

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 1 學期期末校務會議紀錄（稿）

時間：111 年 01 月 17 日(星期一)下午 4 時 20 分

地點：本校行政大樓 3 樓視聽教室

主席：張校長鑑堂

出(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞（報告）：（略）。

貳、上次會議執行情形如下：

項次	提案內容	決議	執行情形	備註
1	<p>九年級升學輔導班的同學，從第八節抽離至升學輔導班上課，請討論。</p> <p>兩方案表決： (一) A 方案：抽離原班到美術班上課。 (二) B 方案：不抽離，留在原班上課。</p>	採 A 方案：抽離原班到美術班上課。	抽離九年級有參加升學輔導班的學生，在第八節輔導課至圖書館跟美術班一起上課。	教務處

參、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處	
主任	<p>1、各位老師若預知請假需課務派代，請於一個星期前告知教務處，也方便老師跟代課老師做課務交接。</p> <p>2、因應疫情的發展，這星期都會請電腦老師協助學生測試 google classroom 使用。</p> <p>3、書商已將書送達學校，預計明天下午可以發書。</p> <p>4、下學期的課表，教務處原則上不更動。老師若需課務調整，請寫長期調課單。</p> <p>5、明天早上第一節課會做全校廣播系統測試。</p>
教學組	<p>1. 本次寒假不開設學習扶助班及寒假輔導課。</p> <p>2. 第一學期補考考卷請出題老師盡快繳交至教務處，預計 2/11(五)開學日發放題庫，2/21(一)開始進行補考。</p> <p>3. 寒假作業由各班導師及任課老師自行決定是否派遣作業。感謝本學期出借公差的 904 導師，讓教學組的業務更加順利 😊。</p>
註冊組	<p>1. 請導師提醒班上同學，111 年度符合低收、中低收資格的同學，</p>

	<p>可於 <u>2/16(三)</u> 前繳交紙本證明文件至教務處註冊組。</p> <ol style="list-style-type: none"> 請各位老師務必於 <u>1/26(三)</u> 前完成各項成績及評語登錄，包含導師的日常生活表現評量及輔導記錄等。因期末須結算同學成績，之後系統會關閉維護，請務必於期限內完成，不可逾期。(社團、班會、週會不須評語) 任教藝能科及彈性課程的老師，請將 <u>藝能科學期成績及多元評量實施成果</u> 紙本資料繳交至教務處註冊組電子檔請寄至「byakuyall142@gmail.com」，信件主旨為「110-1 多元評量」，檔案名稱為「110-1○○科多元評量-○○○老師」。(社團、班會、週會不須繳交) 富邦助學金本年度起全面改採線上申請，導師若有需要幫學生申請富邦助學金，請向註冊組索取表單，由導師及學生填妥後交至註冊組，並繳交學生生活照電子檔。 110 學年度新住民與其子女培力及獎助(勵)學金計畫，請導師篩選班上符合資格者，有意申請者於 <u>2/16(三)</u> 前向註冊組提出申請，名額有限，由註冊組評估成績及經濟狀況後，篩選出名單報送。 本學期第三次段考成績單及本學期成績單預計於 <u>2/10(四)</u> 全體返校日發下。
設備組	<ol style="list-style-type: none"> 本學期班級長借前瞻計畫器材(長/正方形盒)不需回收，請班級妥善保管延續使用，待下學期末再回收即可。但其他額外班級借用器材，如下學期也不需要，請派學生回歸物品於設備組。 學期將末，請各位師長如已不需教學設備，請將所借用 <u>器材歸還於設備組以利盤點</u>，如您下學期仍須使用，可於盤點後改填寫下學期借用表單再度借用。 由於班級前瞻計畫用品損壞率大，如導師發現班級相關教學器材已不堪使用，可先拿故障品至設備組換新的，如設備組也無備品需要添購，再煩請導師填寫需求表單登記，以利陳核鈞長後購買。 寒假將至，<u>因材網</u>時數統計截止日期為 111 年 1 月 28 日，煩請導師鼓勵學生可利用寒假多上因材網學習。 本學期 ICRT 英語廣播計畫表單已於 1/7 號截止，請導師派生於今日下班前將英語廣播互動學習表單繳回設備組，如班級已遺失可於會後至設備組領取。 因疫情瞬變，鼓勵教師先登入 google classroom 試派作業或嘗試視訊教學，如您或學生在登入過程有問題，請聯絡設備組與您一起解決問題。 設備組預計於 <u>1 月 18 號(二)第一節課進行全校廣播系統測試演練</u>，到時班級資訊股長會協助測試，耽誤任課老師授課時間懇請海涵!

