

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期第 1 次全校擴大會報紀錄

時 間：111 年 03 月 17 日(四)上午 7 時 30 分

地 點：本校行政大樓 3 樓

主 席：張校長鑑堂

記錄：梁昭君

出(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞：介紹新進夥伴總務處幹事涂郁萱小姐，她非常優秀，年紀輕輕通過國家高等考試三等特考，在勞工保險局服務，我們學校徵才，她因熱愛恆春，喜歡這裡的自然人文及水域活動，所以，來恆春服務。

貳、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處	
主任	為鼓勵本校學生努力求學，訂定屏東縣立恆春國民中學學藝競試成績優良獎勵要點（草案如附件 1），請老師參閱，若有建議可向教務處提出，預定 3/21 主管會報討論決議並經由校長核定後實施。
教學組	<ol style="list-style-type: none">1. 本學期語文競賽賽程於 3/18(五)完成，感謝國文及英文領域老師的協助，得獎名單於 3/21(一)公布，3/22(二)升旗會進行頒獎。2. 本學期科展由數學領域參賽，感謝彥清老師及喻文老師帶領學生參加，自然領域宗慶主任及泰華老師也有繳件。3. 3/31(四)、4/1(五)協助七八年級戶外教學的行政同仁及導師遺留的九年級課務，經由校長指示，將依照任教七八年級教師的課務空堂比例安排教學，請老師們以新課表上課，如有任何問題歡迎至教務處詢問，非常感謝。4. 3/29(二)、3/30(三)第一次段考，請命題教師盡快繳交試卷。5. 煩請老師們留意，請假遺留的課務請與校內老師協調調課或代課，勿自行找校外老師代課。6. 因應油印室目前無專人負責油印，老師們課堂上如需使用講義、考卷再麻煩自行影印。7. 本學期因同仁公出較多，非常感謝即時協助代課的老師們!!!!
註冊組	<ol style="list-style-type: none">1. 提醒任教語文領域、數學領域、社會領域、自然領域的老師，第一次段考成績請於 <u>4月7日</u>放學前輸入完成，平時成績請於 <u>4月8日</u>放學前輸入完成。也請老師們輸入成績時務必再三檢查分數是否正確，避免影響學生權益。2. 九年級第二次模擬志願選填預計於 3 月 29 日至 4 月 8 日進行，請九年級同學依排定時間至電腦教室進行志願選填。請導師提醒同學們，此次模擬志願選填請同學們盡量選填自己欲就讀的學校及群科。3. 九年級教育會考准考證預計於 4 月 15 日寄發，請導師協助同學檢查

	<p>准考證，若准考證須勘誤，請收到當日立即向註冊組提出。</p> <p>4. 註冊組已完成多項獎學金申請資料送審，感謝各位導師的協助。</p>
設備組	<p>● 轉知台灣三益策略發展協會辦理辦理學生愛心再生電腦申請事宜：</p> <p>一、申請愛心再生電腦之資格：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 符合低收入資格之家庭(需附上低收入戶證明予學校教師)。 2. 符合中低收入資格之家庭(需附上中低收入戶證明予學校教師)。 3. 清寒家庭(學校出具證明)。 4. 限一戶一機，家中無電腦者。 <p>二、申請時間：至 111 年 3 月 30 日前需將填好的申請書送交給設備組統一辦理。</p> <p>備註:如有意願申請，請導師派學生至設備組領取表單填寫，並於 3 月 30 日前繳交申請書，謝謝。</p>
圖推行政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與作家有約活動圓滿結束，謝謝各位老師的協助！若有未盡之處再請老師不吝告知，圖書館會進行活動檢討。 2. 感謝幾位老師們協助佈置圖書館，使展覽與活動更加順利！ 3. <u>張友漁</u>作家專展將延至 4/8(五)撤展，歡迎老師們事先預約，帶同學前來圖書館參展。 4. 4/8(五)中午發放班級書箱，請各班派資訊股長及一位同學將書箱領回。
美術行政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 屏東縣 111 學年度國民中學美術才能班新生暨插班生聯合甄別簡章已於 111.03.09 公告，公告期間至 111.03.30。受理報名期間:111.03.28(星期一) - 111.03.30(星期三)上午 8:30-11:30、下午 1:30-4:00。 2. 高級中等學校藝術才能班 111 學年度術科甄試日期:111.04.16(星期六)，准考證將於 111.03.14 寄發(星期一)。

二、學務處報告：

學務處	
主任	感謝各同仁協助辦理 110 學年度 77 校慶運動大會!如附件 2-3。
訓育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 模範生選舉相關時程:0316(三)3、4 節模範生政見發表、0323(三)3、4 節模範生選舉(九年級同學因考量技藝班於早自修進行投票) 2. 畢業紀念冊須放上每位老師的生活照。麻煩請這學期新進教師提供一張照片，非新進教師原則上會沿用去年的照片，若老師們想更換照片，也歡迎提供!請在 0318(五)前交給文琪老師。 3. 懇請各處室於 0323(三)放學前提供本學年活動照片及榮譽榜以利校刊製作。(上傳至行政報告單-110 學年度 77 校慶校刊) 4. 戶外教學調查表於 0314(一)發放，收至 0331(四)放學前。

