

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會報紀錄

時 間：111 年 03 月 16 日(三)上午 7 時 30 分

地 點：本校行政大樓 2 樓

主 席：張校長鑑堂

記錄：梁昭君

出(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞：

- 一、各位同仁大家早！今天是這學期的第 1 次行政會報，4 月 8 日是校慶，學務處會做工作職掌報告，爾後除非有特別需要，會議資料會以電子檔呈現，大家可以使用自己的手機，爾後要借平板也可以借用，目前平板跟筆電數量充足，行政同仁業務有需求者，都可以借用。
- 二、歡迎總務處新夥伴涂郁萱加入，她從中央勞動部勞工保險局調來。

貳、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處	
主任	為鼓勵本校學生努力求學，訂定屏東縣立恆春國民中學學藝競試成績優良獎勵要點（草案如附件 1），請老師參閱，若有建議可向教務處提出，預定 3/21 主管會報討論決議並經由校長核定後實施。
教學組	<ol style="list-style-type: none">1. 本學期語文競賽賽程於 3/18(五)完成，感謝國文及英文領域老師的協助，得獎名單於 3/21(一)公布，3/22(二)升旗會進行頒獎。2. 本學期科展由數學領域參賽，感謝彥清老師及喻文老師帶領學生參加。3. 3/31(四)、4/1(五)協助七八年級戶外教學的行政同仁及導師遺留的九年級課務，經由校長指示，將依照任教七八年級教師的課務空堂比例安排教學，請老師們以新課表上課，如有任何問題歡迎至教務處詢問，非常感謝。4. 3/29(二)、3/30(三)第一次段考，請命題教師留意試卷繳交期限。5. 煩請老師們留意，請假遺留的課務請與校內老師協調調課或代課，勿自行找校外老師代課。6. 因應油印室目前無專人負責油印，老師們課堂上如需使用講義、考卷再麻煩自行影印。7. 本學期因同仁公出較多，非常感謝即時協助代課的老師們!!!!
註冊組	<ol style="list-style-type: none">1. 提醒任教語文領域、數學領域、社會領域、自然領域的老師，第一次段考成績請於 <u>4月7日</u> 放學前輸入完成，平時成績請於 <u>4月8日</u> 放學前輸入完成。也請老師們輸入成績時務必再三檢查分數是否正確，避

	<p>免影響學生權益。</p> <p>2. 九年級第二次模擬志願選填預計於3月29日至4月8日進行，請九年級同學依排定時間至電腦教室進行志願選填。請導師提醒同學們，此次模擬志願選填請同學們盡量選填自己欲就讀的學校及群科。</p> <p>3. 九年級教育會考准考證預計於4月15日寄發，請導師協助同學檢查准考證，若准考證須勘誤，請收到當日立即向註冊組提出。</p> <p>4. 註冊組已完成多項獎學金申請資料送審，感謝各位導師的協助。</p>
圖推行政	<p><u>張友漁</u>作家專展將延至3/31撤展，歡迎各位老師預約，帶同學前來圖書館參展。</p>

二、學務處報告：

學務處	
主任	<p>1. 感謝各同仁協助辦理110學年度77校慶運動大會! 資料如附件2~3。</p>
訓育組	<p>1. 模範生選舉相關時程: 0316(三)3、4節模範生政見發表、323(三)3、4節模範生選舉(九年級同學因考量技藝班於早自修進行投票)</p> <p>2. 畢業紀念冊須放上每位老師的生活照。麻煩請這學期新進教師提供一張照片，非新進教師原則上會沿用去年的照片，若老師們想更換照片，也歡迎提供! 請在0318(五)前交給文琪1老師。</p> <p>3. 懇請各處室於0323(三)放學前提供本學年活動照片及榮譽榜以利校刊製作。(上傳至行政報告單-110學年度77校慶校刊)</p> <p>4. 戶外教學調查表於0314(一)發放，收至0331(四)放學前。</p> <p>5. 九年級教室佈置將於0411(一)~0415(五)進行評分，感謝藝文領域教師協助。</p>
生教組	<p>若看到學生有可疑的情況(違反校規之行為、糾紛)懇請告知學務處。</p>
衛生組	<p>03月30日(三)下午將辦理教師菸檳防制教育及CPR研習，除公出老師外，請務必出席。</p>
體育組	<p>1. 111年中小聯運順利圓滿結束，感謝各處室主任同仁的協助、教練們帶隊參賽及用心栽培。</p> <p>2. 3-4月公假參賽時間: 3/20-27 硬式全國聯賽(棒球)、4/1-2 小馬聯盟盃屏東預賽(棒球)、4/8-4/12 全國身心障礙國民運動會(田徑)、4/16-21 全中運(田徑/游泳)、4/20-24 屏青盃暨全國國中甲級籃球賽、4/23-5/1 謝國城盃全國賽(棒球)，以上公假單除紙本另公告全校群組。</p> <p>3. 校慶運動會報名表3/18(五)中午12:30收齊，預計下星期進行會前賽。</p> <p>4. 4/7 111年屏東縣運動普及化運動-班際大隊接力賽由904代表學校參賽。</p>

