

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄

時間：111 年 02 月 10 日(星期四)下午 3 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓視聽教室

主席：張校長鑑堂

記錄：梁昭君

出席(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞(報告)：大家午安！新春愉快！今天是開學前一天備課日，大家節奏步調稍作調整，各處室工作報告言簡意賅，資料儘量用紙本呈現，讓大家可以早點回去休息。

貳、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處																									
主任	1、原訂 7-8 年級戶外教學表定原為 4/21-4/22，更動到 3/31-4/01 2、今天國文領域開會時，原訂 3/7、3/14 兩天的語文競賽，國語演說改至 3/16，閩南語朗讀跟閩南語演說，改至 3/11、3/18。 3、本學期圖書館因有申請社區共讀站，若順利的話，預計下學期施工，屆時會暫時封閉。 4、油印室的李治大哥服務到 1 月底，現在油印室是沒有人的情況，老師如需大量油印考卷，請提早告知教務處。																								
教學組	1. 本學期寒假作業請各班導師自行檢查。 2. 02/17、18(四、五)全日將進行第 3 次九年級複習考，範圍為第一冊至第五冊全。 3. 不上第八節申請時間至 2/17(四)，2/21(一)開始上第八節。 4. 學習扶助報名至 2/16(三)，有意願開班的教師也請直接聯繫教學組以利排課。 5. 03/01(二)開始上學習扶助班，請導師協助將家長同意書收回。 6. 02/21(一)各年級上學期成績補考，補考題庫導師及學生一人一份，時程如下： (補考通知單及題庫煩請導師務必發給學生) <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>節次</th> <th>補考領域</th> <th>補考範圍</th> <th>地點</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02/21(一)</td> <td>早自習</td> <td>語文</td> <td rowspan="5">110 學年度 上學期</td> <td rowspan="5">各班教室 (02/23 第三節於視聽教室考試)</td> <td rowspan="5">請導師於早自修前至教務處領取補考考卷。</td> </tr> <tr> <td>02/23(三)</td> <td>早自習</td> <td>數學</td> </tr> <tr> <td>02/23(三)</td> <td>第三節</td> <td>藝術與人文 科技 綜合活動 健康與體育</td> </tr> <tr> <td>02/24(四)</td> <td>早自習</td> <td>社會</td> </tr> <tr> <td>02/25(五)</td> <td>早自習</td> <td>自然</td> </tr> </tbody> </table> 7. 海洋課程時間為週四第四節，上課班級為 702(視聽教室)。 8. 本學期課務調整至 2/16(三)。 9. 本學期領域會議於第一週完成，公開授課時間請大家至 google 雲端填寫。	時間	節次	補考領域	補考範圍	地點	備註	02/21(一)	早自習	語文	110 學年度 上學期	各班教室 (02/23 第三節於視聽教室考試)	請導師於早自修前至教務處領取補考考卷。	02/23(三)	早自習	數學	02/23(三)	第三節	藝術與人文 科技 綜合活動 健康與體育	02/24(四)	早自習	社會	02/25(五)	早自習	自然
時間	節次	補考領域	補考範圍	地點	備註																				
02/21(一)	早自習	語文	110 學年度 上學期	各班教室 (02/23 第三節於視聽教室考試)	請導師於早自修前至教務處領取補考考卷。																				
02/23(三)	早自習	數學																							
02/23(三)	第三節	藝術與人文 科技 綜合活動 健康與體育																							
02/24(四)	早自習	社會																							
02/25(五)	早自習	自然																							

