

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期第 2 次全校擴大會報紀錄

時間：111 年 04 月 20 日(星期三) 上午 7 時 30 分

地點：線上 google meet

主席：張校長鑑堂

記錄：梁昭君

出席(列)席人員：如線上簽入清單(附件)。

壹、主席致詞：各位同仁大家早！星期一學校孩子因為家長工作的關係確診，昨天美術班調整了上課的方式，這段時間要請同仁多費心，多叮嚀我們的孩子，戴好口罩、勤洗手，班級中午時，也都做了消毒的工作。

貳、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處	
主任	<ol style="list-style-type: none">1. 針對現在實施停課、線上授課班級狀況，目前 807 班停課居家隔離，我們進行線上授課，居家防疫老師目前有 6 位，807 導師及星期一上午授課的老師、還有一位受訓期間與確診者有密切接觸的老師，有居家隔離的老師，還是要進行線上授課。2. 預計 5/4 早上 10 時前往高山巖進行會考祈福，每班 2 人。有意願參與的老師，可以跟教務處報名。
教學組	<p>居家隔離-班級(807)</p> <p>任課班級隔離，該任課班上教師需在學校進行該班線上授課，教務處會安排空教室(寓善樓一樓兩班三組教室)，架設好裝備，讓在學校的老師們可以進行線上課程。</p> <p>居家隔離-老師</p> <p>跟確診學生有接觸的老師，若尚未收到居家隔離的簡訊，目前還是要繼續進行授課，可以入班授課(因有較大的傳染可能，建議教師還是在家進行線上授課)，教務處會請資訊股長在教室開啟線上課程，至於班級教室的秩序，行政處室會加強巡堂機制。</p> <p>相關訊息若有更動會即時公告在 line 群組，還麻煩大家共體時艱，協助配合。</p>
註冊組	<ol style="list-style-type: none">1. 九年級免試入學積分採計至今日(4/20)，請有意為九年級同學記功嘉獎的老師，於今日中午以前將獎懲單送至學務處，以利登記。2. 九年級完全免試宣導將於 4/26(二)下午第六節課在本校 3 樓視聽教室

	<p>舉辦，由恆春工商鄭組長進行宣導，請導師協助提醒報名完全免試的同學前往參加。</p> <p>3. 111 年國中教育會考工作協調會將於 5/16(一)15:20 在 2 樓會議室召開，請九年級各班導師出席。</p>
設備組	<p>1. 因隨時有線上授課需求，懇請授課教師近日登入自己的帳號，協助檢核是否都已進入授課班群內，設備組已於期初發送邀請，請教師於信箱內找尋邀請信(發送人是教務主任)，如果搜尋未果請盡速與設備組聯絡。</p> <p>2. 懇請導師協助登入班級 google classroom 檢核班級學生是否都已經加入班群，如果是新生未加入請直接連絡設備組；如是舊生尚未登入，請學生盡速登入自己的信箱找尋邀請信，如果搜尋未果也請學生盡速聯絡設備組。</p> <p>3. 近日已有零星班級施行線上授課，目前設備組已進班教導完該班學生操作及所需用品，請導師協助於線上課程前提醒資訊股長至教務處借用筆電並完成登入畫面。</p>
圖推行政	<p>1. 因應圖書館將於 5/23(一)執行社區共讀站改造工程，因此將於 4/25(一)起封館整理，以利工程進行；九年級夜課輔照常於圖書館進行授課至會考完畢。</p> <p>2. 請各位老師與同學於 4/22(五)前歸還所有借閱書籍，以利圖書清點與整理。</p> <p>3. 圖書館將於 4/22(五)中午發放班級書箱，並於 5/25(三)進行書箱交換，屆時將廣播資訊股長至圖書館外領取與交換。</p> <p>4. 班級書箱將於 6/22(三)統一收回，九年級班級書箱將於 6/8(三)收回。</p>

二、學務處報告：

學務處	
主任	<p>1. 疫情的關係，各位導師如有居家隔離的狀況，請趕快告知我，方便安排代理老師，因為代導師需協助防疫隔離的老師，所以，代導輪替的次數會變得比較快，請專任老師多多見諒！</p> <p>2. 老師跟班上同學一起用餐時，請務必讓同學使用用餐隔板，打飯菜時，一定要戴口罩。</p> <p>3. 目前按規定，同學可以請防疫假，以 3 日為原則。若要延長，家長同意，我們會以彈性的防疫假登記出缺勤。</p> <p>4. 國民中學訂定學生服裝儀容規定之說明如附件 A</p>
訓育組	<p>玉蘭花傳愛關懷活動統計表，學生如有意願購買，請於 0422(五)放學前將統計表、費用一併交至訓育組，以方便作業，感謝！</p>

