

屏東縣立恆春國民中學 109 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

時間：110 年 7 月 02 日(星期五)下午 4 時整

地點：線上 google meet

主席：張校長鑑堂

記錄：梁昭君

出席(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞(報告)：感謝大家！從第 2 次段考之後，就因疫情關係宣布停課，這段時間不管是線上教學，還是校內行政業務，都繼續推動，到今天 7 月 2 日學期末了，我們進行線上期末校務會議，請各位同仁擇重點報告，書面資料請同仁自行參閱。

貳、上次會議執行情形如下：

項次	提案內容	決議	執行情形	備註
1	關於第一銀行路口值週導護問題，請討論。	繼續執行第一銀行路口導護站點。	<p>原提及第一點：側門修整好後，考量撤回第一銀行路口值週導護。</p> <p>該*考量*為若側門整修好後，該路口可作為上放學出入口，屆時可將一銀導護撤回側門口之意。</p> <p>目前尚未撤回原因：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 因側門整修好後，因應鎮公所興建立體停車場施工，本校側門口改成校車接送區，暫時形成放學分流路線之一，並非原計劃放學路線。 2. 第一銀行路口 	學務處

項次	提案內容	決議	執行情形	備註
			<p>交通號誌設備尚未完整，學生上放學危險性仍偏高，這兩年行政端一直持續努力與交通隊溝通，逐步將交通號誌規劃完善，在規劃尚未就位之前，仍有賴於全校教職員一起為孩子交通安全把關。</p> <p>以上，「考量」的部分尚未有一個完善的安排，故無法立即撤回一銀導護，大家一起再努力改善現況，完善後撤回導護的方案便可執行。</p>	

參、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處	
主任	<p>1、下學期第八節課照舊上課，請任課老師們以複習停課期間的課業為主。</p> <p>2、感謝老師這段期間線上教學的辛苦！若新學年持續停課，教務處會採 google classroom，以班級為單位，教務處會把所有班級課程重新建製，把年級都更改過來，老師有更換的，也會幫老師把帳號都建立好，老師要上課就直接點班級連結。</p> <p>3、今年新生普通班 6 班、美術班 1 班、體育班 1 班，新的學年縮減 2 班。</p>
教學組	<p>1. 暑假課業輔導活動全部暫停。</p> <p>2. 八升九升學輔導課時間 7/12~8/13，每日上午四節課，請八年級導師多多推廣。</p>

	<p>3. 110 年課程計畫陸續完成中，感謝各領域及各處室的協助。</p> <p>4. 109 學年度第 2 學期的補考將於下學期開學後進行，於全校返校日發放題庫給學生進行準備。</p> <p>5. 暑假作業由各班導師決定，再麻煩導師提醒學生開學後檢查。</p> <p>6. 因應新學年排課，請有需要申請不排課時段及需要請長假的老師盡速提出申請，感謝您的配合。</p>
註冊組	<p>1. 請國英數社自領域老師於 <u>7/6(二)</u> 以前登打第三次段考平時成績、段考成績。</p> <p>2. 藝能科成績請於 <u>7/6(二)</u> 以前登打完成，並將「成績計算及多元評量實施成果」EXCEL 檔寄送至註冊組信箱：byakuyall142@gmail.com，檔案標題為「1092-班級-科目-老師名字」（例：「1092-709、810-表演藝術-王小樹老師」）。如同科有任教多班，可在同一個 EXCEL 檔內開多個分頁即可。 註：EXCEL 檔請至校網「學校組織>教務處>教務處檔案> 1092 藝能科學期成績計算(7、8 年級)」下載。</p> <p>3. 班週會需登打成績，請於 <u>7/6(二)</u> 以前登打完成。</p> <p>4. 全學期評語請於 <u>7/7(三)</u> 以前登打完成，班週會不用登打評語，彈性課程需登打評語。各領域請自行分配登打成績的老師及班級。</p>
設備組	<p>1. 尚未歸還班級資訊盒的毓心樓班級，請導師協助提醒資訊股長整理妥後，交回教務處設備組歸還，以利清點後重新發放。內含，無線麥克風、充電線、HDMI-VGA 轉接頭、HDMI 線、無線鍵盤滑鼠(含 USB 發射器)、HDMI 線。</p> <p>圖書館：</p> <p>1. 班級書箱尚未歸還到圖書館的班級，請導師於復課時間指派學生搬至圖書館歸還，謝謝。</p> <p>2. 學生個人借閱未歸還名單會私訊給各班導師（701、702、703、704、705、707、801、803、806、808）再請協助提醒學生「復課時」再還書。</p> <p>3. 老師個人有向圖書館借閱者，請再利用時間歸還至圖書館。</p>

