

屏東縣立恆春國民中學 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會報紀錄

時間：109 年 04 月 08 日(星期三)上午 7 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓

主席：鄔校長世榮

記錄：梁昭君

出席(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞：

貳、各單位報告：

一、教務處報告：

| 教務處 | |
|-----|---|
| 主任 | <ol style="list-style-type: none">1、星期六是高中美術班甄試，預計參加學生 12 位，帶隊老師 3 位。2、昨天第 4 節完成召開學生轉班會議。3、4/9 下午開始科工館展覽佈置，用餐地點改變。4、因應武漢關係，各校準備自主學習機制，教務處準備建立各種課程的雲端教室，準備好會公布。5、昨天、今天是 7-8 年級的段考，今天第 8 節照常實施。6、下星期恆春工商協同 8 年級生科課程教學。 |
| 教學組 | <ol style="list-style-type: none">1. 需要課務派代的假別請老師盡量提早三天前告知。2. 段考期間請監考老師一定要數好答案卡及答案卷再交回。3. 考試結束請監考老師自行繳回考卷，勿請學生繳回以免造成糾紛。 |

二、學務處報告：

| 學務處 | |
|-----------------|--|
| 主任 (于福豪組長代理) | <ol style="list-style-type: none">1. 升旗集會因防治疫情下週 4/14 暫停一次。2. 請導師協助調查班級有打工活動的同學，與家中從事觀光旅宿餐飲相關產業的家長。以供導師與護理人員特別注意其健康狀況。3. 提醒學生都戴好口罩到校上課，在人多密集的地方保護自己也保護別人。(更拜託校園內夥伴都能戴好口罩以身作則給學生榜樣)4. 杜絕群聚及飛沫傳染。昨日 4/7 中午統計到校返家的學生有 9 名因為感冒、發燒、腹瀉、上呼吸道感染的問題離校就醫(而且他們大多都有在觀光熱區打工的紀錄)。請導師一定要協助午餐時專人指定同學戴口罩打飯菜或全班戴口罩才能去打飯菜，並且讓同學在座位上用餐(雖然空間有限，稍稍拉大距離更好)。切勿邊聊天邊吃飯，用完餐後戴起口罩再好好聊。相信時間一定充裕。要再補打飯菜的同學也要戴好口罩再去打。絕對不可以邊講話邊聊天去打飯菜。5. 教職員餐廳打飯菜也請大家戴口罩不要交談，保持適當距離用餐。 |

| | |
|------|---|
| 訓育組 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 原定 4/8(三)法律常識講座，取消辦理。 2. 原定 4/29(三)母親節晚會活動，擬取消。 3. 原定 4/9(四)導師會報因提早於 3/12 召開，故不再召開。相關提醒事項，如畢業紀念冊、身分證製作，再另行紙本通知導師。 |
| 生教組 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 知悉若有學生收到衛生單位的通知需要隔離與檢測或自主管理，一定要通知學務處或護理師（得依法進行通報）。在這邊特別感謝老師們的幫忙。 2. 最近多位學生因同學玩鬧受傷，請老師一定要多家注意提醒同學，不要玩鬧！注意安全。 |
| 衛生組 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 原定 4/15(三)菸害防治講座，延後辦理。 2. 因應疫情關係，若教職員同仁有符合下列症狀，煩請告知衛生組。 <ol style="list-style-type: none"> a. 咳嗽、呼吸不順 b. 發燒 c. 流鼻水、鼻塞；全身倦怠 d. 肺部發炎 e. 味覺、嗅覺異常 f. 不知原因腹瀉 3. 根據教育部通報，若同仁在執行防疫公務(ex 協助體溫測量、門禁管制)時沒有口罩，可向衛生組申請。 |
| 體育組 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 原定本學期班級球賽因疫情嚴峻，擬延期暫緩。 2. 中小聯運、縣運延期。 |
| 健康中心 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 因應防疫措施，於連假後全校教職員工生戴口罩進入校園，棉布口罩也可以取代，於校園內維持 1-1.5 公尺社交距離以免飛沫及接觸傳染，若有感冒症狀或流鼻水、喉嚨痛或者咳嗽及發燒的情形先返家就醫，待症狀改善後再返校上班上課。 2. 開學時發給各處室的酒精若已快用完，可至健康中心補充，消毒水部分可至學務處衛生組補充並請酌量使用。 3. 相關疫情等訊息歡迎至健康中心洽詢或逕自上疾病管制署、衛生福利部或國民健康署網站瀏覽參閱。 |

三、總務處報告：

| 總務處 | |
|------------|--|
| 主 任 | <p>一、已完成業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 核三廠補助毓心樓教室設備採購完畢(學生收納櫃、班級鐵櫃及鐵捲門 3 檔)，近期內辦理核結。 2. 含真樓 2 樓會議室已安裝擴音系統，如要使用請到總務處辦理登記借用。 3. 109 年度教育部補助學校及非山非市學校設施設備計畫送審雲科大(200 萬)。 4. 109 年度屏東縣國中小校園冷氣汰換申請計畫書送縣府備查。 |

| | |
|--|---|
| | <p>二、進行中業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 恆春教師集中宿舍工程進度約 15%(地基灌漿)。 2. 中央廚房及半戶外球場基礎設計完成, 近期辦理都市設計審議。 3. 寓善樓北側廁所整修工程發包設計圖送審雲科大審查。 4. 學校西側計畫道路開闢工程進度約 20%。 <p>三、未來業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校東側計畫 8 米道路開闢預計暑假動工。 2. 廚房及工友器材室預計暑假拆除。 3. 申請教育部國民及學前教育署補助「109年充實設施設備」, 申請項目含真樓後方及寓善樓四周排水系統改善。 |
|--|---|

