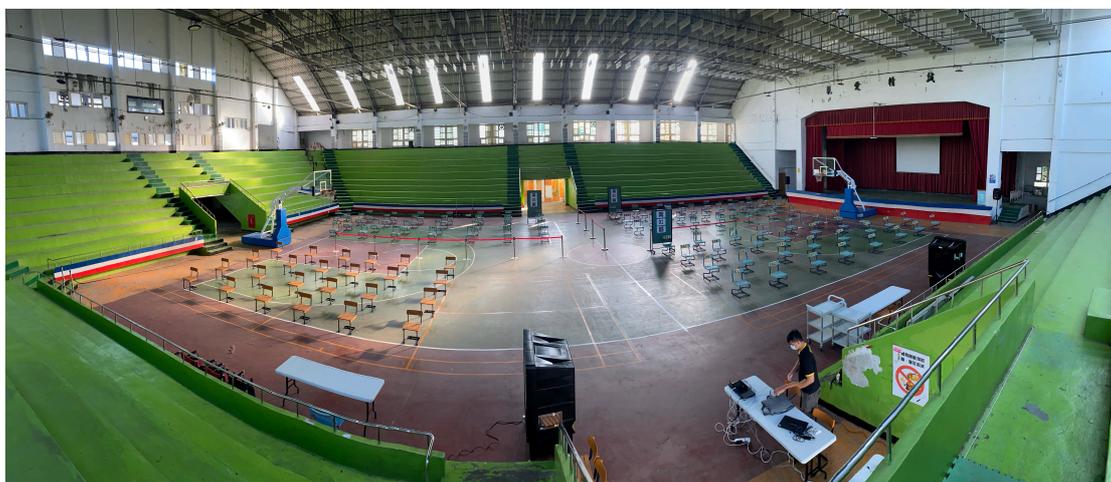
長桌

三區

紅絨

恆中BNT接種場地.

2.9/30場地佈置規劃：



二、計畫執行：（成果照片）



三、主管審核：

承辦人：

處室主任：

校長：

教師兼衛生組長 陳麒生

教師兼學務主任 于福豪

屏東縣立恆春國民中學校校長 張鑑堂

四、改進項目：（改善心得）

（一）合作醫療院所提供問診醫師不足，施打過程容易延宕時間。

（二）合作醫療院所提供問診護理師不足，施打過程容易延宕時間。

（三）施打護理師人手不足，未計算施打學生數量，導致前批學生打完之後，後批學生在場等待了一個小時。

（四）施打速度過慢，學務處協助醫療院所收發健保卡、疫苗黃卡、核對身份。

（五）建議醫療院所提供足夠醫護人員進行施打。