

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 1 學期第 2 次全校擴大會報紀錄

時間：110 年 10 月 28 日(三)上午 7 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓

主席：王教務主任剛鴻

記錄：梁昭君

出席(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞：各位主任、各位老師大家好！今日校長公出，指派我擔任會議主席，感謝各位老師對校務評鑑的協助跟幫忙！也感謝所有行政同仁的協助！

貳、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處	
主任	<ol style="list-style-type: none">1、委員點出學生提到彈性課程的部份，有老師用來上正課，請老師留意！教務處也會再做完整的規劃。2、希望老師在第 8 節儘量以讓學生錯誤複習為主，不要上進度。3、非專長授課的部份，我們會進行配課，配到課的老師，還是要辛苦一點撥出時間，來指導學生。4、提到領域會議沒有對段考題目做試題分析，段考之後需於領域會議討論。5、提到會考 C 的比例比較高，可以在領域會議中討論研究。6、電腦教室一、電腦教室二電腦皆已更新。7、教務處進了一批的筆電，整理後老師有需要者，可以借用。
註冊組	111 年國中教育會考宣導及 110 年國中教育會考試題分析，預計於各領域會議時間進行，請各領域老師確實於領域會議中進行討論。
設備組	<ol style="list-style-type: none">1. 目前全校各班皆配有前瞻計畫電腦相關設備(寓善樓前瞻計畫電腦相關設備皆已完善)，如老師上課時有相關問題，可先請各班資訊股長協助，如無法排除問題，請洽設備組，會立刻替老師修繕。2. 因各班皆配有電腦設備且上網方便，懇請導師協助關心班級學生下課時間使用狀況，並提醒愛護相關設施。3. 班級前瞻計畫滑鼠和鍵盤皆需要電池，如您發現班級內的這兩項設備沒有電池，可派學生至設備組領取。領取後，之後沒電請拿舊電池來換新電池。4. 本學年 ICRT 表單已於 9 月發下，麻煩導師利用早修時間利用班級電腦上網撥放英聽內容，該表單麻煩於學期末請資訊股長繳回，如您班級表單已遺失，請會後派學生至設備組領取。5. 10 月初已發放各班水粉筆專用清潔劑(洗碗精+2 條藍色抹

	布),請導師協助指導學生適量使用清潔器清洗黑板。以上報告,十分感謝導師們的協助與幫忙!!!
--	---

二、學務處報告：

學務處	
主任	<ol style="list-style-type: none"> 1、這學期早上增加一次環境打掃時間，拜託老師指派同學配合打掃。 2、學校目前有 2 件校事會議案子在進行，關於不當管教、不當處罰等，學校會召開校事會議，提醒老師！有很多方法可以管教孩子，但要合乎比例原則跟法條的規定。 3、學校很多工程進行，有很多地方是沒有圍牆的狀態，請大家路過時要小心！若有看到校外人士或民眾，請向學務處通報。
訓育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教室布置比賽評分至 10/28 放學前截止，再麻煩尚未繳交評分表的老師能盡快撥空完成評分，也再次感謝七、八年級導師以及三位美術教師的辛勞及協助！ 2. 明天早上會進行升旗典禮，請”九年級”以班級為單位帶至中庭草坪集合，七、八年級則在班級教室走廊前集合即可。 3. 12/29(三)將辦理七八九年級的才藝競賽，比賽辦法已於上週發至各班，再麻煩導師以及藝文領域老師能夠鼓勵學生發揮創意，將班級特色及表演才能盡情展現出來！ <ul style="list-style-type: none"> ● 七年級校歌比賽定於 12/29(三)第 3-4 節 ● 八、九年級才藝競賽定於 12/29(三)第 6-8 節
衛生組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上午 07:30~07:50 為環境清潔打掃時間，請各班導師協助指導學生進行打掃工作。 2. 落山風季節，各班垃圾處理請多加留意。 <ol style="list-style-type: none"> (1)請使用垃圾袋進行打包，避免垃圾隨風飄散。 (2)若班級當日垃圾量不多，可不用每天倒垃圾，垃圾袋(桶)裝滿再倒即可。 (3)請幫忙宣導，若發現垃圾子母車已滿，就請不要再丟垃圾了。清潔隊星期三不收垃圾，當天垃圾子母車比較容易滿載。 3. 近期整理資源回收時，發現一些狀況，提醒老師留意。 <ol style="list-style-type: none"> (1)回收的物資，容易混雜一些垃圾，特別是來自各辦公室的資源回收。 (2)回收的紙張經常出現「個人資料」，例如家長的電話號碼、聯絡地址、學生的個人資料、成績單等，請老師務必落實防範「個資外洩」，涉及個資的文件請使用碎紙機。
體育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110 年縣運比賽日期：田徑:11/12-14(五/六/日)、游泳:10/29-31(五/六/日)、國術 11/13(六)、籃球 11/13-14(六/日)、棒球:11/12-13(五