三、總務處報告：

總務處	
主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由於『中央廚房新建工程』及『社福館周邊道路相關工程』目前施工範圍皆位於本校校區內，請導師務必隨時叮嚀提醒學生們在校時間切勿靠近及遠離工區，避免發生事故及危險。 2. 『半戶外球場新建二期工程』預計於3.18(五)進行第1次開標；『技藝樓防水隔熱工程』預計3.23(三)進行第1次開標。若上述兩項工程皆順利決標，近期內亦將會擇期開工。

四、輔導室報告：

輔導室	
主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝各處室、各班導師協助，輔導室順利完成多項活動! 2. 111.04.21(四)晚上7:00 擬辦理「失智症識能與教師生涯規劃」與「國中技職教育與南區五專聯合免試入學宣導」 3. 提醒生涯發展教案與成果請尚未繳交的領域，這學期至少完成一份喔!
輔導組	1. 111.03.08 班親會圓滿結束，感謝各處室、各班導師協助。
資料組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 111.03.30(三) 805 ~ 808 四班 13:30-15:20 進行恆商職探參訪。 2. 生涯發展參訪 4/12(二) 佳德谷原住民植物教育園區參訪、5/5(四)竹田國中長照體驗(八年級)歡迎導師協助推廣參與。
特教組	3/30(三) ~ 4/1(五)特教戶外教育，因三天活動全特教老師須支援，故該三日資源班停課。

五、補校報告：

補校	
主任	補校辦理新住民語開班部份，請相關單位在辦理本土語言及新住民語選修課程調查時，若有選擇新住民語的調查表，請會辦補校。因應108課綱，希望學習能提升到聽說讀寫，也歡迎同仁的加入。

六、人事室報告：

人事室	
主任	<ol style="list-style-type: none"> 一、請行政同仁依規定按時簽到退。 二、國民旅遊卡新制應注意事項：(1) 109年起雖放寬使用國民旅遊卡刷卡消費日不限於休假日，仍應注意遵守辦公紀律，不得於執行職務期間刷卡消費。(2) 同筆消費如已請領休假補助費，不得再重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯貪污治罪條例。 三、公務人員之國民旅遊卡檢核系統之帳號密碼為何？A： <ol style="list-style-type: none"> 1. 公務人員：請於進入檢核系統後，選擇左方之【公務

	<p>人員】項目：(1) 輸入帳號(即為您的身分證字號)。(2) 輸入密碼(即為您設定之個人密碼，英文字母務必請注意大小寫之區分)。若您為第一次登錄，請先輸入「預設密碼」【國曆生日月日 4 碼+身分證後 4 碼共 8 碼，例如：某甲的身分證字號為 A123456789，生日為 60 年 1 月 10 日，則其帳號為「A123456789」，預設密碼為「01106789」】，而登錄後務必自行變更為個人密碼，但不能與預設密碼相同，以確保權益。(密碼設定方式依本總處 107 年 11 月 1 日總處培字第 1070055120 號書函略以：(1)密碼長度至少 8 碼，至多不得超過 16 碼。(2)密碼須包含英文字母及數字至少各 1 碼。(3)180 天內未變更密碼須變更密碼。(4)密碼不可與前 2 次相同。)</p>
--	--