	5. 九年級教室佈置將於 0411(一)~0415(五)進行評分，感謝藝文領域教師協助。
生教組	若看到學生有可疑的情況(違反校規之行為、糾紛)懇請告知學務處。
衛生組	1. 每日上午七點三十分至七點五十分為環境清潔打掃時間(舉行朝會除外)，請各班級務必落實打掃工作。 2. 03 月 30 日(三)下午將辦理教師菸檳防制教育及 CPR 研習，除公出老師外，請務必出席。 3. 近期發現學生在抬餐桶時，湯汁傾倒的情況有愈趨嚴重的跡象，導致樓梯出現許多污漬。請導師再協助多加提醒學生抬餐桶時不要玩耍，負責走廊樓梯清潔的班級也請多費心。
體育組	1. 111 年中小聯運順利圓滿結束，感謝各處室主任同仁的協助、教練們帶隊參賽及用心栽培。 2. 3-4 月公假參賽時間：3/20-27 硬式全國聯賽(棒球)、4/1-2 小馬聯盟盃屏東預賽(棒球)、4/8-4/12 全國身心障礙國民運動會(田徑)、4/16-21 全中運(田徑/游泳)、4/20-24 屏青盃暨全國國中甲級籃球賽、4/23-5/1 謝國城盃全國賽(棒球)，以上公假單除紙本另公告全校群組。 3. 校慶運動會報名表 3/18(五)中午 12:30 收齊，預計下星期進行會前賽。 4. 4/7 111 年屏東縣運動普及化運動-班際大隊接力賽由 904 代表學校參賽。
健康中心	1. 時序進入冬末春初，除了因應中央疫情指揮中心防疫措施，亦是諾羅病毒、腸病毒及流行性感冒傳染的高峰期，煩請各班導師及各科任老師同仁們協助提醒班上同學於校園內課間活動時養成勤洗手及避免共飲共食的良好衛生習慣，於校園期間進出辦公室及在教室上課時務必落實戴好口罩，以避免飛沫傳染造成校園群聚的情形。 2. 上學期尚未完成視力檢查回診及繳交回條者，麻煩請各班導師提醒班上有收到需就診的同學們盡速於 3/31(四) 以前完成複診並將回條繳回，以利彙整學生健康資料；若班上同學將複檢檢查單遺失，請至健康中心補印複診單。 各班尚未完成視力檢查複診的名單如下列： 701-12、25，702-6、20、21、23、24，703-11、12、15、17、， 705-7、9、14，708-8、13、17、22 801-9、10、12、21、23、26、27、29，802-1、24，804-14、17、 26、27、28、32，805-6、7、21、24，806-7、8、9、31、33，807-3、 8、9、10、12、14、17、18、20、27、28，808-8、27、29 901-16，902-4、12，903-3、4、5、6、7、11、16、20、23、25， 904-2、10、12，905-2、3、7、21、25，907-4、10、21、25，908-7、 16 3. 近日天氣回暖，發現部分班級仍未將教室內門窗及窗簾拉開，煩

	<p>請各班導師及各科任老師協助提醒學生上課時將窗簾及門窗拉開保持教室內通風，且教室內光線充足才能維護學生視力保健以避免學生視力不良的情形惡化。</p> <p>4. 若已完成第三劑疫苗接種的教職同仁，煩請至健康中心告知護理師，以利彙整名冊報備縣府及備查</p> <p>5. 上述幾點，感謝各位導師及教職同仁們的協助與配合。謝謝!!</p>
午餐秘書	<p>校慶當天會議室有準備感恩餐會，於 11 點開始供應請全校教職員至會議室享用（當日則不供應教職員的營養午餐）。</p>

三、總務處報告：

總務處	
主任	<ol style="list-style-type: none"> 由於『中央廚房新建工程』及『社福館周邊道路相關工程』目前施工範圍皆位於本校校區內，請導師務必隨時叮嚀提醒學生們在校時間切勿靠近及遠離工區，避免發生事故及危險。 『半戶外球場新建二期工程』預計於 1.18（五）進行第 1 次開標；『技藝樓防水隔熱工程』預計 2.23（三）進行第 1 次開標。若上述兩項工程皆順利決標，近期內亦將會擇期開工。 近來發現各班課桌椅蓄意破壞的情形較嚴重，煩請各班導師能隨時提醒學生們愛惜公物的習慣，愛惜校內各項的資源，畢竟每種設備經費的爭取極為不易，感謝同仁們的配合！ 關於縣府班班有冷氣政策，已完成電力新設改善的驗收，下星期二上午第二階段學校冷氣全面驗收，屆時啟動冷氣會連續運轉約 30 分鐘，任課老師若發現冷氣不冷或有其他狀況，請告知總務處。

四、輔導室報告：

輔導室	
主任	<ol style="list-style-type: none"> 感謝各處室、各班導師協助，輔導室順利完成多項活動！ 111.04.21(四) 晚上 7:00 擬辦理「失智症識能與教師生涯規劃」與「國中技職教育與南區五專聯合免試入學宣導」 提醒生涯發展教案與成果請尚未繳交的領域，這學年至少完成一份喔！ 3/18、3/19 恆春國際民謠節~ <ul style="list-style-type: none"> 一、3/18(五)無獨有偶-光影劇院 18:50-19:20； 3/19(六)18:30-19:00、20:40-21:10 二、3/19(六)19:30 千人傳唱（地點:西門廣場）
輔導組	<ol style="list-style-type: none"> 111.03.08 班親會圓滿結束，感謝各處室、各班導師協助。 班親會回饋單如下：

一、班親會基本資訊:

基本資料:	參與人數	參與比例
班親會家長總人數:	245	
七年級家長參與人數:	89	36%
八年級家長參與人數:	87	36%
九年級總人數	69	28%

二、回饋問卷:

