

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

時間：110 年 09 月 02 日(星期四)下午 4 時 20 分

地點：本校行政大樓 3 樓視聽教室及第 2 會議室

主席：張校長鑑堂

出席(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞(報告)：

一、各位同仁大家午安大家好！因為疫情的關係，室內限制 80 人，我們運用轉播方式，分了 2 個區塊召開，感謝教務處提供了視訊設備，有些同仁在第 2 會議室。

二、介紹新進及新歸隊同仁：

(一) 外籍教師 LAZIE。

(二) 設備組曾馨霈組長、訓育組孫韻璇組長。

(三) 專輔陳宥庭老師、特教戴翊安老師、特教林恩儀老師、特教江明若老師(今天跟車)、張芷倩老師、許娟涓老師、張豪巖老師、黃仲樑老師、郭孟芝老師、蘇資增老師、黃昭穎老師、劉宛青老師。

(四) 會計室湯淑娟主任

三、感謝鎮公所劉寶棋主任代理本校人事主任至 9 月 15 日。

貳、家長會方副會長志仁：校長、主任、各位老師下午好！因為疫情，大家好久不見了！要請大家吃飯也沒辦法，希望疫情趕快結束，讓家長會可以辦個餐會，感謝大家對孩子的關心！謝謝您們！

參、上次會議執行情形如下：

項次	提案內容	決議	執行情形	備註
1	屏東縣立恆春國中服裝儀容管理規範(草案)，請討論。	修正通過(如附件 1)。本規範第三點(一)服裝…3. …天氣寒冷時，學校開放學生在校服”內”可加穿保暖衣物…。修正為(一)服裝…3. …天氣寒冷時，學校開放學生在校服”內及	針對內容修正，將交由屏東縣立恆春國中服裝儀容委員會充分討論後，再呈由校務會議通過。目前服裝儀容管理依據教育部頒訂「國民中學訂定學生服儀容規定之原則」執行。	學務處

項次	提案內容	決議	執行情形	備註
		外”可加穿保暖衣物…。		
2	屏東縣立恆春國中體育班發展委員會組織要點(草案)，請討論。	照案通過(如附件2)。	該案已通過，公告校網週知。	學務處

肆、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處	
主任	課表今天定案發下，有任何問題歡迎洽詢。(詳見各組)
教學組	<p>1. 上周發下的教師與班級課表，若同仁有需要調整的，請您在校網「學校組織」-「教務處」-「教務處檔案」下載「課務調整同意書」，雙方教師簽名後，於周四(09/02)下班前交至教學組，以利學期課表的確定。</p> <ul style="list-style-type: none"> ★703(四)第四節為海洋教育課程。 ★邵長瑞老師請長假，由張豪巖老師代理。 ★施廷宛老師請長假，由陳姿瑜老師代理 ★非家政課之課程，請勿帶至家政教室上課，並請與家政科葉宛芬、許娟涓老師協商上課時間。星期三全天家政教室將由抽離式技藝班使用。 <p>2. 今年綁定課程為</p> <p>(1)資源班：</p> <p>7A-701、708 7B-702、703 7C-704、705、706 8A-802、803、804 8B-805、806、808 9A-902、909 9B-903、904、907 9C-905、906</p> <p>(2)均一數學(黃群展老師) 703、706、804、806</p> <p>(3)英文精實班(葉錦芳、吳秋君老師，兩班三組) 8A-801、805 8B-802、803 8C-804、806 9A-902、905 9B-903、907</p> <p>3. 八、九年級導師煩請自行抽查各班暑假作業並將未完成者名單送至教務處，未完成者，將依規定記予懲處！</p> <p>4. 下週「八、九年級」開始進行補考、9/14(二)八年級進行學力檢測、</p>

9/15~9/17 全校進行科技化評量，時程如下：


時間	節次	補考領域	補考範圍	地點
09/06 (一)	早自習	語文(國文、 英語)	109 學年 度 下學期	各班 教室
09/08 (三)	早自習	數學		
09/09 (四)	早自習	自然		
09/10 (五)	早自習	社會		
09/11(六)	早自習	科技 綜合活動 藝術與人文 健康與體育		(9/11 在視 聽教室抽 離考 試)

