

屏東縣立恆春國民中學 109 學年度第 2 學期第 3 次行政會報紀錄

時間：110 年 04 月 14 日(三)上午 07 時 30 分

地點：本校行政大樓 2 樓

主席：張校長鑑堂

記錄：梁昭君

出席(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞：(略)。

貳、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處																	
主任	<p>1、4/17(星期六)辦理 110 學年度美術班新生甄別術科測驗，相關工作人員請早上 6：30~6：40 到校。</p> <p>2、各位老師之後若有需要調動第八節的課務僅能與第八節課互調，從 4 月份開始實施。</p> <p>3、下周 4/20(二)、4/21(三)是第 4 次的復習考，星期三考試時間至下午 4：05，體育班學生才能上專訓。</p> <p>4、表定今天枋寮高中要來進行完全免試升學宣導，因故取消，時間另外再敲定。</p>																
設備組	<p>有關選用 110 學年度教科書版本選用作業流程如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期時間</th> <th>項目</th> <th>參加人員</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5/17(一)~5/21(五) 前後一周， 各領域時間</td> <td>各領域教科書選用會議</td> <td>各領域教師</td> <td>二樓會議室</td> </tr> <tr> <td>5/28(五)前</td> <td>領域召集人交回會議紀錄</td> <td>領域召集人</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6/2(三)中午</td> <td>教科書審查委員會議</td> <td>各處室主任 領域召集人 家長會長</td> <td>二樓會議室</td> </tr> </tbody> </table> <p>會議記錄及評選單，設備組再另外發給各領域領召。</p>	日期時間	項目	參加人員	地點	5/17(一)~5/21(五) 前後一周， 各領域時間	各領域教科書選用會議	各領域教師	二樓會議室	5/28(五)前	領域召集人交回會議紀錄	領域召集人		6/2(三)中午	教科書審查委員會議	各處室主任 領域召集人 家長會長	二樓會議室
日期時間	項目	參加人員	地點														
5/17(一)~5/21(五) 前後一周， 各領域時間	各領域教科書選用會議	各領域教師	二樓會議室														
5/28(五)前	領域召集人交回會議紀錄	領域召集人															
6/2(三)中午	教科書審查委員會議	各處室主任 領域召集人 家長會長	二樓會議室														

二、學務處報告：

學務處	
主任	<p>1、感謝各處室上週協助完成星期五的校慶，我們的團結及應變能力很強。</p> <p>2、5/1 體育班甄試，今天中午進行體育班招生委員會。</p> <p>3、從下次升旗時開始，太陽太大可以戴帽，學生也是，但要掌控一下帽子的型式。</p>

	4、麻煩各位行政同仁，如果您是社團老師請注意，從這學期開始第8節社團的登記系統在教務處，若老師有要請假，請先告知學務處。
--	--

三、總務處報告：

總務處	
主任	1、昨天下午謝謝 802、804 幾位公差至恆春工商搬回約 450 套課桌椅，預計今天 3-4 節會進行毓心樓教室課桌椅的更換。 2、寓善樓耐震補強工程第一次流標，第二次預計 4/15 開標。 3、中央廚房新建工程已於 4/7 第 1 次公告招標，預計 4/22 開標。

四、輔導室報告：

輔導室	
主任	1、今天 3-4 節會有升涯發展的桌遊活動在圖館館進行， 2、下星期一會有屏科大配合屏東縣政府的長照計畫來校施測，有 5 個班級，地點在 2-3 樓會議室。 3、9 年級多元學習表現在 4/20 截止計分，下學期會先收回學生輔導紀錄手冊做初步檢查。

五、補校報告：

補校	
主任	一、4 月 11 日與家長帶學生至中正國中參加科展，感謝導師以及家長的支持與陪伴。 二、4 月 24 日將帶隊參加屏東縣主委盃獨輪車錦標賽。 三、5 月 8~9 日將帶隊參加屏東縣主委盃籃球錦標賽。 四、補校下學年成立七年級新班，如有民眾詢問，請轉補校辦公室 (8892039 轉 30)。

六、人事室報告：

人事室	
主任	1. 有關雲端差勤系統請各位行政同仁每天還是要去看一下-點一下 2. 加班申請相關規定：一. 本校教職員工確有加班之必要時，應事先於差勤系統線上填寫加班申請單，透過電子流程傳送至單位主管簽核，並經人事管理單位備查。且以小時為單位，應於加班後一年內休畢，不另支給加班費，上班日不超過四小時、放假日及例假日不超過八小時。每月以不超過二十小時為限。申請加班—因實際需求而加班，送線上加班時以週為單位，並附紙本簽到簿。(奉核後人事室備查) 3. 有關校務評鑑若要蓋鄔校長職章之前，麻煩先跟鄔校長講一下

參、提案討論：(無)。

肆、臨時動議：(無)。

伍、主席指示(結語)：

- 一、昨天我在主管會報分享，我上星期還蓋到3月5日去中小聯運的假卡，請假是對自己的保障，確實填寫假卡，就是國家對您的保障，在此分享我88年在南州國中的事件，一個老師星期六參加研習寫了假卡，研習結束之後，回程時與民眾發生擦撞受傷，他若當時未請假，就不是因公受傷，因為他填了假卡，就是因公受傷，就是公傷假，這是對你的保障，校長在此叮嚀大家，請大家配合。
- 二、上星期運動會很感謝大家的齊心協力，本來按既定行程不會有長官來的，但計畫趕不上變化，上星期四下午4:30校長接到縣長秘書室來電說縣長要來，我們做了一個調整，當天早上8:30處長先來，縣長因有一個緊急的行程做了一個變更，我們的整個開幕程序也波動了，我們反應也夠強，迅速順利地完成了開幕式，整天的活動在各位的陪伴及協助下，很順利的完成，感謝大家的付出。
- 三、提醒各位！校務評鑑資料有點多，我們要有3年資料，如果你還沒有備齊資料的，要及早整理，請教務處參酌曾經這2年有受評鑑學校的電子檔拿回來參考，校網也要掛校務評鑑，讓同仁有時間把資料往上傳，儘早把校網建置完成。

陸、散會：同日上午07時44分。

屏東縣立恆春國民中學 109 學年度第 2 學期

第 3 次行政會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	張鑑堂	張鑑堂
2	教務主任	王剛鴻	王剛鴻
3	學務主任	吳思潔	吳思潔
4	總務主任	黃德玄	黃德玄
5	輔導主任	陳麒生	陳麒生
6	補校主任	林宗慶	林宗慶
7	會計主任	林進芳	林進芳
8	人事主任	邱惠莉	
9	教學組長	徐盈穎	
10	註冊組長	陳玉萍	
11	設備組長	蘇怡雯	蘇怡雯
12	訓育組長	洪于涵	洪于涵
13	生教組長	于福豪	
14	衛生組長	王緯涵	王緯涵
15	體育組長	王 婷	王 婷
16	輔導組長	蕭逸寧	蕭逸寧
17	資料組長	洪秀娟	洪秀娟

屏東縣立恆春國民中學 109 學年度第 2 學期第 3 次行政會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
18	事務組長	李雪昭	李雪昭
19	出納組長	洪素珍	洪素珍
20	補校組長	楊太和	楊太和
21	特教組長	黃煒婷	黃煒婷
22	美術行政	劉宛青	劉宛青
23	營養師	洪嘉穗	洪嘉穗
24	護理師	彭淑貞	彭淑貞
25	幹事	梁昭君	梁昭君
26	技工	王楚翔	王楚翔