※適性入學宣導部分	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
1.我對本區免試入學方式及流程已了解		97.20%	0.90%	1.90%	
2.我對本區免試入學超額比序項目已了解		95.40%	2.80%	1.90%	
3.我對本區特色招生甄選入學方式及流程已了解		94.40%	2.80%	2.80%	
4.我了解國中教育會考文聽力及數學非選擇題有計分		93.50%	2.80%	3.70%	
5.我知道本區及入學方式路詢專線及十二年國教專屬網站		95.40%	2.80%	1.90%	
6.我了解國中教育會考和各入學管道須分別報名		97.20%	1.90%	0.90%	
7.經由這次宣導我對十二年國教之入學管道有更進一步認識		97.20%	1.90%	0.90%	
※班親會部分	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
1.本活動親師溝通效果	58.30%	39.80%	1.90%	0	0
2.本活動讓我解孩子在校學習狀況。	52.80%	43.50%	3.70%	0	0
3.本活動的日期時間安排適宜度	49.10%	44.40%	5.60%	0.90%	0
4.本活動的流程規劃	50.90%	42.60%	6.50%	0	0
5.本活動場地硬體設備	56.50%	41.70%	1.90%	0	0

三、其他建議:

	<p>謝謝學校與老師，辛苦了!</p> <p>各班的狀態來寫家長會談，學校教育與家庭教育應是合作並行，針對孩子的各項學習及表現來合作幫助孩子!</p> <p>老師非常用心，認真教學，謝謝</p> <p>線上會議很方便，聽得清楚也看得很明白，建議繼續沿用</p> <p>校區硬體設備都規畫得很好，只是希望冷氣可以盡快開放使用，飲水機穩定。午餐的部分，希望可以讓小朋友吃好一點，錢付多不是問題。</p> <p>升學(適性入學)建議學生九年級再舉辦一次說明會，謝謝</p> <p>很好，沒意見</p> <p>針對升學部分，因第一次接觸，希望可以再多宣導，謝謝您!</p> <p>感謝怡雯老師的教導!謝謝老師的用心了解每個孩子的學習狀況，覺得很感動!再麻煩老師多多指導孩子! 謝謝您!</p> <p>我們的孩子就麻煩老師了!請多多指教，老師辛苦您了! 謝謝!</p> <p>沒意見，講解清楚明白!</p> <p>今日升學會談對於七年級的家長不是那麼的合適，七年級的孩子剛入學，家長對於學校也不是那樣的熟悉，未來的「班親會」是否該以各班的狀態來寫家長會談，學校教育與家庭教育應是合作並行，針對孩子的各項學習及表現來合作幫助孩子!</p>
	<p>3. 班親會當日適性入學宣導家長場內容較清楚，已分享影片檔傳至校網，歡迎九年級導師可以利用課餘時間給學生觀賞或是傳給有需求的家長。</p>
資料組	<p>1. 111.03.30 (三) 805 ~ 808 四個班 13:30~15:20 進行恆商職探參訪。</p> <p>2. 生涯發展參訪 4/12(二) 佳德谷原住民植物教育園區參訪、5/5(四)竹田國中長照體驗(八年級)歡迎導師協助推廣參與。</p>
特教組	<p>03/31(四)、4/1(五)特教戶外教育，因兩天活動須特教老師須支援，故該兩日資源班停課。</p>

五、補校報告：

補校	
主任	落實選修「新住民語」，105 年開辦，配合 108 課綱。

六、人事室報告：

人事室	
主任	<p>一、請公(差)假時，務必將公文及批核紀錄等附件上傳差勤系統。</p> <p>二、依據「屏東縣政府 WebHR 人事資料鎖定作業實施計畫」辦理。</p> <p>(一)為提升人事資料之正確性及可信度。</p> <p>(二)資料鎖定範圍(表別)：</p> <p>1、人員區分碼為 01 至 74 (不含 10 之教育人員)：表 1 兵役、表 5 學歷、表 6 考試、表 19 經歷、表 20 考績、表 34 銓審、表 35 動態及表 51 專長。</p> <p>2、教育人員(區分碼為 10)：表 1 兵役、表 5 學歷、表 7 教師資格、</p>

	<p>表 19 經歷、表 20 考績、表 35 動態、表 38 教師敘薪及表 51 專長。</p> <p>(三)本 (111) 年度推動期程各機關學校 9 月 15 日應鎖定表別之鎖定比率均達 100% 【教育人員應鎖定表別之鎖定比率均應達 50%以上】</p> <p>(四)(機關/學校)人事資料鎖定送件檢核清單(請提供相關證明文件正本)如附件 4</p>
--	--

參、提案討論：(無)。

肆、臨時動議：(無)。

伍、老師時間：

提問一：

提問人：黃重賜老師

主旨：關於環境打掃人力運用之建議？

說明：剛學務處提到環境打掃區域，因為人力愈來愈少，想請衛生組考量採納以下意見，每年寒暑假都有為數不少的學生請假無法返校打掃，是不是可以請衛生組妥善運用這些人力資源，一來緩解我們人力不足的窘境，再來也可讓導師有立場可以要求同學寒暑假要返校打掃，不然有些同學會認為請假就可以不用返校打掃，對於其他學生不公平。