健康中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應中央疫情指揮中心防疫措施，於全國 24 個場所(詳如群組公布)工作者須完成 3 劑疫苗接種，高級中等以下學校也為規定工作場所，故請尚未完成的教職同仁們至醫療院所完成接種，亦請於接種後告知護理師，以利彙整名冊，俾利縣府備查。 2. 煩請各班導師協助提醒班上學生，於在校期間務必養成戴口罩遮口鼻、勤洗手、不共飲共食，以避免發生交互傳染的情形，教室內也請保持室內通風將門窗打開讓室內空氣對流，勿讓病菌在教室內滋生。 3. 近期內有若接獲家長詢問學生第一劑或第二劑疫苗接種，煩請各班導師轉知，目前全國 BNT 已供應完無庫存，故若有家長有意帶學生接種疫苗，目前醫療院所有莫德納提供接種，再請家長陪同學生完成疫苗接種，也請轉知完成後告知護理師，以利彙整名冊。 4. 今日發給 8 年級導師們的小禮品，請轉交給班上有完成 HPV 線上問卷的女同學們，名單附在袋中，煩請導師再發放給學生。 5. 感謝各位教職同仁們於 3/30 參與急救教育訓練研習課程，有完成實作 CPR&AED 的同仁們於日後待急救教育中心製作完證書後會再發給大家，敬請耐心等待。 6. 以上報告，感謝教職同仁們的協助與配合；若有相關疑問歡迎至健康中心洽詢。
------	---

三、總務處報告：

總務處	
主 任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為配合全國『班班有冷氣』政策的執行啟用，本校冷氣運轉測試時間如下，再煩請導師提醒學生攜帶學校外套至校備用：4/20-4/21 中午 12 點至 13 點（南區縣市測試）；4/25 中午 12 點至 13 點（全台運轉測試）。 2. 4/19（二）上午進行本校 EMS 能源管理系統部分驗收作業。 3. 學校大門口電動鐵門因已順利爭取經費到位，近期內將安排日期施作一新式電動鐵門設備，屆時施工時若有造成出入上之不便，尚請體諒配合。 4. 再次提醒：校園後方外操場區域進行的排水設施開挖工程及半戶外球場二期工程目前皆再施工中，請導師務必提醒學生切勿靠近施工範圍以免發生危險。

四、輔導處報告：

輔導處	
主 任	1. 4/20 是特教評鑑，9 年級的班級評鑑委員會經過，再麻煩班級留意一

	<p>下。</p> <p>2. 4/20(三)特教評鑑、4/21(四)適性輔導安置晤談，資源班會有一些停課，再麻煩老師留意。</p> <p>3. 疫情的關係，目前管樂、月琴都停課，技職的部份，恆商電子科也有一位確診者，所以，電子、電機、商業管理等3個群組，今天不進行技職課程(恆商的部份)。</p> <p>4. 疫情的關係，導師若發現學生的情緒及狀況不是很穩定，待會兒會發一個線上報的部份，只有 for 疫情的部份，來做一個通報，專輔會安排安撫類的約談。</p>
輔導組	<p>1. 4/27(三)第3節辦理【校園敬老宣導活動】，參與班級經由抽籤為8年2班，請導師提醒同學準時至三樓視聽教室集合。</p> <p>2. 4/27(三)第3、4節辦理【家暴及性剝削防治宣導】參與班級經由抽籤為7年2班，請導師提醒同學準時至圖書館集合。</p> <p>3. 近期學生自我傷害案件頻傳，請導師主動關懷學生，對疑有病情變化或情緒失調狀況者，即時提供協助，完善心理支持系統。</p> <p>4. 屏東縣家庭教育中心辦理「愛的便利貼」活動實施計畫已發至各班，請導師鼓勵同學參加。將親子親筆寫給對方的便利貼共2張(學生1張、家長1張)貼於家中，如冰箱、餐桌、電視等處，以拍下照片交至輔導室。</p>
特教組	<p>1. 111學年度適性輔導安置作業流程皆已完成，九年級身心障礙學生皆順利完成填報，部分學生須參與4/21(四)晤談作業，相關通知皆已發下，再麻煩導師協助提醒學生當天需7:30前到校，其餘學生安置結果預計於111年6月13日公告，後續資訊會再另外通知各班導師。</p> <p>2. 111年5月12日13:30-16:30為本校110學年度校內自辦特教研習「情緒行為障礙學生知能研習」，邀請屏東醫院余慧貞臨床心理師到校分享。依據相關法規規定，校長每學年應有特教研習時數6小時、一般教師3小時、特教教師18小時，敬請各位老師踴躍報名參加！</p> <p>3. 4/20(三)特教評鑑，當天會訪談兩位班上有特殊生之普通班任課教師，以及兩名資源班學生，若有抽到學生或老師，再麻煩老師協助接受訪談，造成不便敬請見諒。</p> <p>4. 因應4/20(三)特教評鑑、4/21(四)適性輔導安置晤談，資源班於4/20(三)全部停課、4/21(四)八年級全部停課、七年級704、705、706國文停課(黃煒婷、古曉涵老師需帶隊)</p>

五、補校報告：

補校	
主任	1、新住民語社團招生，7、8年級以「年」為主。

	2、4/24 (星期日) 主委盃獨輪車錦標比賽在海豐國小。
--	-------------------------------

六、人事室報告：

人事室	
主任	<p>一、縣外介聘：符合規定之教師，請於 111 年 4 月 19 日起至 4 月 28 日止，自行上網填報，並於 4 月 28 日以前依規定檢具相關表件(證明文件應檢附正本及影本各 1 份，正本學校審核後發還)向人事室提出申請。</p> <p>二、「性別工作平等法」第 15 條修正，「陪產假」修正為「陪產檢及陪產假」，並由 5 日增加 2 日，共為 7 日。</p> <p>三、依據「教師請假規則」第 13 條第 1 項規定，教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。第 15 條規定，教師未依第十三條第一項規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論；無故缺課者，以曠課論。曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給。</p> <p>四、請公(差)假時，務必將公文及批核紀錄等附件上傳差勤系統。(附件能呈現姓名、事由、時間、地點)</p> <p>五、代課鐘點費與差勤資料須相符。</p> <p>六、鑒於 COVID-19 本土疫情新增數起不同場域之群聚事件，請同仁注意：如與確診者有接觸史，或有發燒、呼吸道症狀、嗅覺異常或不明原因腹瀉等疑似 COVID-19 症狀或類流感症狀，請儘速就醫或篩檢，以休假、病假及加班補休辦理請假手續，不要到學校上班。</p>