參、提案討論：(無)。

肆、臨時動議：(無)。

伍、主席指示(結語)：

- 一、我們的工程非常多，有些重型工程車會從校園借道而過，務必請大家幫忙！一起來守護我們孩子、叮嚀孩子，下課時孩子比較嗨！穿過技藝樓的上課時間點，也會有一些重車通過，務必做個提醒！把學生安全擺在第一位，也請施工單位，做一個人員的管制。
- 二、技藝樓就是以前的中正樓，以前會漏水，今年我們也爭取了國教署的計畫，我們也積極招標，進行防水隔熱工程，建築當然比較老舊，校長會繼續爭取，逐步逐年來改善我們的硬體設施。整個學校好像在動，這就是一個契機，現在有這個經費，過了這段時間，爾後可能就沒有了，包括半戶外球場 2 座，第 2 期工程也在招標當中，體育館現在在進行勞務採購設計標，設計標高達 800 多萬，整個工程預計要破億，前 2 星期校長也到體發中心說明，當然是爭取到最高的經費，來蓋現代化的場館，過渡時期大家一起面對一起適應，施工過程也有些噪音有些粉塵，為了恆春國中正向發展，這幾年剛好有這個機會，有這個經費，校長會極力爭取。
- 三、學務處福豪主任、韻璇組長剛好在主任儲訓階段，人力比較吃緊，感謝各處室主任的幫忙協助！早上商請各處室主任一人輪值一星期，老師主任在旁邊叮嚀時，會做的比較好，老師早一點來，可以幫忙看看孩子的上學狀況，大家一起來幫忙協助。

四、救護組救護車的部份，若有需要時，請消防隊支援救護的方式。

陸、散會：同日上午 08 時 02 分。

屏東縣立恆春國民中學學藝競試成績優良獎勵要點（草案）

一、主旨：為鼓勵本校學生努力求學、奮發向上，追求卓越成績，訂定本要點。

二、獎勵方式：

1. 段考個人獎勵(國、英、數、自、社加權後平均成績)：

- (1) 平均 95 分(含)以上者，頒發禮卷 200 元。
- (2) 平均 90 分(含)以上，未滿 95 分者，頒發禮卷 100 元。
- (3) 各年級前 20 名，頒發禮卷 50 元。
- (4) 進步獎，頒發獎狀一紙及禮卷 50 元。
(進步獎名單由各班導師提報，以不超過 3 人為原則，但平均需在 50 分(含)以上，而且至少有一科 60 分(含)以上)。

2. 段考班級獎勵：

- (1) 段考後，全班國、英、數、自、社加權平均成績，與前一次段考各科國、英、數、自、社加權平均成績相減，進步成績前三名者，頒發各年級班級勵學獎學金每班新台幣 500 元整。

3. 模擬考(復習考個人獎勵)：以全校總排名計算

- (1) 第 1~10 名，頒發禮卷 200 元。
- (2) 第 11~20 名，頒發禮卷 100 元。
- (3) 任一學科成績達 A(含)以上者，頒發禮卷 100 元整(不包含 5A 以上)。
- (4) 五科成績均達 A(含)以上，頒發禮卷 1000 元整。

4. 模擬考(復習考班級獎勵)：

- (1) 全班成績 5C 人數為 0 的班級，頒發班級獎學金新台幣 3000 元整。
- (2) 全班成績 5C 人數為 1-2 人的班級，頒發班級獎學金新台幣 2000 元整。
- (3) 全班成績 5C 人數為 3 人的班級，頒發班級獎學金新台幣 1000 元整。
(缺考科目以 C 計算，此辦法含資源班學生)。

5. 國中教育會考個人獎學金：

- (1) 任一學科成績達 A(含)以上者，頒發獎學金新台幣 300 元整(不包含 5A 以上)。
- (2) 任二學科成績達 A(含)以上者，頒發獎學金新台幣 1000 元整(不包含 5A 以上)。
- (3) 任三學科成績達 A(含)以上者，頒發獎學金新台幣 1500 元整(不包含 5A 以上)。
- (4) 任四學科成績達 A(含)以上者，頒發獎學金新台幣 5000 元整(不包含 5A 以上)。
- (5) 五科成績均達 A(含)以上，不包含五科成績均達 A++者，頒發獎學金新台幣 10000 元整。
- (6) 五科成績均達 A++者，頒發獎學金新台幣 50000 元整。

6. 國中教育會考班級獎學金：

- (1) 全班成績 5C 人數為 0 的班級，頒發班級獎學金新台幣 3000 元整。
- (2) 全班成績 5C 人數為 1-2 人的班級，頒發班級獎學金新台幣 2000 元整。
- (3) 全班成績 5C 人數為 3 人的班級，頒發班級獎學金新台幣 1000 元整。