校長指示：請學務處規劃。

陸、主席指示(結語)：

- 一、學校工程非常的多，包括司令台後面的排水工程，它是配合整個恆春都市發展，從文化處而來的排水系統工程，間接我們也受益，我們學校的半戶外球場，因為工程款緣故，有第一期施作及第二期施作，經多方努力，第二期工程款已到位，這幾天正上網公開招標中，還有中央廚房、體育館，體育館的部份，工程移交由工務處協辦，工程款大概是破億，建築師的設計費用就高達 800 多萬，工程非常非常大，這也是學校的契機，大家忍受一時的不便，既然經費有，我們就持續的爭取，爾後時機過了，可能要等個十年二十年，十年二十年我們的孩子又換了一個世代了，所以，請大家忍受一時的不便，校長拜託老師，務必提醒我們的孩子，不要到工地去。
- 二、校長還要請各位幫忙的是，我巡堂時經常發現老師進行課程時，窗戶常是緊閉著，現在投影設備的流明度都很高，應該不會看不到，儘量開窗，對孩子的視力，對孩子的健康，都是比較正向的，提醒上課老師幫個忙，除非是有些時段，太陽輻射到窗戶邊，坐在窗戶邊的同學拉上窗簾遮陽，但不是當成暗室。
- 三、感謝各位！一起照顧守護我們的孩子，謝謝大家的幫忙協助！

柒、散會：同日上午 08 時 19 分。

屏東縣立恆春國民中學學藝競試成績優良獎勵要點（草案）

一、主旨：為鼓勵本校學生努力求學、奮發向上，追求卓越成績，訂定本要點。

二、獎勵方式：

1. 段考個人獎勵(國、英、數、自、社加權後平均成績)：
 - (1) 平均 95 分(含)以上者，頒發禮卷 200 元。
 - (2) 平均 90 分(含)以上，未滿 95 分者，頒發禮卷 100 元。
 - (3) 各年級前 20 名，頒發禮卷 50 元。
 - (4) 進步獎，頒發獎狀一紙及禮卷 50 元。
(進步獎名單由各班導師提報，以不超過 3 人為原則，但平均需在 50 分(含)以上，而且至少有一科 60 分(含)以上)。
2. 段考班級獎勵：
 - (1) 段考後，全班國、英、數、自、社加權平均成績，與前一次段考各科國、英、數、自、社加權平均成績相減，進步成績前三名者，頒發各年級班級勵學獎學金每班新台幣 500 元整。
3. 模擬考(復習考個人獎勵)：以全校總排名計算
 - (1) 第 1~10 名，頒發禮卷 200 元。
 - (2) 第 11~20 名，頒發禮卷 100 元。
 - (3) 任一學科成績達 A (含) 以上者，頒發禮卷 100 元整(不包含 5A 以上)。
 - (4) 五科成績均達 A (含) 以上，頒發禮卷 1000 元整。
4. 模擬考(復習考班級獎勵)：
 - (1) 全班成績 5C 人數為 0 的班級，頒發班級獎學金新台幣 3000 元整。
 - (2) 全班成績 5C 人數為 1-2 人的班級，頒發班級獎學金新台幣 2000 元整。
 - (3) 全班成績 5C 人數為 3 人的班級，頒發班級獎學金新台幣 1000 元整。
(缺考科目以 C 計算，此辦法含資源班學生)。
5. 國中教育會考個人獎學金：
 - (1) 任一學科成績達 A (含) 以上者，頒發獎學金新台幣 300 元整(不包含 5A 以上)。
 - (2) 任二學科成績達 A (含) 以上者，頒發獎學金新台幣 1000 元整(不包含 5A 以上)。
 - (3) 任三學科成績達 A (含) 以上者，頒發獎學金新台幣 1500 元整(不包含 5A 以上)。
 - (4) 任四學科成績達 A (含) 以上者，頒發獎學金新台幣 5000 元整(不包含 5A 以上)。
 - (5) 五科成績均達 A (含) 以上，不包含五科成績均達 A++者，頒發獎學金新台幣 10000 元整。
 - (6) 五科成績均達 A++者，頒發獎學金新台幣 50000 元整。
6. 國中教育會考班級獎學金：
 - (1) 全班成績 5C 人數為 0 的班級，頒發班級獎學金新台幣 3000 元整。
 - (2) 全班成績 5C 人數為 1-2 人的班級，頒發班級獎學金新台幣 2000 元整。
 - (3) 全班成績 5C 人數為 3 人的班級，頒發班級獎學金新台幣 1000 元整。