參、提案討論：(無)。

肆、臨時動議：(無)。

伍、導師時間：

提問一：

提問人：許哲禎老師

主旨：關於本校停課，因應疫情處理的建議。

說明：我們班目前停課，很感謝各處室的協助！從前天開始訊息不斷湧進，建議學校行政端的橫向聯繫，可以再有進步的地方，家長滿 care 確診者在班上的問題，往後若有這樣類似的問題，可以進行預防性的停課，昨天接到滿多家長的抱怨，其實我都有花時間安撫，謝謝學務處及輔導室給予的協助！建議是不是可以有一個統一窗口，可以建立一些罐頭簡訊或說明，因為往後這種情況會愈多，有公版的訊息可以套用，導師可以在第一時間傳給家長跟學生。

校長：預防性停課也是學校考慮之一，但因為預防性停課，牽扯的層面比較廣，包括家長有沒有辦法照顧，當天我就有做請示的動作，3 月份學校還有

一些預防性的停課，4月後防疫政策一直在微調，上級長官也不建議有預防性停課，就是按照目前的指引，班級有確診，該班就停課，很多訊息一直在修正，包含中央、地方，我們學校也會與時俱進，做一個調整，找到最適合的方式，爾後也會陸陸續續有一些案例在發生，隨時做一個修正。

提問二：

提問人：許哲禎老師

主旨：關於線上教學及班級經營的問題。

說明：目前我跟其他5-6位老師居家隔離中，若是學生跟著我們線上學習，比較沒有什麼問題，若是學生沒有停課，在學校進行實體課程的，會有一個比較大的問題，就是我看不到學生，會沒辦法進行班級經營的掌握，教務處雖然會加強巡邏控管，但若學生在巡邏控管的過程中間發生問題了，責任的釐清歸屬很難界定，我昨天請教屏東縣教師會，他們有請教教育處學管科的科長，科長建議學校是不是可以提供一個教室，提供可以讓學生有充足設備的實體上課的教室，讓學生接受老師線上的教學，他們不建議讓孩子使用手機，他們認為應該至少是平板電腦或是一個統一放大的螢幕，科長沒辦法認同及接受，在場學生是沒有協同老師的，這個部份他會再請督學跟校方做一個了解跟連繫，請校長跟各位主管可以思考這個部份是有滿多安全上疑慮的。

校長：線上學習的部份，今天設備組及教務處會重新做一個規劃。

許哲禎老師：今天設備組進行調整之前，我們都還是這樣上課？

教務主任：今天老師無法到校上實體課程的班級，我們會架設筆電，讓老師可以跟學生有網路上的互動。剛剛哲禎提到有一專責教室讓學生可以進行線上授課，這部份要跟校長及總務主任再討論，這樣在架設上會比較簡單，會後討論後，再跟各位老師報告。

校長：整個疫情及學習不中斷原則，很多措施以往我們沒有碰過，也沒有前例可循，我們一起努力找到最適合的方式，以學生的健康安全為第一優先，然後不影響到他們的學習權、受教權，如果有孩子確診了、老師確診了，務必按目前指引隔離，該課務派代或線上學習，當我們學校的能量不夠支持教學現場時，勢必做一個調整，可能全校會停課或暫停授課，寒暑假假期可能就會往後壓縮，這些都是需要大家來討論的。很多的指引、政策，連中央、連教育處都一直在修，幾個原則確立了，大家一起來集思廣益，跟我們行政端來討論，甚至到校長室來協商，找出一個最合適的方法，把首要目標建立後，細節再來做一個討論協商。

許哲禎老師：在上課過程中，剛好沒有巡堂老師及協同老師在旁邊，學生發生問題了，這時是第一時間要打電話請教務處、學務處來處理？然後，責任的問題想要釐清一下。

校長：當然第一時間老師控管第一現場，再請教務處、學務處進行協助幫忙，

其他的部份，待討論後再進行答覆。

李佳穎老師：請問如果老師居家隔離了，學校課務派代的部份，我是考量到進度的問題，如果只有單一科目的老師，他（她）如果是居隔了，可能這個學校沒有其他的老師可以幫他（她）上課，才有這種需要遠距教學的需求，但我記得現在的規定是居隔的老師，校方可以協助課務派代，哲禎老師剛提的問題，目前教務處是不是還有課務派代的狀況，那這個課務派代的老師，就可以在現場協助班級管理秩序，就是協同教學的模式，我也聽到外縣市朋友的資訊，他（她）們目前的狀況是這樣，但這也會有一個疑問就是如果太多老師居隔，會有太多老師分配到課務派代，到時候可能人力不足，那些學校可能就會停課來因應，目前我們學校是5-6位老師，我的疑問是他（她）們目前是不是也有課務派代，既然有課務派代，那課務派代的老師，就可以在班級中協同教學，這樣對哲禎老師的疑慮及班級秩序的維護，也會有解決的方式，我看其他縣市，有些都這麼做，至少不會有學生在課堂上跑掉了，也沒有人知道，當然這個部份可能是過渡的，也要看目前屏東縣最新的指引，做滾動式的修正，至少這幾天是不是這樣進行？還是我們學校都沒有課務派代？因為我怕若班級太多，巡堂的老師會分身乏術。