二、學務處報告：

學務處	
主任	感謝所有教職同仁本學年的協助，讓學務處推展事項都非常順利！再次感謝大家！
訓育組	<p>1. 新學期若有意願擔任社團指導老師的同仁，可以與訓育組聯繫囉！</p> <p>2. 本學期班級退費預計於下學期期初開始作業，一位學生補助 49 元。</p> <p>3. 本學期幹部名單仍有許多班級尚未繳交，請各班導師於下學期第一周內交回訓育組，以利製作幹部證書。</p>

生教組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 老師要記過獎懲可填好檔案之後再轉傳電子檔給生教組。(學生獎懲單可由「校網公告/行政業務」下載。或直接洽生教組。 2. 學生補請假，假卡也可拍照給班導，再轉傳生教組登記。避免學生外出接觸。(或疫情開放到校後補請)
衛生組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期因停課關係未將掃具收回，待下學期掃區公告後，麻煩導師視班級需要之掃具數量，將安排時間讓班級進行掃具領取及更換。 2. 本學期生活榮譽競賽總成績前三名班級將依序給予小功一支、嘉獎二支、嘉獎一支以茲鼓勵。得獎班級名單如下： 七年級第一名 704、第二名 707、第三名 702 八年級第一名 801、808 (兩班同分)、第二名 802、809 (兩班同分)、第三名 803、807 (兩班同分)
體育組	感謝各位同仁這學期協助與支援，讓體育組的各項活動都能順利圓滿完成。
健康中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 暑假期間仍受理學生平安保險理賠申請，9 年級畢業生於 7/31 前亦可以受理申請。 2. 防疫期間若沒有重要事需要處理，務必待在家，配合中央疫情指揮中心防疫措施，避免群聚及散播不實訊息以免受罰。

三、總務處報告：

總務處	
主 任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前本校各項工程進度： <ol style="list-style-type: none"> (1) 恆春地區教師集中宿舍工程 (165,010,000 萬)：截至 5/31 止，累計預定進度 76%，累計實際進度 87.4%，預計完工日為 110.8.20。目前 6 月份進行的施作項目因受限於氣候狀況因素，工程進度多有停滯，故預計完工日期會在往後順延。 (2) 半戶外球場工程 (18,950,000 萬)：截至 5/31 止，累計預定進度 42.72%，累計實際進度 42.04%，預計完工日為 110.10.05。目前 6 月份進行的施作項目亦受限於氣候狀況因素，工程進度亦多有停滯。 (3) 寓善樓耐震補強工程 (9,380,000 萬)：截至 6/27 止，累計預定進度 5.63%，累計實際進度 25.69%，預計完工日為 110.10.21。 (4) 第 25 群冷氣既有電力改善及新設工程 (21,554,703 萬)：經減項及預算調整後進行第二次發包招標作業。於 6/24 進行第 3 次上網招標，6/29 無廠商投標流標。將於 6/30 進行第 4 次上網招標，預計 7/7 開標。 (5) 中央廚房興建工程 (44,717,000 萬)：經 3 次發包皆流標後，於 110.5.17 進行檢討項目及預算調整會議，目前於 6/30 進行第 1 次上網發包招標作業，預計 7/22 第 1

	<p>次開標。</p> <p>2. 關於公立高級中等以下學校冷氣機裝設乙案，冷氣機數量之設算基準係參考國民中學及國民小學設施設備基準訂定普通教室、專科教室及圖書館之設置間數，設算冷氣機臺數（以每間教室裝設2臺為原則）。故本校預定裝設教室共計54間、數量共計為108台。另此次冷氣裝設乙案因不含各行政處室及導師室之空間，故校長考量於此選定之冷氣廠牌為『台灣松下銷售股份有限公司』（Panasonic），此廠牌優惠方案係依照本校裝設冷氣總台數，額外提供13台6.3kw冷氣，預計將裝設於各導師室及行政辦公室，以提供更優質且舒適的辦公環境。</p> <p>3. 代理教師若持有影印卡者，請於離職前將影印卡繳回至總務處。</p>
--	---