三、經費：本要點所需經費由學校捐資興學-獎助學金項目核支。

四、本要點經校長核定後實施，修訂時亦同。

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

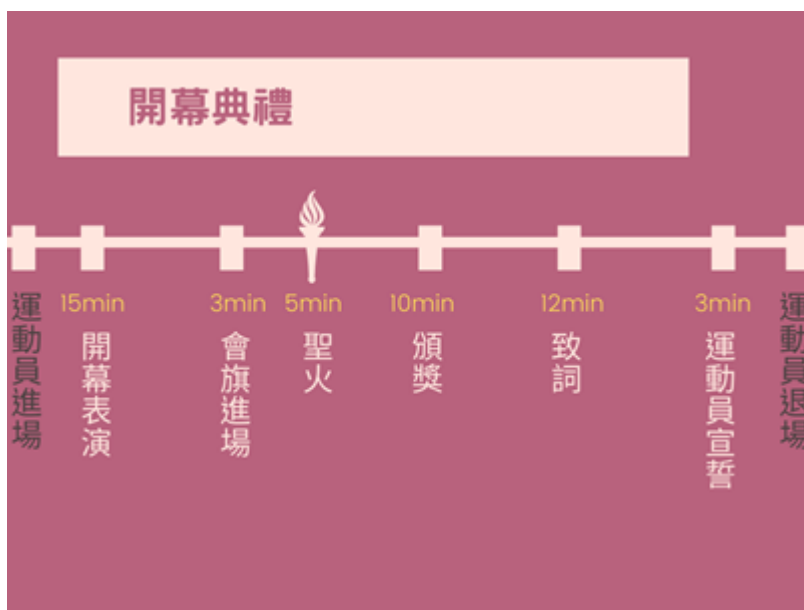
屏東縣恆春國中77週年校慶慶祝大會籌備小組工作職掌表

組別	組長	組員	工作項目
執行總幹事	校長 張鑑堂		1. 協調及執行校慶各項事宜 2. 各小組工作進度之督導
行政組	學務主任 于福豪	訓育組長-孫韻璇 體育組長-王 婷 生教組長-洪于涵 衛生組長-陳麒生	1. 綜理全盤事務分配各組工作 2. 掌握工作進度及校慶當日流程順利進行 3. 規劃場地分配
總務組	總務主任 黃德玄	會計主任-湯淑娟 人事主任-黃嘉莉 事務組長-李露昭 出納組長-洪素珍 文書幹事-梁昭君 宿舍幹事-涂郁萱	1. 負責及活動請帖送印(訓育)寄送(文書) 2. 支援各組物品之採購(事務) 3. 彙整大會經費預算審核經費支出及報銷(會計) 4. 獎品禮金之登記及徵信(出納) 5. 感謝狀(訓育) 6. 資深優良教師名單(人事)
場地佈置組	訓育組長 孫韻璇	輔導組長-蕭逸寧 美術協辦-劉宛青 事務組長-李露昭 行政協辦-李文琪 工 友-王楚翔	1. 大會場地佈置及音響之修護(事務、訓育) 2. 校門佈置及來賓之座椅司令台盆景擺設(事務) 3. 會場動線設計、川堂、前庭等佈置(訓育) 4. 國旗與校旗佈置(工友) 5. 技職博覽會場地佈置(輔導組長) 6. 各帳篷搭設相關事宜
環境維護組	衛生組長 陳麒生	專任教師-陳姿瑜 專任教師-馮得芳	1. 服務志工分組巡視並定時維護校園整潔 2. 協助導師督促各班維護班級掃區及休息區之整潔 3. 發文至衛生所協助大會設攤並宣導衛生教育
警衛交通組	生教組長 洪于涵	專任教師-郭正中 專任教師-江明若 行政協辦-黃仲樑 行政協辦-黃昭穎	1. 發文恆春分局協助校園週邊安全 2. 服務志工遴選及分配 3. 協助維持大會秩序及安全維護 4. 休息區之秩序維護及緊急事項處理 5. 來賓車輛引導放置 6. 校園安全巡視並注意校園死角 7. 各項設施標示及路線指引
接待組	教務主任 王剛鴻 補校主任 林宗慶	教學組長-徐盈穎 註冊組長-陳玉萍 專任教師-張芷倩 補校組長-楊太和	1. 校長、來賓之配花及介紹卡準備 2. 會前及會後來賓之招待 3. 設置及負責貴賓接待處 4. 當日服務志工遴選及訓練
禮品金組	會計主任 湯淑娟	出納組長-洪素珍	1. 負責禮品、禮金簽收，及核開收據
典禮組	訓育組長 孫韻璇	行政協辦-李文琪 司 儀-郭幼儀 司 儀-黃煒婷	1. 主持校慶典禮 2. 大會各項目進行之程序及成績播報 3. 典禮流程安排及節目聯繫之準備
攝影組	設備組長 曾馨霽	專任教師-黃仲樑	1. 負責活動拍照紀錄及攝影照片 2. 將活動照片張貼於校網

組別	組長	組員	工作項目
體育 競賽組	體育組長 王婷	專任教師-徐整當 專任教練-陳妍榕 專任教練-潘志偉 專任教練-李祖岑 專任教練-嚴宏仁 專任教練-楊子亦 專任教師-周向明	1. 籌畫個人單項競賽/大隊接力及場地佈置 2. 執行個人單項競賽/大隊接力活動並排定名次 100m- 200m- 400接- 大隊接力-
體育 檢錄組	體育組長 王婷	專任教師-張泰華 專任教師-黃群展 專任教師-翁瑞卿 專任教師-吳宗憲	1. 檢錄個人單項競賽/大隊接力 2. 領取號碼衣、排棒次。
獎品組	訓育組長 孫韻璇	體育組長-王 婷 行政協辦-李文琪	1. 各項競賽獎品準備 2. 獎狀繕寫、獎品分配 3. 競賽計分登入、精神總錦標成績計算
學生 管理組	學務主任 于福豪	各班導師	1. 當日班級管理(務必了解學生動向) 2. 處理學生突發狀況，並隨時回報
技職 博覽會 籌備組	輔導主任 吳思潔	輔導組長-蕭逸寧 兼輔教師-陳宥庭 特教教師-林思儀	1. 籌劃與執行技職博覽會相關事宜
餐會組	資料組長 洪秀娟	特教教師-古晚涵	1. 籌畫並執行餐會相關活動
午餐組	營養師 洪嘉穗		1. 負責當日學生午餐
醫護組	校護 彭淑貞	專任教師-李佳穎 專任教師-王嫻晶 專任教師-許娟涓	1. 來賓體溫測量 2. 當日設至醫護站並急救受傷師生 3. 與恆春基督教醫院聯繫，支援救護車及醫護人員
精神 總錦標	訓育組長 孫韻璇	專任教師-朱筱韻 專任教師-吳惠英 專任教師-楊文正 專任教師-郭君毓 專任教師-郭淑媛 專任教師-葉宛芬	1. 精神總錦標評分： 七年級評分教師朱筱韻、郭淑媛； 八年級評分教師吳惠英、楊文正； 九年級評分教師郭君毓、葉宛芬。 2. 評分內容含典禮表現、整潔秩序、班級精神及 服裝儀容