校長：待會兒我們幾位主管再討論，當然我們還是要請示教育處，很多狀況我們之前都沒有碰到過，其他學校作法，我們也列為參考案例。因為國中端有幾所學校也面臨我們同樣的問題，待會兒我們會儘速做一個討論，然後會把訊息發佈給各位老師。

陸、主席指示(結語)：校長感謝大家辛苦了！尤其我們有一個班級在進行線上課程，有幾位老師因為授課的關係，有居家隔離的狀況，很多很多的生活及教學都產生不同的樣態，校長還是要叮嚀各位，務必要保護好自己，才能照顧我們自己的孩子，照顧我們的學生。誠如我剛剛講的，我們很多現實的狀況，有些法律我們從寬，從最大彈性來解釋，有些事情必須做一個釐清，因為我們以前都沒有這樣的案例，我們找到一個最適合恆春國中的樣態繼續走，我們以學生的健康、安全、學習不中斷的大原則，共同來努力，任何的意見，互相交流、互相討論。這段時間大家辛苦了！有任何意見都可以跟行政端來討論。

柒、散會：同日上午08時19分。

2022 年 4 月 20 日 星期三

屏東縣立恆春國民中學
110 學年度下學期_____年_____班班級會議會議議程

- 一、開會事由：召開_____年_____班班級會議會議
- 二、開會時間：中華民國 111 年_____月_____日，上午_____時_____分
- 三、開會地點：屏東縣立恆春國民中學_____年_____班教室
- 四、出席者：_____年_____班全班同學
- 五、主持人：_____同學；紀錄：_____同學
- 六、聯絡電話：(line)
- 七、工作報告：

(一) 因應本校校服價格隨物價波動，即將在下學年度 (111/8/1) 調漲。合作社與廠商交涉後，有下列提議：

1、原本校服購買品項：長短袖制服、長短袖體育服、校服外套、書包等項目，刪減改為：短袖制服、短袖體育服、校服外套、書包。

【理由】品項減少，雖然價格上漲可以減少購買負擔。

2、修改原本每個年級各色體育服裝顏色 (黃、紅、藍) 為單一顏色，方便未來傳承給學弟妹，隔年購買時也不會買到不同的顏色。

【理由】顏色統一，各年級購買較為方便。

3、下學年度 (111/8/1) 起，校服外套改為「裡外可拆式外套」，樣式改為高中職外套 (如圖所示)。

【理由】方便調配冷熱天後穿搭、可便宜一些。

(二) 前項工作報告涉及服裝樣式修改，故需要經過本校服裝委員會審核通過方能執行。所以先由各班討論是否同意以上提議內容，記錄於班會之中。學務處搜集彙整意見之後，再由各班代表 (全校各班) 選出兩位服裝儀容委員會「學生代表」參與會議共同討論、完成決議。

(三) 班級討論除完成以上討論，也可提供具有建設性之服裝建議，提供委員會參考執行。

(四) 討論提案登記於下方案由，以民主表決方式贊成或否決。

(五) 請盡量利用班會時間進行討論，或者班級自行決定討論時間，請於下週一 (111/4/25) 09 :00 送回學務處學務主任。

八、案由討論：

案由一、同意本校服購買品項刪減改為：短袖制服、短袖體育服、校服外套、書包。請討論。

決議：贊成： 票。

反對： 票。

案由二、同意本校年級各色體育服裝顏色（黃、紅、藍）改為單一顏色。請討論。

決議：贊成： 票。

反對： 票。

案由三、同意本校校服外套改為「裡外可拆式外套」。請討論。

決議：贊成： 票。

反對： 票。

案由四、

決議：贊成： 票。

反對： 票。

九、臨時動議：

十、散會。

附件一、價目表比較表：

恆春國中111年報價				
恆春國中	110年	111年	差額	
背包	410	550	140	
制服短袖	310	450	140	
男短褲	300	400	100	
女裙	300	400	100	
制服長袖	320	510	190	×
制服長褲	320	490	170	×
制服夾克	660	990	330	√統一
運動短袖	250	260	10	
運動短褲	210	220	10	
運動長袖	260	270	10	
運動長褲	270	280	10	
	3310	4420	1110	

