

屏東縣立恆春國民中學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會報紀錄

時 間：110 年 02 月 19 日(五)上午 09 時整

地 點：本校行政大樓 2 樓

主 席：張校長鑑堂

記錄：梁昭君

出(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞：

- 一、祝各位同仁新春愉快！下星期一就是我們的開學上課日，今天本來是備課日，但為避免老師舟車勞頓，主管會報決議把備課日取消，今日是行政同仁開學前縱向及橫向的溝通，今天會議就是開學前的準備，請各處室做業務報告。
- 二、歡迎 3 位夥伴加入恆春國中，家政科許娟涓老師、音樂科張芷倩老師、英文科邱孟慧老師(3 月 1 日報到)，歡迎 3 位夥伴加入我們的行列。

貳、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處	
主 任	<ol style="list-style-type: none">1、下學期行事曆昨天在主管會報已討論完成，今天會傳到行政群組。2、縣府補助我們一位身心障礙人力，簡章昨天已公告上網，負責教務處油印工作及校園環境的整理協助。3、前瞻性計畫的觸碰式營幕皆已裝設完畢，請同仁提醒同學要愛惜公物。4、701 導師下學期是由郭淑媛老師擔任，郭老師堅持她原授課的英文班不做更換，所以，我們做了一些課務調整，若有行政同仁的課務被影響到，在此說聲抱歉。5、主管會報提到若有校內學生要轉班，例如：體育班學生要轉到普通班，希望能該年級導師能夠開會，說明學生狀況。6、新校網的建置已完成，請各處室上網看看有沒有要修改的地方。7、3 位新進同仁都是剛實習完，對學校事務不是那麼熟悉，今天請她們來提早做備課並熟悉環境及運作，各處室可以利用今天的時間跟她們討論溝通。
設備組	<ol style="list-style-type: none">1. 新校網建置業已完成，如同仁未提出修正需求，設備組將辦理核結。2. 教科書發放預計於 2/22(一)開學早自修至第一節課進行。3. 前瞻計畫具五年以上投影設備教室更新「嵌入式大屏幕顯示器觸控黑板」、具五年以下投影設備教室更新「新投影機」，及相關音訊設備業已竣工，擇期安排廠商置校進行設備使用教學。4. 與作家有約計畫結合七年級文學閱讀社進行，預計於 4/12(一)、4/19(一)邀請林瓊瑤老師入校進行古城走讀課程，有興趣參與的同仁可再向設備組詢問。5. 預計會考後於含真樓中庭擺設書展，屆時煩請行政同仁安排相關活動

	留意場地使用。
美術行政	3/8(二)上午第四節有摺紙藝術家領域教師研習，有興趣參與的同仁可再向教務處詢問。

二、學務處報告：


學務處	
主任	1、2/22 開學早自修是導師時間，第 1-2 節是大掃除及班上消毒，第 3 節是開學典禮。 2、2/24 早自修幹部訓練。 3、2/22 開學後兩週早上 6：40 開始量測體溫。 4、全國交通評比會實地訪查學校，屆時請同仁配合相關規定，停車車頭朝外。 5、3/6 全屏東縣的童軍節，屆時有賴同仁幫忙，詳細情形再開會討論。
午餐秘書	1. 109 學年度第 2 學期用餐天數為 91 天，餐費 3913 元整。 2. 若有不用營養午餐者，請於 2 月 25 日（星期四）前提出申請，以利扣款事宜，謝謝。 3. 吃素的同仁，請於 2 月 25 日（星期四）前告知午餐秘書，以利統計人數，謝謝。

三、總務處報告：

總務處	
主任	1、關於寓善樓耐震補強工程的進行，寓善樓教室及辦公室的遷移就如同附件的教室配置圖。 2、麻煩學務處同仁，開學之後將校園環境內有草坪生長區域負責打掃的班級，或是請公差，將雜草區域的小石頭、落葉、雜草堆，是不是可以做一個清理或打掃，總務處之後進行相關的除草工作會比較順利，麻煩學務處同仁配合一下。 3、各處室如有進有人力需加保，務必請提早告知事務組。

四、輔導室報告：

輔導室	
主任	1、目前學校中輟生有 3 位，期末新增一位 906 吳姓同學，開學前會協同老師家訪。 2、2/1 慈惠醫專參訪順利完成， 3、下學期會有 3 場 8 年級的參訪活動，地點：佳冬農校、慈惠醫專、枋寮高中。 4、4/9 校慶活動，輔導一樣辦理升學博覽會，邀請的學校會擴大到高雄市、屏東縣所有的高中職及五專學校。