三、經費：本要點所需經費由學校捐資興學-獎助學金項目核支。

四、本要點經校長核定後實施，修訂時亦同。

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

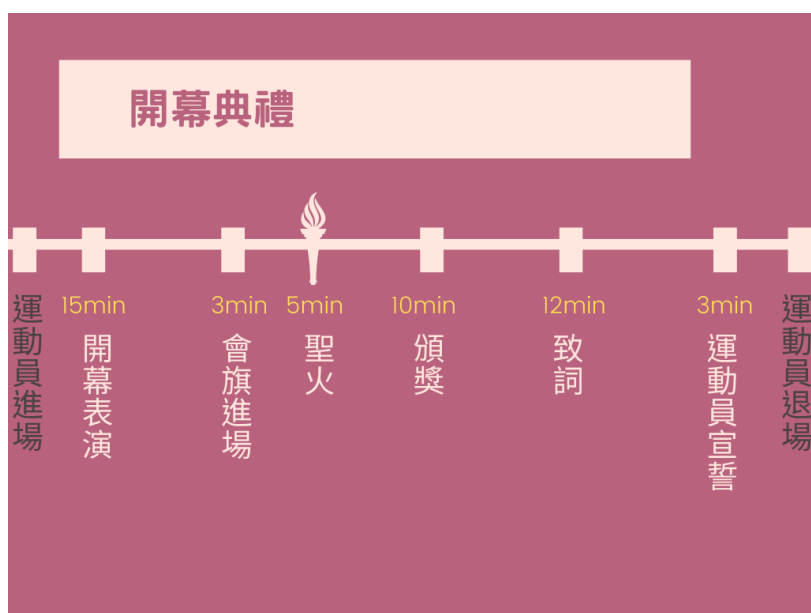
屏東縣恆春國中77週年校慶慶祝大會籌備小組工作職掌表

組別	組長	組員	工作項目
執行總幹事	校長 張鑑堂		1. 協調及執行校慶各項事宜 2. 各小組工作進度之督導
行政組	學務主任 于福豪	訓育組長-孫韻璇 體育組長-王 婷 生教組長-洪于涵 衛生組長-陳麒生	1. 綜理全盤事務分配各組工作 2. 掌握工作進度及校慶當日流程順利進行 3. 規劃場地分配
總務組	總務主任 黃德玄	會計主任-湯淑娟 人事主任-黃嘉莉 事務組長-李雪昭 出納組長-洪素珍 文書幹事-梁昭君 宿舍幹事-涂郁萱	1. 負責及活動請帖送印(訓育)寄送(文書) 2. 支援各組物品之採購(事務) 3. 彙整大會經費預算審核經費支出及報銷(會計) 4. 獎品禮金之登記及徵信(出納) 5. 感謝狀(訓育) 6. 資深優良教師名單(人事)
場地佈置組	訓育組長 孫韻璇	輔導組長-蕭逸寧 美術協辦-劉宛青 事務組長-李雪昭 行政協辦-李文琪 工 友-王楚翔	1. 大會場地佈置及音響之修護(事務、訓育) 2. 校門佈置及來賓之座椅司令台盆景擺設(事務) 3. 會場動線設計、川堂、前庭等佈置(訓育) 4. 國旗與校旗佈置(工友) 5. 技職博覽會場地佈置(輔導組長) 6. 各帳篷搭設相關事宜
環境維護組	衛生組長 陳麒生	專任教師-陳姿瑜 專任教師-馮得芳	1. 服務志工分組巡視並定時維護校園整潔 2. 協助導師督促各班維護班級掃區及休息區之整潔 3. 發文至衛生所協助大會設攤並宣導衛生教育
警衛交通組	生教組長 洪于涵	專任教師-郭正中 專任教師-江明若 行政協辦-黃仲樑 行政協辦-黃昭穎	1. 發文恆春分局協助校園週邊安全 2. 服務志工遴選及分配 3. 協助維持大會秩序及安全維護 4. 休息區之秩序維護及緊急事項處理 5. 來賓車輛引導放置 6. 校園安全巡視並注意校園死角 7. 各項設施標示及路線指引
接待組	教務主任 王剛鴻 補校主任 林宗慶	教學組長-徐盈穎 註冊組長-陳玉萍 專任教師-張芷倩 補校組長-楊太和	1. 校長、來賓之配花及介紹卡準備 2. 會前及會後來賓之招待 3. 設置及負責貴賓接待處 4. 當日服務志工遴選及訓練
禮品金組	會計主任 湯淑娟	出納組長-洪素珍	1. 負責禮品、禮金簽收，及核開收據
典禮組	訓育組長 孫韻璇	行政協辦-李文琪 司 儀-郭幼儀 司 儀-黃煒婷	1. 主持校慶典禮 2. 大會各項目進行之程序及成績播報 3. 典禮流程安排及節目聯繫之準備
攝影組	設備組長 曾馨霽	專任教師-黃仲樑	1. 負責活動拍照紀錄及攝影照片 2. 將活動照片張貼於校網