時間	節次	領域	範圍	注意事項
09/14 (二)	一	國文	學力檢測	各班任課 教師換 班監考
	二	數學		
	三	英語		

時間	節次	領域	範圍	地點
09/15 (三)	早自習	國文	科技化評 量	各班教室
09/16 (四)	早自習	英語		
09/17 (四)	早自習	數學		

- 5、09/04 (六) 為恆春區國語文競賽，煩請各指導老師協助加強指導參賽學生，感謝您！
- 6、09/18 (六) 為九年級第一次複習考。
- 7、學期中如需「自行」調課、代課的同仁，請您確實填寫調代課單，以免教務處統一調代課和您自行調代課發生衝堂的情況。
- 8、請各位同仁務必繳交一份*個人教學進度表* (可至校網首頁「學校組織」-「教務處」-「教務處檔案」下載)。
- 9、備課日領域會議請領召利用開學第一~二周完成，會議記錄再麻

	<p>煩繳回。感謝！</p> <p>10、請導師提醒學生不上第八節申請至 9/3(五)，9/6(一)開始上第八節。</p> <p>11、本學期學習扶助班如有意願上課的老師請與教務處聯繫，9/27(一)開始上課。</p>
註冊組	<p>1. 110 學年度開始採用國民中小學學籍管理服務系統 2.0 版，請由學校網站進入該頁面，點選申請個人業務帳號，再輸入身分證字號，進入帳號認證頁面，修改個人帳號及密碼，並進行後續驗證。</p> <p>2. 教育部 108 年 6 月 28 日 修正「國民小學及國民中學學生成績評量準則」，其中，對本校所有學生切要影響者，為下：第十二條 國民中小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未符合者，發給修業證明書： 一、出席率及獎懲：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。 二、領域學習課程成績：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、科技、健康與體育八領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上</p> <p>前項規定，自中華民國一百零八年八月一日以後入學國民中小學之學生適用之。（請自行參閱本校行政手冊資料），煩請各班導師務必就此項規定的改變，“不厭其煩”的提醒學生注意，避免日後衍發相關糾紛！</p> <p>3. 學生的名條紙本已放置於各辦公室，因學期初學生異動較為頻繁，若有少數變動，請老師自行增減修改，或至註冊組索取最新名條。</p> <p>4. 111 年國中教育會考考試日期訂於 110 年 5 月 21、22 日(星期六、日)。</p> <p>5. 各獎(助)學金申請詳情可至學校網站>校園公告>獎助學金專區下載。</p> <p>(1) 煩請導師調查班上是否有軍公教遺族、傷殘榮軍子女就學費用優待「新案」申請，請至註冊組辦理。</p> <p>(2) 富邦獎助金 7-8 月份將會一併發放，屆時再依簽領清冊請導師協助簽名代收。另外舊案補續或新案申請即日起皆已開放(第一次申請的新案請另附戶籍謄本)，期限至 9/17 (五)中午以前，請有需要的導師填妥相關表格後送至註冊組統整；另提醒富邦獎助金是針對家庭經濟困難影響學生學習費用的支出，請導師務必初步篩選再提出申請，謝謝。</p> <p>(3) 行天宮文教發展促進基金會助學金、資優生長期培育獎助即日起開始申請，煩請有需要替學生申請的導師至學校網</p>