附件二、外套樣式：



附件三、國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則

2022/4/20 凌晨12:38

教育部主管法規共用系統-法規內容-國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則

教育部主管法規共用系統

列印時間：111.04.20 00:39

法規內容

法規名稱：國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則

公發布日：民國 109 年 08 月 03 日

發文字號：臺教授國部字第 1090072127A 號函

法規體系：國民及學前教育

- 一、為維護學生人格發展權及身體自主權，並教導及鼓勵學生學習自主管理，學校應設常設或任務編組之服裝儀容委員會，且以舉辦校內公聽會、說明會、進行全校性問卷調查或其他民主參與方式，廣納學生及家長意見，訂定學生服裝儀容之規定，經校務會議通過，以創造開明、信任之校園文化。
校務會議審議前項學生服裝儀容規定時，除有明顯違反法規規定之情形外，不得修改服裝儀容委員會審議通過之內容。
- 二、服裝儀容委員會置委員七人至十五人，其委員如下：
 (一) 經學生自行選舉產生、學生自治組織推派或校務會議選出之學生代表；學生代表應占全體委員總額四分之一以上，但特殊教育學校，不在此限。
 (二) 校務會議選出之行政人員代表、教師代表。
 (三) 家長會代表。
 (四) 得邀請服裝相關專家學者擔任委員。
 服裝儀容委員會任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。
 服裝儀容委員會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。
 學生服裝儀容規定實施後，學校應視該規定實施狀況，每三年至少檢討一次。
- 三、服裝儀容委員會之任務如下：
 (一) 學生服裝儀容規定之審議。
 (二) 學校校服（制服、運動服）款式、材質（例如排汗、透氣、透光）及其他相關事項之審議。
 (三) 學生鞋子及襪子款式、顏色及其他相關事項之審議。
 (四) 學校對於違反服裝儀容規定之學生，得採取之管教措施及管教原則之審議。
 (五) 其他服裝儀容相關事項之審議。
- 四、學校如統一訂定換季時間，學生仍得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內

<https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?media=print&id=GL002009>

1/2

2022/4/20 凌晨12:38

教育部主管法規共用系統-法規內容-國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則

及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。

五、上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋或運動鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。

六、除為防止危害學生安全、健康、公共衛生或防止疾病傳染所必要者外，學校不得限制學生髮式。

七、學校對於違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，並不得加以處罰。

前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省。

八、學校得訂定較前點寬鬆之規定。

資料來源：教育部主管法規共用系統

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期

第 2 次全校擴大會報線上簽到

序號	職稱	姓名	線上簽到如附件
1	校 長	張鑑堂	✓
2	教務主任	王剛鴻	✓
3	學務主任	于福豪	✓
4	總務主任	黃德玄	✓
5	輔導主任	吳思潔	✓
6	補校主任	林宗慶	✓
7	會計主任	湯淑娟	✓ 以 Chuan Tang 簽入
8	人事主任	黃嘉莉	✓
9	教學組長	徐盈穎	✓
10	註冊組長	陳玉萍	✓
11	設備組長	曾馨霈	✓
12	訓育組長	孫韻璇	×
13	生教組長	洪于涵	✓
14	衛生組長	陳麒生	✓

序號	職稱	姓名	線上簽到如附件
15	體育組長	王 婷	✓ 以 wang delphine 簽入
16	輔導組長	蕭逸寧	✓
17	資料組長	洪秀娟	✓
18	特教組長	黃煒婷	✓
19	事務組長	李雪昭	✓
20	出納組長	洪素珍	✓
21	補校組長	楊太和	✓
22	美術行政	劉宛青	✓
23	圖推行政	黃昭穎	✓
24	營養師	洪嘉穗	✓
25	護理師	彭淑貞	✓
26	幹事	梁昭君	✓
27	幹事	涂郁萱	請假

序號	職稱	姓名	線上簽到如附件
28	701 導師	林裕書	✓
29	702 導師	葉錦芳	✓
30	703 導師	黃重賜	✓
31	704 導師	尤彥清	✓
32	705 導師	楊喻文	✓
33	706 導師	楊碧玲	✓
34	707 導師	蘇怡雯	✓
35	708 導師	陳忠敬	✓

序號	職稱	姓名	線上簽到如附件
36	801 導師	陳鳳嬌	✓
37	802 導師	管靜怡	✓
38	803 導師	陳美如	✓
39	804 導師	塗思涵	✓
40	805 導師	高菁穗	✓
41	806 導師	吳秋君	✓
42	807 導師	許哲禎	✓
43	808 導師	邵心好	✓

序號	職稱	姓名	線上簽到如附件
44	901 導師	曾友貞	✓
45	902 導師	顏士博	✓
46	903 導師	林景民	✓
47	904 導師	鄭秋龍	✓
48	905 導師	蔣彥廷	✓
49	906 導師	郭孟芝	✓
50	907 導師	蘇資增	✓
51	908 導師	林俊平	✓
52	909 導師	張清俊	×

序號	職稱	姓名	線上簽到如附件
53	專輔教師	郭幼儀	✓
54	專任教師	朱筱韻	✓
55	專任教師	楊文正	✗
56	專任教師	吳宗憲	✓
57	專任教師	翁瑞卿	✓
58	專任教師	郭正中	✓
59	專任教師	葉宛芬	✓ 以 Fennie Yeh 簽入
60	專任教師	黃群展	✓
61	專任教師	張泰華	✓
62	專任教師	徐整當	✓
63	專任教師	吳惠英	✓
64	專任教師	郭君毓	✓
65	專任教師	郭淑媛	✓ 以 Shu Yuan Kuo 簽入
66	專任教師	馮得芳	✓
67	專任教師	王嬾晶	✓

