

屏東縣立恆春國民中學 109 學年度第 1 學期期末校務會議紀錄（稿）

時間：110 年 1 月 14 日(星期四)下午 4 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓

主席：張校長鑑堂

出席(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞（報告）：副會長、各位同仁大家午安！很快一學期又要結束了，家長會邀請到方志仁副會長一起參加期末校務會議，我們進行各處室工作報告。

貳、上次會議執行情形如下：

| 項次 | 提案內容 | 決議 | 執行情形 | 業管單位 |
|----|---|--|------|------|
| 1 | 案由一：主旨：屏東縣立恆春國民中學教師聘約更新（如附件 1-2，pp. 12-13）案，請討論。 | 修正通過（如附件 2，p. 13），第二十點…「校園性侵害或性騷擾防治準則」…，修正為「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」。 | | 人事室 |
| 2 | 案由二：擬修正本校屏東縣恆春國中教師輔導與管教學生辦法案（如附件 3-4，pp. 14-27）案，請討論。 | 照案通過（如附件 4，p. 19）。 | | 學務處 |
| 3 | 案由三：擬修正本校屏東縣立恆春國民中學校園霸凌防制規定案（如附件 5-6，pp. 28-47），請討論。 | 照案通過（如附件 6，p. 39）。 | | 學務處 |
| 4 | 案由四：擬修正本校屏東縣恆春國中學生獎懲實施要點 | 照案通過（如附件 8，p. 54）。 | | 學務處 |

| 項次 | 提案內容 | 決議 | 執行情形 | 業管單位 |
|----|--|--|------|------|
| | 案（如附件 7-8，pp. 48-63），請討論。 | | | |
| 5 | 案由五：擬修正本校屏東縣恆春國民中學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定案（如附件 9-10，pp. 64-78），請討論。 | 照案通過（如附件 10，p. 71）。 | | 學務處 |
| 6 | 臨時動議一：新訂本校校外人士協助教學或活動要點，請討論。 | 照案通過（如附件 11，p. 80）。 | | 教務處 |
| 7 | 臨時動議二：值週導護問題，請討論。 | 一、側門修整好之後，考量撤回第一銀行路口值週導護。 二、側門修整好之前，請義警協助指揮交通並請警察局調整交通號誌。 | | 學務處 |

參、各單位報告：

一、教務處報告：

| 教務處 | |
|-----|--|
| 主任 | 1、寒假學習扶助班上課時間 1/25~1/29 預計開設八個班，有任課老師及參與同學我們都會個別通知到那一間教室來上課。 2、下學期課表儘量不做大幅度的變動，有微調的會告知老師、 3、寒假期間更換寓善樓黑板。 4、明早 1-2 節路跑，若老師請假麻煩要調課。 5、學生段考請假要補考，請老師與教務處連繫。 |

| | |
|------------|--|
| <p>教學組</p> | <p>6、預定 2/17 全校返校日，2/20 補班補課。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本次寒假學習扶助班預計開設八個班，會使用毓心樓一二樓教室，也請導師告知 1/25~1/29 有上寒假學習扶助的同學因維持該班教室及樓層的整潔，所以返校打掃不需參加。 2. 下學期課表預計與這學期不會相差太多，若有老師需要申請不排課時段請盡速繳交至教務處，感謝大家的配合。 3. 第一學期補考考卷已收齊，預計 2/17(三)返校日發放題庫，2/22(一)開始進行補考。 4. 一月份兼課、代課及輔導課的明細將於本學期課程結束後上傳全校教師 line 群組，若有明細的問題請於 1/22(一)前告知，以利送至會計室作業。 5. 感謝本學期出借公差的 804 導師，讓教學組的業務更加順利 😊。 |
| <p>註冊組</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 導師若有需要幫學生申請富邦助學金，請使用新的申請書（2021 年），填妥後繳交至註冊組。 ※申請書下載可至：校網/獎(助)學金/109 學年度第 2 學期富邦慈善基金會—用愛心做朋友申請書。 ※註：目前尚在補助期間的學生不需申請，補助期間剩餘 <u>2 個月</u>的學生可申請續約。 2. 請各位導師注意：若班上有學生於新年度(110 年)領有特殊身分證明(如低收、中低收等)，請務必於 <u>2/18(四)</u>前收齊後繳交至註冊組。 ※註：即日起即可繳交。 3. 請各位老師務必於期限前完成成績登錄。七、八年級學生使用學籍系統 2.0，九年級學生使用 SFS3，皆可於校網首頁的校務資源進入系統。 ※註：使用 SFS3 系統時，若畫面顯示為<u>不安全連線</u>，請點選 進階，再選擇 繼續前往 sfs.ptc.edu.tw 網站 (不安全) 進入系統。 ※註：老師們若發現登入系統的帳號有任何問題，請洽註冊組。 4. 除國英數社自科目老師外，請任教其他科目的老師們（含配課教師）於 <u>1/18(一)</u>前將 <u>藝能科學期成績</u>及 <u>多元評量實施成果</u>紙本資料繳交至教務處註冊組。 ※註：相關資料可至新校網>學校組織>教務處>教務處檔案>1091 藝能科學期成績計算下載。 5. 第三次段考成績，請於 <u>1/22(五)</u>前輸入完畢。 6. 各科平時成績及評語，請於 <u>1/26(二)</u>前輸入完成。 7. 本學期第三次段考成績單及本學期成績單預計於 <u>2/17(三)</u>全體返校日發下。 |