四、輔導處報告：

| | |
|------------|---|
| 輔導處 | |
| 主任 | <ol style="list-style-type: none"> 1、目前中輟生有 3 位、長期缺課有 5 位。 2、疫情關係，專輔兼輔老師進行訪談這 2 個星期視情況調整。 |

五、補校報告：

| | |
|-----------|---|
| 補校 | |
| 主任 | <p>配合科工館趣味科學佈展，我們會準備學習單，館方也準備 1000 多份的學習單，我們會在自然領域發布相關訊息，佈展內容提供之電學、風學、力學結合課程鼓勵同仁、老師、學生參與。</p> |

六、人事室報告：

| | |
|------------|---|
| 人事室 | |
| 主任 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 為捍衛您的健康，健康活到99，請大家務必落實，外出時一定至各處室登記，並配戴通行證，始得放行，(回來後歸還通行證)造成不便，尚請見諒。 2. 109 年申請介聘他縣市服務作業申請表 A3-有需要者，可至人事室領取。4/21-4/30 前上網填報及檢具資料至本室申請。 |

參、提案討論：(無)。

肆、臨時動議：(無)。

伍、主席指示(結語)：

- 一、星期一主管會報確認連假可能造成疫情風險比較高的發展，我們開始比較積極的要求教職員工的部份，進學校都要戴口罩，所有老師上課一定要戴口罩。

- 二、各領域配合預備遠距教學教材，請設備組協助教務處規劃軟硬體操作，規劃完成時請用正式開會告知，請大家一起幫忙。
- 三、連假期間教職員工生旅遊史的調查，基本上在這裡生活的都算，不在的告知刪去，從嚴認定。
- 四、班際球類競賽延期，請學務處將訊息傳遞，不要造成誤會。
- 五、重申這次召開普通班的轉班會議，它是經過輔導程序、轉班會議並報府核備。
- 六、中央廚房的興建、道路拓寬工具室的拆除，請總務處規劃工具的安置地點及整理，若用到上課教室就協商一下。
- 七、最近發現學生的意外比較多，可能是因疫情關係活動取消了，請訓育組思考一下，在安全的情形下，讓學生有機會做一個紓解。
- 八、美術班高中甄試要借用棒球隊的專車，車輛是屬於學校財產，必要時統一支配調用，增加的勤務或燃料費，另外找經費支用，本來應該使用者付費，但學校參加人數少，分擔的費用會很高，會影響到甄別的意願，若沒參加甄別，就沒有甄別的成績，也影響到學生升學及校務評鑑成績，過去幾年，為了鼓勵學生參加術科鑑定，都會寫相關計劃，今年因疫情關係，沒有經費來源，來年還是要爭取計畫經費，也要跟學生宣導使用者付費的觀念，學校車輛是學校財產，由學校統一調度。
- 九、請王婷組長關於體育場地使用的協商會議要召開。

陸、散會：同日上午8時00分。

屏東縣立恆春國民中學 108 學年度第 2 學期
第 2 次行政會報簽到表

| 序號 | 職稱 | 姓名 | 簽名 |
|----|------|-----|-----|
| 1 | 校長 | 鄔世榮 | 鄔世榮 |
| 2 | 教務主任 | 王剛鴻 | 王剛鴻 |
| 3 | 學務主任 | 吳思潔 | 吳思潔 |
| 4 | 總務主任 | 鄧俊臣 | 鄧俊臣 |
| 5 | 輔導主任 | 陳麒生 | 陳麒生 |
| 6 | 補校主任 | 林宗慶 | 林宗慶 |
| 7 | 會計主任 | 林進芳 | 林進芳 |
| 8 | 人事主任 | 邱惠莉 | 邱惠莉 |
| 9 | 教學組長 | 徐盈穎 | 徐盈穎 |
| 10 | 註冊組長 | 余佩怡 | 余佩怡 |
| 11 | 設備組長 | 吳宗憲 | 吳宗憲 |
| 12 | 訓育組長 | 蘇怡雯 | 蘇怡雯 |
| 13 | 生教組長 | 于福豪 | 于福豪 |
| 14 | 衛生組長 | 洪于涵 | 洪于涵 |
| 15 | 體育組長 | 王 婷 | 王 婷 |
| 16 | 輔導組長 | 蕭逸寧 | 蕭逸寧 |
| 17 | 資料組長 | 洪秀娟 | 洪秀娟 |

| 序號 | 職稱 | 姓名 | 簽名 |
|----|------|-----|-----|
| 18 | 出納組長 | 洪素珍 | 洪素珍 |
| 19 | 事務組長 | 陳映順 | 陳映順 |
| 20 | 補校組長 | 楊太和 | 楊太和 |
| 21 | 特教組長 | 黃煒婷 | 黃煒婷 |
| 22 | 美術行政 | 劉宛青 | 劉宛青 |
| 23 | 營養師 | 洪嘉穗 | 洪嘉穗 |
| 24 | 護理師 | 彭淑貞 | 彭淑貞 |
| 25 | 幹事 | 梁昭君 | 梁昭君 |
| 26 | 技工 | 姚坤明 | 姚坤明 |
| 27 | 工友 | 王楚翔 | |