	請各位同仁務必繳交一份「11002 個人教學進度表」（可至校網首頁「學校組織」-「教務處」-「教務處檔案」下載）。
註冊組	<p>1. 學籍系統 2.0 相關設定：</p> <p>(1)學習領域文字描述登打方式，以國文、英文、數學、自然各打一次文字描述；社會領域、綜合領域、健體領域、藝術與人文領域、科技領域各打一次文字描述，請各領域開會時進行分配。</p> <p>(2)彈性課程（如閱讀素養、英悅節慶、恆春文化、社團）須輸入一組文字描述，不用繳交紙本成績及多元評量檔案。</p> <p>(3)班會、週會不用打文字描述。</p> <p>(4)學期總成績不顯示在成績單。依規定領域學習課程之學期總平均成績，依各領域學習課程每週學習節數加權計算。學期總成績加權方式，依 8 領域的節數加權，語文*8(節)+ 數學*4(節) + 社會*3(節) + 自然*3(節) + 藝術*3(節) + 綜合*3(節) + 科技*2(節) + 健體*3(節)/29(節)。</p> <p>2. 富邦助學金本年度起全面改採線上申請，導師若有需要幫學生申請富邦助學金，請向註冊組索取表單，由導師及學生填妥後交至註冊組，並繳交學生生活照電子檔。</p> <p>3. 110 學年度新住民與其子女培力及獎助(勵)學金計畫，請導師篩選班上符合資格者，有意申請者於 <u>2/16(三)</u>前向註冊組提出申請，名額有限，由註冊組評估成績及經濟狀況後，篩選出名單報送。</p> <p>4. 九年級會考基本資料確認表預計於 2/11(五)發下，請導師發放給同學帶回家簽名，並協助確認資料是否正確，於 <u>2/16(三)</u>中午前完成勘務並繳回註冊組。</p> <p>5. 請導師提醒班上同學，111 年度符合低收、中低收資格的同學，可於 <u>2/16(三)</u>前繳交紙本證明文件至教務處註冊組。</p> <p>6. 升學相關資訊可至學校網站「校園公告>升學資訊」查詢。</p> <p>7. 三月註冊組待辦事項:鎮公所教育補助、學產獎助學金、核三廠獎助學金、新住民子女獎助學金、原住民教科書補助、無力繳交代收代辦費補助、清寒優秀獎學金、原住民優秀獎學金、富邦獎助學金及會考報名等，註冊組下學期較為忙碌，本學期請娟涓老師協助辦理註冊組事務，請各位導師協助督促同學準時繳交各項獎助學金及報名升學所需資料。</p>

二、學務處報告：

學務處	
主任	<p>本學期工作事項：</p> <p>拍畢業照 2/16、畢冊編輯 2/18、模範生選舉 3/16、校慶活動 4/8、七年級女生 HPV 接種 3/23、七年級游泳課程 4/11-5/6、班會課各班反毒課程入班宣導（每周班會課各年級選定一班進行日程後</p>

	補)、戶外教學 5/31~6/2、畢業典禮 6/14。																											
訓育組	<ol style="list-style-type: none"> 2/16(三)拍攝九年級團體照以及全校教職員大合照，時程表如下，屆時請任課導師隨班。 敬請九年級提供各班”畢業紀念冊”編輯負責人共 2 名。 社團將於 2/18(五)開始進行，但第八節課統一自 2/21 才開始，敬請各年級導師協助於期限內將選社名單交至訓育組，以利作業；也再次感謝這學期願意擔任社團指導的老師以及借用教室給社團課的導師。 本校管樂隊招生中，敬請各位導師能夠多多推薦學生向訓育組報名參加！ 提請討論：曾獲選為各個班級模範生的同學是否能夠重覆參選學校代表？ <table border="1" data-bbox="523 698 1390 1171"> <tr> <td>節數</td> <td colspan="2">恆春國中 110 學年度第 52 屆畢業紀念冊團體照、班級個人寫真照</td> </tr> <tr> <td>早自修</td> <td colspan="2">全校教職員團體照(毓心樓廣場)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td colspan="2">班級團體照(毓心樓廣場) 906-909-903-904-908</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>班級團體照(毓心樓廣場) 901-902-905-907</td> <td>906 音樂 孫韻璇</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>903 班會 林景民</td> <td>909 班會 張清俊</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>904 週會 鄭秋龍</td> <td>908 音樂 張芷倩</td> </tr> <tr> <td colspan="3">午休(歡迎教職員於課間或午休拍攝寫真照)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>901 音樂 張芷倩</td> <td>905 資訊科技 黃仲樑</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>902 輔導 王嫻晶</td> <td>907 童軍 葉宛芬</td> </tr> </table>	節數	恆春國中 110 學年度第 52 屆畢業紀念冊團體照、班級個人寫真照		早自修	全校教職員團體照(毓心樓廣場)		1	班級團體照(毓心樓廣場) 906-909-903-904-908		2	班級團體照(毓心樓廣場) 901-902-905-907	906 音樂 孫韻璇	3	903 班會 林景民	909 班會 張清俊	4	904 週會 鄭秋龍	908 音樂 張芷倩	午休(歡迎教職員於課間或午休拍攝寫真照)			5	901 音樂 張芷倩	905 資訊科技 黃仲樑	6	902 輔導 王嫻晶	907 童軍 葉宛芬
節數	恆春國中 110 學年度第 52 屆畢業紀念冊團體照、班級個人寫真照																											
早自修	全校教職員團體照(毓心樓廣場)																											
1	班級團體照(毓心樓廣場) 906-909-903-904-908																											
2	班級團體照(毓心樓廣場) 901-902-905-907	906 音樂 孫韻璇																										
3	903 班會 林景民	909 班會 張清俊																										
4	904 週會 鄭秋龍	908 音樂 張芷倩																										
午休(歡迎教職員於課間或午休拍攝寫真照)																												
5	901 音樂 張芷倩	905 資訊科技 黃仲樑																										
6	902 輔導 王嫻晶	907 童軍 葉宛芬																										
生教組	<ol style="list-style-type: none"> 請老師叮嚀副班長落實點名工作(每堂課確實填寫點名單並簽名)；另外也請督導孩子落實請假。 本學期導護暨生活榮譽競賽評分輪值請見校務行政手冊 2-1。若須調整請洽生教組；再次感謝各位老師們的協助，辛苦了😊 本學期學生遲到懲處如上學期，請導師提醒同學務必守時。遲到三次仍以警告乙支登記，以月累計！ 請九年同學改過銷過把握時間，避免影響未來升學積分。 本學期開始，各幹部記功嘉獎會隨幹部名單統一調查(會有一格欄位，屆時再請導師填上)。 																											
衛生組	<ol style="list-style-type: none"> 防疫宣導： <ol style="list-style-type: none"> (1)全體師生到校維持量測體溫。 (2)各班級配發一支額溫槍，午餐過後需量測體溫。 (3)各班級酒精、漂白水、洗手乳(九年級無)需進行補充裝填，噴瓶若有損壞，可洽衛生組更換。 (4)02/11~02/25 學生早、午餐用餐時須使用隔板。 (5)在校期間除用餐、飲水時除外，皆須配戴口罩，音樂課及體育課也須全程配戴口罩。 (6)師生上午到校前，若發現額溫超過 37.5℃(耳溫超過 38℃)，請您請假在家休息。 (7)在校期間應保持良好衛生習慣，勤洗手、遵守咳嗽禮節。 																											