序號	職稱	姓名	線上簽到如附件
68	專任教師	李佳穎	✓
69	專任教師	蔡少鏘	請假
70	專任教師	古曉涵	×
71	專任教師	翁書羽	✓
72	專任教練	潘志偉	×
73	代理專輔教師	陳宥庭	✓ 以陳庭簽入
74	特教班導師	戴翊安	✓
75	代理教師	黃仲樑	×
76	代理教師	李文琪	✓
77	代理教師	許娟涓	✓
78	代理教師	張芷倩	✓
79	代理教師	林恩儀	✓
80	代理教師	江明若	×
81	代理教師	周向明	以 Chou Albert 簽入
82	代理教師	陳姿瑜	✓

Meet - gqi-rtss-fhz

meet.google.com/gqi-rtss-fhz?pli=1&authuser=0

你正在與所有人分享螢幕畫面

停止分享螢幕畫面

參與者

全部設為靜音 新增成員 主辦人控制項

信中文書 (你) 會議主持人

信中文書 你分享的畫面

32王剛鴻

于謙豪 學務主任

尤嘉濤 704導師

王剛鴻 教務主任

王 王博 體育組長

王 王博 專任教師

朱 朱欣謙 專任教師

1. 4/27 (二) 第3節辦理【校園敬老愛老活動】，參與範圍由原為8年2班、請事辦擬訂學年特長三條視聽競賽會。

2. 4/27 (五) 第3-4節辦理【家庭及性別教育宣講】，參與範圍由原為7年2班、請事辦擬訂學年特長三條視聽競賽會。

3. 近期學生自傷個案頻傳，請導師主動關懷學生，對於有情緒變化或情緒失調現象，即時提供協助，並尋求心理支持系統。

4. 畢業點數教育中心辦理「愛的便利貼」活動，活動地點已於各各梯、請導師協助同學參加，將親子親筆寫到對方的便利貼隔層2張(學生1張、家長1張)貼於家中，如未貼、未簽、電視單，以照片形式交卷報告。

1. 111學年度通識輔導會工作會議已完竣，為各級中心導師學生管理科化及導師、部分學生課後4/27(四)補修作業，相關通知已寄出，再應隨時協助協助學生當天下午3:00前到校，其餘學生家長請於111年6月13日公告，後續資訊會再另通知各導師。

2. 111年5月12日13:30-16:30為本校110學年度校內導師研習「疫情行為障礙學生知識研習」，邀請專業醫學會自編心理師到任分享，依據相關法規規定，從在每學年規定導師研習數6小時，一般教師3小時、特教師18小時，從速參加並檢核出席名冊！

3. 4/28(二)特教研習「當天參加研習由他項上有特種生之普通教育課教師，以及為嘉賓演

于謙豪 學務主任

黃德宏 總務主任

吳忠暉 輔導主任

朱 敬宗

還有另外 71 位使用者

文書

上午7:48 | gqi-rtss-fhz

meet.google.com 正在共用視窗

Meet - gqi-rtss-fhz

meet.google.com/gqi-rtss-fhz?pli=1&authuser=0

你正在與所有人分享螢幕畫面

停止分享螢幕畫面

參與者

全部設為靜音 新增成員 主辦人控制項

吳宗豪 專任教師

吳忠暉 輔導主任

吳忠暉 輔導主任

吳秋雲 806導師

吳惠英

李文琪 專任教師

李佳穎 專任教師

李富昭 學務組長

林宗農 補校主任

1. 4/27 (二) 第3節辦理【校園敬老愛老活動】，參與範圍由原為8年2班、請事辦擬訂學年特長三條視聽競賽會。

2. 4/27 (五) 第3-4節辦理【家庭及性別教育宣講】，參與範圍由原為7年2班、請事辦擬訂學年特長三條視聽競賽會。

3. 近期學生自傷個案頻傳，請導師主動關懷學生，對於有情緒變化或情緒失調現象，即時提供協助，並尋求心理支持系統。

4. 畢業點數教育中心辦理「愛的便利貼」活動，活動地點已於各各梯、請導師協助同學參加，將親子親筆寫到對方的便利貼隔層2張(學生1張、家長1張)貼於家中，如未貼、未簽、電視單，以照片形式交卷報告。

1. 111學年度通識輔導會工作會議已完竣，為各級中心導師學生管理科化及導師、部分學生課後4/27(四)補修作業，相關通知已寄出，再應隨時協助協助學生當天下午3:00前到校，其餘學生家長請於111年6月13日公告，後續資訊會再另通知各導師。

2. 111年5月12日13:30-16:30為本校110學年度校內導師研習「疫情行為障礙學生知識研習」，邀請專業醫學會自編心理師到任分享，依據相關法規規定，從在每學年規定導師研習數6小時，一般教師3小時、特教師18小時，從速參加並檢核出席名冊！

3. 4/28(二)特教研習「當天參加研習由他項上有特種生之普通教育課教師，以及為嘉賓演

于謙豪 學務主任

黃德宏 總務主任

吳忠暉 輔導主任

朱 敬宗

還有另外 71 位使用者

文書

上午7:49 | gqi-rtss-fhz

meet.google.com 正在共用視窗

Meet - gqi-rtss-fhz

meet.google.com/gqi-rtss-fhz?pli=1&authuser=0

你正在與所有人分享螢幕畫面

停止分享螢幕畫面

參與者

全部設為靜音 新增成員 主辦人控制項

林宗農 補校主任

林敏平 908導師

林忠暉

林宗農 903導師

林敏平 701導師

廖心婷 808導師

洪子涵 生動組長

洪秀娟 資料組長

洪秀娟 出納組長

1. 為配合全體「職涯有計畫」政策的執行，本校分派導師研習研習，再請導師協助學生課後特長分組參加，時間為4/29-4/21(含)上午12:00至13:00(高區導師研習)；4/25(含)上午12:00至13:00(全區導師研習)。