	<p>站-獎助學金下載填妥相關表格後，在 <u>9/10(五)</u> 之前送至註冊組統整，逾期或缺件恕不受理，以利後續作業。</p> <p>(4) 財團法人台北行天宮提供急難濟助，關懷扶助全國弱勢學生，如班上學生遇家庭急難、學生急難、醫療急等變故皆可申請，有需要替學生申請的導師請至學校網站-獎學金專區下載填妥相關表格後，送件申請。</p> <p>(5) 財團法人國泰世華銀行文化慈善基金會辦理「大樹計畫」助學金專案，補助家境清寒或家遭變故學生；請於 <u>9/6(一)</u> 以前將申請書繳交至註冊組。</p> <p>(6) 清寒原住民助學金申請表請於 <u>9/6(一)</u> 以前將申請書繳至註冊組，學生及家長務必簽名，並繳交學生本人及家長的戶口名簿或戶籍謄本。(新生入學時已繳交者免交)。</p> <p>(7) 教育部設置學產基金(低收入戶)助學金確認表單，請於 <u>9/6(一)</u> 以前繳交至註冊組。</p> <p>(8) 恆春鎮公所教育補助確認表單請於 <u>9/10(五)</u> 以前繳交至註冊組。</p>
設備組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請導師確認班級學生領書無誤後，將班級領書確認表送回設備組。 2. 請全校教師同仁先歸回上學年度向設備組所借器材，如需再度使用，煩請填寫 110-1 教師借用表單。 3. 煩請導師協助提醒班級學生，在停課不停學有向設備組借用平板或相關物品者盡速交回。 4. 教師如需借用設備組相關物品，借期一個月內請填寫教師借用表單；需借超過一個月請填寫教師長期借用表單。(借期最長經校長裁示請以學期為單位，煩請短期及長期借用教師能於學期末前交回該學期借用用品，謝謝您的配合) 5. 班級所需教學相關設備，今年設備組新規劃兩張表單，以班級為單位來借用，並多增設導師簽名欄位，以利導師隨時掌握班級借用物品狀況。 6. 本校校師皆有配額 2 隻水粉筆筆夾，請於本周前至教務處領取並在簽收表單上簽名，感謝您的配合。 7. 本校今年有購買水粉筆，請導師協助將舊粉筆及板擦回收，於開學日早修至教務處領用新品。 8. 因水粉筆單價較高，請導師提醒學生珍惜使用水粉筆及相關用品。
圖推行政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請借閱書籍未歸還的老師，歸還至圖書館 2. 書籍未歸還的同學會發下清單給各班(或掃描右手邊 QR Code 查看)，請導師協助提醒，謝謝 3. 因應疫情，<u>前兩週不開放入館借閱</u>，之後將隨防疫規範進行調整 4. 書箱內書籍整理、汰換、清消完畢後，視處理進度，再請各班 

	<p>領回使用</p> <p>5. 圖書館備有共讀書箱，內有 30 本相同書籍，整理完畢後會公告於群組，歡迎老師們多加利用</p> <p>6. 開學後，圖書館開放的時間：早自修至第七節下課時間，午休及打掃時間不開放 (早上 9:05-11:55，下午 1:20-5:00)</p> <p>7. 借閱須知： (1)教師：借閱總數 5 本；借閱期限一個月 (2)學生：借閱總數 3 本；借閱期限一個月 (3)若逾期需先歸還才能再借閱</p> <p>8. 圖書館招募志工，請老師們鼓勵同學們參與服務，謝謝您</p>
--	--

二、學務處報告：

學務處	
主 任	<p>1. 感謝老師、各處室同仁整備環境，順利完成各項開學準備工作。從開學前返校、到開學正式上課。都依靠老師們的辛勞付出！感謝再感謝。</p> <p>2. 恆春國中教師防疫要點整理： 〔學生部分〕</p> <p>※學生入校與校園活動一律配戴口罩。</p> <p>※學生家長洽公與聯繫學生原則上不進入教學區，由學務處人員協助通知聯繫。</p> <p>※學生開學由入校進行體溫紅外線檢測、額溫檢測。</p> <p>※學生午餐使用個人隔板用餐，使用後清消。</p> <p>※學生下課離開教室進入教室前要以香皂洗手。</p> <p>※學生發燒留觀於健康中心旁家長後送區。</p> <p>※學生固定座位，實名制座位表登記，除導師任課老師允許不得借用別人座位。</p> <p>※學生校園禁止邊走邊吃。</p> <p>※學生清掃工作:早自修前 07:30-07:50 一次、第六節課後 15:00~15:20 一次。</p> <p>〔導師部分〕</p> <p>※導師督導學生下午上課時段前以額溫槍協助測量體溫。</p> <p>※導師指派專人打飯菜，盛用午餐禁止交談。</p> <p>※導師要求值日生每節課協助以漂白水清消講桌、門把手。</p> <p>※導師（任課）接種未滿 14 日或未接種者人數。可留下購買快篩試劑發票，進行登錄補助。</p> <p>謝謝同仁協助量測學生體溫與門口體溫量測登記，非常辛苦，感謝您。</p> <p>也請同仁協助入校可以經過學務處前進行體溫檢測，防疫不漏，保護全面。</p>
訓育組	1. 提醒老師於 9/10(五)以前繳交「109 學年度第 2 學期的班級費