	以上報告十分感謝各位師長的合作與幫忙!在此預祝您新年快樂，身體安康!
圖推 行政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請各班班級書箱由資訊股長清點完畢，<u>於 1/18(二)中午 12:30</u>搬回圖書館歸還。 2. 煩請各位師長提醒同學<u>歸還所有借閱書籍</u>，以利圖書館進行清點作業。 3. 圖書館寒假不開放，若有閱讀需求，煩請師長引導學生利用恆春鎮立圖書館資源。 4. 感謝本學期師長們與圖書館志工，共同利用與維護圖書館資源與環境!

二、學務處報告：

學務處	
主 任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各位同仁大家辛苦了整學期，接下來就是寒假年終。預祝大家新年快樂！防疫平安。 2. 因為防疫工作相關訊息通常會比較緊急，所以請大家再次檢查手上的小小本<u>通訊錄</u>，可以確實聯繫到您。以免重要訊息漏失。 3. 寒假期間的防疫工作，可能需要導師協助掌握學生動態。請老師若有發現學生有<u>疫情接觸史、居家疫檢、隔離、確診</u>等情形，一定要向學務處<u>通報</u>。 4. 請導師協助這幾天要提醒學生將在校<u>物品、書本通通帶回</u>，以免突發停課通知，停課不停學狀況需要使用課本又要重跑學校，增加風險。 5. 因為戶外教學延期，下學期又有九年級超額比序結算。請導師提醒孩子趕快<u>改過銷過</u>。以免引響自身權益。（<u>寒假期間有改過銷過需求的同學可以在休業式前找主任登記，再請導師協助宣導</u>） 6. 再次請老師要提醒副班長要在：<u>早自修、朝會、各節上課、午休</u>確實點名，學務處下學期開始隨機抽查各班點名狀況。 7. 明天升旗暫停一次，因為動土典禮的關係，明天有停車需求的同仁，請停臻美樓後方或是鎮公所廣場。 8. 午餐後水果儘量發給同學使用，避免一些紛爭。 9. 原本本月 21 日會長邀請縣運表現優秀的同學到餐廳參加表揚餐會，因為疫情關係，我們改成這個星期三中午在 3 樓視聽教室，進行簡單的表揚餐會。
訓育組	九年級戶外教學延期，相關日期若有最新資訊，會第一時間向大家告知。
衛生組	返校打掃日程請注意相關訊息公告，若有因疫情而暫停。會在校網與群組向大家報告。
健康 中心	1. 感謝各班導師於本學期協助健康中心各項業務（新生健檢、HPV、流感疫苗及 BNT 疫苗接種等），才能順利完成。

	<p>2. 再麻煩導師同仁轉知學生家長，於寒假期間仍受理學生平安保險理賠申請。</p> <p>3. 已完成第三劑疫苗接種的教職同仁請撥冗至健康中心告知護理師，以利彙整名冊及填報縣府備查。</p>
--	---

三、總務處報告：

總務處	
主任	<p>1. 1/25 辦理『半戶外球場新建工程』竣工驗收，後續待經費核撥後將進行剩餘浪板鋪設工程。</p> <p>2. 依照縣府國教科指示，全縣學校需配合冷氣裝設及 EMS 能源管理系統建置工程的進度趕辦，施工過程中不免影響教學現場的教學進行，感謝各位同仁的包涵與配合。</p> <p>3. 學期即將結束，請各班導師務必提醒學生離校前確實將各班教室的門窗確實上鎖，以避免教室內設備遺失及校外人士的擅自進入。</p> <p>4. 本週五工務處於宿舍召開驗收缺失改善檢核及驗收會議，會中會向營造單位提出先把鑰匙交給管理學校，最快下星期一移交鑰匙。</p>