| | |
|------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. 各班級新增資訊股長，下學期幹部訓練會交辦設備及圖書相關業務。 2. 期末教學設備歸還：投影機遙控器、VGA-HDMI 轉接頭、螢幕線、USB 播放器、英聽資料袋 3. 離校前檢查班級資訊設備，如投影機、網路線、網點。 4. 3 間導師室購置碎紙機一案採購中 5. 麻煩老師共同維持各辦公室電腦區乾淨整齊，勿將私人雜務放置其上，以利打掃學生定期擦拭。 6. 前瞻教室，大屏幕顯示器、音響、主機等設備裝設，於寒假期間進行。 <p>圖書館</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 班級書箱已全數回收，感謝各班導師的協助！回收的借閱登記單上，可以看見學生逐漸有借閱書籍的習慣，相信閱讀的力量會慢慢展現。 2. 若有班級需要「共讀書箱」也可以向圖書館借閱。 目前共讀書箱有： <ol style="list-style-type: none"> 一、晨讀十分鐘-運動故事集 二、晨讀十分鐘-親情故事集 三、晨讀十分鐘-啟蒙人生故事集 四、晨讀十分鐘-愛情故事集 五、晨讀十分鐘-新詩 六、晨讀十分鐘-生涯探索故事集 七、吳淡如版本《西遊記》含有聲書可線上收聽 3. 下學期(1092)統計借閱全校前五名班級、全校前三名個人會於期末進行頒獎。 本學期(1091)統計借閱全校前五名班級為 703(291 本)、705(231 本)、704(191 本)、701(179 本)、803(165 本)；全校前三名個人為 801 吳○誠(67 本)、703 潘○己(30 本)、705 盧○佑(23 本)。 |
| 美術行政 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部文化美感輕旅行偏鄉學子參訪藝文場館計畫「南風吹至北美館」預計於 110 年 1 月 26 日、27 日、28 日寒假期間舉行，報名人數 909 班 7 人、808 班 21 人、707 班 4 人，計 32 名學生參與。 2. 有意願報考高中美術班術科考試的普通班同學，下學期初可自行向美術行政提出。 3. 偏鄉藝文設備增加：實物投影機 1 台、360 度投影機 1 台、筆電 1 台，如有藝文領域老師教學需要借用請填寫設備借用單後向美術行政提出。 |

