

屏東縣立恆春國民中學 109 學年度第 1 學期第 6 次行政會報紀錄

時間：109 年 12 月 09 日(三)上午 07 時 30 分

地點：本校行政大樓 2 樓

主席：張校長鑑堂

記錄：梁昭君

出席(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞：(略)。

貳、各單位報告：

一、教務處報告：

教務處	
主任	<ol style="list-style-type: none">12/7(一)至 12/18(五)作業抽查，請各班學藝組長利用中午將各班作業帶至視聽教室抽查。科技化評量測驗預估在下下星期才會結束，請各班國英數老師在學生施測科技化評量的時候派遣作業給毋須施測的孩子完成。縣府要求做停課不停學的 e 計畫，我們是做 google classroom 的學習，彥清老師有幫各班開設一個以班為單位的課程，各位老師只要把您的課程放在開班裡面就可以了。下星期二是這學期的教學正常化訪視，相關資料持續準備中，當天有可能請沒有課的老師進行訪談。前瞻計畫網路升級 300M 已完，前瞻智慧教室教學設備建置設備預計於 1 月運送及施工。作業抽查通過的同學，一樣會給予獎勵卡的登記。
教學組	<ol style="list-style-type: none">請各班國英數老師在學生施測科技化評量的時候派遣作業給毋須施測的孩子完成。12/7(一)至 12/18(五)為本學期作業抽查，抽查時程已公告於各班級、辦公室。為因應 110 會考屏東區作文加入計算，本學期增加作文抽查，也麻煩國文老師針對學生該篇文章的問題給予具體建議及回饋，讓學生能增加寫作實力。第二次段考作弊行為較多，請監考老師多留意考試時的狀況，也請導師多多宣導。
設備組	<ol style="list-style-type: none">前瞻計畫網路 100M 升級 300M 已完成驗收，依據規劃，行政區及教學區皆布有無線網路。前瞻智慧教室教學設備建置設備運送及施工日期如下： 貨運送達日期：12 月 10 日(星期四) 放置地點：學務處旁中庭，教務處會再請學生搬至含真樓 3 樓檔案室存放。 (1)電腦主機 31 台 (2)投影機 11 台 (3)LCD 電腦螢幕 11 台 (4)鍵盤滑鼠組 31 組

	<p>施作日期：12月12日(星期六)</p> <p>75吋觸控黑板20台，預計1月運送及施工。</p> <p>3. 前瞻創新應用智慧教室，本校第一次徵件申請核定1間(兩班三組教室)，第二次徵件申請核定1間(電腦教室一)，計2間教室，預計於12月底施作並完成結核。</p> <p>4. 充實國中小圖書室十萬元領據已寄出，書籍採購中。</p> <p>5. 線上課程目前請尤彥清協助依照班級開設並將學生加入，電腦老師吳宗憲、黃仲樑協助於電腦課帶7、8、9年級學生登入。請大家配合於本週出線上作業，並要求學生完成，以維護疫情爆發，學生在家受教權益。若有老師需要協助，可再跟設備組約時間。</p> <p>6. ICRT 英語廣播，為配合本校學生程度，已更新為初階版本。另麻煩行政同仁盡量避開週二、週五用餐時間，以維持收聽品質。麻煩老師協助提醒學藝股長週五中午收聽完記得將資料袋繳回，以利教務處查看收聽情況。</p> <p>7. 下學期1092教科書預計於12月底送達生物實驗室，1091教科書費用預計於年底完成結核。</p> <p>8. 圖書館書櫃及布告欄已完成施作，後續財產編列及核銷再麻煩相關同仁協助。本週閱讀推動課張韻會帶七年級學生步行至鎮公所進行參訪並協助學生辦理借書證，感謝各處室同仁協助留意學生外出之安全。</p>
--	---