組別	組長	組員	工作項目
體育 競賽組	體育組長 王婷	專任教師-徐整當 專任教練-陳妍榕 專任教練-潘志偉 專任教練-李祖岑 專任教練-嚴宏仁 專任教練-楊子亦 專任教師-周向明	1. 籌畫個人單項競賽/大隊接力及場地佈置 2. 執行個人單項競賽/大隊接力活動並排定名次 100m- 200m- 400接- 大隊接力-
體育 檢錄組	體育組長 王婷	專任教師-張泰華 專任教師-黃群展 專任教師-翁瑞卿 專任教師-吳宗憲	1. 檢錄個人單項競賽/大隊接力 2. 領取號碼衣、排棒次。
獎品組	訓育組長 孫韻璇	體育組長-王婷 行政協辦-李文琪	1. 各項競賽獎品準備 2. 獎狀繕寫、獎品分配 3. 競賽計分登入、精神總錦標成績計算
學生 管理組	學務主任 于福豪	各班導師	1. 當日班級管理(務必了解學生動向) 2. 處理學生突發狀況，並隨時回報
技職 博覽會 籌備組	輔導主任 吳思潔	輔導組長-蕭逸寧 兼輔教師-陳宥庭 特教教師-林恩儀	1. 籌劃與執行技職博覽會相關事宜
餐會組	資料組長 洪秀娟	特教教師-古曉涵	1. 籌畫並執行餐會相關活動
午餐組	營養師 洪嘉穗		1. 負責當日學生午餐
醫護組	校護 彭淑貞	專任教師-李佳穎 專任教師-王嫻晶 專任教師-許娟涓	1. 來賓體溫測量 2. 當日設至醫護站並急救受傷師生 3. 與恆春基督教醫院聯繫，支援救護車及醫護人員
精神 總錦標	訓育組長 孫韻璇	專任教師-朱筱韻 專任教師-吳惠英 專任教師-楊文正 專任教師-郭君毓 專任教師-郭淑媛 專任教師-葉宛芬	1. 精神總錦標評分： 七年級評分教師朱筱韻、郭淑媛； 八年級評分教師吳惠英、楊文正； 九年級評分教師郭君毓、葉宛芬。 2. 評分內容含典禮表現、整潔秩序、班級精神及 服裝儀容



當日流程	時間	活動內容	備註
	07:30-08:20	環境整理	教室環境、外掃區整理
	08:20-09:00	準備活動	班級移動至體育館 0830-迎賓報到(川堂)
	09:00-10:00	開幕典禮	外操場
	10:00-12:00	運動競賽、技職博覽會	感恩餐會(10:00/11:00)-會議室 運動競賽-外操場、技職博覽會-內操場
	12:00-13:20	午休	各班教室
	13:30-15:20	大隊接力	外操場(不開放校外人士觀賽)
	15:40-16:05	閉幕典禮	外操場



運動競賽時程

10:00-10:30	100公尺計時決賽
10:35-11:15	200公尺計時決賽
11:20-11:40	400公尺男生接力計時決賽
11:45-12:00	400公尺女生接力計時決賽
13:30	七年級大隊接力計時決賽
14:00	八年級大隊接力計時決賽
14:30	九年級大隊接力計時決賽
15:00	大隊接力表演賽