當日流程	時間	活動內容	備註
	07:30-08:20	環境整理	教室環境、外操區整理
	08:20-09:00	準備活動	班級移動至體育館 0830-迎賓報到(川堂)
	09:00-10:00	開幕典禮	外操場
	10:00-12:00	運動競賽、技職博覽會	感恩餐會(10:00/11:00)-會議室 運動競賽-外操場、技職博覽會-內操場
	12:00-13:20	午休	各班教室
	13:30-15:20	大隊接力	外操場(不開放校外人士觀賽)
	15:40-16:05	閉幕典禮	外操場



運動競賽時程

10:00-10:30	100公尺計時決賽
10:35-11:15	200公尺計時決賽
11:20-11:40	400公尺男生接力計時決賽
11:45-12:00	400公尺女生接力計時決賽
13:30	七年級大隊接力計時決賽
14:00	八年級大隊接力計時決賽
14:30	九年級大隊接力計時決賽
15:00	大隊接力表演賽

場地分配

<ul style="list-style-type: none"> 川堂 8:30-9:00 來賓報到處 	<ul style="list-style-type: none"> 內操場 10:00-12:00 技職博覽會
<ul style="list-style-type: none"> 各班教室 7:30-8:40 事前準備 12:00-13:20 午休 15:20-15:40 賽後整理 	<ul style="list-style-type: none"> 會議室 10:00-12:00 感恩餐會
<ul style="list-style-type: none"> 外操場 9:00-10:00 開幕典禮 10:00-12:00 運動競賽 13:30-15:20 大隊接力 15:40-16:05 閉幕典禮 	<ul style="list-style-type: none"> 體育館 9:00-12:00 休息區 13:20-15:20 休息區
	<ul style="list-style-type: none"> 臻美樓後方 10:00-11:30 檢錄處 13:20-15:00 檢錄處

工作職掌

組別	組長	組員	工作項目
執行總幹事	校長 張繼堂		1. 協調及執行校慶各項事宜 2. 各小組工作進度之督導
行政組	學務主任 于福豪	訓育組長-孫顯斌 體育組長-王 婷 生教組長-洪于涵 衛生組長-陳顯生	1. 綜理全體事務分配各組工作 2. 掌握工作進度及校慶當日流程順利進行 3. 規劃場地分配
總務組	總務主任 黃德玄	會計主任-滿淑娟 人事主任-黃嘉莉 事務組長-李富昭 出納組長-洪素珍 文書幹事-梁昭君 宿舍幹事-涂郁莹	1. 負責及活動請帖送印(訓育)寄送(文書) 2. 支援各組物品之採購(事務) 3. 彙整大會經費預算審核經費支出及報帳(會計) 4. 獎品禮金之登記及徵信(出納) 5. 感謝狀(訓育) 6. 資深優良教師名單(人事)
場地佈置組	訓育組長 孫顯斌	輔導組長-蕭逸寧 美術協辦-劉宛青 事務組長-李富昭 行政協辦-李文瑛 工 友-王楚翔	1. 大會場地佈置及音響之修護(事務、訓育) 2. 校門佈置及來賓之座椅司令台盆景擺設(事務) 3. 會場動線設計、川堂、前庭等佈置(訓育) 4. 國旗與校旗佈置(工友) 5. 技職博覽會場地佈置(輔導組長) 6. 各帳篷搭設相關事宜

工作職掌

環境維護組	衛生組長 陳顯生	專任教師-陳姿瑜 專任教師-馮得芳	1. 服務志工分組巡視並定時維護校園整潔 2. 協助導師督促各班維護班級掃區及休息區之整潔 3. 發文至衛生所協助大會設攤並宣導衛生教育
警衛交通組	生教組長 洪于涵	專任教師-郭正中 專任教師-江明芳 行政協辦-黃仲標 行政協辦-黃昭輝	1. 發文至春分局協助校園週邊安全 2. 服務志工遴選及分配 3. 協助維持大會秩序及安全維護 4. 休息區之秩序維護及緊急事項處理 5. 來賓車輛引導放置 6. 校園安全巡視並注意校園死角 7. 各項設施標示及路線指引
接待組	教務主任 王剛鴻 補校主任 林宗慶	教學組長-徐盈穎 註冊組長-陳玉萍 專任教師-張芷倩 補校組長-楊太和	1. 校長、來賓之配花及介紹卡準備 2. 會前及會後來賓之招待 3. 設置及負責貴賓接待處 4. 當日服務志工遴選及訓練
禮品金組	會計主任 滿淑娟	出納組長-洪素珍	1. 負責禮品、禮金簽收，及核開收據
典禮組	訓育組長 孫顯斌	行政協辦-李文瑛 司 儀-郭幼儀 司 儀-黃緯婷	1. 主持校慶典禮 2. 大會各項目進行之程序及成績播報 3. 典禮流程安排及節目聯繫之準備
攝影組	設備組長 曾馨萍	專任教師-黃仲標	1. 負責活動拍照紀錄及攝影照片 2. 將活動照片張貼於校網