四、輔導處報告：

輔導處	
主任	<p>1. 感謝所有教職員這學期的協助，讓輔導室業務都能順利完成。</p> <p>2. 111.01.28(五)學校輔導室辦理教師技職教育研習，地點於美和科技大學，研習時數核定結果 4 小時，歡迎同仁攜眷。</p> <p>3. 111.2/8(二)、2/9(三)預定帶 9 位參與慈濟醫專技職寒假體驗營，若屆時疫情嚴峻或通知取消。</p>
資料組	生涯發展教育每學年繳交一次”生涯發展教育教案及檢核表”兩樣，目前有領域繳交，但部分領域缺教案，再請補上，也麻煩各領域負責的教師下學期記得準備！

五、補校報告：

補校	
主任	<p>1、感謝任課及協助各項社團活動的同仁，上課是到 1/20 晚上才結束。</p> <p>2、感謝校長及家長會對補校多元課程相關活動的支援。</p>

六、人事室報告：

人事室			
主任	※公教員工福利服務措施		
	一、貸款		
	貸款名稱	開辦日期及承作廠商	利率調整機制

築巢優利貸—全國公教員工房屋貸款	111年至113年，經公開徵選由臺灣銀行股份有限公司及中國信託商業銀行股份有限公司獲選承作	郵政儲金2年期定期儲蓄存款機動利率於109年3月25日調整為0.845%，爰築巢優利貸—全國公教員工房屋貸款利息調整為1.31%。
貼心相貸—全國公教員工消費性貸款	110年至113年，經公開徵選再度由臺灣土地銀行股份有限公司獲選承作	郵政儲金2年期定期儲蓄存款機動利率於109年3月25日調整為0.845%，爰貼心相貸—全國公教員工消費性貸款利息調整為1.35%。
中央公教人員急難貸款	郵政儲金2年期定期儲蓄存款機動利率於109年3月25日調整為0.845%，爰急難貸款利息調整為0.82%。	

二、保險

(一) 公教團體保險

110年至112年『闔家安康』—全國公教員工團體保險，經公開徵選由中國人壽保險股份有限公司獲選承作。

(二) 公教長期照顧保險

108年至111年—全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案，經公開徵選由國泰人壽保險股份有限公司獲選承作。

(三) 公教旅遊平安卡

108年至111年全國公教員工旅遊平安卡優惠方案，經公開徵選由富邦產物保險股份有限公司承作。

※公傷假

(一) 公傷假之法源：公務人員請假規則第4條第1項第5款、教師請假規則第4條第1項第6款規定，「有下列各款情事之一者，給予公假，……因執行職務或上下班途中發生危險以致傷病，必須休養或療治，其期間在二年以內者」。

(二) 公傷假之基本要件：

- 1、須因執行職務或上下班途中發生危險。
- 2、須因而導致意外受傷或猝發疾病。(有因果關係)
- 3、須自辦公場所(或發生意外處所)直接送醫。
- 4、須有醫囑必須休養或療治，而無法出勤上班。

(三) 公傷假申請手續：

- 1、填具公傷假報告書
- 2、公立醫院、全民健保特約醫院(不含診所)或中央健康保險局聯合門診中心出具之診斷證明書。
- 3、如係發生交通事故者，應檢附警察機關開立道路交通事故