	<p>(8)各班教室(含專科教室)應每日進行衛生清潔及消毒。</p> <p>(9)學校課程採固定座位，落實課堂點名。</p> <p>2.掃地工作&掃具配發：</p> <p>(1)除 801、806 兩班因原負責廁所已封閉不再使用而微調環境區域外，其餘班級皆不做異動。</p> <p>(2)上學期末回收之掃具已於 02/10 全數發還，班級各項掃具數量若需增減，請於 02/11 放學前洽衛生組辦理。</p> <p>(3)班級掃具若有損壞，請持原掃具至衛生組進行維修或更換。</p> <p>(4)本學期末歸還掃具時，若有數量不足之情形，需照價賠償。</p> <p>(5)外掃區部分雖未列入生活榮譽競賽項目【屏東縣立恆春國民中學生活榮譽競賽實施要點(草案)如附件】，仍請各班級負起責任完成清掃工作。</p>
體育組	<p>1. 中小學聯運: 3 月 4-6 日 (田徑/籃球/游泳/國武術/跆拳道)。</p> <p>2. 全中運(花蓮) 4 月 16-21 日。</p> <p>3. 校慶暨運動會 4 月 8 日。</p> <p>4. 七年級預訂游泳教學:4 月 11 日至 5 月 06 日。</p>
健康中心	<p>1. 因應中央疫情指揮中心防疫規定，煩請已完成接種第三劑疫苗的教職同仁們至健康中心轉知護理師；也請各班導師協助調查班上已完成接種 BNT 第一劑或第二劑的同學們至健康中心登記，以利彙整名冊待縣府備查。</p> <p>2. 上學期通知須矯正視力及新生健檢複檢尚未將回條繳回的同學們，煩請導師協助提醒務必於 3/1 前將回條繳回健康中心。</p>
午餐秘書	<p>1. 用餐期間，應維持用餐環境通風良好；開學前二週用餐時使用隔板；不得併桌共餐，用餐期間禁止交談，用餐完畢落實桌面清潔及消毒。</p> <p>2. 110 學年度第二學期午餐費為 4224 元整 (96 天*44 元=4224 元)。</p>

三、總務處報告：

總務處	
主 任	<p>1. 依照縣府排定期程，本校『冷氣及 EMS 管理系統』試車及測通作業為 2/11 (五)，校方會同施作廠商會進入每間有安裝冷氣及 EMS 系統的教室實際開機測動查驗，屆時再煩請各班配合。</p> <p>2. 各班教室內若尚有遺留冷氣遙控器及保證書的，請協助收齊後繳回至總務處。</p> <p>3. 請有申請借住集中宿舍的同仁們，撥冗至總務處領取申請借住房間的遙控器(含冷氣及電視)、信箱鑰匙及確認該申請房號的電錶度數簽名，感謝配合！</p> <p>4. 本學期校內各項既定工程仍將持續會按照既有進度進行施作，包括『中央廚房新建工程』、『半戶外球場新建第二期工程』、『技藝樓防水隔熱工程』及『電力改善工程—既設電力</p>