四、輔導處報告：

輔導處	
主任	<p>1、目前在三級警戒狀態下，麻煩各班導師，在暑假期間利用社群軟體跟學生取得聯繫，若無法取得聯繫，請告知輔導室及學務處，避免學生處於失聯狀態。</p> <p>2、抽離式技藝班昨收到縣府申請公文，計劃目前正在修改當中，完成後相關招生宣導，再請導師將相關連結訊息，透過班級群組通知學生。</p>
輔導組	請老師們持續關懷學生，若發現學生身心異常，請積極主動關懷。
資料組	請導師"務必"完成 AB 卡填寫。

五、補校報告：

補校	
主任	<p>1、家中有年滿十五歲以上的長輩或父母還未取得國中畢業證書，並具有國民小學畢業證書或經自學進修學力鑑定考試及格或具有同等學力資格者。可報名恆中補校，請同仁幫忙宣導，感恩！</p> <p>2、補校有辦理，藤球，獨輪車，羽球，科展，環保知識賽，新住民語課程，請導師幫忙宣導，謝謝。</p> <p>3、補校辦理的科學營隊，藤球運動比賽因疫情持續，目前延後辦理。</p>

六、會計室報告：

會計室	
主任	因應新冠病毒疫情，有關教職員 109 學年度第 2 學期三級警戒停課期間 (110/5/19~7/2)停餐之午餐費退費，將於下週撥入個人薪資帳戶。

七、合作社報告：

合作社							
理事主席	1、本學年(109/08/01-110/6/30 止)每月盈餘累積表。						
	結算日期	109/8/31	109/9/30	109/10/31	109/11/30	109/12/31	110/1/31
	109 學年度當 月損益	12,196	-14,941	32,061	46,742	19,882	-88,668
	結算日期	110/2/28	110/3/31	110/4/30	110/5/30	110/6/30	
	109 學年度當 月損益	20,795	-30,505	15,515	-24,053	-60,428	
	109 學年度截至 6/30 盈餘總和 -71,404 元						
	2、本學年(109/08/01-110/6/30 止)公益金使用情形。						
	公益金使用說明(109 學年度上學期截至 2/28 共支出 29,773 元； 下學期截至 6/30 共支出 21,800 元，全年度支出總計 51,573 元)						
	項次	支出項目					金額
	1	期初公益金					297,973 元
	2	總務處-109 中元普渡祭拜用品費用					-2,932 元
	3	輔導室-109 學年度親師座談會飲用水費用					-650 元
	4	補 校-109 合作教育盃藤球比賽獎品舒跑三箱費用					-1,170 元
	5	捐贈本校毓心樓師生用飲水機壹台					-18,421 元
	6	學務處-109 上學期合作教育盃體育競賽獎品飲料費					-5,100 元
7	學務處-109 上學期合作教育盃籃球比賽外聘裁判鐘點費					-1,500 元	
8	學務處-109 下學期沖付 109 歲末聯歡合作盃才藝競賽獎勵 金券					-1,800 元	
9	學務處-109 下學期 76 週年校慶活動費用補助					-20,000 元	
10	沖回 108 盈餘分配金分配餘額予全校師生共同公益使用					+370 元	
	公益金餘額					246,770 元	
3、合作社 108 學年度盈餘分配金在經過精算後確定每位有效社員皆可分配到 54 元，九年級師生已於六月中旬畢業生返校發放完畢，七、八年級同學及其他教職員盈餘分配金因疫情停課關係，待復學返校後再行發放，也感謝所有社員對合作社的支持。							
4、經詢問員生社主管機關縣府社會處指示：110 學年度新任理、監事改選由於疫情停課關係，將順延至新學期期初社員大會進行改選，社務工作暫由現任理、監事代行。							
5、新生服裝套量期程考量疫情尚未完全趨緩，將待中央疫情指揮中心宣布疫情調降至 2 級警戒後再行宣布，合作社已和廠商協調先預製常規尺寸夏季新生服裝，待套量日期公布後再委請家長偕同新生到校套量購買，訊息會在校網或恆春國中 NEW 新聞群組公告。							