	<p>退費支出憑證」，以利後續撥款。</p> <p>2. 110 學年度教室布置敬請七、八年級自即日起至 10/8 止完成布置，相關內容請詳閱今日發放之辦法；由於寓善樓正在進行耐震補強工程，所以<u>九年級暫緩布置</u>，再次感謝各位導師的辛勞與付出。</p> <p>3. 社團將於 9/6(一)開始進行，敬請各年級導師協助於 9/3(五)以前將<u>選社名單</u>交至訓育組，以利作業；也非常感謝這學期願意擔任社團指導的老師以及借用教室給社團課的導師，有關社團防疫注意事項如下，敬請參照(也會張貼於社團日誌本)。</p> <p style="text-align: center;">※ 防疫期間社團活動注意事項 ※</p> <p>● 活動期間</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 上課前請使用學務處準備之消毒酒精清潔課桌椅及擦拭經常接觸的地方。 2. 室內活動請打開門窗保持空氣流通，並維持教室環境整潔。 3. 室內社團請務必固定座位，切勿隨意更換座位；倘若需分組進行，敬請學生用酒精消毒手部。 4. 活動期間敬請同學皆配戴口罩，如有不適或出現咳嗽、發燒請通報健康中心。 5. 社團老師請於<u>上課前後</u>確實點名並簽到，以利掌握學生安全。 6. 社團等同於正式課程，提醒同學遵守校規。 <p>● 活動結束</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 結束後請使用消毒酒精清潔課桌椅、擦拭經常接觸的地方及門把。 2. 結束後請將個人垃圾帶走，維持教室整潔。 3. 如有異動教室位置，敬請回復至原樣。 4. 室內活動敬請將門窗關閉、電源關閉。 <p>備註：「<u>體溫超過 37.5 度或有出現發燒、呼吸道症狀，需停止參與活動</u>」</p>
<p style="text-align: center;">生教組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期導護輪值表請參閱校務行政手冊 p. 2-1，若輪值週不便輪值，請即早與同仁更換並告知生教組。 2. 生教組各項表單請於 9/3 年交回至生教組(返校或訓練點名單、特定人員調查表、學生到校方式調查表、交通志工服務隊報名表)，以利作業。 3. 各班配戴口罩情況將列入當週秩序評分項目(一位學生扣 0.5 分)。
<p style="text-align: center;">衛生組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各班級內外掃區所需之掃地用具尚在調整中，不足的部分會逐一補齊。班級所領回之掃具若有破舊損壞的，也會在全校發放完成之後開放各班級進行更換。 2. 掃地工作事項有些許調整，請老師留意。 *內掃區會發給各班級一支油漆刷，用來清除黑板板溝的粉筆灰及窗溝的灰塵。教室電腦主機也可以用油漆刷稍加清潔。 *外掃區不再配發鐵耙子，打掃工作以清潔柏油路、水泥地及連鎖磚道之落葉和人為垃圾為主，草皮則撿拾人為垃圾。(草皮區的落葉和割草後的清除，會由社團-愛校服務社的同學來進行)

*外掃區的樹葉請不要和一般垃圾混在一起，單獨以大垃圾袋裝妥。(外掃區垃圾袋由學務處提供)

*鹽酸僅能用於磁磚及廁所便器的清潔，嚴禁使用於洗手台或大理石地面的清潔(以洗衣粉替代)，請導師協助轉告同學。今年提供的鹽酸也會再行稀釋才給同學。

*若外掃區仍在施工中，暫停外掃區打掃工作。

3. 資源回收工作調整。

*回收的項目有重新修正，主要以廠商能回收之物品為主。未在清單上的回收物品，都請以一般垃圾來進行處理。

*各家茶飲店的飲料杯，不論材質皆不回收(避免學生混淆，增加回收的困擾)，建議在班上及各辦公室設置飲料杯集中區，收集後再丟入一般垃圾，減少垃圾體積。

4. 生活榮譽競賽調整。

*評分時段維持早自修及午休，但評分內容有修正。

*第一週(09/01~09/03)不進行評分。

*第二週(09/06~09/10)進行評分，但不進行全年級評比。

*第三週(09/13~09/17)進行評分且全年級評比。

*九年級因教室清況差異較大，搬回寓善樓前不進行整潔評比，秩序評比仍照常。

*外掃區各班責任區域差異大，無法統一評分標準，故不列入整潔評分項目，但未完成打掃工作之班級，仍會加強督導。

5. 防疫物資配發。

*每個班級及每間辦公室都會配發酒精及漂白水各一瓶，瓶身有使用單位及警語。

*混班教學之教室、經常使用之專科教室、特殊單位也都有配發酒精及漂白水各一瓶。

*建議各班級遴選一位同學負責保管，及配合每天教室環境清消作業，給予「特殊表現」或敘獎。

*酒精及漂白水若使用完畢，請至學務處盛裝。

*毓心樓每班教室內洗手台、各大樓各樓層走廊洗手台及廁所洗手台都會放置洗手台，請協助提醒學生多洗手。(洗手比噴酒精具有更佳的消毒效果)