2. 4/19 (二) 上午進行本校能源管理系統部分報修作業。

3. 學校門口電動門因已報修報修到會，近期內將安排日勤他項一輛式電動門設備，以確保不時有造成出入上之不便，尚請體諒配合。

4. 再次提醒校園後方外圍地區進行油漆施作，請及早戶外排班2:00前自備自備工作，並請協助維護學生安全，從速通知以便配合。

1- 辦理「職涯有計畫」之「專業職以「專」為要。

2- 4/27「星期日」主要區區輪值排班表在場空場。

一、聯合研習：符合規定之教師，請於111年4月19日(起)至4月28日止，自行上網研習，並於4月28日以前規定檢核檢核表(檢核文件應檢核正本及影本各1份，正本學校警務處收)向人事課提出申請。

二、「職涯有計畫」第15條修正「研習」修正為「研習檢核表」，檢核日期增加2日，改為7日。

三、依據「教師檢核表」第13條第1項規定，教師研習、公假或休職、應檢核表、經學校核准後，始得離職。第15條規定，教師未依第13條第一項規定檢核表檢核表或檢核表未檢核，或檢核表有虛偽等情事，予以撤職論處。撤職後，予以撤職論處。

總務處 主任

補校 主任

會計室 主任

人事室 主任

于謙豪 學務主任

黃德宏 總務主任

吳忠暉 輔導主任

朱 敬宗

還有另外 72 位使用者

文書

上午7:50 | gqi-rtss-fhz

meet.google.com 正在共用視窗

你正在與所有人分享螢幕畫面

總務處	主任
補校	主任
會務室	主任
人事室	主任

- 為配合全體「地區有爭議」政策的執行期間，本校分區選測時間如下，再續錄等...
- 4/25(中) 12點至 13點 (全區選測時間)
- 4/26(二) 上午進行本校區能源管理系統部分驗收作業。
- 學校門口電動門因已報料維修會到會，近期內將安裝目前維修一輛式電動門...
- 再次提醒：校園內外非線路區域進行的請求位他開工，即及戶外地庫二期工程目前...

參與者

- 洪嘉輝
- 洪嘉輝 導師
- 徐盈輝 教學組長
- 徐盈輝 教學組長
- 徐盈輝 導師
- 劉書羽 導師
- 高青輝 805導師
- 張正輝 導師
- 張嘉華 導師

你正在與所有人分享螢幕畫面

總務處	主任
補校	主任
會務室	主任
人事室	主任

- 為配合全體「地區有爭議」政策的執行期間，本校分區選測時間如下，再續錄等...
- 4/25(中) 12點至 13點 (全區選測時間)
- 4/26(二) 上午進行本校區能源管理系統部分驗收作業。
- 學校門口電動門因已報料維修會到會，近期內將安裝目前維修一輛式電動門...
- 再次提醒：校園內外非線路區域進行的請求位他開工，即及戶外地庫二期工程目前...

參與者

- 張達華 會議主持人
- 郭嘉誠 導師
- 許嘉輝 807導師
- 許嘉輝 導師
- 郭幼儀 恒華國中
- 郭正中 導師
- 郭嘉誠 導師
- 郭嘉誠 導師
- 郭嘉誠 導師
- 陳玉萍

你正在與所有人分享螢幕畫面

總務處	主任
補校	主任
會務室	主任
人事室	主任

- 為配合全體「地區有爭議」政策的執行期間，本校分區選測時間如下，再續錄等...
- 4/25(中) 12點至 13點 (全區選測時間)
- 4/26(二) 上午進行本校區能源管理系統部分驗收作業。
- 學校門口電動門因已報料維修會到會，近期內將安裝目前維修一輛式電動門...
- 再次提醒：校園內外非線路區域進行的請求位他開工，即及戶外地庫二期工程目前...

參與者

- 陳忠敬 708體育班導師
- 陳嘉誠 導師
- 陳嘉誠 803導師
- 陳嘉誠
- 陳嘉誠 801導師
- 陳嘉誠
- 劉嘉誠 導師
- 高傳芳 導師
- 黃嘉誠 導師

你正在與所有人分享螢幕畫面

meet.google.com/gqi-rtss-fhz?pli=1&authuser=0

全部 已讀 未讀

總務處	主任	黃煒輝
補校	主任	黃煒輝
會計室	主任	黃煒輝
人事室	主任	黃煒輝

- 為配合全體「職工有份」政策的執行，本校分派連續測試時間如下，再根據學校教學及服務安排分派人員：(20-4-21 上午 12:00至 12:30 (南區輪班測試)；4-25 中午 12:00至 13:00 (全區輪班測試))
- 4/19 (二) 上午進行本校校園管理系統部分維修作業。
- 學校門口電動門因維修保養會關閉，這期間將安排職員操作一輛式電動門，以確保校門正常運作，不便之處，尚請體諒。
- 再次提醒：校園內外非指定區域的供水設施因工程及戶外球場二期工程目前仍在施工，建議請各位師生留意這些地區以免發生意外。