工作職掌

組別	組長	組員	工作項目
執行總幹事	校長 張鑑堂		1. 協調及執行校慶各項事宜 2. 各小組工作進度之督導
行政組	學務主任 于福豪	訓育組長-孫韻璇 體育組長-王 婷 生教組長-洪于涵 衛生組長-陳麒生	1. 綜理全盤事務分配各組工作 2. 掌握工作進度及校慶當日流程順利進行 3. 規劃場地分配
總務組	總務主任 黃德玄	會計主任-湯淑娟 人事主任-黃嘉莉 事務組長-李雪昭 出納組長-洪素珍 文書幹事-梁昭君 宿舍幹事-涂郁莹	1. 負責及活動請帖送印(訓育)寄送(文書) 2. 支援各組物品之採購(事務) 3. 彙整大會經費預算審核經費支出及報銷(會計) 4. 獎品禮金之登記及徵信(出納) 5. 感謝狀(訓育) 6. 資深優良教師名單(人事)
場地佈置組	訓育組長 孫韻璇	輔導組長-蕭逸寧 美術協辦-劉宛青 事務組長-李雪昭 行政協辦-李文琪 工 友-王楚翔	1. 大會場地佈置及音響之修護(事務、訓育) 2. 校門佈置及來賓之座椅司令台盆景擺設(事務) 3. 會場動線設計、川堂、前庭等佈置(訓育) 4. 國旗與校旗佈置(工友) 5. 技職博覽會場地佈置(輔導組長) 6. 各帳篷搭設相關事宜

工作職掌

環境維護組	衛生組長 陳麒生	專任教師-陳安瑜 專任教師-馮得芳	1. 服務志工分組巡視並定時維護校園整潔 2. 協助導師督促各班維護班級掃區及休息區之整潔 3. 發文至衛生所協助大會設攤並宣導衛生教育
警衛交通組	生教組長 洪于涵	專任教師-郭正中 專任教師-江明若 行政協辦-黃仲樞 行政協辦-黃昭穎	1. 發文恆春分局協助校園週邊安全 2. 服務志工遴選及分配 3. 協助維持大會秩序及安全維護 4. 休息區之秩序維護及緊急事項處理 5. 來賓車輛引導放置 6. 校園安全巡視並注意校園死角 7. 各項設施標示及路線指引
接待組	教務主任 王剛鴻 補校主任 林宗慶	教學組長-徐盈穎 註冊組長-陳玉萍 專任教師-張芷倩 補校組長-楊太和	1. 校長、來賓之配花及介紹卡準備 2. 會前及會後來賓之招待 3. 設置及負責貴賓接待處 4. 當日服務志工遴選及訓練
禮品金組	會計主任 湯淑娟	出納組長-洪素珍	1. 負責禮品、禮金簽收,及核開收據
典禮組	訓育組長 孫韻璇	行政協辦-李文琪 司 儀-郭幼儀 司 儀-黃焯婷	1. 主持校慶典禮 2. 大會各項目進行之程序及成績播報 3. 典禮流程安排及節目聯繫之準備
攝影組	設備組長 曾馨露	專任教師-黃仲樞	1. 負責活動拍照紀錄及攝影照片 2. 將活動照片張貼於校網

工作職掌

組別	組長	組員	工作項目
體育競賽組	專任教師 徐整當	專任教師-徐整當 專任教練-潘志偉 專任教練-李祖岑 專任教練-嚴宏仁 專任教練-楊子亦 專任教師-周向明	1. 籌畫個人單項競賽/大隊接力及場地佈置 2. 執行個人單項競賽/大隊接力活動並排定名次 100m- 200m- 400接- 大隊接力-
體育檢錄組	體育組長 王 婷	專任教師-張泰華 專任教師-黃群展 專任教師-翁瑞卿 專任教師-吳宗憲	1. 檢錄個人單項競賽/大隊接力 2. 領取號碼衣、排棒次。
獎品組	訓育組長 孫韻璇	體育組長-王 婷 行政協辦-李文琪	1. 各項競賽獎品準備 2. 獎狀繕寫、獎品分配 3. 競賽計分登入、精神總錦標成績計算
學生管理組	學務主任 于福豪	各班導師	1. 當日班級管理(務必了解學生動向) 2. 處理學生突發狀況,並隨時回報

工作職掌

組別	組長	組員	工作項目
技職博覽會籌備組	輔導主任 吳思潔	輔導組長-蕭逸寧 兼輔教師-陳宥庭 特教教師-林思儀	1. 籌劃與執行技職博覽會相關事宜
餐會組	資料組長 洪秀娟	特教教師-古晚涵	1. 籌畫並執行餐會相關活動
午餐組	營養師 洪嘉穗		1. 負責當日學生午餐
醫護組	校護 彭淑貞	專任教師-李佳穎 專任教師-王端晶 專任教師-許娟涓	1. 來賓體溫測量 2. 當日設至醫護站並急救受傷師生 3. 與恆春基督教醫院聯繫，支援救護車及醫護人員
精神總錦標	訓育組長 孫韻璇	專任教師-朱筱韻 專任教師-吳惠英 專任教師-楊文正 專任教師-郭君毓 專任教師-郭淑媛 專任教師-葉宛芬	1. 精神總錦標評分： 七年級評分教師朱筱韻、郭淑媛； 八年級評分教師吳惠英、楊文正； 九年級評分教師郭君毓、葉宛芬。 2. 評分內容含典禮表現、整潔秩序、班級精神及服裝儀容