二、學務處報告：

| 學務處 | |
|------|--|
| 主任 | <p>1、我們學校在縣府被分配到菸檳校群，下學期會辦理很多活動，包括菸檳防治。</p> <p>2、下學期會統一更換比較不堪的掃具。</p> <p>3、返校打掃麻煩老師準時回來。</p> <p>4、明天路跑活動前有反毒宣導及有獎徵答。</p> <p>5、明天第 4 節畢業旅行的行前會議。</p> |
| 訓育組 | <p>1. 本學期幹部更動說明如下：</p> <p>(1) 新增兩名幹部：「資訊股長」及「服務股長」。(服務股長更名於提案討論時商討)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>資訊股長：a) 資訊設備之借用、操作、維護、故障回報等。</p> <p>b) 負責傳遞圖書館之各項讀物、刊物之訊息兼有關圖書館各項活動。</p> <p>服務股長：a) 教室門窗電燈風扇之關鎖。</p> <p>b) 班級志工服務。</p> </div> <p>(2) 九年級(SFS 系統)幹部目前無法由後台新增，故上述兩名幹部請九導先輸入在「備註」欄。</p> <p>(3) 本學期幹部證明將於下學期初發下，再麻煩導師協助轉交學生，非常感謝☺</p> <p>2. 七八年級(使用學籍 2.0)之學生，競賽成績(獎狀)僅能由導師從「F.51 行為事實紀錄」輸入；且無法修改歷史紀錄。因此當學期的獎狀請務必於當學期輸入完畢！</p> <p>輸入格式</p> <p>參加競賽名稱，榮獲得獎名次。(證書字號)－主辦單位(證書日期)</p> <p>輸入範本</p> <p>參加 2020 屏東縣恆春民謠全國大賽，榮獲團體組甲等。(屏府文推字第 10951715400 號)－屏東縣政府(民國 109 年 11 月 6 日)</p> <p>3. 九年級畢業紀念冊拍照時程</p> <p>2/22(一): 9 年級個人、班級寫真</p> <p>2/23(二): 教職員團拍(敬邀同仁出席)、班級團體照、學生個人證件照(學生務必穿著制服)</p> <p>4. 下學期若有意願擔任社團指導老師的同仁，可以與訓育組聯繫囉！</p> |
| 衛生組 | <p>1. 衛生組預計於下學期統一更換各班不堪使用之掃具。</p> <p>2. 再次辦託各位老師協助做好垃圾分類，非常感謝配合☺</p> |
| 健康中心 | <p>1. 時序進入冬季，因應政府 COVID-19 防疫措施，自 12 月 1 日起出入八大類場所務必要戴口罩；其規定場所為：</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>(1)醫療照護(2)大眾運輸(3)生活消費(4)教育學習(補習班或安親班)(5)觀展觀賽(6)休閒娛樂(7)宗教祭祀(8)洽公。</p> <p>2. 學校部分繼續依照政府規定實施目前防疫措施，但若有感冒症狀者須戴口罩；生病在家不上班不上課，避免校園內發生群聚傳染等情形發生。</p> <p>3. 寒假期間仍受理學生平安保險理賠申請，煩請各班導師再轉知學生及家長。</p> <p>4. 上述幾點若有任何疑問歡迎治健康中心洽詢；敬祝各位教職同仁們有個平安、健康的假期。</p> |
|--|---|

三、總務處報告：

| 總務處 | |
|-----|--|
| 主任 | <p>1. 本校目前進行中及預計將進行的各項工程進度：</p> <p>(1) 棒球場修整建工程：本案已於 109.11.2 進行開工，截至 109.12.28 止，預定進度 34.59%，實際進度 69.17%，預定於 110.1.30 竣工。</p> <p>(2) 半戶外球場興建工程：本案發包招標部分經減項變更設計及追加預算後，已於 109.12.15 完成決標。另建照申請進度部分，已於 109.12.28 經都市審議委員會審議完成，建築師事務所將用印完成之核定版本於 110.1.08 函文提送縣府都計科備查；待通過後則將提送建管科進行建照申請，預計將於 110.1.31 通知承攬營造廠商進行動工，工期共計 200 日曆天。</p> <p>(3) 中央廚房新建工程：本案委託規劃設計已於 109.11.11 細部規劃設計審查後，經建築師事務所將審查委員意見修正完畢後於 110.1.08 函文提送縣府都計科備查；並將修正核定版及招標文件委由縣府工務處代辦發包招標作業。</p> <p>(4) 教師集中宿舍新建工程：目前本案工程施作預定進度 38.04%，實際進度 44.68%，預定於 110.5.02 竣工，110.7.31 正式啟用。</p> <p>(5) 寓善樓耐震能力補強工程：本案委託規劃設計審查完成後，即委由縣府工務處代辦發包招標作業；已於 110.1.04 進行第 3 次公告招標，110.1.12 進行第 3 次開標。</p> <p>(6) 恆春地方文化中心興建工程：本校為配合此案興建工程進行，已於 109.12.28 回報縣府國教科基地範圍內原有申請借助眷舍的現職同仁及退休教師，皆已全數搬離完成。後續將待文化處指示本校配合後續進行拆除作業流程。</p> |