	<p>改善』等。故請各班導師務必多加提醒學生在校時間切勿靠近各個施工區域，避免發生危險！</p> <p>5、預計調薪 4%，1-2 月差額，會跟 3 月薪水一起補給同仁。</p> <p>6、奉校長指示，會後請至 2 樓會議室領取餐點。</p> <p>7、校長指示大家手上的校務手冊及議程，紙本量有點大！預計期末校務會議這 2 項檔案，會放在學校網頁及公告學校群組中，屆時有需要的同仁再自行列印自己需要的部份。</p>
--	--

四、輔導處報告：

輔導處	
主任	<ol style="list-style-type: none"> 1、感謝大家參加今天的研習。 2、請各位老師多多觀察班上孩子，只要您感覺有任何狀況，麻煩告知輔導室。 3、第 13 週開始，9 年級的同學星期五早上也會上技職專班課程。 4、電機、動力機械、農業職群目前都還是有缺額，若有意願要參與的，都還可以再補上名額。
輔導組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據強迫入學條例第 8-1 條及第 9 條及國民小學與國民中學未入學或中途輟學學生通報及復學輔導辦法學生未經請假、請假未獲准或不明原因未到校上課連續達 3 日以上須通報中輟。若學生未到校但已聯繫上家長口頭(或用簡訊)請假，請導師留下請假紀錄，並請學生返校後務必完成請假手續。若學生連續 2 日未到校，請導師填寫家長連絡紀錄表送交輔導室及學務處。 2. 本學期星期三周會以兩週一個主題進行法定課程，輔導室將提供學習教材(影片或學習單)，請導師帶領同學完成學習單，輔導室將至各班拍照記錄。 3. 若班上有需要輔導室協助的學生，請您填寫線上表單，將由專輔老師評估並與您討論孩子的狀況。若上學期已填報過的學生，且提報原因相同者，可不必再填寫。若學期中要提報，可以直接洽輔導組。 4. 三月份將辦理多元適性化課程，結合技藝教育農業課程，製作生活花藝及花禮。時間為 3/2、3/9、3/16、3/23(星期三)第 5、6 節，對象為「原住民高關懷學生」，包含中輟、出席狀況不佳、對課業不感興趣、弱勢等高關懷學生，請導師向輔導組推薦適合的同學，感謝。
特教組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為本學期資源班大部分學生皆有組別做區段性排課，但因本學期特教教師人力較不足，特教班學生需增加分組課的狀況下有部分學生將採混和式排課方式進行，排課後資源班學生成績及作業抽查方式將在特殊教育推行委員會討論並決議，特教組會再另外向有影響到的任課教師及導師做說明。非區段性排課可能造成許多老師不便，特教組非常感謝老師們的配合，謝謝老師們的大力協助🙏。 2. 本學期資源班開課典禮訂為 2/15(二)，詳細開課時間會再另外通

	<p>知，再麻煩導師協助提醒學生。</p> <p>3. 111 學年度第一次鑑定安置約在九月公告收件程序，麻煩請各位導師留意，若有要提報特教疑似生，需在本學期蒐集相關資料，詳細資訊請洽特教組。</p> <p>4. 麻煩班上有特殊生之九年級導師留意，九年級特殊生 111 學年適性安置相關作業流程如下，之後會有相關報名表件要麻煩導師填寫或提醒學生繳交，再麻煩各位導師了，十分感謝!!!!</p> <p>(1) 2/16-2/25 網路報名</p> <p>(2) 3/1(二)初審</p> <p>(3) 3/3(四)補件</p> <p>(4) 4/16(六)智類學生能力評估</p> <p>(5) 4/23(六)未錄取學生晤談作業</p> <p>5. 111 年 5 月 12 日 13:30-16:30 為本校 110 學年度校內自辦特教研習「情緒行為障礙學生知能研習」，邀請屏東醫院余慧貞臨床心理師到校分享。依據相關法規規定，校長每學年應有特教研習時數 6 小時、一般教師 3 小時、特教教師 18 小時，敬請各位老師踴躍報名參加！</p>
--	--