	當事人登記聯單或道路交通事故鑑定筆錄等文件（須有肇事責任歸屬之註記）。 4、其他足資佐證公傷事實之相關文件。
--	---

六、合作社報告：

合作社																						
理事 主席	1. 本學年(110/08/01-110/12/31 止)每月盈餘累積表。																					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">結算日期</th> <th style="width: 15%;">110/8/31</th> <th style="width: 15%;">110/9/30</th> <th style="width: 15%;">110/10/31</th> <th style="width: 15%;">110/11/30</th> <th style="width: 15%;">110/12/31</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110 學年損益</td> <td style="text-align: center;">9,229</td> <td style="text-align: center;">-39,074</td> <td style="text-align: center;">16,654</td> <td style="text-align: center;">13,572</td> <td style="text-align: center;">45,703</td> </tr> </tbody> </table>	結算日期	110/8/31	110/9/30	110/10/31	110/11/30	110/12/31	110 學年損益	9,229	-39,074	16,654	13,572	45,703									
	結算日期	110/8/31	110/9/30	110/10/31	110/11/30	110/12/31																
	110 學年損益	9,229	-39,074	16,654	13,572	45,703																
	110 學年度截至 12/31 盈餘總和 46,084 元																					
	2. 本學年(110/08/01-110/12/31 止)公益金使用情形。																					
	公益金使用說明(110 學年度截至 12/31 共花費 10,083 元)																					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">項次</th> <th style="width: 75%;">支出項目</th> <th style="width: 20%;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>期初公益金</td> <td style="text-align: right;">246,770 元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>總務處-購付 110 學年度中元普渡祭拜用品費用</td> <td style="text-align: right;">-3,993 元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>收本校公庫轉來縣府補助 107 學年度由本社公益金支付之花燈製作材料費</td> <td style="text-align: right;">+4,070 元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>學務處-支付 110 上學期合作教育盃班級體育競賽獎品飲料費</td> <td style="text-align: right;">-4,590 元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>學務處-支付 110 上學期合作教育盃籃球比賽裁判鐘點費</td> <td style="text-align: right;">-1,500 元</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">公益金餘額</td> <td style="text-align: right;">240,757 元</td> </tr> </tbody> </table>	項次	支出項目	金額	1	期初公益金	246,770 元	2	總務處-購付 110 學年度中元普渡祭拜用品費用	-3,993 元	3	收本校公庫轉來縣府補助 107 學年度由本社公益金支付之花燈製作材料費	+4,070 元	4	學務處-支付 110 上學期合作教育盃班級體育競賽獎品飲料費	-4,590 元	5	學務處-支付 110 上學期合作教育盃籃球比賽裁判鐘點費	-1,500 元		公益金餘額	240,757 元
	項次	支出項目	金額																			
	1	期初公益金	246,770 元																			
	2	總務處-購付 110 學年度中元普渡祭拜用品費用	-3,993 元																			
	3	收本校公庫轉來縣府補助 107 學年度由本社公益金支付之花燈製作材料費	+4,070 元																			
	4	學務處-支付 110 上學期合作教育盃班級體育競賽獎品飲料費	-4,590 元																			
	5	學務處-支付 110 上學期合作教育盃籃球比賽裁判鐘點費	-1,500 元																			
		公益金餘額	240,757 元																			
3. 本學年(106/08/01-107/06/27 止)公積金使用情形。																						
公積金目前已使用說明																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">項次</th> <th style="width: 60%;">支出項目</th> <th style="width: 35%;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>期初公積金</td> <td style="text-align: right;">946,069 元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>109 學年度虧損</td> <td style="text-align: right;">-119,136 元</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">公積金餘額</td> <td style="text-align: right;">826,933 元</td> </tr> </tbody> </table>	項次	支出項目	金額	1	期初公積金	946,069 元	2	109 學年度虧損	-119,136 元		公積金餘額	826,933 元										
項次	支出項目	金額																				
1	期初公積金	946,069 元																				
2	109 學年度虧損	-119,136 元																				
	公積金餘額	826,933 元																				
4. 合作社 108 學年度盈餘分配金每位有效社員 54 元已於 110 學年度上學期全部發放完畢，感謝所有社員對合作社的支持。																						
5. 目前合作社仍有不少學生服裝存貨，請導師協助告知有需要的同學可至合作社購買，感謝！																						