工作職掌

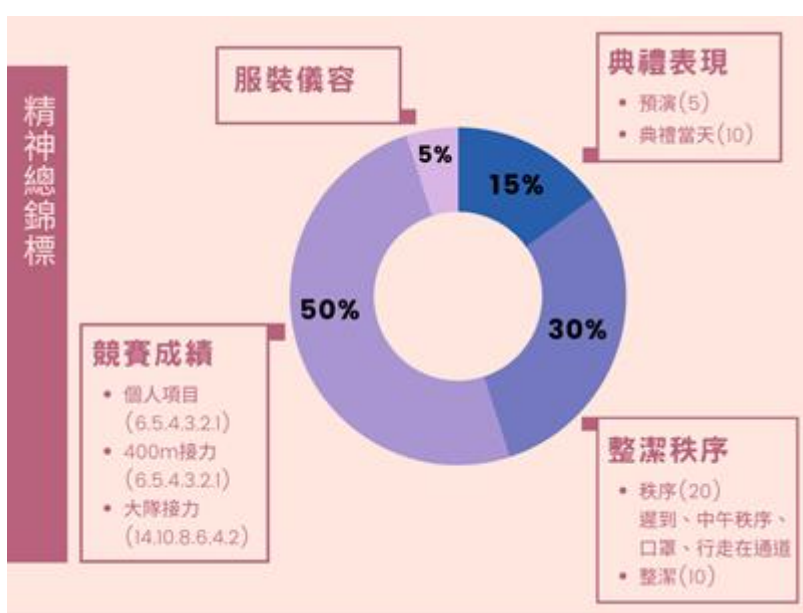
組別	組長	組員	工作項目
體育競賽組	專任教師 徐整雲	專任教師-徐整雲 專任教練-潘志偉 專任教練-李祖寧 專任教練-嚴宏仁 專任教練-楊子亦 專任教師-周向明	1. 籌畫個人單項競賽/大隊接力及場地佈置 2. 執行個人單項競賽/大隊接力活動並排定名次 100m- 200m- 400接- 大隊接力-
體育檢錄組	體育組長 王 婷	專任教師-張泰華 專任教師-黃群展 專任教師-翁瑞卿 專任教師-吳宗憲	1. 檢錄個人單項競賽/大隊接力 2. 領取號碼衣、掛棒次。
獎品組	訓育組長 孫顯斌	體育組長-王 婷 行政協辦-李文瑛	1. 各項競賽獎品準備 2. 獎狀填寫、獎品分配 3. 競賽計分登入、精神總錦標或績計算
學生管理組	學務主任 于福豪	各班導師	1. 當日班級管理(務必了解學生動向) 2. 處理學生突發狀況，並隨時回報

工作職掌

組別	組長	組員	工作項目
技職博覽會籌備組	輔導主任 吳思潔	輔導組長-蕭逸寧 兼輔教師-陳育庭 特教教師-林思儀	1. 籌劃與執行技職博覽會相關事宜
餐會組	資料組長 洪秀娟	特教教師-古曉涵	1. 籌畫並執行餐會相關活動
午餐組	營養師 洪嘉德		1. 負責當日學生午餐
醫護組	校護 彭淑貞	專任教師-李佳穎 專任教師-王嬌晶 專任教師-許胡涓	1. 來賓體溫測量 2. 當日設至醫護站並急救受傷師生 3. 與恆春基督教醫院聯繫，支援救護車及醫護人員
精神總錦標	訓育組長 孫顯斌	專任教師-朱菽穎 專任教師-吳惠英 專任教師-楊文正 專任教師-郭君敏 專任教師-郭淑媛 專任教師-葉宛芬	1. 精神總錦標評分： 七年級評分教師朱菽穎、郭淑媛； 八年級評分教師吳惠英、楊文正； 九年級評分教師郭君敏、葉宛芬。 2. 評分內容含典禮表現、整潔秩序、班級精神及服裝儀容

會前賽時程

	7年級跳遠	03月21日(一)下午第七節
	8年級跳遠	03月23日(三)下午第七節
	9年級跳遠	03月25日(五)下午第七節
	7年級鉛球	03月28日(一)下午第七節
	8年級鉛球	04月07日(四)上午第四節
	9年級鉛球	03月30日(三)下午第七節
	7年級100m/200m	03月30日(三)下午第五節
	8年級100m/200m	04月06日(三)下午第七節
	9年級100m/200m	03月30日(三)下午第六節



重要時間

4/6(三) 3、4節	4/7(四) 早自修	4/8(五) 全天
各項目預演	全校預演	校慶

***各班代表**

*運動員進場、
會旗、聖火、
運動員宣誓

***全校同學**

*當日全部流程

注意事項



- >若工作職掌需要調整，請於3/18(五)前告知學務處。
- >請各組當天提早10分鐘至指定位置準備。
- >因應疫情，仍需量測體溫、實名制；
不開放校外人士進入校園觀賽 !!!
- >場地尚有工程進行，請務必小心；
屆時會劃定人行通道，請提醒同學務必走在安全通道上
若有更換場地會隨時通知，煩請留意！
- >請導師與同學務必詳閱競賽規程
並提醒參賽者提前30分鐘至臻美樓後方柏油路檢錄