輔導組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部強化國民中小學家庭訪問實施原則第 2 條規定「一般學生之訪問，由各班導師擔任，每學期至少一次，其方式可採到府訪問、電話訪問、個別約談、班親會或其他方式」及第 3 條規定「特殊個案學生需深入了解學生家庭生活情形和社區環境背景時，應立即與家長聯繫，探知原因及謀求解決方法，並視個案情形由導師會同相關人員共同訪問或晤談」。 2. 依據【強迫入學條例第 8-1 條及第 9 條】及【國民小學與國民中學未入學或中途輟學學生通報及復學輔導辦法】學生未經請、假請假未獲准或不明原因未到校上課連續 3 日以上須通報為「中輟生」，請導師掌握學生出缺席，並於學生連續 2 日未到校時填寫「家長連絡紀錄表」知會學務處及輔導室。3 日未到校請填寫「中輟通報表」並送至輔導室。 3. 本學期班週會輔導室安排的法定課程，將提供教材及學習單給老師使用，會將教材上傳至導師群組，需要輔導室印製學習單的班級請導師告知。 4. 請導師提報班上需認輔的學生，提報後將由專輔教師協助評估是否開案（可由條碼進入填報系統或至輔導組領取認輔提報單）。 5. 有意願擔任本學期認輔教師的教職同仁，請向輔導組報名，感謝。 6. 若學期中有學生需要轉介二級輔導，請導師與輔導室連繫並填寫轉介單。 
特教組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 屏東縣 110 學年度適性輔導安置已開始作業，本校九年級身心障礙學生皆可用此管道升學，相關作業期程如下，再麻煩班上有特殊生的九年級導師留意，並鼓勵學生及家長參與相關會議，十分感謝。 (一)110. 02. 17-110. 03. 02 國中完成網路報名作業 (二)110. 02. 25(四)召開轉銜輔導會議 (三)110. 03. 02-110. 03. 05 送件及補件 2. 110 年度第二次鑑定安置送件日期為 110 年 9 月中旬，麻煩有意提報疑似生的導師請於鑑定前 3 個月提報，詳細資訊請洽特教組。 3. 麻煩導師協助宣導長庚科大課輔班，周一至周四 17:15-18:00、18:10-18:55 兩節課(只上一節也可以)，不限學生身分皆可報名參加，鼓勵學生踴躍報名，感恩

五、補校報告：

補校

主任	延續上學期辦理語言性、運動性社團，以培育競賽人員為主，將來空間足夠，會朝科展方向發展。
----	---

六、會計室報告：

會計室	
主任	<p>1、身心障礙人力今年有1-6月經費補助，先前1月預支薪資請簽辦從補助經費歸還，之後破月補助經費的剩餘款，結算時再繳回縣府。</p> <p>2、今年度有工友替代人力的預算經費，若有進用人員，請於進用日辦理勞健保等相關的加保事宜。</p> <p>3、有關701導師由郭淑媛老師代理，請學務處簽奉核可後，由出納組補發薪資。</p>

七、人事室報告：

人事室	
主任	<p>1、有關全屏東縣國中小請假紙本擬改線上請假預計11008月以前實施-目前已將所有人員及差勤資料-交付傳送資訊公司-就是消滅紙本請假卡的概念，採線上請假，屆時要上線時會要建置未請的補休(大家可先整理審視一下剩多少補假未請)也會和設備組去上課-回來再教大家如何操作-其他和以往都一樣。</p> <p>2、同仁請假要提早，以利各處室作業。</p>

參、提案討論：(無)。

肆、臨時動議：(無)。

伍、主席指示(結語)：

- 一、公文第一層決行的，送給主任之後可以裁行。關於人事進用、經費核銷及計畫的核結，務必送到校長室，請大家注意公文辦理的時效性。
- 二、爾後學校薦派的研習，交通費由學校支應，如果是自己有興起參加的研習，校長可以核公假，交通費自理。
- 三、關於線上請假的部份，務必要超前，不要影響到同仁權益。

陸、散會：同日上午09時22分。

109 學年度第二學期寓善樓耐震補強工程教室配置圖

體育 器材 室	臻美樓						3F	寓善樓		
	藏書室	圖書館 ●909			●907			909	三導	均一教室
	●903	備料教室	●904	●906	電腦 1	電腦 2		808	904	資源班
器材室	●901		●902	補校	●905	合作社	1F	707	903	908
							地下室二	輔導室	902	907
								特教	901	906
								特教	910	905
								1F	2F	3F

3F	毓心樓						電梯	行政大樓			
	708	705	704	703	702	701		檔案室	●資源班 1	視聽教室	
	804	803	802	●二導	801	806		●專任辦公室	校長室	●輔導室	教務處
2F	809	807	706	●一導	●808	805	總務處	人事/會計		學務處	●特教班.健康中心
1F										●資源班 2	

技藝大樓			
2F	●707	●910	家政教室
1F	●908	美髮教室	動力機械 維修器材室

合作社 (舊)		
均一教室	農業職群/資源班 3	2 班 3 組

屏東縣立恆春國民中學 109 學年度第 2 學期
第 1 次行政會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	張鑑堂	張鑑堂
2	教務主任	王剛鴻	王剛鴻
3	學務主任	吳思潔	吳思潔
4	總務主任	黃德玄	黃德玄
5	輔導主任	陳麒生	陳麒生
6	補校主任	林宗慶	林宗慶
7	會計主任	林進芳	林進芳
8	人事主任	邱惠莉	邱惠莉
9	教學組長	徐盈穎	徐盈穎
10	註冊組長	陳玉萍	陳玉萍
11	設備組長	蘇怡雯	
12	訓育組長	洪于涵	洪于涵
13	生教組長	于福豪	于福豪
14	衛生組長	王緯涵	王緯涵
15	體育組長	王 婷	王 婷
16	輔導組長	蕭逸寧	蕭逸寧
17	資料組長	洪秀娟	公(差)假

屏東縣立恆春國民中學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
18	事務組長	李雪昭	李雪昭
19	出納組長	洪素珍	洪素珍
20	補校組長	楊太和	楊太和
21	特教組長	黃煒婷	黃煒婷
22	美術行政	劉宛青	
23	營養師	洪嘉穗	洪嘉穗
24	護理師	彭淑貞	彭淑貞
25	幹事	梁昭君	梁昭君
26	技工	王楚翔	王楚翔