肆、提案討論：

案由一：

提案人：吳思潔主任

主旨：屏東縣立恆春國中服裝儀容管理規範(草案)，請討論。

說明：

- 一、依據教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號函辦理。
- 二、教育部為維護學生人格發展權及身體自主權，並教導及鼓勵學生學習自我管理，爰修正「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」及訂定「國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則」、「國民小學訂定學生服裝儀容規定之原則」。

決議：修正通過(如附件 1)。本規範第三點(一)服裝…3. …天氣寒冷時，學校開放學生在校服”內”可加穿保暖衣物…。修正為(一)服裝…3. …天氣寒冷時，學校開放學生在校服”內及外”可加穿保暖衣物…。

案由二：

提案人：吳思潔主任

主旨：屏東縣立恆春國中體育班發展委員會組織要點(草案)，請討論。

說明：

- 一、依據屏東縣體育發展中心 110 年 6 月 15 日屏體學字第 11030325000 號函辦理。
- 二、依教育部發布「十二年國民基本教育體育班課程實施規範」柒、實施要點：一、課程發展之規定略以，體育班課程計畫應由體育班發展委員會下設體育班課程規劃小組負責撰述，並經學校課程發展委員會通過。1. 「體育班發展委員會組織要點」依十二年國民基本教育體育班課程實施規範暨高級中等以下學校體育班設立辦法來辦理並經校務會議通過。

決議：照案通過(如附件 2)。

伍、臨時動議：(無)。

陸、主席指示(結語)：

- 一、進芳主任派令已經下來了，他在我們學校服務期滿 4 年，8 月 1 日奉派到車城國中，謝謝進芳主任的幫忙跟協助！
- 二、教師集中宿舍說明，縣府工務處、教育處給我們的訊息，整個工程進度預計在 110 年 8 月 20 日完工，但因週遭的道路拓寬工程尚未有單位投標，問題在沒有路可以進入集中宿舍，道路拓寬工程包含水、電及通訊等地下管路，所以，就算教師集中宿舍如期在 8 月 20 日完工，但因週遭的道路拓寬工程沒有即時發包出去，所以，整個啟用時間可能會延到 11 月、12 月，甚至到下個學年

度的下學期都有可能，有詳細的狀況，再利用會議向大家做個說明。收費的問題，會比照滿州國中及墾丁國小宿舍，儘量不增加老師的負擔，我們參考了他校管理要點，訂定每個月收費 2,000 元，當然這都還要報府核備，這是我們訂出的草案，水電是使用者付費，每個房間都有獨立電表，關於申請住宿的優先權，草案「第陸點配住規定的第四點：本集中宿舍為拆除恆春國中舊有教師宿舍興建，故恆春國中教職員工享有優先借住權。」，條文也經過上次管理小組會議通過，但還需報府核定，有確定的時間、確定的申請條件及要點，下次有會議時再向大家說明報告。

- 三、感謝大家停課不停學期間，大家對孩子、對課程，對整個業務推動的協助跟幫忙，接下來會有整整 60 天的暑假，拜託第一線的導師，適度的給予孩子連繫及支援，孩子有沒有任何學習上、生活上的困難，或是心理需要輔導的，立即回報到學校各處室，我們可以進行協助，包含孩子午餐有問題的，都可以協助申請營養午餐補助，晚餐真的有困難的，跟嘉穗這邊連繫，校長也會盡力的找資源，我們不要讓孩子有餓肚子的狀況，請大家協助！
- 四、感謝在恆春國中服務的很多同仁！下學年有新的生涯規劃，下學年可能不會進到學校來，校長代表全體師生對您的付出進行感謝！宜妮老師、祥宇老師目前都有一個新的生涯規劃，當然還有很多很多老師，有機會如果有實缺，校長還是歡迎大家一起回到學校，一起來照顧孩子。
- 五、謝謝大家！這段時間大家都辛苦了！這麼嚴峻的疫情期間，校長提醒各位！要好好的保護自己，照顧好自己的家人，才心有餘力來照顧恆春的所有孩子。

柒、老師提問：

提問一：

提問人：許哲禎老師

主旨：屏東縣恆春地區教師集中宿舍住宿申請及管理要點草案內雙人房的部份，另一半必須是本校的教職員？這個管理要點是我們學校訂定？這樣會不會太嚴格了點？我們學校是管理單位，會有冷氣？