6. 護眼政策宣導。

*紫外線強烈，為保護學童眼睛，避免遭強光照射產生不適，甚至影響視力，鼓勵學童可採取一些保護眼睛的措施。

*在戶外活動期間，可配戴太陽眼鏡或遮陽帽。

*3C 產品每日使用時間不超過兩小時。

7. 登革熱防治宣導。

*夏季期間為登革熱好發期，請提醒同學若發現教室內或外掃區有積水容器，請務必主動將水傾倒完全。

*若發現身體出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等


	<p>症狀，應盡速就醫。</p> <p>*外出時，多穿著淺色長袖衣褲，遮陽又防蚊。</p>
體育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全國 COVID-19 二級警戒延長至 9/6，集會活動人數(體育課)限制為室內(體育館)80 人、室外 300 人, 敬請全程配戴口罩並保持社交安全距離(室內空間每人 1.5 公尺、戶外空間 1 公尺。) 2. 110 縣運報名期程:校內報名截止日期為 9/6(一)中午前將報名表繳至體育組(無人報名之班級麻煩一併繳回)。 <ul style="list-style-type: none"> ● 註冊期限：110 年 9 月 8 日(星期三)起至 110 年 9 月 10 日(星期五)下午 4 時截止。 ● 繳交書面資料：110 年 9 月 13 日(一)起至 110 年 9 月 14 日(二)上午 9 時至下午 4 時截止。
健康中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自開學日(9/1)起進校園之前需量測體溫外，於午休時間也必須量測體溫，煩請各班導師協助，班上若有學生發燒、感冒等症狀，請告知先在家休息至症狀改善再回學校上課，務必落實生病在家、不上班、不上課。 2. 請七年級各班導師注意，新生訓練發給各班的健康狀況調查表請轉知班上同學，最晚於這週五放學前將調查表繳回健康中心以利彙整；大頭照最晚於下週一(9/6)放學前繳回。 3. 煩請八九年級各班導師協助調查班上學生若於暑假期間檢查出有重大疾病者，請告知健康中心，以利造冊追縱。 4. 上述幾點報告，感謝各位導師同仁們的協助與配合。
午餐秘書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 午餐防疫措施：(一)用餐前後，確實洗手。(二)由導師指定專責人員打菜。(三)用餐時，需使用防疫隔板並於用餐結束後，落實桌面及隔板清潔及消毒。 2. 110 學年度第一學期午餐費為 4356 元整(99 天*44 元=4356 元)。 3. 不用營養午餐或吃素的同仁，請於 9 月 8 日(週三)前提出申請，以利統計用餐人數。 4. 恆春鎮教育補助(大光、南灣、龍水三里)調查表及戶籍謄本，請於 9 月 13 日(週一)前繳交。 5. 各班教室的餐車，若有損壞需維修者，請跟午餐秘書登記。

三、總務處報告：

總務處	
主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前本校各項工程進度： <ol style="list-style-type: none"> (1) 恆春地區教師集中宿舍工程：配合此工程即將進入完工及驗收時程，本校已於暑假期間召開總計 3 次的恆春區國中小校長會議討論修訂此集中宿舍管理使用辦法，待縣府核定後再行公布周知。 (2) 半戶外球場工程：截至 8/31 止，累計預定進度 76.65%，累

	<p>計實際進度 69.71%，預計完工日為 110.10.13。目前預計將進行的施作項目為屋頂浪板架設及地坪鋪設。</p> <p>(3) 寓善樓耐震補強工程：截至 8/29 止，累計預定進度 58.95%，累計實際進度 77.36%，預計完工日為 110.10.21。</p> <p>(4) 第 25 群冷氣既有電力改善及新設工程：目前先進行『新設電力』改善施作，工期預計 120 日曆天。工項計有各大樓樓層吊架線槽施作、管路埋設回填作業及台電外接新設電源施作等項。</p> <p>(5) 中央廚房興建工程：於 8/27 進行第 3 次發包招標作業流標後，將於 110.9.2 將進行第 2 次檢討項目及預算調整會議。</p> <p>(6) 教室冷氣安裝工程：目前已先完成毓心樓、臻美樓及技藝樓等室外機安裝，將陸續進行室內機安裝及管線拉線安裝作業。</p> <p>2. 因本學期校內各項工程依然陸續在進行施作中，請各班導師務必提醒學生在校時間切勿靠近工程施作區域，避免發生危險。</p> <p>3. 本學期各導師室及專任辦公室的影印機使用將先暫停進行讀卡程序，在此提醒各位同仁在方便使用影印的同時也能珍惜資源的愛惜與不浪費，若需大量影印也請多加利用油印。</p> <p>4. 各班『兄弟姊妹調查表』請於 9/3 (五) 放學前送回至總務處，以利辦理家長會費減免。</p>
--	--