二、學務處報告：

學務處	
主任	<p>1. 上週火災事件如同line上發佈說明一樣，一群學生在體育館地下室玩火引起火警，目前已進入司法程序，校方靜候審判結果。校園安全是恆春國中每一位教職員的責任，學生有任何違規之行為，可以就近制止，或是校園設備有損壞且不即時維修會有事故疑慮的，請大家盡快與相關處室聯繫維修，讓校園安全更有保障!</p> <p>2. 為校園安全著想，未來家政教室以外的教室不能使用卡式爐。</p> <p>3. 明年110.03.06學務處將承辦屏東縣35童軍節活動</p>
訓育組	<p>12月訓育組活動</p> <p>(1) 12/23(三)第3、4節舉辦「七年級校歌比賽」(八年級觀賽)。</p> <p>(2) 12/25(五)第5-8節進行「歲末聯歡合作盃才藝競賽」。(全校)</p>
生教組	<p>1. 近日學生常見電子菸、違禁物品，請導師多多注意學生習性與生活。若有需要安全檢查，可以聯繫生教組協同進行。</p> <p>2. 學生糾紛狀況請大家協助宣導由師長處理，勿跨年級或私自聚眾處理。</p> <p>3. 提醒本學期被記過的九年級學生，小過以上者(含3次警告)未完成改過銷過，不允許參加九年級戶外教學。改以參加學務處另辦校外</p>

	<p>教學，由生教組長帶隊：進行法治課程、海生館參訪、戶外寫生，校園安全寫作等精彩校外教學活動。(門票車資與餐費學生自行負擔)。</p> <p>4. 下課時常見學生喧嘩吵鬧，甚至出現違規情事。請老師見到可以及時勸導並通知學務處。另學生健忘性強，若能拍照錄影佐證更佳，可加速學務處處理。</p> <p>5. 上學、上課遲到狀況多，煩勞每位任課老師登記並提醒孩子。您的溫柔堅持是孩子進步的原動力。 (另上學遲到當周累計 3 次以上，生教組會登記警告乙支；升旗典禮無故不到，生教組會登記小過乙支)</p>
體育組	<p>1. 下周起進行班際球賽，因 12 月分活動相當多，所以比賽可除了班周會課，也可能使用到早自修或部分藝能課。另今年外操場進行棒球場整建工程，八年級競賽改成羽球比賽。</p> <p>2. 12/8(二)-12/11(五)校內中小聯運開始報名。</p>
健康中心	<p>1. 時序進入冬季，因應政府 COVID-19 防疫措施，自 12 月 1 日起出入八大類場所務必要戴口罩；其規定場所為(1)醫療照護(2)大眾運輸(3)生活消費(4)教育學習(補習班或安親班)(5)觀展觀賽(6)休閒娛樂(7)宗教祭祀(8)洽公。</p> <p>2. 學校部分繼續依照政府規定實施目前防疫措施，但若有感冒症狀者須戴口罩；生病在家不上班不上課，避免校園內發生群聚傳染等情形發生。</p>

三、總務處報告：

總務處	
主任	<p>1、今天早上 9 點進行 7、8、9 年級校外教學廠商資格審查，下午進行評選。</p> <p>2、半戶外球場這星期招標無人投標流標，預計下星期二進行第 2 次招標。</p> <p>3、上上星期學校又多增設 3 台飲水機，分佈在學務處、八導及毓心樓西廁。</p>

四、輔導室報告：

輔導室	
主任	<p>1、今天進行 7-8 年級露營活動的招標，確定之後，就會開始調查學生的參加意願。</p> <p>2、星期六技藝博覽會在屏東市千禧公園。</p> <p>3、購置 2 組會議室放置地下室，各處室會議小型會議，人數不多的，也可以使用。</p> <p>4、這段時間 701 班○同學的狀況，感謝各處室老師的協助，</p>

	12/17 召開第 2 次個案會議。
輔導組	12/17(四) 11:00 將於 2 樓會議室召開個案會議，開會通知單已發下，請與會行政人員留意
特教組	<p>1. 屏東縣 110 學年度適性輔導安置即將開始作業，本校九年級身心障礙學生皆可用此管道升學，相關作業將由特教組統一處理，需要學生在校相關資料再麻煩各處室協助。</p> <p>2. 109 年 12 月 27 日(日)縣府將在本校召開適性安置輔導說明會，預計將借用 2 樓會議室提供縣府做視訊會議，詳細事宜將於縣府來文後辦理，再麻煩各處室協助配合，十分感謝。</p> <p>3. 期末 IEP 會議 7、8、9 年級今年拆開來開。</p>