五、人事室報告：

人事室	
主任	<p>一、110學年度第2學期子女教育補助費，請於111年3月11日前提出申請。</p> <p>二、依據教師請假規則第13條第1項規定，教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。</p> <p>三、宣導111年1月22日屏府教特字第11102662500號函文：跟蹤騷擾防制法業經110年12月1日總統華總一義字第11000108131號令制定公布，並自公布後6個月施行。教師倘違反跟蹤騷擾防制法，請依教師法規定，本於權責進程序及實體查證，並召開教師評審委員會審議是否應予解聘、不續聘或停聘。</p>

六、補校報告：

補校	
主任	<p>一、我們邀請到就讀建中及屏中的校友回校指導科展，也謝謝老師的配合！</p> <p>二、補校辦理靜態、動態社團及課程，感謝協助的老師！有任何問題，歡迎找主任及組長。</p>

參、提案討論：（無）。

肆、臨時動議：（無）。

伍、主席指示(結語)：開學前一天，我們應該都準備好了，老師先安頓、安心，才能照顧我們的孩子，孩子的各方面，請大家多費心！救一個是一個，在學校單位服務，看到孩子就看到希望，請大家一起來守護孩子。

陸、散會：同日下午 3 時 56 分。

屏東縣立恆春國民中學生活榮譽競賽實施要點(草案)

壹、目的

- 一、落實學生生活教育，培養重品德、守紀律、愛乾淨之生活態度。
- 二、鼓勵學生重視團隊合作、爭取班級團隊榮譽。

貳、競賽辦法

- 一、競賽時間：以每學期第二週至第二十週為原則，可視開學日進行微調。
- 二、競賽項目：分為秩序、整潔兩部分。
- 三、競賽組別：以年級別區分，進行評比。
- 四、評分人員：由兼任行政教師同仁及專任教師進行輪值評分。
- 五、評分時間：每日早自修及午休時段。
- 六、評分表單：如附件。
- 七、每日成績核算、公佈：
 1. 評分教師於每日午休評分結束後，將評分表送回學務處衛生組進行每日成績核算並公佈。
 2. 秩序部分，每日成績由 80 分起算，加總各項目分數。
 3. 整潔部分，每日成績由 90 分起算，加總各項目分數。
 4. 若班級於早自修或午休時段，因故不在教室或未參與朝會，則不核算當日秩序成績，也不列入當週成績計算。
 5. 若班級當日因故全班未到校，則不核算當日秩序及整潔成績，也不列入當週成績計算。
- 八、每週成績結算、公佈、表揚：
 1. 每週五下午結算當週總成績並公佈。
 2. 當週總成績為分別加總每日秩序、整潔成績及額外加扣分項目，採每日平均值計算(平均值採計四捨五入至小數第二位)。
 3. 分別取該週各年級秩序、整潔前三高分序位之班級，頒發「表現優良」獎狀乙紙。
- 九、學期成績積分換算、結算、公佈、獎勵：
 1. 分別依該週各年級秩序、整潔分數由高至低進行排序，分別給予班級數遞減之積分。(例如該年級共有 9 個班級，則積分依序為 9、8、7、6、5、4、3、2、1)
 2. 第二十週結束後，合併結算各年級秩序、整潔加總之學期總積分並公布。
 3. 各年級學期總積分第一名班級，核予「小功一次」之獎勵，且該學期後之寒暑假期間免返校打掃兩次。
 4. 各年級學期總積分第二名班級，核予「嘉獎兩次」之獎勵，且該學期後之寒暑假期間免返校打掃一次。
 5. 各年級學期總積分第三名班級，核予「嘉獎一次」之獎勵，且該學期後之寒暑假期間免返校打掃一次。
 6. 總積分相同之班級，皆核予相同之獎勵。
 7. 寒假期間僅安排九年級班級學生返校打掃，暑假期間則安排七、八年級班級學生返校打掃。

參、秩序評分項目及標準

一、早自習時間

- 1.自主學習：學生自行閱讀或書寫作業，避免發呆及趴睡。依發呆及趴睡人數進行給(扣)分。
- 2.課堂秩序：教室內保持安靜，避免交談及無故走動。依教室內隨意交談及無故走動情況進行給(扣)分。
- 3.服儀儀容：依學校規定穿著制服或運動服，不得著便服。依穿著便服人數及全班服裝整齊性進行給(扣)分。