四、輔導處報告：

輔導處	
主任 (蕭逸寧組長代理)	詳見各組報告內容。
輔導組	<p>1. 依據強迫入學條例第 8-1 條及第 9 條及國民小學與國民中學未入學或中途輟學學生通報及復學輔導辦法學生未經請假、請假未獲准或不明原因未到校上課連續達 3 日以上須通報中輟。若學生未到校但已聯繫上家長口頭(或用簡訊)請假，請導師留下請假紀錄，並請學生返校後務必落實請假規定。若學生連續 2 日未到校，請導師填寫家長連絡紀錄表送交輔導室及學務處。</p> <p>2. 導師若有需要輔導室協助的學生，請您填寫線上認輔表單，將由專輔老師評估並與您討論孩子的狀況。七年級新生導師可於熟悉孩子後再行填寫，八九年級導師請於九月底前填寫完畢，以利專輔教師提供協助。</p> <div style="text-align: right;">  </div> <p>3. 本學期星期三周會以兩週一個主題進行，輔導室將提供學習教材(影片或學習單)，影片由輔導室聯播，請導師帶領同學完成學習單，輔導室將至各班拍照記錄。</p> <p>4. 疫情期間開學，請導師留意學生的身心狀況，有需要協助的請和輔導室聯繫。</p>
特教組	1. 為符應法規要求，本學期資源班七、八、九年級皆有組別做區段

	<p>性排課，排課後資源班學生成績及作業抽查方式將在特殊教育推行委員會討論並決議。區段性排課可能造成許多老師不便，但學生在區段性排課下明顯進步許多，特教組非常感謝老師們的配合，謝謝老師們的大力協助 🙏🏻。</p> <p>2. 110 年度第二次鑑定安置約在九月公告收件程序，麻煩請各位導師留意，若有要提報特教疑似生，需在本學期蒐集相關資料，詳細資訊請洽特教組。</p> <p>3. 特殊教育法 28 條規定學生個別化教育計畫應以團隊合作方式訂定，依據 109 年 11 月 5 日屏縣府來函修正之《屏東縣高級中等以下學校辦理校園特殊教育專業團隊實施計畫》規定「… 團隊應包括特殊教育教師、普通教育教師、特殊教育相關專業人員及學校行政人員等，及依學生需要彈性調整之成員…」，本校預計於 110.09.28(二)下午召開七年級新生 IEP 會議，麻煩班上有特殊生的導師務必撥冗出席會議(八、九年級導師也麻煩撥冗參與)，屆時會發開會通知單，也歡迎各科老師若對特殊生的學習狀況有任何疑問及建議，皆可至會議上提出討論，感謝!!!</p> <p>4. 因學生資訊需受保護，故不主動告知任課老師學生狀況，若任課教師對特殊生有任何問題或想要了解學生狀況都可以至特教組詢問，或來電分機 15，十分感謝。</p>
--	---

五、補校報告：

補校	
主 任	補校辦理多元「藤球、獨輪車、羽球」社團、「新住民語文-越南語、印尼語」社團、縣運比賽及其他比賽，歡迎有興趣的同仁一同參與。感謝各處室、導師同仁的協助，謝謝！

六、人事室報告：

人事室	
主 任	<p>1、子女教育補助申請到 9 月中旬。</p> <p>2、公告今天開票結果：</p> <p>(1) 教師考核委員會：票選 6 人</p> <p>①管靜怡老師。</p> <p>②吳惠英老師。</p> <p>③黃德玄主任。</p> <p>④邵心好老師。</p> <p>⑤黃重賜老師。</p> <p>⑥許哲禎老師跟孫韻璇老師同票，抽籤後孫韻璇老師當選。</p> <p>⑦許哲禎老師備一、林景民老師備二、蔣彥廷備三。</p> <p>(2) 教師評審委員會：票選 8 人</p> <p>①吳惠英老師。</p> <p>②管靜怡老師。</p>