四、輔導處報告：

| 輔導處 | |
|-----|--|
| 主 任 | 1、學生輔導紀錄 1/31 日前完成。 2、每學期至少完成一次家訪。 3、8-9 年級學生輔導紀錄手冊要在明天之前送回輔導室，7 年級先放在導師辦公室保管，2/17 再送回輔導室。 4、這學期有參加技藝班學生，幾乎都留下來繼續參加，目前沒有開放技藝班的招生。 5、明天第 3 節是 7-8 年級露營行前說明會，驗收小隊旗。 6、有幾位導師下星期沒辦法跟我們去參加露營活動的，務必與代理人做好工作交接。 7、我們會開設一個露營專用的群組，請 7-8 年級導師加入群組。 |
| 輔導組 | 1. 2/17 全體返校日同學拿到成績單後，請導師引導同學填寫「學生生涯輔導手冊」當中的學期成績。 2. 本學期期末已完成 9 年級「生涯檔案」抽查，下學期期末進行 7、8 年級抽查，請任教輔導活動課老師留意教學進度。 3. 教育部強化國民中小學家庭訪問實施原則第 2 條規定「一般學生之訪問，由各班導師擔任，每學期至少一次，其方式可採到府訪問、電話訪問、個別約談、班親會或其他方式」及第 3 條規定「特殊個案學生需深入了解學生家庭生活情形和社區環境背景時，應立即與家長聯繫，探知原因及謀求解決方法，並視個案情形由導師會同相關人員共同訪問或晤談」。 |
| 特教組 | 1. 屏東縣 110 學年度適性輔導安置已開始作業，本校九年級身心障礙學生皆可用此管道升學，相關作業期程如下，再麻煩班上有特殊生的九年級導師留意，並鼓勵學生及家長參與相關會議，十分感謝。 (一)109.12.31 網路公告開缺名額(已將缺額紙本發給學生) (二)110.01.04-110.01.18 志願試探模擬選填 (三)110.02.17-110.02.24 國中完成網路報名作業 (四)110.02.23 召開轉銜輔導會議 2. 110 年度第二次鑑定安置送件日期為 110 年 9 月中旬，麻煩有意提報疑似生的導師請於鑑定前 3 個月提報，詳細資訊請洽特教組。 |

五、補校報告：

| 補校 | |
|-----|--|
| 主 任 | 一、1 月 14 日晚上 7 點辦理多元文化異國料理交流課程，地點 706 班教室，歡迎有興趣老師一同參與(記得要自備餐具喔~~)。 |

| | |
|--|---|
| | 二、1月29、30、31日帶隊參加全國藤球排名賽。 三、18-20日未參加二項活動的同學，務必將假卡送到補校辦公室。 |
|--|---|

六、人事室報告：

| 人事室 | |
|-----|--|
| 主任 | 1. 寒假期間，行政人員未請假一定要到校，以維持行政效率，若不到校，請務必請假。 2. 有關行政輪值 1/21 星期四寒假開始 第一週 110/1/21-110/1/22 及開學前一週 2/17 全天上班-2/18 開學，行政輪值表已交給各處室並公告在群組。 |

七、合作社報告：

| 合作社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------------------|----------|--------|-----------------------|--------|---|--------------------------|---------|---|-----------------|----------|---|-----------------------------|----------|---|---------------------------|----------|---|-----------------------------|----------|--|--------------|------------------|
| | 1. 本學年(109/08/01-109/12/31止)每月盈餘累積表。 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>結算日期</th> <th>109/8/31</th> <th>109/9/30</th> <th>109/10/31</th> <th>109/11/30</th> <th>109/12/31</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>109 學年損益</td> <td>12,196</td> <td>-14,941</td> <td>32,061</td> <td>46,742</td> <td>19,882</td> </tr> </tbody> </table> <p>109 學年截至 12/31 盈餘總和 95,940 元</p> | 結算日期 | 109/8/31 | 109/9/30 | 109/10/31 | 109/11/30 | 109/12/31 | 109 學年損益 | 12,196 | -14,941 | 32,061 | 46,742 | 19,882 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 結算日期 | 109/8/31 | 109/9/30 | 109/10/31 | 109/11/30 | 109/12/31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109 學年損益 | 12,196 | -14,941 | 32,061 | 46,742 | 19,882 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 理事主席 | 2. 本學年(109/08/01-109/12/31止)公益金使用情形。 公益金使用說明(109 學年度截至 12/31 共花費 32,873 元) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>支出項目</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>期初公益金</td> <td>297,973 元</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>總務處-109 中元普渡祭拜用品費用</td> <td>-2,932 元</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>輔導室-109 學年度親師座談會飲用水費用</td> <td>-650 元</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>補校-109 合作教育盃藤球比賽獎品舒跑三箱費用</td> <td>1,170 元</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>捐贈本校毓心樓師生用飲水機壹台</td> <td>18,421 元</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>學務處-109 年歲末聯歡合作盃才藝競賽獎勵金及評審費</td> <td>-2,800 元</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>學務處-109 上學期合作教育盃體育競賽獎品飲料費</td> <td>-5,100 元</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>學務處-109 上學期合作教育盃籃球比賽外聘裁判鐘點費</td> <td>-1,800 元</td> </tr> <tr> <td></td> <td>公益金餘額</td> <td>265,100 元</td> </tr> </tbody> </table> | 項次 | 支出項目 | 金額 | 1 | 期初公益金 | 297,973 元 | 2 | 總務處-109 中元普渡祭拜用品費用 | -2,932 元 | 3 | 輔導室-109 學年度親師座談會飲用水費用 | -650 元 | 4 | 補校-109 合作教育盃藤球比賽獎品舒跑三箱費用 | 1,170 元 | 5 | 捐贈本校毓心樓師生用飲水機壹台 | 18,421 元 | 6 | 學務處-109 年歲末聯歡合作盃才藝競賽獎勵金及評審費 | -2,800 元 | 7 | 學務處-109 上學期合作教育盃體育競賽獎品飲料費 | -5,100 元 | 8 | 學務處-109 上學期合作教育盃籃球比賽外聘裁判鐘點費 | -1,800 元 | | 公益金餘額 | 265,100 元 |
| 項次 | 支出項目 | 金額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 期初公益金 | 297,973 元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 總務處-109 中元普渡祭拜用品費用 | -2,932 元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 輔導室-109 學年度親師座談會飲用水費用 | -650 元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 補校-109 合作教育盃藤球比賽獎品舒跑三箱費用 | 1,170 元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 捐贈本校毓心樓師生用飲水機壹台 | 18,421 元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 學務處-109 年歲末聯歡合作盃才藝競賽獎勵金及評審費 | -2,800 元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 學務處-109 上學期合作教育盃體育競賽獎品飲料費 | -5,100 元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 學務處-109 上學期合作教育盃籃球比賽外聘裁判鐘點費 | -1,800 元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 公益金餘額 | 265,100 元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>3、合作社目前的商品義式濃湯麵於寒假期間將不限時段供應販售，提供上輔導課的同學選擇。</p> <p>4、109 年 12 月份所進茶葉蛋反應熱烈，已於本週三售完，下一批茶葉蛋將於 1/21 到貨，於下學期開學後開始販售，預計將供應至三月下旬，感謝支持！</p> |
|--|---|