二、朝會集合

- 1.集合速度：離開建築物後，小跑步儘速抵達集會位置。依班級學生前往集合位置快慢給(扣)分。
- 2.隊伍秩序：班級隊伍前後左右對齊中央伍及排面班，朝會期間不隨意交談。依班級隊伍排列情況及朝會期間表現給(扣)分。
- 3.服儀儀容：依學校規定穿著制服或運動服，全班統一服裝，不得著便服。依穿著便服人數進行給(扣)分。

三、午休時間

- 1.準時午休：鐘響前完成清掃工作，避免影響他人休息。依鐘響後未完成清掃工作或事務處理情況進行給(扣)分。
- 2.定位休息：同學應就其位置進行午睡，不可無故離開位置。依無故走動人數進行給(扣)分。
- 3.班級秩序：午休期間不可交談或影響他人休息。依教室內隨意交談及影響他人休息情況進行給(扣)分。

四、額外加扣分：每遲到一位同學扣當週原始成績 1 分，再計算平均值。

肆、整潔評分項目及標準

一、固定評分項目：

- 1.走廊地板、室內地板：地面上完全沒有落葉、人為垃圾等不該出現的東西。
- 2.黑板板面、黑板板溝：擦拭乾淨，無粉筆灰殘留。
- 3.課桌椅排列：課桌椅前後左右排列整齊。
- 4.窗戶玻璃、窗戶窗框：擦拭乾淨，玻璃無水痕或掌(指)紋，窗框無積沙。
- 5.掃具排列：依掃具類別整齊排列於掃具架或掃具間，拖把不滴水。
- 6.垃圾處理、資源回收：依垃圾類別丟棄，做好資源回收，垃圾桶不可滿溢出來。
- 7.餐車檯面：擦拭乾淨，檯面沒有油污或食物殘渣。
- 8.洗手台：檯面乾淨無垃圾、雜物，清潔用品整齊放置。

二、額外加扣分項目：若有需要，於前一週公告加分項目，由學務處自行評分。

- 1.上述評分項目再指定加強打掃。
- 2.另外指定清潔評分項目。
- 3.外掃區要求改善項目。

伍、掃地區域清掃要點：

一、內掃區：

- 1.黑板：擦拭時，先以「微濕抹布」將使用水粉筆所書寫之文字、圖案完全擦拭乾淨，再將黑板粉筆槽擦拭乾淨。
- 2.地板及走廊：將椅子搬至桌面後，先以塑膠掃把全面掃過，再以拖把進行拖地。
- 3.講桌及置物櫃：禁止擺放雜物，所有物品擺放整齊。
- 4.課桌椅：前後左右排列整齊。
- 5.洗手台：無積水，無積沙，保持清潔無污垢。潔手用品擺放整齊。
- 6.掃具架：分類排列整齊，拖把擰乾不滴水。
- 7.垃圾桶：保持乾淨無臭味，垃圾不滿出，並做好垃圾分類與資源回收。垃圾無需每日傾倒丟棄，垃圾袋裝滿後打包丟棄即可。
- 8.餐車：保持乾淨無油污、水及菜渣殘留。
- 9.窗戶：建議以舊報紙擦拭，保持光亮，窗槽無積沙、灰塵。

二、外掃區：

- 1.水泥地、柏油路面、加蓋水溝、花圃、盆景：以「竹掃把」清掃，不可有樹葉、人為垃圾殘留，盡可能清除雜草及碎石。
- 2.無蓋水溝：無雜草、積沙、樹葉及人為垃圾，並保持暢通。
- 3.草地：以清除「人為垃圾」為主，「落葉」為輔。
- 4.紅磚道：完全清除落葉、人為垃圾，盡可能清除雜草及碎石。
- 5.樓梯及走廊：以塑膠掃把全面清掃過，不可殘留垃圾及樹葉，每週至少以拖把拖地一次。
- 6.廁所：
 - 先將小便斗、馬桶及衛生紙桶內外垃圾以鐵夾撿拾乾淨。
 - 小便斗及馬桶：無積水、無污垢；無異味、無糞便。
 - 地板：將地面打掃乾淨，再以拖把拖拭乾淨。保持乾爽無積水。
 - 牆面、檯面：以抹布擦拭乾淨，無灰塵殘留。
 - 洗手台、鏡子：無污垢，鏡子保持光亮無水痕。
 - 掃具間：排列整齊。
- 7.行政、教師辦公室：
 - 地板以塑膠掃把清掃乾淨，每週至少拖地一次。
 - 協助垃圾分類、丟棄。