	③黃德玄主任。 ④邵心好老師。 ⑤許哲禎老師。 ⑥孫韻璇老師。 ⑦林景民老師。 ⑧蔣彥廷老師。 ⑨楊太和老師備一、吳宗憲老師備二、于福豪主任跟翁瑞卿老師同票，抽籤後于福豪主任當選。
--	--

七、合作社報告：

合作社																																				
理事 主席	1、本學年(109/08/01-110/7/31止)每月盈餘累積表。																																			
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>結算日期</th> <th>109/8/31</th> <th>109/9/30</th> <th>109/10/31</th> <th>109/11/30</th> <th>109/12/31</th> <th>110/1/31</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>109 學年度 當月損益</td> <td>12,196</td> <td>-14,941</td> <td>32,061</td> <td>46,742</td> <td>19,882</td> <td>-88,668</td> </tr> <tr> <th>結算日期</th> <th>110/2/28</th> <th>110/3/31</th> <th>110/4/30</th> <th>110/5/30</th> <th>110/6/30</th> <th>110/7/31</th> </tr> <tr> <td>109 學年度 當月損益</td> <td>20,795</td> <td>-30,505</td> <td>15,515</td> <td>-24,053</td> <td>-60,428</td> <td>-53,430</td> </tr> <tr> <td colspan="6">109 學年度截至 7/31 盈餘總和 -124,834 元</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	結算日期	109/8/31	109/9/30	109/10/31	109/11/30	109/12/31	110/1/31	109 學年度 當月損益	12,196	-14,941	32,061	46,742	19,882	-88,668	結算日期	110/2/28	110/3/31	110/4/30	110/5/30	110/6/30	110/7/31	109 學年度 當月損益	20,795	-30,505	15,515	-24,053	-60,428	-53,430	109 學年度截至 7/31 盈餘總和 -124,834 元						
	結算日期	109/8/31	109/9/30	109/10/31	109/11/30	109/12/31	110/1/31																													
	109 學年度 當月損益	12,196	-14,941	32,061	46,742	19,882	-88,668																													
	結算日期	110/2/28	110/3/31	110/4/30	110/5/30	110/6/30	110/7/31																													
	109 學年度 當月損益	20,795	-30,505	15,515	-24,053	-60,428	-53,430																													
	109 學年度截至 7/31 盈餘總和 -124,834 元																																			
	2、合作社 108 學年度盈餘分配金每位有效社員皆可分配到 54 元，八、九年級導師、同學及其他教職員盈餘分配金將於近日內發放，感謝所有社員對合作社的支持。																																			
	3、新生服裝套量已於 8/27(五)完成，煩請七年級導師協助提醒同學儘量在本週五之前到合作社繳交服裝費用，感謝！																																			
	4、目前合作社所販售之奇美水餃原本售價一袋 12 元，由於廠商調高進貨價格，故此品項將調高售價為一袋 15 元，特此公告！																																			
5、110 學年度新任理、監事改選由於疫情停課關係順延至期初社員大會進行改選，待選舉結果出爐將另行公告，因 110/5/19~110/7/2 學校停課，導致全年度營收虧損嚴重，合作社將在期初理、監事會議開會討論處理，最後要感謝太和組長、惠英老師、俊平老師、群展老師及哲禎老師於 109 學年度擔任理、監事協助合作社處理各項事宜，也期待新的年度疫情能持續控制，讓合作社新的年度營運一切順利。																																				

伍、提案討論：（無）。

陸、臨時動議：

臨時動議一：

提臨時動議人：王剛鴻主任

主旨：九年級升學輔導班的同學，從第八節抽離至升學輔導班上課，請討論。

說明：兩方案表決：

(一) A 方案：抽離原班到美術班上課。

(二) B 方案：不抽離，留在原班上課。

決議：採 A 方案：抽離原班到美術班上課。

柒、主席指示(結語)：感謝大家的參與！

捌、散會： 同日下午 5 時 51 分。

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 1 學期
期初校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	張鑑堂	張鑑堂
2	教務主任	王剛鴻	王剛鴻
3	學務主任	于福豪	于福豪
4	總務主任	黃德玄	黃德玄
5	輔導主任	吳思潔	吳思潔
6	補校主任	林宗慶	林宗慶
7	會計主任	湯淑娟	湯淑娟
8	人事主任	劉寶棋 (代理)	劉寶棋
9	教學組長	徐盈穎	徐盈穎
10	註冊組長	陳玉萍	陳玉萍
11	設備組長	曾馨霈	曾馨霈
12	訓育組長	孫韻璇	孫韻璇
13	生教組長	洪于涵	洪于涵
14	衛生組長	陳麒生	陳麒生
15	體育組長	王 婷	王 婷
16	輔導組長	蕭逸寧	蕭逸寧
17	資料組長	洪秀娟	洪秀娟