肆、提案討論：（無）。

伍、臨時動議：（無）。

陸、老師時間：

提問一：

提問人：許哲禎老師

主旨：屏東縣政府在 12 月中旬通過、1 月 3 日發文至各校關於第 8 節課後輔導課相關的文，已通過由現行鐘點費 360 元升至 400 元，我們第 8 節的課後輔導是不是也是 1 月 3 日即日生效？如果確定有提升，是不是也要提早跟家長說明，否則下學期家長提問，可能會有一些疑慮？

教務主任答覆：第 8 節輔導課鐘點費在期初就已收費了，如果它真的有漲價，會後會再跟會計主任討論一下，若按縣府收費標準，下學期改完之後，鐘點費就會由 360 元升至 400 元。

提問二：

提問人：許哲禎老師

主旨：關於第 8 節課問題，這學期已期末，還是會有老師們產生一些疑惑，好像沒有召開相關諮詢會議，麻煩主任解釋一下，目前教育部對於第 8 節學生參與的意願？尊重老師們參與的意願？是不是有一些想法？我這邊也稍為整合了一些老師的想法：是不是可以的話，下學期開始仿照其他學校的一些作法？從星期五先開始先不上第 8 節？

教務主任答覆：站在教務處立場，當然希望孩子第 8 節都可以留在學校，我也知道很多主科的老師，他（她）任課班級多，相對的第 8 節也就多，如果願意讓出來一些，教務處也可協調其他科老師協助，這樣對學生來講，應該是最好的。星期五第 8 節是不是要取消？因為取消，事關重大，必須要再跟家長做討論，學務處第 8 節也是屬於 9 年級的社團，若取消，社團變成只有第 7 節課，就沒辦法延續 2 節，是不是容許我們在寒假期間，跟各處室、家長代表、老師代表再來討論。

提問三：

提問人：許哲禎老師

主旨：我們班級是在毓心樓靠球場的地方，目前球場驗收了，可是那邊還有很多工程在進行，甚至一些圍牆還有一些地板都還有工程未收尾的痕跡，有些學生會去撿一些石頭、一些鐵塊、一些鐵棍等，有時跟學生勸導，他們會回：「老師這沒圍起來呀」、「老師我離工程的地方還那麼遠」。可是，還是有危險性！是不是請總務處協助圍一下，之前有圍警戒線，但這裡落山風大，再加上風吹日曬雨淋，警戒線都掉了，麻煩主任再加強一下？

總務主任答覆：工程圍籬的部份，前陣子圍了一條封鎖線，維持時間不到 2 個星期，完工之前我也想請廠商將圍籬留下，廠商回應依規定需做峻工確認，圍籬勢必要拆除到之後的驗收，總務處還是會在球場周圍再拉封鎖線，希望落山風小一點。

提問四：

提問人：郭淑媛老師

主旨：新宿舍摩托車停車場以後會設置摩托車或腳踏車充電的嗎？

總務主任答覆：事務組有打電話到環保署確認，他們會找時間過來評估設置的必要性，以及有無合適的場地。

提問五：

提問人：郭淑媛老師

主旨：合作社說要老師儘量減少買外面的飲料，請問合作社有獎勵券？經常性的，我們可以方便進去買，用來獎勵學生。

答覆：（無）。

柒、主席指示(結語)：

- 一、關於第 8 節輔導課，很多老師都從屏東市區、高雄來，星期五很多人都想急著回去跟家人團聚，我也是樂觀其成，朝這個方向來規劃，有什麼相關規劃，下學期我們再來報告。
- 二、校長提出 2 個邀請：第一個中央廚房的動土典禮，時間大概是 11 時，如果沒有課務的同仁，邀請大家一起來見證中央廚房動土典禮。第二個邀請是 1 月 28 日在美和科技大學有一個技職參訪，很適合大家帶小朋友全家一起參加活動，歡迎大家一起報名參加。

捌、散會：同日下午 4 時 52 分。