三、注意事項：

- 1.請各班確實保管好掃地用具，並貼上班級名條；學期末衛生組清點掃具，如有遺失及不當使用造成損壞，班級需自行賠償。
- 2.教室用垃圾袋由班級自行購買，行政辦公室、專科教室用垃圾袋由衛生組提供。
- 3.廁所用小垃圾袋由衛生組提供。
- 4.外掃區落葉清掃以塑膠桶子盛裝，再倒入垃圾子車。也可以垃圾袋打包後再丟棄，垃圾袋由衛生組提供。
- 5.負責區域內若有設備損壞，儘速通知總務處及衛生組處理。

陸、本辦法經呈校長核准後實施，修正時亦同。

屏東縣立恆春國中 110 學年度第二學期整潔競賽評分表(七八年級)

年級 第 週 日期： / 值週老師簽名：

評分時段	早自習時間					
評分項目	走廊地板 室內地板		窗戶玻璃 窗戶窗框		課桌椅排列	
勾選	乾淨 清潔	未符 標準	乾淨 清潔	未符 標準	乾淨 清潔	未符 標準
一班						
二班						
三班						
四班						
五班						
六班						
七班						
八班						

評分方式：
請評分教師直接就各項
目勾選「乾淨清潔」或
「未符標準」，無需計
算分數。

評分時段	午休時間											
評分項目	走廊地板 室內地板		黑板板面 黑板板溝		掃具排列		垃圾處理 資源回收		洗手台		餐車檯面	
勾選	乾淨 清潔	未符 標準	乾淨 清潔	未符 標準	乾淨 清潔	未符 標準	乾淨 清潔	未符 標準	乾淨 清潔	未符 標準	乾淨 清潔	未符 標準
一班												
二班												
三班												
四班												
五班												
六班												
七班												
八班												

評比得分 (衛生組填寫)

一班	二班	三班	四班	五班	六班	七班	八班

屏東縣立恆春國中 110 學年度第二學期整潔競賽評分表(九年級)

年級 第 週 日期： / 值週老師簽名：

評分時段	早自習時間							
評分項目	走廊地板 室內地板		窗戶玻璃 窗戶窗框		課桌椅排列		掃具排列	
勾選	乾淨 清潔	未符 標準	乾淨 清潔	未符 標準	乾淨 清潔	未符 標準	乾淨 清潔	未符 標準
一班								
二班								
三班								
四班								
五班								
六班								
七班								
八班								
九班								

評分方式：
請評分教師直接就各項目勾選「乾淨清潔」或「未符標準」，無需計算分數。

評分時段	午休時間										評比得分 (衛生組填寫)	
評分項目	走廊地板 室內地板		黑板板面 黑板板溝		掃具排列		垃圾處理 資源回收		餐車檯面			
勾選	乾淨 清潔	未符 標準	乾淨 清潔	未符 標準	乾淨 清潔	未符 標準	乾淨 清潔	未符 標準	乾淨 清潔	未符 標準		
一班											901	
二班											902	
三班											903	
四班											904	
五班											905	
六班											906	
七班											907	
八班											908	
九班											909	

屏東縣立恆春國中 110 學年度第二學期秩序競賽評分表(全年級)

年級 第 週 日期: /

值週老師簽名: _____

評分時段	早自習時間			朝會集合			午休時間			分數加總 (80↑)
	自主學習	課堂秩序	服裝儀容	集合速度	隊伍秩序	服裝儀容	準時午休	定位休息	班級秩序	
	0~2	0~5	0~3	0~2	0~5	0~3	0~3	0~2	0~5	
一班										
二班										
三班										
四班										
五班										
六班										
七班										
八班										
九班										

給(扣)分標準：

- 自主學習：依發呆及趴睡人數進行給(扣)分。
- 課堂秩序：依教室內隨意交談及無故走動情況進行給(扣)分。
- 服儀儀容：依穿著便服人數及全班服裝整齊性進行給(扣)分。
- 集合速度：依班級學生前往集合位置快慢給(扣)分。
- 隊伍秩序：依班級隊伍排列情況及朝會期間表現給(扣)分。
- 服儀儀容：依穿著便服人數進行給(扣)分。
- 準時午休：依鐘響後未完成清掃工作或事務處理情況進行給(扣)分。
- 定位休息：依無故走動人數進行給(扣)分。
- 班級秩序：依教室內隨意交談及影響他人休息情況進行給(扣)分。