- 1- 辦理休職手續，「休職期間」為一年。
- 2- 4/21 (星期日) 主要區輪班職員名單在後列。

一、額外分派：符合規定之教師，將於 111 年 4 月 19 日 起至 4 月 28 日止，自行上網填報，並於 4 月 28 日以前將規定表格填妥 (證明文件應檢附正本及影本各 1 份，正本學校簽核後寄回) 向人事室提出申請。

二、「休職半年辦法」第 15 條修正：「除規定，得並為「除職檢核表」，並由 5 日增加至 7 日。

三、依據「教師檢核規則」第 13 條第 1 項規定，教師檢核、公假或休職、應具其執照，經學校核實後，始得辦理。第 15 條規定，教師未依第十三條第一項規定檢核或檢核未合格者，應由學校通知其檢核，或請其在規定期限內，檢核合格後，始得辦理。第 15 條規定，教師未依第十三條第一項規定檢核或檢核未合格者，應由學校通知其檢核，或請其在規定期限內，檢核合格後，始得辦理。

參與者

- 全部設為靜音
- 新增成員
- 主持人控制項
- 黃煒輝 703 導師
- 黃煒輝
- 黃煒輝 專任教師
- 黃煒輝
- 黃煒輝 總務主任
- 黃煒輝 總務主任
- 楊大和 補校組長
- 楊煒文 705 導師
- 楊煒玲 706 導師

上午 7:51 | gqi-rtss-fhz

meet.google.com 正在共用視窗

你正在與所有人分享螢幕畫面

meet.google.com/gqi-rtss-fhz?pli=1&authuser=0

全部 已讀 未讀

總務處	主任	黃煒輝
補校	主任	黃煒輝
會計室	主任	黃煒輝
人事室	主任	黃煒輝

- 為配合全體「職工有份」政策的執行，本校分派連續測試時間如下，再根據學校教學及服務安排分派人員：(20-4-21 上午 12:00至 12:30 (南區輪班測試)；4-25 中午 12:00至 13:00 (全區輪班測試))
- 4/19 (二) 上午進行本校校園管理系統部分維修作業。
- 學校門口電動門因維修保養會關閉，這期間將安排職員操作一輛式電動門，以確保校門正常運作，不便之處，尚請體諒。
- 再次提醒：校園內外非指定區域的供水設施因工程及戶外球場二期工程目前仍在施工，建議請各位師生留意這些地區以免發生意外。

- 1- 辦理休職手續，「休職期間」為一年。
- 2- 4/21 (星期日) 主要區輪班職員名單在後列。

一、額外分派：符合規定之教師，將於 111 年 4 月 19 日 起至 4 月 28 日止，自行上網填報，並於 4 月 28 日以前將規定表格填妥 (證明文件應檢附正本及影本各 1 份，正本學校簽核後寄回) 向人事室提出申請。

二、「休職半年辦法」第 15 條修正：「除規定，得並為「除職檢核表」，並由 5 日增加至 7 日。

三、依據「教師檢核規則」第 13 條第 1 項規定，教師檢核、公假或休職、應具其執照，經學校核實後，始得辦理。第 15 條規定，教師未依第十三條第一項規定檢核或檢核未合格者，應由學校通知其檢核，或請其在規定期限內，檢核合格後，始得辦理。

參與者

- 全部設為靜音
- 新增成員
- 主持人控制項
- 楊煒玲 706 導師
- 黃煒輝 702 導師
- 黃煒輝 802 導師
- 劉冠青 美術行政
- 蕭嘉慧
- 鄧秋雲 904 班導師
- 黃煒輝 輔導組長
- 戴瑋安 特教班導師
- 蘇士博

上午 7:51 | gqi-rtss-fhz

meet.google.com 正在共用視窗

你正在與所有人分享螢幕畫面

meet.google.com/gqi-rtss-fhz?pli=1&authuser=0

全部 已讀 未讀

補校	主任	黃煒輝
會計室	主任	黃煒輝
人事室	主任	黃煒輝

- 1- 辦理休職手續，「休職期間」為一年。
- 2- 4/21 (星期日) 主要區輪班職員名單在後列。

一、額外分派：符合規定之教師，將於 111 年 4 月 19 日 起至 4 月 28 日止，自行上網填報，並於 4 月 28 日以前將規定表格填妥 (證明文件應檢附正本及影本各 1 份，正本學校簽核後寄回) 向人事室提出申請。

二、「休職半年辦法」第 15 條修正：「除規定，得並為「除職檢核表」，並由 5 日增加至 7 日。

三、依據「教師檢核規則」第 13 條第 1 項規定，教師檢核、公假或休職、應具其執照，經學校核實後，始得辦理。第 15 條規定，教師未依第十三條第一項規定檢核或檢核未合格者，應由學校通知其檢核，或請其在規定期限內，檢核合格後，始得辦理。

四、請公(私)假、請公(私)假及教職相關等件上簽動系統。(附件範本範本、書面、特約、地點)

參與者

- 全部設為靜音
- 新增成員
- 主持人控制項
- 蘇士博
- 蘇煒輝 707 導師
- 蘇煒輝
- cc 1
- Chou Albert
- Chuan Tang
- Fennie Yeh
- Shu Yuan Kuo
- wang delphine

上午 7:51 | gqi-rtss-fhz

meet.google.com 正在共用視窗