◎黃群展老師：校長提到電費使用者付費的問題，墾丁國小是有一個基本使用額度，有提供分離式冷氣，冷氣是插卡的，也就是它給你一個基本額度，你使用完要加值，才需要另外付費，其他的時候，就是 2,000 元全包了，建議學校列入參考。

校長：管理要點不是我們學校制訂的，是恆春地區有入住資格的校長、縣府國教科承辦單位等共同擬定的，還要報府核定，所以，它不是恆春國中訂定的。「雙人房」的定義是指服務在恆春地區的教職員，只要是夫妻都是高中以下教職員都可以。因為有冷氣的問題才有獨立電表，集中宿舍跟墾丁國小、滿州國中略微不同的是，這裡是直接裝獨立電表，獨立電表的意思是要我們直接使用者付費，所以，沒有另外再提供插卡的卡機，就是能源的智慧管理系統 DNS，工務處、教育處設計時就是朝獨立電表設計，這個設計不是我們學校來設計的，所以我們的走向就是使用者付費。

◎許哲禎老師：如果是本校老師做申請，他的老婆如果沒有符合條件，勢必不能申請了，學校老師因其他地方來這裡服務提出申請，這樣限制太多，是不是有點違背當初要蓋這個宿舍的心意？這個如果是校長們覺得沒有什麼問題就都 ok。

校長：這個管理要點是參照「屏東縣政府所屬高級中等以下學校集中式教職員宿舍管理要點」制訂的。如果這段期間（集中宿舍尚未啟用），你有住宿需求的，可能要再租房子或找相關住宿，暫時沒有辦法在開學前或 9、10 月可以提供老師來入住。

捌、散會： 同日下午 4 時 51 分。

屏東縣立恆春國中服裝儀容管理規範

110 年 07 月 02 日本校 109 學年度第 2 學期期末校務會議通過

一、實施依據

- (一) 依據教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號函辦理。
- (二) 教育部為維護學生人格發展權及身體自主權，並教導及鼓勵學生學習自我管理，爰修正「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」及訂定「國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則」、「國民小學訂定學生服裝儀容規定之原則」。

二、目的

為維護本校優良校風，落實生活教育，養成學生良好生活習慣，建立符合社會規範之行為，輔導全體學生注意服裝儀容穿著，於校內外養成良好生活習慣，培養學生自尊尊人、自治自律之處世態度，學習對個人行為負責任。

三、恆春國中服裝儀容管理規範

(一) 服裝

1. 學生得選擇學校認可之服裝，例如：校服。但有下列情形之一者，應遵守學校統一規定：
 - (1) 重要之活動，例如：週會、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、校外參訪、校外受獎或參加競賽、國際或校際交流活動等。
 - (2) 體育課時，應穿著學校運動服或便服，待體育課結束立即穿回學校運動服，並應穿著運動鞋。
 - (3) 須以班為單位，統一穿著；另，不得捲褲管。
2. 國定假日、例假日、寒假、暑假，學生到校自習或參加課業輔導、補考、補救教學者，應穿著學校校服。
3. 學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校開放學生在校服內及外可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等，不可單穿便服。
4. 上學、放學及在校期間，學生得穿運動鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳；亦不可穿著未包覆後腳跟之鞋款。
5. 遇到雨天可彈性穿不易淋濕之脫鞋或涼鞋，進到校園後要換球鞋，若穿著運動涼鞋可通融不須換球鞋。

(二) 儀容

1. 面部：不得穿戴舌環、鼻環、耳環、裝飾性的項鍊(與宗教信仰相關之平安符不在此限)。
2. 頭髮：以整潔美觀、不誇張、不怪異為原則，因考量學生身體健康為原則，建議不染髮。
3. 指甲：需定期修剪，切勿過長，嚴禁污穢殘垢，保持乾淨。

四、恆春國中針對學生服裝儀容管理規範，得採取以下作為：

- (一) 定期之服裝儀容檢查(每月月初第二週升旗時間實施)，前一週由學務處再次提醒，此檢查項目納入生活教育競賽之評比與個人紀錄。
- (二) 服儀檢查初檢由各班導師依服儀檢查表逐項逐一實施檢查，初檢不通過者，由學務處指定時間、地點實施複檢。
- (三) 複檢仍未通過者，採柔性勸導方式要求學生改進，並予以輔導，必要時協請導師通知家長，由校方、家長雙方共同要求學生完成改進，以維本校形象。