	<p>/六)、跆拳道:10/31、羽球:11/6(六)、獨輪車:11/13(六)、藤球:11/13-14(六/日)、運動舞蹈 11/6(六) 參賽人數計 114 人。已發下家長同意書及 10/29 公假單。</p> <p>2. 依據 110 年 10 月 7 日屏府教體字第 11030562100 號函:</p> <p>(1) 本縣縣屬學校運動設施對外開放一案, 自 110 年 10 月 9 日(星期六)起開放, 請各校依中央流行疫情指揮中心公告之防疫措施指引辦理。</p> <p>(2) 縣屬學校運動設施僅開放操場及戶外運動場地(如戶外籃球場、排球場及網球場等), 不開放室內運動場館(如活動中心、桌球館、體育館及游泳池等)。</p> <p>(3) 本縣學校開放時間以非上課時間為原則, 並請各校評估開放時間後張貼公告周知, 另民眾進入校園仍應遵守中央疫情指揮中心相關防疫措施。</p>
健康中心	<p>1. 7 年級新生健檢:『理學及抽血檢查』已於本週二(10/26)全部檢查完畢; 感謝 7 年級導師及各科任老師們檢查當天的協助與幫忙, 也煩請導師將今天發下的尿液異常複檢通知單交給需複檢的同學帶回家交給家長(此通知單不需再繳回), 尿液複檢日期為<u>下週二(11/2)</u>, 下週一會將尿管發給學生, 再請導師們協助提醒學生於下週二早上起床後留尿液檢體後帶至學校交到健康中心, 以利送檢複查。</p> <p>2. 8 年級 HPV 第二劑疫苗已於昨日(10/27)接種完畢, 謝謝各位行政及教職同仁的協助與配合, 才能順利完成疫苗接種各項事宜, 也請 8 年級導師提醒昨天請假未到者, 到健康中心領取疫苗接種卡及家長同意書, 再由家長陪同至恆春衛生所補行接種, 今日發下的 HPV 疫苗接種卡煩請導師交給學生, 並請轉知此接種卡須妥善保管勿遺失(若遺失則無法再補發)。</p> <p>3. 11/17(禮拜三)8:00-11:45 將進行全校學生流感疫苗接種, 地點於體育館, 疫苗接種意願書待整理後於下週二發給全校各班學生。</p> <p>4. 上述報告若有任何疑問歡迎至健康中心洽詢, 也感謝各位教職同仁們的協助與配合!!</p>

三、總務處報告：

總務處	
主任	<p>1、寓善樓耐震能力補強工程、半戶外球場新整建工程廠商已申報完工, 寓善樓有些地方會要求廠商再做加強, 提醒 9 年級在寓善樓班級, 麻煩在驗收完成前, 不要破壞設備設施。</p> <p>2、電力系統改善工程第 2 階段即將開始, 線路會拉進各班裝設開關及 EMS 能源管理系統, 預計 111 年 5 月啟用, 屏東縣可能提早於 111 年 4 月啟用。</p> <p>3、中央廚房新建工程案也於上星期二在工務處協助下, 順利發</p>