指導建議

七彩年華 氣勢長虹 

(機關/學校)人事資料鎖定送件檢核清單

送件人		單位		職稱		
表別	檢附資料	份數	人事單位			備註 (缺件或補件說明)
			收件	上傳	鎖定	
表 1 兵役	<input type="checkbox"/> 無兵役年資 <input type="checkbox"/> 大專集訓證明 <input type="checkbox"/> 退伍令 <input type="checkbox"/> 結訓令 <input type="checkbox"/> 軍校基礎教育折算役期查復證明 <input type="checkbox"/> 其他：					
表 5 學歷	<input type="checkbox"/> 學歷證明 <input type="checkbox"/> 其他：					
表 6 考試	<input type="checkbox"/> 考試及格證書 (含升官等) <input type="checkbox"/> 升官等訓練合格證書 <input type="checkbox"/> 雇升委考試及格證書 <input type="checkbox"/> 其他：					
表 7 教師資格	<input type="checkbox"/> 教師證					
表 19 經歷	<input type="checkbox"/> 離職/服務證明書 <input type="checkbox"/> 派令/銓敘部銓審函 <input type="checkbox"/> 代理教師敘薪通知書 <input type="checkbox"/> 私校敘薪通知書/考核通知書 <input type="checkbox"/> 約聘僱人員契約書 <input type="checkbox"/> 其他：					
表 20 考績	<input type="checkbox"/> 各年度考績(成)通知書 <input type="checkbox"/> 其他：					
表 34 銓審	<input type="checkbox"/> 銓敘部銓審函 <input type="checkbox"/> 其他：					
表 35 動態	<input type="checkbox"/> 留職停薪(回職復薪)派令、銓敘部動態登記函 <input type="checkbox"/> 其他：					
表 38 教師敘薪	<input type="checkbox"/> 敘薪通知書					
表 51 專長	<input type="checkbox"/> _____證明/證照					

本人(簽名)為辦理 WebHR 系統人事資料鎖定作業，檢送以上證明文件共○份並經查對屬實無誤，如有虛偽變造，願負法律責任。

送件日期：○年○月○日

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期

第 1 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	張鑑堂	張鑑堂
2	教務主任	王剛鴻	王剛鴻
3	學務主任	于福豪 (陳麒生代理)	陳麒生代
4	總務主任	黃德玄	黃德玄
5	輔導主任	吳思潔	吳思潔
6	補校主任	林宗慶	林宗慶
7	會計主任	湯淑娟	湯淑娟
8	人事主任	黃嘉莉	黃嘉莉
9	教學組長	徐盈穎	徐盈穎
10	註冊組長	陳玉萍	陳玉萍
11	設備組長	曾馨霈	曾馨霈
12	訓育組長	孫韻璇 (李文琪代理)	孫韻璇
13	生教組長	洪于涵	洪于涵
14	衛生組長	陳麒生	陳麒生
15	體育組長	王 婷	王 婷
16	輔導組長	蕭逸寧	蕭逸寧

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期第 1 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
17	資料組長	洪秀娟	洪秀娟
18	特教組長	黃煒婷	黃煒婷
19	事務組長	李雪昭	李雪昭
20	出納組長	洪素珍	洪素珍
21	補校組長	楊太和	楊太和
22	美術行政	劉宛青	劉宛青
23	圖推行政	黃昭穎	黃昭穎
24	營養師	洪嘉穗	洪嘉穗
25	護理師	彭淑貞	彭淑貞
26	文書幹事	梁昭君	梁昭君
27	宿舍幹事	涂郁萱	涂郁萱

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期第 1 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
28	701 導師	林裕書	林裕書
29	702 導師	葉錦芳	葉錦芳
30	703 導師	黃重賜	黃重賜
31	704 導師	尤彥清	尤彥清
32	705 導師	楊喻文	楊喻文
33	706 導師	楊碧玲	楊碧玲
34	707 導師	蘇怡雯	蘇怡雯
35	708 導師	陳忠敬	陳忠敬

序號	職稱	姓名	簽名
36	801 導師	陳鳳嬌	陳鳳嬌
37	802 導師	管靜怡	管靜怡
38	803 導師	陳美如	美如
39	804 導師	塗思涵	塗思涵
40	805 導師	高菁穗	高菁穗
41	806 導師	吳秋君	吳秋君
42	807 導師	許哲禎	許哲禎
43	808 導師	邵心好	邵心好

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期第 1 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
44	901 導師	曾友貞	曾友貞
45	902 導師	顏士博	顏士博
46	903 導師	林景民	林景民
47	904 導師	鄭秋龍	鄭秋龍
48	905 導師	蔣彥廷	蔣彥廷
49	906 導師	郭孟芝	郭孟芝
50	907 導師	蘇資增	蘇資增
51	908 導師	林俊平	
52	909 導師	張清俊	張清俊

序號	職稱	姓名	簽名
53	專輔教師	郭幼儀	
54	專任教師	朱筱韻	朱筱韻
55	專任教師	楊文正	楊文正
56	專任教師	吳宗憲	吳宗憲
57	專任教師	翁瑞卿	翁瑞卿
58	專任教師	郭正中	郭正中
59	專任教師	葉宛芬	葉宛芬
60	專任教師	黃群展	黃群展
61	專任教師	張泰華	張泰華
62	專任教師	徐整當	徐整當
63	專任教師	吳惠英	吳惠英
64	專任教師	郭君毓	郭君毓
65	專任教師	郭淑媛	郭淑媛
66	專任教師	馮得芳	馮得芳
67	專任教師	王嫻晶	王嫻晶
68	專任教師	李佳穎	李佳穎
69	專任教師	蔡少鐸	請假

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期第 1 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
70	專任教師	古曉涵	跟車
71	專任教師	翁書羽	翁書羽
72	專任教練	潘志偉	體訓
73	代理專輔教師	陳宥庭	陳宥庭
74	特教班導師	戴翊安	
75	代理教師	黃仲樑	黃仲樑
76	代理教師	李文琪	巡堂
77	代理教師	許娟涓	許娟涓
78	代理教師	張芷倩	張芷倩
79	代理教師	林恩儀	林恩儀
80	代理教師	江明若	江明若
81	代理教師	周向明	周向明
82	代理教師	陳姿瑜	陳姿瑜