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期

期初校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	張鑑堂	張鑑堂
2	教務主任	王剛鴻	王剛鴻
3	學務主任	于福豪	于福豪
4	總務主任	黃德玄	黃德玄
5	輔導主任	吳思潔	吳思潔
6	補校主任	林宗慶	林宗慶
7	會計主任	湯淑娟	湯淑娟
8	人事主任	黃嘉莉	黃嘉莉
9	教學組長	徐盈穎	徐盈穎
10	註冊組長	陳玉萍	陳玉萍
11	設備組長	曾馨霈	曾馨霈
12	外籍英語教師	Lazie Mantwa Ndlovu	做了 (列席)
13	訓育組長	孫韻璇	孫韻璇
14	生教組長	洪于涵	洪于涵
15	衛生組長	陳麒生	陳麒生
16	體育組長	王 婷	王 婷
17	輔導組長	蕭逸寧	蕭逸寧

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期期初校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
18	資料組長	洪秀娟	
19	特教組長	黃煒婷	黃煒婷
20	事務組長	李雪昭	李雪昭
21	出納組長	洪素珍	洪素珍
22	補校組長	楊太和	楊太和
23	美術行政	劉宛青	劉宛青 (列席)
24	圖推行政	黃昭穎	黃昭穎 (列席)
25	營養師	洪嘉穗	洪嘉穗
26	護理師	彭淑貞	彭淑貞
27	文書幹事	梁昭君	梁昭君
28	技工	王楚翔	王楚翔

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期期初校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
29	701 導師	林裕書	林裕書
30	702 導師	葉錦芳	葉錦芳
31	703 導師	黃重賜	黃重賜
32	704 導師	尤彥清	尤彥清
33	705 導師	楊喻文	楊喻文
34	706 導師	楊碧玲	楊碧玲
35	707 導師	蘇怡雯	蘇怡雯
36	708 導師	陳忠敬	陳忠敬

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期期初校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
37	801 導師	陳鳳嬌	陳鳳嬌
38	802 導師	管靜怡	管靜怡
39	803 導師	陳美如	陳美如
40	804 導師	塗思涵	塗思涵
41	805 導師	高菁穗	高菁穗
42	806 導師	吳秋君	吳秋君
43	807 導師	許哲禎	許哲禎
44	808 導師	邵心好	邵心好

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期期初校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
45	901 導師	曾友貞	曾友貞
46	902 導師	顏士博	顏士博
47	903 導師	林景民	林景民
48	904 導師	鄭秋龍	鄭秋龍
49	905 導師	蔣彥廷	蔣彥廷
50	906 導師	郭孟芝	郭孟芝 (列席)
51	907 導師	蘇資增	蘇資增 (列席)
52	908 導師	林俊平	林俊平
53	909 導師	張清俊	張清俊

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期期初校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
54	專輔教師	郭幼儀	郭幼儀
55	專任教師	朱筱韻	朱筱韻
56	專任教師	楊文正	楊文正
57	專任教師	吳宗憲	吳宗憲
58	專任教師	翁瑞卿	翁瑞卿
59	專任教師	郭正中	郭正中
60	專任教師	葉宛芬	葉宛芬
61	專任教師	黃群展	黃群展
62	專任教師	張泰華	張泰華
63	專任教師	徐整當	徐整當
64	專任教師	吳惠英	吳惠英
65	專任教師	郭君毓	郭君毓
66	專任教師	郭淑媛	郭淑媛
67	專任教師	馮得芳	馮得芳
68	專任教師	王熾晶	王熾晶
69	專任教師	李佳穎	李佳穎
70	專任教師	蔡少鋒	請假
71	資源班導師	古曉涵	古曉涵

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期期初校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
72	特教班導師	翁書羽	翁書羽
73	專任教師	邵長瑞	請假
74	專任教師	李婉瑜	請假
75	專任教師	莊媛淨	請假
76	專任教練	潘志偉	體訓

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期期初校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
77	代理專輔教師	陳宥庭	陳宥庭 (列席)
78	特教班導師	戴翊安	戴翊安 (列席)
79	代理教師	黃仲樑	黃仲樑 (列席)
80	代理教師	李文琪	李文琪 (列席)
81	代理教師	許娟涓	許娟涓 (列席)
82	代理教師	張芷倩	張芷倩 (列席)
83	代理教師	林恩儀	(病假) (列席)
84	代理教師	江明若	江明若 (列席)
85	代理教師	陳姿瑜	陳姿瑜 (列席)
86	專任教練	陳妍榕	體訓 (列席)
87	專任教練	郭祖岑	(列席)

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期期初校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
01	家長會當然代表 會長	李建華	
02	家長會代表 副會長	方志仁	
03	家長會代表 副會長	趙記明	
04	家長會代表 副會長	殷揚智	
05	家長會代表 副會長	蔡宗憲	

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期期初校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
01	教師會理事長	林裕書	林裕書