	包決標，未來校園內又有一項工程要進行。 4、依縣府規劃「恆春地區教職員集中宿舍」預計明年1月啟用。 5、11/4(四)預定在夏都舉辦家長會委員的授證餐會，明天放學前請各班導師督促同學交回邀請函。
事務組	依據屏東縣政府110年10月20日屏府勞動資字第11051016500號函辦理。「基本工資」調整，業經勞動部於110年10月15日以勞動條2字第1100131349號公告發布。111年1月1日起，每月基本工資調整為新臺幣(以下同)2萬5,250元；每小時基本工資調整為168元。



四、輔導室報告：

輔導室	
主任	1、110.12.02(四)本校申請竹田國中長照參訪，請導師向學生宣導有意願迅速至輔導室報名(上限20人)。 2、屏縣府於110.12.11(六)辦理技職博覽會，歡迎同仁蒞臨。 3、班上同學有參加管樂的孩子，幫忙跟孩子加油打氣！因為老師上課確實比較嚴格。

五、補校報告：

補校	
主任	1、上星期六「屏東縣議長盃獨輪車錦標賽」感謝選手導師的協助，帶隊的組長以及家長會車資贊助！ 2、科工館到學校的教學活動，我們會安排參與的班級，12/1下午至12/3會使用到生物實驗或理化實驗室的同仁，麻煩您避開一下，謝謝！

六、人事室報告：

人事室	
主任	一、請出差或公假時請檢附公文及批核紀錄。 若有補休，請填入實際執行職務可補休時數(不含路程)：  鍵，務必要按，才会有補休時數。  是指請假的總天數(和補休無關)。 二、函訂「屏東縣立恆春國民中學彈性上班注意事項」。 三、加班以時為計算單位，有參加7:30升旗典禮的同仁，可於15:30下班，不另記補休。 四、屏東縣政府及所屬機關學校員工健康檢查實施計畫(自111年1月1日生效)

(110年10月22日屏府人給字第11047371800號函)

實施方法：

(一)依本計畫申請健康檢查人員，應檢附相關證明文件事先向服務機關學校提出申請，辦妥請假手續方得前往受檢，以不影響公務或教學為原則，並應落實職務代理人制度。

(二)受檢人依檢查實際所需時間給予公假登記，並以1天為限，如有住院事實者，最高給予2天；未滿40歲或不符合本計畫補助之員工，亦得檢附實際參加健康檢查之相關證明文件申請公假。

(三)健康檢查費用由受檢人先行負擔，並於完成健康檢查後1個月內，檢附繳費收據正本，向服務機關學校申請補助。

補助對象：

(一)本府及所屬機關學校編制內40歲以上依法任用、聘任之公教人員。

(二)本府及所屬機關學校40歲以上工友(含技工、駕駛及測量助理)。

(三)本府及所屬機關學校聘僱、約用、定僱及臨時人員，於現職機關連續服務滿1年且年滿40歲以上者。

補助次數：二年一次。

補助基準上限：四千五百元。

參、提案討論：(無)。

肆、臨時動議：(無)。

伍、老師時間：(無)。

陸、主席指示(結語)：很感謝各位老師這陣子的協助！學生上課的部份，若老師有遇到什麼問題，歡迎跟教務處行政同仁說一聲，行政同仁願意給老師很多的協助！

柒、散會：同日上午07時56分。

屏東縣立恆春國民中學 109 學年度第 1 學期

第 2 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	張鑑堂	請假
2	教務主任	王剛鴻	王剛鴻
3	學務主任	于福豪	于福豪
4	總務主任	黃德玄	黃德玄
5	輔導主任	吳思潔	吳思潔
6	補校主任	林宗慶	林宗慶
7	會計主任	湯淑娟	湯淑娟
8	人事主任	黃嘉莉	黃嘉莉
9	教學組長	徐盈穎	徐盈穎
10	註冊組長	陳玉萍	陳玉萍
11	設備組長	曾馨霈	曾馨霈
12	訓育組長	孫韻璇	
13	生教組長	洪于涵	洪于涵
14	衛生組長	陳麒生	陳麒生
15	體育組長	王婷	王婷
16	輔導組長	蕭逸寧	