肆、提案討論：

案由一：

提案單位：學務處

主旨：「服務股長」更名為「公益股長」案，請討論。

說明：至 109 學年度第一學期開始，屏東縣新增兩名幹部。本校參考高雄區幹部職掌，原訂新增「資訊股長」及「服務股長」。但有老師反應「服務股長」容易與原先「事務股長」混淆，再加上學籍系統 2.0 行政端無法更改事務股長（服務(總務事務)股長)名稱。故經討論後，欲將「服務股長」更名為「公益股長」。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：(無)。

陸、家長會方副會長志仁：校長、主任、各位老師大家好！會長在高雄，特別交代我代理他來參加這個會議，他感謝大家！各位老師這個學期辛苦了！向大家拜個早年，祝大家新年快樂！

柒、主席指示(結語)：

- 一、感謝各位陪伴一個菜鳥校長從酷暑到寒冬，讓我們一切的業務很上軌道，這學期也很平安的渡過。
- 二、拜託各位！下星期一、二、三有一個戶外教育活動，九年級同學到臺中進行畢業旅行，七、八年級孩子到臺南走馬瀨進行露營活動，校長要請託帶隊的導師或是職務代理人，務必注意學生的安全，最近幾波的寒流，還有冷峰過境，務必要提醒孩子，不管是安全上、保暖上，做一個注意！
- 三、這學期很感謝家長會及合作社！替我們教師、孩子的飲水系統做一個初步的改善，辦公室有增設了幾台飲水機，讓老師可以就近使用。
- 四、校長要跟大家致歉！這學期公差勤務真的很多，就如同總務處的書面報告一樣，匡列了很多的工程，全屏東縣就我們恆春國中所有工程是最多的，工程款也是最多的，

中央的補助款也是最多的，校長幾乎每2個星期就要上臺北一次，到教育部做一個專案的報告，身為一個校長責無旁貸，也應概括承受，我是揆著孩子的希望而去，長官眼裡是比較督促一點，督促我們要即時去完成，感謝總務處同仁及各位老師的配合，我們陸陸續續的工程都朝著正向在走，包括棒球場改建、半戶外球場、耐震補強、中央廚房、集中宿舍，林林總總加起來2億多的工程，這是很龐大的。

五、展望新學期，上學期老師有給我一個任務，改善我們教室的廣播系統，我一直記得，也正在努力當中，上學期提案已到11月了，很多款項到年底不是那麼對的時間點，新一年又來到了，校長知道我的任務，我儘量，有任何機會，我會替我們的孩子替我們老師爭取最大的建設，謀取孩子最大學習機會。

六、一個菜鳥校長到國境之南，也要有大家的支持跟包容，從酷暑到寒冬，下學期我們一起迎向春暖花開，謝謝各位！

捌、散會：同日下午5時05分。

紀錄會核稿