會前賽時程

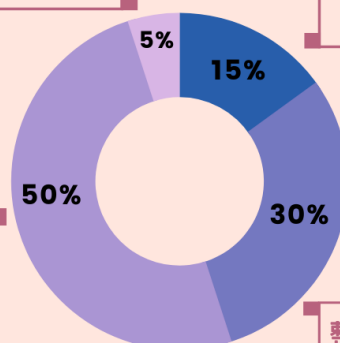
	7年級跳遠	03月21日(一)下午第七節
	8年級跳遠	03月23日(三)下午第七節
	9年級跳遠	03月25日(五)下午第七節
	7年級鉛球	03月28日(一)下午第七節
	8年級鉛球	04月07日(四)上午第四節
	9年級鉛球	03月30日(三)下午第七節
	7年級100m/200m	03月30日(三)下午第五節
	8年級100m/200m	04月06日(三)下午第七節
	9年級100m/200m	03月30日(三)下午第六節

精神總錦標

服裝儀容

典禮表現

- 預演(5)
- 典禮當天(10)



競賽成績

- 個人項目 (6.5.4.3.2.1)
- 400m接力 (6.5.4.3.2.1)
- 大隊接力 (14.10.8.6.4.2)

整潔秩序

- 秩序(20)
遲到、中午秩序、
口罩、行走在通道
- 整潔(10)

重要時間

<p>4/6(三) 3、4節</p> <p>各項目預演</p> <p>*各班代表 *運動員進場、 會旗、聖火、 運動員宣誓</p>	<p>4/7(四) 早自修</p> <p>全校預演</p> <p>*全校同學 *當日全部流程</p>	<p>4/8(五) 全天</p> <p>校慶</p>
--	---	--------------------------------

注意事項

- ▷若工作職掌需要調整，請於3/18(五)前告知學務處。
- ▷請各組當天提早10分鐘至指定位置準備。
- ▷因應疫情，仍需量測體溫、實名制；
不開放校外人士進入校園觀賽 !!!
- ▷場地尚有工程進行，請務必小心；
屆時會劃定人行通道，請提醒同學務必走在安全通道上
若有更換場地會隨時通知，煩請留意!
- ▷請導師與同學務必詳閱競賽規程
並提醒參賽者提前30分鐘至臻美樓後方柏油路檢錄

指導建議

七彩年華 氣勢長虹 

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期
第 1 次行政會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	張鑑堂	張鑑堂
2	教務主任	王剛鴻	王剛鴻
3	學務主任	于福豪(陳麒生代理)	陳麒生代
4	總務主任	黃德玄	黃德玄
5	輔導主任	吳思潔	吳思潔
6	補校主任	林宗慶	林宗慶
7	會計主任	湯淑娟	湯淑娟
8	人事主任	黃嘉莉	黃嘉莉
9	教學組長	徐盈穎	徐盈穎
10	註冊組長	陳玉萍	陳玉萍
11	設備組長	曾馨霈	曾馨霈
12	訓育組長	孫韻璇(李文琪代理)	李文琪代
13	生教組長	洪于涵	洪于涵
14	衛生組長	陳麒生	陳麒生
15	體育組長	王 婷	王 婷
16	輔導組長	蕭逸寧	蕭逸寧
17	資料組長	洪秀娟	洪秀娟

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
18	事務組長	李雪昭	李雪昭
19	出納組長	洪素珍	洪素珍
20	補校組長	楊太和	黃煒婷
21	特教組長	黃煒婷	楊太和
22	美術行政	劉宛青	劉宛青
23	圖推行政	黃昭穎	
24	營養師	洪嘉穗	洪嘉穗
25	護理師	彭淑貞	彭淑貞
26	幹事	梁昭君	梁昭君
27	幹事	涂郁萱	涂郁萱
28	技工	王楚翔	王楚翔