序號	職稱	姓名	簽名
17	資料組長	洪秀娟	秀娟
18	特教組長	黃煒婷	黃煒婷
19	事務組長	李雪昭	李雪昭
20	出納組長	洪素珍	洪素珍
21	補校組長	楊太和	楊太和
22	美術行政	劉宛青	宛青
23	圖推行政	黃昭穎	黃昭穎
24	營養師	洪嘉穗	洪嘉穗
25	護理師	彭淑貞	彭淑貞
26	文書幹事	梁昭君	梁昭君

序號	職稱	姓名	簽名
27	701 導師	林裕書	林裕書
28	702 導師	葉錦芳	葉錦芳
29	703 導師	黃重賜	黃重賜
30	704 導師	尤彥清	尤彥清
31	705 導師	楊喻文	楊喻文
32	706 導師	楊碧玲	楊碧玲
33	707 導師	蘇怡雯	
34	708 導師	陳忠敬	陳忠敬

序號	職稱	姓名	簽名
35	801 導師	陳鳳嬌	陳鳳嬌
36	802 導師	管靜怡	管靜怡
37	803 導師	陳美如	陳美如
38	804 導師	塗思涵	塗思涵
39	805 導師	高菁穗	高菁穗
40	806 導師	吳秋君	吳秋君
41	807 導師	許哲禎	許哲禎
42	808 導師	邵心好	邵心好

序號	職稱	姓名	簽名
43	901 導師	曾友貞	曾友貞
44	902 導師	顏士博	顏士博
45	903 導師	林景民	林景民
46	904 導師	鄭秋龍	
47	905 導師	蔣彥廷	蔣彥廷
48	906 導師	郭孟芝	郭孟芝
49	907 導師	蘇資增	蘇資增
50	908 導師	林俊平	林俊平
51	909 導師	張清俊	

序號	職稱	姓名	簽名
52	專輔教師	郭幼儀	
53	專任教師	朱筱韻	朱筱韻
54	專任教師	楊文正	楊文正
55	專任教師	吳宗憲	吳宗憲
56	專任教師	翁瑞卿	翁瑞卿
57	專任教師	郭正中	郭正中
58	專任教師	葉宛芬	葉宛芬
59	專任教師	黃群展	黃群展
60	專任教師	張泰華	張泰華
61	專任教師	徐整當	徐整當
62	專任教師	吳惠英	
63	專任教師	郭君毓	郭君毓
64	專任教師	郭淑媛	郭淑媛
65	專任教師	馮得芳	馮得芳
66	專任教師	王嫻晶	王嫻晶
67	專任教師	李佳穎	李佳穎
68	專任教師	蔡少鐸	

屏東縣立恆春國民中學 109 學年度第 1 學期第 2 次全校擴大會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
69	專任教師	古曉涵	古曉涵
70	專任教師	翁書羽	翁書羽
71	專任教練	潘志偉	體訓
72	代理專輔教師	陳宥庭	病假
73	特教班導師	戴翊安	留守特教班
74	代理教師	黃仲樑	黃仲樑
75	代理教師	李文琪	李文琪
76	代理教師	許娟涓	許娟涓
77	代理教師	張芷倩	張芷倩
78	代理教師	林恩儀	林恩儀
79	代理教師	江明若	跟車
80	代理教師	張豪巖	張豪巖