五、本管理規範經校務會議決議，陳請校長核定後公告實施，並公布於本校網站，本規範如有未盡事宜，修正時亦同。

屏東縣立恆春國中體育班發展委員會組織要點

依十二年國教基本教育體育班課程實施規範辦理
 依高級中等以下學校體育班設立辦法辦理
 110 年 07 月 02 日本校 109 學年度第 2 學期期末校務會議通過

第一條 依 110 年 3 月 2 日教育部頒「高級中等以下學校體育班設立辦法」之規定，組織成立「屏東縣立恆春國中體育班發展委員會」（以下簡稱本會）。

第二條 本組織成立方式由學校校務會議決定之。

第三條 本委員會由校長擔任主任委員，其餘委員由教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、體育組長、家長代表、體育教師代表 1 人、專任運動教練 3 人、體育班導師代表 2 人，共計 13 人擔任委員；單一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。

第四條 本會之任務如下：

- 一、 審議體育班課程與教學規劃，包含課程計畫、體育班訪視、課程評鑑、生涯發展、職能探索、運動防護及運動科學應用... 等。
- 二、 體育班運動訓練督導。
- 三、 體育班校內自評。
- 四、 體育班對外參賽限制，包含課業成績出賽基準之訂定及每學年度出賽、培訓計畫之審議。
- 五、 審議體育班課業輔導及補救教學計畫，包括課業輔導內容及補救教學模式。
- 六、 審議學生調整術科專長項目，或因故不適任繼續就讀體育班須轉班或轉學之審議。
- 七、 其他有關體育班發展事項。

第五條 體育班發展委員會之成員暨產生方式，如下表所示：

成 員	產生方式	人數
校 長	主任委員。	1

行政人員代表	當然委員含教務主任、學務主任、輔導主任、總務主任、體育組長。	5
家長代表	由體育班家長選派之。	1
教師代表	由本校體育教師擔任之。	1
導師代表	由本校體育班導師擔任之。	2
專任運動教練	棒球教練、籃球教練、田徑教練	3
總計		13

附註：

1. 各代表之任期皆為一年，於每年八月因職務或身分之變更改選之。
2. 委員會得視需要邀請相關人員（如：相關主任、組長、教師）列席。

第六條 體育班發展委員會成員執掌：

組別	負責人員	主要負責業務
主任委員	校長	督導體育班之實施
委員兼總幹事	學務主任	綜理有關體育班發展規劃事宜，推動體育班之實施、協調與成果評估。
委員兼召集人	體育組長	有關體育班行政業務之執行及體育班相關會議事務聯繫、紀錄、資料成果彙整與陳送。
委員	家長代表	彙整家長意見提供參考並協助體育班訓練及比賽相關事宜。
委員	教務主任 總務主任 輔導主任	有關學校體育班之規劃，家長、社會資源之運用暨意見溝通與協調事項，體育班相關之教學設施改善、採購與維護。體育專業課程所需場地、空間及設備檢修維護及更新。
委員	體育班導師	提供相關體育班事務之支援與建議
委員	專任運動教練	1. 執行體育班訓練競賽相關事宜(專項運動訓練規劃及對外參賽規劃執行) 2. 體育專業課程(包括運動防護、運動競技訓練及其他基礎運動科學內容) 3. 協助有關體育班行政業務之執行及體育班相關會議事務聯繫、紀錄、資料成果彙整與陳送。

第七條 本會每學期召開二次全體委員會議，如遇需要，臨時另行召集之。

第八條 本會經費由學校相關經費項下支應。

第九條 本會組織章程經 110 年 月 日校務會議通過，陳校長核可後公佈實施，修正時亦同。

屏東縣立恆春國民中學 109 學年度第 2 學期

期末校務會議簽到表 (如附件-線上簽入)