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 1 學期期初校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
18	特教組長	黃煒婷	黃煒婷
19	事務組長	李雪昭	李雪昭
20	出納組長	洪素珍	洪素珍
21	補校組長	楊太和	楊太和
22	美術行政	劉宛青	劉宛青 (列席)
23	圖推行政	黃昭穎	黃昭穎 (列席)
24	營養師	洪嘉穗	洪嘉穗
25	護理師	彭淑貞	彭淑貞
26	文書幹事	梁昭君	梁昭君
27	技工	王楚翔	王楚翔

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 1 學期期初校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
28	701 導師	林裕書	林裕書
29	702 導師	葉錦芳	
30	703 導師	黃重賜	黃重賜
31	704 導師	尤彥清	尤彥清
32	705 導師	楊喻文	楊喻文
33	706 導師	楊碧玲	碧玲
34	707 導師	蘇怡雯	怡雯
35	708 導師	陳忠敬	忠敬

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 1 學期期初校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
36	801 導師	陳鳳嬌	陳鳳嬌
37	802 導師	管靜怡	管靜怡
38	803 導師	陳美如	陳美如
39	804 導師	塗思涵	塗思涵
40	805 導師	高菁穗	高菁穗
41	806 導師	吳秋君	吳秋君
42	807 導師	許哲禎	許哲禎
43	808 導師	邵心好	邵心好

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 1 學期期初校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
44	901 導師	曾友貞	曾友貞
45	902 導師	顏士博	顏士博
46	903 導師	林景民	林景民
47	904 導師	鄭秋龍	鄭秋龍
48	905 導師	蔣彥廷	蔣彥廷
49	906 導師	郭孟芝	郭孟芝 (列席)
50	907 導師	蘇資增	蘇資增 (列席)
51	908 導師	林俊平	林俊平
52	909 導師	張清俊	張清俊

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 1 學期期初校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
53	專輔教師	郭幼儀	郭幼儀
54	專任教師	朱筱韻	
55	專任教師	楊文正	楊文正
56	專任教師	吳宗憲	吳宗憲
57	專任教師	翁瑞卿	
58	專任教師	郭正中	郭正中
59	專任教師	葉宛芬	葉宛芬
60	專任教師	黃群展	黃群展
61	專任教師	張泰華	張泰華
62	專任教師	徐整當	徐整當
63	專任教師	吳惠英	吳惠英
64	專任教師	郭君毓	郭君毓
65	專任教師	郭淑媛	郭淑媛
66	專任教師	馮得芳	馮得芳
67	專任教師	王嬾晶	王嬾晶
68	專任教師	李佳穎	李佳穎
69	專任教師	蔡少鏘	蔡少鏘
70	專任教師	古曉涵	古曉涵

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 1 學期期初校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
71	專任教師	翁書羽	翁書羽
72	專任教師	邵長瑞	請假
73	專任教師	李婉瑜	請假
74	專任教師	莊媛淨	請假
75	專任教練	潘志偉	體訓

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 1 學期期初校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
76	代理專輔教師	陳宥庭	陳宥庭 (列席)
77	特教班導師 代理教師	林恩儀	林恩儀 (列席)
78	代理教師	黃仲樑	黃仲樑 (列席)
79	代理教師	李文琪	李文琪 (列席)
80	代理教師	許娟涓	許娟涓 (列席)
81	代理教師	張芷倩	張芷倩 (列席)
82	代理教師	戴翊安	戴翊安 (列席)
83	代理教師	江明若	跟車 (列席)
84	代理教師	張豪巖	張豪巖
85	專任教練	陳妍榕	體訓 (列席)
86	專任教練	郭祖岑	(列席)

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 1 學期期初校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
01	家長會當然代表 會長	李志偉	
02	家長會代表 副會長	方志仁	方志仁
03	家長會代表 副會長	林育首	
04	家長會代表 副會長	殷揚智	

屏東縣立恆春國民中學 110 學年度第 1 學期期初校務會議簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
01	教師會理事長	林裕書	林裕書