五、補校報告：

補校	
主任	<p>1、109 年教育盃全國獨輪車錦標賽已於 12/5、6 帶隊參賽完畢，感謝學校團隊以及班導師的支持與協助。</p> <p>2、本校”教師羽球隊”成員招募中，歡迎有興趣同仁洽詢。</p> <p>3、目前與海生館洽談珊瑚生態，希望除了自然領域外，可以跨入其他領域，也歡迎有興趣的同仁可以加入。</p>

六、會計室報告：

會計室	
主任	本校(109)年度預算內用途經費(不含專案)關帳日訂於 109 年 12 月 18 日(星期五)，麻煩各處室若尚有欲請購事項，儘早提出請購。已請購待核銷之支出憑證，請追蹤是否已送銷核，以配合縣府作業時程。

七、人事室報告：

人事室	
主任	<p>1. 有關行政教師上班時間規定是 7:30-16:30 或 8-17:00，一天上班 9 小時-中午 1 小時算加班，用於寒暑假上半年班，下午補假用--至於要上 7:30-16:30 或 8-17:00-依照各單位業務屬性來上班。</p> <p>2. 公務人員有酒後駕車行為者，學校應本權責查證後，依公務員懲戒法、公務人員考績法及其施行細則或各機關職員獎懲規定，衡酌事實發生原因、情節、所生之危害及對政</p>

參、提案討論：(無)。

肆、臨時動議：(無)。

伍、主席指示(結語)：

- 一、感謝各位在工作崗位的盡心盡力！前2週學校發生一個校園危機，孩子可能在體育館異於常規的嬉戲造成火警事件，我們用最快的時間把傷害降到最低，慶幸我們所有師生都平安！一個校園危機事件的處理分為前、中、後，危機前教育孩子正確使用，危機中就是對危機的應變處理，危機後就是事後的補救及學生機制的輔導，前中後都必須確實的去落實。期末因課程需要，有些是師生比較歡樂的課程，在教室可能會想使用電磁爐或是卡式爐，一般教室是禁止使用電磁爐或是卡式爐，請大家確實遵守，如果課程有需要，家政教室可以做必要的開放。
- 二、上班時間請各位配合，有時我蓋到的假卡是過去式，這樣好像是個追認，對你是沒有保障的，出去前先完成請假手續。
- 三、請各位一定要遵守上班時間規範，若有人查核或出事，一定按照規定進行，按照規定來，對大家是個保障。
- 四、我們恆春國中地處偏遠，離市區也比較遠，很多同仁參加會議或研習，路程比市區的學校花更多的時間跟精力，提醒大家不要趕，把時間抓的更彈性一點，交通安全擺第一。

陸、散會：同日上午07時55分。

屏東縣立恆春國民中學 109 學年度第 1 學期
第 6 次行政會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	張鑑堂	張鑑堂
2	教務主任	王剛鴻	王剛鴻
3	學務主任	吳思潔	吳思潔
4	總務主任	黃德玄	黃德玄
5	輔導主任	陳麒生	陳麒生
6	補校主任	林宗慶	林宗慶
7	會計主任	林進芳	請假
8	人事主任	邱惠莉	邱惠莉
9	教學組長	徐盈穎	徐盈穎
10	註冊組長	陳玉萍	陳玉萍
11	設備組長	蘇怡雯	蘇怡雯
12	訓育組長	洪于涵	洪于涵
13	生教組長	于福豪	于福豪
14	衛生組長	王緯涵	請假
15	體育組長	王 婷	王 婷
16	輔導組長	蕭逸寧	蕭逸寧
17	資料組長	洪秀娟	洪秀娟

屏東縣立恆春國民中學 109 學年度第 1 學期第 6 次行政會報簽到表

序號	職稱	姓名	簽名
18	事務組長	李雪昭	李雪昭
19	出納組長	洪素珍	洪素珍
20	補校組長	楊太和	請假
21	特教組長	黃煒婷	黃煒婷
22	美術行政	劉宛青	劉宛青
23	營養師	洪嘉穗	洪嘉穗
24	護理師	彭淑貞	彭淑貞
25	幹事	梁昭君	梁昭君
26	技工	王楚翔	王楚翔