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	張鑑堂	✓
2	教務主任	王剛鴻	✓
3	學務主任	吳思潔	✓
4	總務主任	黃德玄	✓
5	輔導主任	陳麒生	✓
6	補校主任	林宗慶	✓
7	會計主任	林進芳	✓
8	人事主任	劉寶祺(代理)	請假
9	教學組長	徐盈穎	✓
10	註冊組長	陳玉萍	✓
11	設備組長	蘇怡雯	✓
12	訓育組長	洪于涵	✓
13	生教組長	于福豪	✓
14	衛生組長	王緯涵	✓ (列席)
15	體育組長	王 婷	✓
16	輔導組長	蕭逸寧	✓

序號	職稱	姓名	簽名
17	資料組長	洪秀娟	✓
18	特教組長	黃煒婷	✓
19	事務組長	李雪昭	✓
20	出納組長	洪素珍	洪千喻
21	補校組長	楊太和	✓
22	美術行政	劉宛青	✓ (列席)
23	營養師	洪嘉穗	✓
24	護理師	彭淑貞	✓
25	幹事	梁昭君	✓
26	技工	王楚翔	✓

序號	職稱	姓名	簽名
27	701 導師	郭淑媛	✓
28	702 導師	管靜怡	✓
29	703 導師	陳美如	✓
30	704 導師	塗思涵	✓
31	705 導師	高菁穗	✓
32	706 導師	吳秋君	✓
33	707 導師	許哲禎	✓
34	708 導師	邵心好	✓

序號	職稱	姓名	簽名
35	801 導師	曾友貞	✓
36	802 導師	顏士博	✓
37	803 導師	林景民	✓
38	804 導師	鄭秋龍	✓
39	805 導師	蔣彥廷	✓
40	806 導師	郭孟芝	✓ (列席)
41	807 導師	蘇資增	✓ (列席)
42	808 導師	林俊平	✓
43	809 導師	張清俊	✓

序號	職稱	姓名	簽名
44	901 導師	尤彥清	✓
45	902 導師	楊碧玲	✓
46	903 導師	郭正中	✓
47	904 導師	葉宛芬	Fennie Yeh
48	905 導師	黃群展	✓
49	906 導師	楊喻文	✓
50	907 導師	張泰華	✓
51	908 導師	林裕書	✓
52	909 導師	黃重賜	✓
53	910 導師	徐整當	✓

序號	職稱	姓名	簽名
54	專輔教師	郭幼儀	✓
55	專任教師	莊媛淨	請假
56	專任教師	朱筱韻	✓
57	專任教師	葉錦芳	✓
58	專任教師	楊文正	✕
59	專任教師	吳宗憲	✓
60	專任教師	翁瑞卿	✓
61	專任教師	陳忠敬	✓
62	專任教師	吳惠英	✓
63	專任教師	郭君毓	✓
64	專任教師	陳鳳嬌	✓
65	專任教師	馮得芳	✕
66	專任教師	王熾晶	✓
67	專任教師	李佳穎	✓
68	專任教師	李婉瑜	請假
69	專任教師	孫韻璇	Jaqueline S.
70	專任教師	蔡少鐸	✕
71	專任教師	古曉涵	✓

序號	職稱	姓名	簽名
72	專任教師	翁書羽	✓
73	專任教師	曾馨霈	Apple Tseng
74	專任教師	邵長瑞	✓
75	專任教練	潘志偉	✓

序號	職稱	姓名	簽名
76	代理教師	劉宜妮	✓ (列席)
77	代理教師	張 韻	✓ (列席)
78	代理教師	林水涵	✓ (列席)
79	代理教師	張豪巖	✓ (列席)
80	特教班導師	林佳樺	✓ (列席)
81	代理教師	王聖元	sheng yuan Wang (列席)
82	代理教師	黃仲樑	✓ (列席)
83	代理教師	蘇緯菁	✓ (列席)
84	代理教師	王祥宇	✓ (列席)
85	代理教師	黃昭穎	✓ (列席)
86	代理教師	許娟涓	✓ (列席)
87	專任教練	陳妍榕	✓ (列席)
88	專任教練	郭祖岑	✓ (列席)
89	代課老師	馬海樺	✓ (列席)

序號	職稱	姓名	簽名
01	家長會當然代表 會長	李志偉	✕
02	家長會代表 副會長	方志仁	✕
03	家長會代表 副會長	林育首	✕
04	家長會代表 副會長	殷揚智	✕

屏東縣立恆春國民中學 109 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表 (如附件-線上簽入)

序號	職稱	姓名	簽名
01	教師會理事長	林裕書	✓









